



Alcalde Sr. Juan Angel Hernández

Vice Alcalde Abog. Mercy Esquivel

Regidor I Sr. Ornelino Castillo

Regidor II Lic. Wilfredo Muñillo

Regidor III Sr. Henry Ramirez

Regidor IV Sr. Vilma Mejía

VI Regidor Ramiro Sánchez

Secretario Xiomara Ulloa

Acta 354-2023

Reunión Ordinaria de Corporación Municipal celebrada el 15 de Agosto del año 2023, cuando con los 9:20 AM, Presidiendo Alcalde Municipal Sr. Juan Angel Hernández Soriano, asistido por Vice alcalde Abogado Mercy María Esquivel Pinto y los regidores por su orden: I Regidor Sr. Ornelino Castillo Ventura, II Regidor Lic. Wilfredo Muñillo Ortega, III Regidor Sr. Henry Vianey Ramirez Valeriano, IV Regidor: Sr. Vilma Beltrán Mejía Ventura, V Regidor Ing. Don Diego Ventura, Inteniano Causante por renuncia Vibal, VI Regidor: Sr. Ramiro Sanchez Rodezno y como Testigo de Honor el comisionado Municipal Jaime Edgardo Escobar y representante de act. Sr. Arnoldo Ramirez y la secretaria Municipal Xiomara Jeaneth Ulloa queda fe que se presento, aprobó y desarrollo la Agenda que se describe a continuación 1. Comprobación del Quorum 2. Oración a Dios. 3. Bienvenida y Apertura 4. Lectura de Correspondencia, 6. espacio para Informe

de Corporación Municipal: Auditoría, Tesorería, Contabilidad, UMA/Informe de Vehículo, Espacio SAN focal IV, 8. Lectura de acto, 9. Acuerdos y Resoluciones, 10. Cierre. desarrollado de la manera siguiente: 1. Comprobación del Quórum: Se constata la presencia mayoritaria de corporación municipal ausente ✓ Regido por renuncia verbal 2. Oración a Dios: Se elevó una oración a Dios la cual fue llevada a cabo por la Sra. Vilma Mejía 3. Bienvenida y Apertura de la reunión: Alcalde Municipal brinda palabra de bienvenida a los presentes y seguidamente dio por abierta la reunión ordinaria de Corporación municipal 4. Lectura de Correspondencia: Se brinda lectura a la correspondencia recibida para ser analizada por corporación municipal 5. Comisiones y Solicitudes: **MESA DEL** Se presentaron representantes de Mesa DEL junto mente con técnico Luisly Morán y técnico MANVASEN con el propósito de dar a conocer ante corporación las iniciativas a desarrollar el próximo año según Plan estratégico sujeto a aprobación según detalle: Basado en 4 líneas estratégicas: 1. Mejorar la Organización y la formación de los sectores productivos y empresariales del Municipio: impulsando la organización y formación del sector productivo y el fortalecimiento del recurso humano en los diferentes sectores productivos del municipio por lps. 150000 2. Promover iniciativas a la producción de nuevos productos que se sumen a la cadena de valor sostenible, creando redes productivas, promoviendo la siembra y cultivo de árboles frutales, medicinales, con la implementación de talleres de aprendizaje para la transformación de



Sub productos de café y miel por lps. 250,000
3. Promoción de Nuevas Tecnologías innovadoras
dirigido a MIPYMES y Productores incentivando
a la Implementación de molineros, apoyo en uni-
dades productivas y posicionamiento de nuevos
productos en el mercado por lps. 150,000.00

4. Apoyo a la comercialización de productos locales
Promoviendo ferias y festivales abiertos para la
promoción de productos y sub productos locales:
Canales, café, hortalizas, Emprendimientos, miel
lps: 200,000.00 con un total de presupuesto
de lps. 750,000.00. Mismo que será analizado
por comparación al elaborado borrador de pre-
supuesto. Seguramente el Sr. Aníbal Romero de
a conocer la importancia de no darle todo a
la comunidades para que puedan valorar así
es importante el aprovechamiento del tema de los
reservorios.

Barrio Los Pinos, Se presentó con la
respectiva documentación para poder darle el
seguimiento al apoyo por parte de la municipal-
idad y así poder concretar este iniciativa de la
comunidad. **Utopía**: Solicitan apoyo con mejo-
ramiento de unidad de salud, así mismo solici-
ta apoyo para la compra de una impresora, aun-
que lo mejor sería una fotocopidora por la
cantidad de copias que a diario necesitan.

Barrio Santo Cruz: Se presentó presidente de patro-
nato de barrio solicitando que no se coloquen
los puestos de la feria donde se han colocado antes
ya que se necesita el acceso a la plaza de la Mer-
ced (Caso Cural), así mismo hace énfasis en la
situación que esto pasando con el tema de
los robos ya que demasiados asaltos y delitos
y poca respuesta o atención a esta situación
con respecto al anexo para el proyecto



de alumbrado público en el sector, arenalitos
cementerio y alcalde manifestando que se vea que
se puede hacer como también manifestando que
con la excavación que hizo el Sr. Idilio Romero
se está dañando la calle Espino Carlos
Roberto Hernandez. Quien manifestó que se pre-
sento con el fin de abordar algunos aspectos an-
te corporación y hacer énfasis en el tema de
seguridad, suplicando sentarse con las autoridades
competentes para poder buscar soluciones. 2. Con
respecto al proyecto del Reservorio pregunta
si corporación tiene conocimiento de los
beneficios adquiridos por el reservorio, segui-
damente alcalde da a conocer la situación
dada con el tema y la situación actual
de reservorio manifestando que sí se tiene co-
nocimiento tanto de los convenios como de
los beneficios y obligaciones de las partes in-
volucradas. Como también Robert manifestó
que con el agua pues no se le niega a nadie
siempre y cuando sea para cultivo y ya po-
ra otros fines se complica porque no se puede.
Además expresa que con el caso de la comuni-
dad de Miraflores ya que cuando el pidió
autorización por la vía legal para construc-
ción para planteles no le fue permitido
y razón por la cual es sincero en decir
que se molestó e hizo sin permiso como
un capicho y el ya investigo en base a
ley, se ha asesorado que si se puede con
un permiso municipal que se fiducione en
dos etapas la cual si hay necesidad el
pago por los riberes para el permiso.
mismo que corporación le manifestó que se
realizaron las investigaciones del proceso correspondien-



de. Posteriormente el Sr. Arnoldo pregunta el fin de conectarse a la caja (Jols) ya que allí no hay un buen funcionamiento y se siente mal ahí por lo que expresa que por la necesidad de hacer funcionar el negocio. Sociedad de Padres de Familia del Centro de Educación Básica José Cecilio del Valle Solicitan apoyo para celebración del día del Niño mismo que se le da a conocer la importancia del apoyo como sociedad y también se les manifiesta que se apoyará. **6. Espaldó Informe de Corporación Municipal:** Alcalde Municipal Informa Reunión con patronato de la comunidad de Miraflores donde la comunidad ya dio el respectivo aporte el 19/6/10, el 20/07 Entrega de solicitud y Petil en Plan Trinitario, 21 Julio socialización de proyecto, Reunión de Junta directiva, 28/07 Reunión Distribución alimentos CONVOY, 9/8/ Reunión Comando Sur, Reunión con Patronatos 14 Agosto, Realización de Cintas de Campo para supervisión de baños, Reunión de Junta directiva MANVASEN, Vice alcalde 18 Julio Reunión Mesa DEL, 18/07 CCT y CM Evaluación de Plaza OMM, 19/07 Reunión con patronato de Miraflores, 24 Julio Supervisión Caminos Productivos, 25 Apoyo en despacho de Omiso, 26/07 Reunión MANVASEN 27/ despacho de Omiso y Supervisión de proyecto longitudinal, 8/Agosto Socialización de proyecto, participación en Evaluación de Gerencia y Asistente para su contratación 18 Agosto. Sra. Dibelina Castillo: Reunión DEL, 19 Reunión Miraflores, 24 Reunión La Mora San Antonio, 26 Reunión con Fundación Newman y Técnicos, 27 acompañamiento Asamblea comunitaria El Tulal, 8 Reunión Extraordinaria, 11 Reunión con OMM y red de Mujeres, Participación en evaluación de Gerencia y OMM, 11 Región Reunión en la Mora proyecto caminos productivos



24. Reunión de Junta directiva MANVASEN, Reunión extraordinaria, III Regidor Sr. Henry Romero.

24 Reunión en la Muro para socialización Proyecto Caminos Productivos 26, Visita Cuestona Concepción supervisión de proyecto, 28 Supervisión Proyecto muro Mira Flores, Visita proyecto Cruz Alta 4 Agosto Socialización proyecto Caminos Productivos, Reunión extraordinaria, Supervisión de proyecto de aceras Casco Urbano, VI Regidor Ramiro Sánchez: Reunión Mord por Caminos productivos, 27 Reunión Comité Cusayote, 8 Reunión Extraordinaria, IV Regidor Vilma. Reunión en la Muro, socialización Caminos productivos, Reunión Extraordinaria, 10 Reunión de Mesa con apoyo a Loyda.

7. Espacio de Administración Municipal: Auditor. Presenta a Corporación Municipal el Informe correspondiente al mes de Julio donde Informa de las actividades realizadas durante el mes en cumplimiento al POA Tesorera Municipal: da a conocer el Informe correspondiente al mes de Julio, Contabilidad: Presenta el Informe de Estado de Situación Financiera y Balance General UMA: Da a conocer que según proceso llevado a cabo durante no pagó las multas correspondientes el Sr. Carlos Roberto Hernández no se le dio permiso de operación, así mismo Informa que se reforestó la Zona de Ciego donde se sembraron 5,000.00 plantas. SAN YUCA Focal 4 Representante de MANVASEN Lic. Rosa Emma y técnico Municipal presentan a corporación los avances de Focal IV en cada una de las etapas según se registran I Fase = 100%, II Fase: 100%, Fase 4/1 100%, Fase IV = 100%, Fase V = 90%, Indicadores Relevantes: Población Total 6142, Población Masculino 2977, Población Femenino 3165, N° de Viviendas sin bomb 109, en malas condiciones 338 así mismo se da a conocer que



proceso aunque ya avanzado se requiere mas tiempo para los tecnicos mismo que se analizo segun el avance. Director de Justicia Municipal: Para conocer que con la situacion que se esta dando es necesario una ordenanza para establecer toque de queda, sin embargo Corporacion manifiesta que se maneja a traves de corporacion. Ademas argumenta que con respecto a las bebidas alcoholicas se realizarian decomisos sorpresaivos para evitar fuga de informacion segundamente. CCT y CM Presenta el caso de las bebidas alcoholicas como el caso de concepcion no se pueden dar este tipo de situaciones. Asi mismo informa a Corporacion que recibieron una capacitacion y es importante que las cosas se hagan en base a ley todo es con el proposito de mejorar. 8. Lectura del Acta: Se hizo lectura del acta la cual fue firmada para efectos de legalidad. 9. Acuerdos y Resoluciones: 9.1 Honorable Corporacion Municipal del Municipio de Merced, departamento de Coatepeque en esta fecha hoy con la que auditor municipal presento el Informe Mensual correspondiente al mes de Julio ante corporacion, informe que contiene objetivos, Actividades realizadas durante el mes: A. Realización de aiqueo a caja general B. Aiqueo a caja chica (continua en vigencia acuerdo de cancelación de fondo), C. Revisión de la conciliación Bancaria correspondiente al mes de Julio del año 2023, Saldo en las cuentas de la Municipalidad al mes de Julio, Revisión de actas de sesiones de Corporacion Municipal, Revisión de series contables Resultado del ejercicio, Revisión del Gasto de funcionamiento durante el segundo trimestre 2023, Revisión del Gasto de Inversión durante el segundo Trimestre



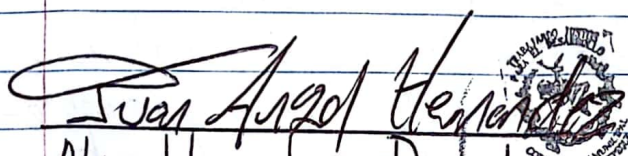
Revisión de Conciliación Bancaria correspondiente al cierre del segundo trimestre 2023, Saldo en cuentas de la Municipalidad, Revisión de códigos presupuestarios que no presentan recaudación y códigos que presentan muy bajos Ingresos, Participación en reuniones de comité de Compras y Contrataciones otras actividades realizadas por delegación y las respectivas observaciones y recomendaciones. 9.2. La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes, Departamento de Quetzaltenango en esta fecha dio por recibido y aprobado el Estado de Rendimiento Financiero del ejercicio Ingresos: Ingresos tributarios por lps. 64,638.68, Ingresos no tributarios por lps. 20,287.65, Ingresos de Operación por lps. 16,095.00, Ingresos de NO Operación por lps. 24,752.05, total Donaciones y transferencias 2,003,745.50, total INGRESOS 2,129,518.28 Costos: Costos de Consumo 445,269.58, Total de Costo 820,684.06, Resultado del Ejercicio 1,308,834.22, Estado de Situación Financiero del Ejercicio Activo: Activo corriente por lps. 12,595,649.12, Activo no Corriente 50,132,982.27, total activo 62,728,631.39, Patrimonio lps. 63,030,631.39 autorizando la realización de los procedimientos correspondientes. 9.3 Informe Mensual Julio 2023. La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Quetzaltenango por unanimidad de votos de los presentes en esta fecha dio por aprobado el Informe mensual correspondiente al mes de Julio 2023; Informe financiero que registro los detalles siguientes: Saldo Inicial lps. 11,804,524.37, Total de Ingresos recaudados lps. 2,172,652.15, Total de Costos Ejecutados / Total Egresos lps. 1,473,345.12. Que.

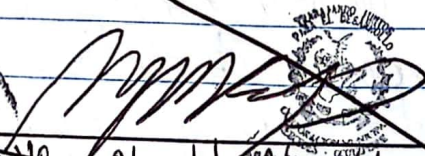


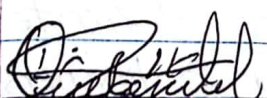
dando al final del mes un saldo de lps 12,500,831.40. Acordando su envío a las Instancias correspondientes. 9.4 Autorización para pago de Auxilio de Cesantía por Antiquedad: La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Oaxaca, como seguimiento al pago de auxilio de cesantía al personal según antigüedad, los montos autorizados se pagaron en el siguiente orden; tomando como base el criterio de antigüedad: Mordin Yobany Ramirez con numero de Identidad 1409-1973-00082, encargado de la Unidad de Servicios Públicos, se pagara el monto de lps. 18,629.16, Sidia Cristbel Manera con numero de Identidad 1409-1984-00074 encargado de la unidad de Tesorería se le pagara el monto de lps. 16,333.20. Estos montos están sujetos a ajustes que puedan generarse una vez realicen los cálculos oficiales. Las condiciones y formas de pago, debían consignarse en acta especial de acuerdo conciliatorio, formalizado ante autoridad competente del Ministerio del Trabajo. 9.5 Autorización de Pago de Derechos Laborales a Jessica Maria Domínguez Domínguez: La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Oaxaca CONSIDERANDO: Que Jessica Maria Domínguez con numero de Identidad 1409-1985-00008, presento renuncia al cargo de Coordinadora de Oficina Municipal de la Mujer notificando como ultimo día laborable el 30 de Julio 2023, considerando: Que se realizaron los cálculos correspondientes, La Honorable Corporación ACUERDA: Primero: Realizar el tramite correspondiente de las condiciones y formas de pago debiendo consignarse en acta especial de acuerdo conciliatorio formalizado ante auto-

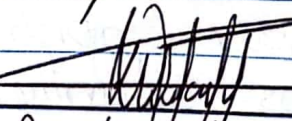
idad competente del Ministerio del trabajo por el monto de lps. 11,266.69 Segundo: El pago respectivo se entregará por parte de la Municipalidad una vez subsumido, y entregado la documentación soporte y carpetas de ejemplar de proyectos en su periodo correspondiente, tercero: Se autoriza la realización de los procedimientos correspondientes. 9.6 Autorización para Subsidio a Casa de la Cultura para celebración de Fiestas Patrias y Feria Patronal: La Honorable Corporación Municipal del municipio de Mercedes, Departamento de Coatepeque CONSIDERANDO Que es importante apoyar en cada una de las actividades a realizar en la celebración de Fiestas patrias y feria patronal contribuyendo así al fortalecimiento cultural en nuestro municipio. Por tanto la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes CUELTERDA Dor por aprobado el monto de lps. 40,000.00 como Subsidio a casa de la Cultura para realización de actividades de las fiestas patrias y feria patronal, autorizando la realización de los procedimientos correspondientes. 9.7 La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes, departamento de Coatepeque CONSIDERANDO: Que se han recibido solicitudes por parte de los diferentes Centros Educativos para apoyo para el día del niño y considerando la importancia de poder apoyar esta festividad, la Honorable Corporación CUELTERDA Dor por aprobado el apoyo a los diferentes Centros Educativos con Pinatas y Golosinas según la cantidad de alumnos de cada Centro educativo, autorizando la realización de los procedimientos correspondientes o encargado de Oficina Municipal de la Mujer

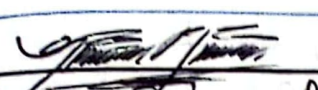
niñez y Juventud. 9.8 la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes CONSIDERANDO Que se recibió solicitud por parte de la Sra. Lucio Sánchez Sorto, donde solicita apoyo para gastos médicos ya que requiere " al ortopedo al Quirúrgico Santa Rosal de Copan y CONS. BERANDO: La importancia la Corporación ACUERDA: Dar por aprobado el monto de Lps. 2,000.00 para gastos médicos a la Sra. Lucio Sánchez Sorto, liquidados a través de Oficina Municipal de la Mujer, autorizando la realización de los procesos correspondientes. 9.9 Apoyo a ~~Trabajadores~~ del Municipio de Mercedes: AGAMER: La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes, departamento de Ocotepeque CONSIDERANDO: Que se recibió solicitud por parte del grupo de Camareros AGAMER: Solicitando apoyo para la realización de Carrera por Cinto y tomando en cuenta la importancia de apoyar estos sectores, la Corporación ACUERDA: Brindar el apoyo correspondiente Aprobando el monto de Lps. 3,000.00 como apoyo en Sonido para actividades de Carrera por Cinto de AGAMER, autorizando la realización de los procedimientos correspondientes.

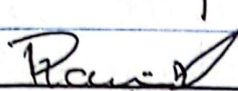

Alcalde Juan Angel Hernández



Vice Alcalde 


Regidor 1 Sra. Oibeline Castillo


Regidor 11 Lic. Wilfredo Merillo Ortego


Regidor III Sr. Henry Ramirez


VI Regidor Sr. Ramiro Sánchez


Regidora IV Vilma Mejia


Secretaria Xiomara Ulloa.



Acta 355-2023

Reunion Ordinaria de Corporación Municipal del Municipio de Mercedes departamento de Oaxtepecu, celebrado el 1 de Septiembre del año 2023 cuando son las 9:40 AM, presidiendo alcalde Municipal Sr. Juan Angel Hernández, asistido por vice alcalde Abogado Mercy María Esquivel Pinto y los regidores por su orden: I Regidor Sr. Ovelina Castillo Ventura, II Regidor Sr. Wilfredo Muñillo Ortega, III Regidor Sr. Henry Vianey IV Regidor Sr. Vilma Keticia Mejía Ventura V Regidor Ing. Juan Diego Ventura Interiano (Ausente por renuncia verbal), VI Regidor Sr. Romiro Sanchez Rodzno, y como testigo de honor el comisionado municipal Jaime Edgardo Escalon y la secretaria municipal Xiomara Ulloa quedo fe que se presento, aprobo y desarrollo la agenda descrita a continuación 1 Comprobación del Quorum 2 Oración a Dios, 3 Bienvenida y apertura, 4 lectura de correspondencia, 5 Reporte de alcaldes auxiliares del mes de Agosto 7. Espacio Administración Municipal: Contabilidad: Subsanación, 8 lectura de acta, 9. Acuerdos y Resoluciones, 10. Cierre. desarrollado de la forma siguiente 1. Comprobación del Quorum: Se constato la presencia mayoritaria de Corporación municipal a excepción de VI Regidor Ing. Juan Diego Ventura ausente por renuncia verbal 2. Oración a Dios. Se elevó