



**Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

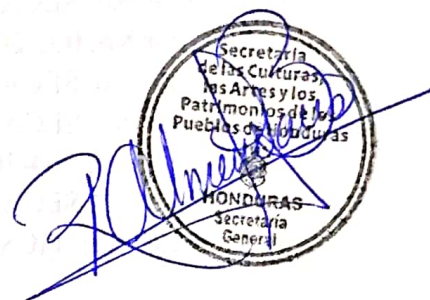
MEMORANDO SG-227-2024

Para: MISAEL OSORIO
Oficial de Transparencia SECAPPH

De: ROCÍO ZAVALA
Secretaria General SECAPPH

Fecha: 17 de junio del 2024

Asunto: Respuesta al Memorando UT/SECAPPH-047-2024



Estimado Ingeniero Osorio:

En respuesta al Memorando UT/SECAPPH-047-2024, remito a su oficina la siguiente documentación, para poder actualizar la plataforma del IAIP, correspondiente al mes de mayo del año 2024:

Convenios:

1. Convenio entre la SECAPPH y Fundación COPANTE.

Acuerdos Institucionales:

1. Acuerdo No. SG-008-2024.
2. Acuerdo No. SG-009-2024.
3. Acuerdo No. SG-010-2024.
4. Acuerdo No. SG-011-2024.
5. Acuerdo No. SG-012-2024.
6. Acuerdo No. SG-013-2024.
7. Acuerdo No. SG-014-2024.
8. Acuerdo No. SG-015-2024.
9. Acuerdo No. SG-016-2024.
10. Acuerdo No. SG-017-2024.

Circulares:

1. Circular-001-2024 – Recursos Humanos.
2. Circular-No. SECAPPH-DM-018-2024.

(+504) 2235-4716

secretaria.general@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDO SG-220-2024

3. Circular-No. SECAPPH-DM-019-2024.
4. Circular No. 002-2024 – Recursos Humanos.
5. Circular-No. SECAPPH-DM-020-2024.
6. Circular No. SECAPPH-DM-22-2024.
7. Circular-GA-004-2024.
8. Circular No. SECAPPH-UCE-002-2024.
9. Curcular-001-TICS-2024.

Resoluciones:

1. Resolución No. SG-008-2024.
2. Resolución No. SG-009-2024.
3. Resolución No. SG-010-2024.
4. Resolución No. SG-011-2024.
5. Resolución No. SG-012-2024.
6. Resolución No. SG-013-2024.
7. Resolución No. SG-014-2024.

Así mismo, se notifica, por medio del presente memorando, a la Ciudadanía en General que no se elaboraron Leyes, Decretos Ejecutivos, Publicaciones en Diario Oficial La Gaceta, Reglamentos, ni Registros Públicos.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de usted.

Atentamente,

C.c. Archivo
MC

(+504) 2235-4716

secretaria.general@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Yo, **MARÍA JOSÉ CÁRCAMO**, hondureña, mayor de edad, con Documento Nacional de Identificación No. 0801-1996-00247, actuando en mi condición de Asistente de Secretaría General, por este acto **BAJO JURAMENTO DECLARO: PRIMERO:** Que formalizo el siguiente testimonio a todos los efectos legales que la misma conlleve, en la que manifiesto que: la presente **DECLARACIÓN** y la información que se adjunta es correspondiente a la verdad de los hechos y actos legales que se detallan, ha sido completada, aprobada por ser cierta y correcta asumiendo el compromiso a que hubiese lugar y sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal en el supuesto de que la información suministrada sea inexacta, incorrecta o falsa.

Por lo que formulo la presente declaración, me afirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los 17 días del mes de junio del año 2024.

MARÍA JOSÉ CÁRCAMO
Asistente de Secretaría General

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

(+504) 2235-4716

secretaria.general@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras



CIRCULAR NO. 001-2024

SOCIALIZACION DE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO SECAPPH

Sub Gerencia de Recursos Humanos

Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras

A TODO EL PERSONAL

07 DE MAYO DE 2024



En cumplimiento a lo instruido en el PCM No. 05-2022, en el cual se crea la Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras, así como otras instituciones, y en el cual también se instruye que se creen los Reglamentos Internos de Trabajo que reúnan los requisitos legales de acuerdo a las necesidades que cada institución para la correcta administración del personal, se les comunica que, durante los días 16, 17, 18 mayo del presente año, se estará desarrollando la socialización del proyecto de reglamento interno de la SECAPPH.

La Actividad esta planificada para desarrollarse en las instalaciones del 4 piso edificio administrativo de la SECAPPH, en dos jornadas de inducción:

Jornada 1: Horario de 9: 00 am – 12 M (bloque de 70 participantes)

Jornada 2: Horario de 1: 00 pm -5: 00 pm (bloque de 70 participantes)

Para las y los empleados de las distintas regionales la participación será vía ZOOM, próximamente compartiremos el enlace que será utilizado.

Dicha capacitación es de carácter OBLIGATORIO.

Se coordinará con los directores, jefes, encargados de unidades la distribución de las jornadas de inducción para cada empleado.

CIRCULAR -002-2024

PARA: Directores Generales
Jefes / Encargados de Unidades

DE :



Bessy Aguilar
Encargada de Sub Gerencia de Recursos Humanos

FECHA : 15 de Mayo de 2024

ASUNTO : Socialización del Reglamento Interno SECAPPH

Me es de muy agrado saludarles y desearles éxitos en sus delicadas funciones, por medio de la presente se comunica que durante los días 16, 17 de Mayo del presente año , se realizara la Socialización del Reglamento Interno de SECAPPH, vía Google Meet (se enviara por correo el link para que cada jefe lo reenvíe) en jornadas de 9: 00 am – 12 m y 1:00 pm – 5: 00 pm , se adjunta itinerarios correspondientes a cada Dirección, es importante comunicarles a las y los empleados que dicha socialización es **OBLIGATORIA**, se estará llevando control de asistencia ; si las y los empleados tuvieran problemas de conexión, de internet pueden avocarse a las instalaciones de SECAPPH edificio administrativo en los horarios establecidos.

Para las y los empleados que no se encuentren realizando teletrabajo, pueden reunirse en grupos en las áreas de trabajo.

Si las y los empleados no pudieran recibir la capacitación en el horario que se ha destinado, pueden realizarlo en cualquiera de las jornadas de capacitación.

Atentamente,



Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República

JUEVES 16 DE MAYO 2024

JORNADA DE SOCIALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO SECAPPH
VIA GOOGLE MEET



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Día	Jornada	Dirección	Dependencia
16 – mayo 2024	9: 00 am 12 M	Las Artes	Banda Supremos Poderes. Cuadro Nacional de Danzas. Teatro Avellaneda
16 – mayo 2024	9: 00 am 12 M	Libro y Documento	Biblioteca Nacional. Hemeroteca Nacional
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Las Artes	Marimba Nacional. Teatro Manuel Bonilla.
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Libro y Documento	Imprenta Archivo Nacional.
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Jefaturas Casas de La Cultura	Casas de La Cultura.
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Gerencia Administrativa
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Auditoría Interna Archivo Institucional
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Bienes Nacionales
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Comunicaciones
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	UPEG
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Transparencia
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Despacho Ministerial
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Servicios Generales
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Transporte
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Seguridad
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Observatorio de Las Culturas
16 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Genero y Diversidad



(+504) 2235-4716

secretaria.general@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

VIERNES 17 DE MAYO 2024
JORNADA DE SOCIALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO SECAPPH
VIA GOOGLE MEET

Dia	Jornada	Dirección	Dependencia
17 – mayo 2024	9: 00 am 12 M	Formación y Educación Artística	Conservatorio Nacional de Música. CICAI
17 – mayo 2024	9: 00 am 12 M	Libro y Documento	Dirección General del Libro y Documento. Red de Bibliotecas Publicas
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Las Artes	Dirección General de Las Artes
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Formación y Educación Artística	Formación y Educación Artística. Escuela de Ballet. Escuela de Arte Dramático
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Casas de La Cultura.	Casas de La Cultura.
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Las Artes	Orqueta La Victoria
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Cultura y Patrimonio	Dirección de Cultura y Patrimonio
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Jefatura Casas de Cultura	Jefatura Casas de Cultura
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Secretaria General
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Asesoría Legal
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Transporte
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Mantenimiento
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	UDEM
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Cooperación Externa
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Comunicaciones
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Protocolo
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Seguridad
17 – mayo 2024	1: 00 5: 00 pm	Gerencia Central	Servicios Generales



(+504) 2235-4716

secretaria.general@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





**Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL SECAPPH

DE: BESSY AGUILAR

ENCARGADA DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: PERSONAL PENDIENTE DE EVALUACION CURRICULAR

FECHA: 03 de MAYO de 2024

Estimadas compañeras (os) (todes).

Por medio de la presente se le informa que el día de **MARTES 07 de MAYO del presente año, se llevará el proceso de evaluaciones curriculares para el personal que no ha realizado su respectiva evaluación, en las instalaciones de RRHH, en horario de 9: 00 am – 12: M.**

Para el personal de las distintas Casas de la Cultura y CICAÍ se informa que técnicos de la Administración del Servicio Civil se trasladaran a realizar las evaluaciones, se informara el Itinerario de giras que se programaran.

REQUISITOS PARA LA EVALUACION

- Llenado de solicitud de ANSEC, llenada y firmada por el empleado.
- Hoja de vida constancias laborales, títulos académicos y certificados profesionales
- Copia de DNI (legible)
- Antecedentes penales
- Fotografía tamaño Carnet
- CUAL QUIER INFORMACION PUEDE REALIZAR LAS CONSULTAS A RRHH

Nota dicha evaluación curricular requiere que cada empleado presente documentación original arriba mencionada (no copias) por lo que esta Sub Gerencia no cuenta con documentación original como; títulos académicos, diplomas, certificados antecedentes





Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras



HONDURAS

CIRCULAR -GA-004-2024

Para: Despacho Ministerial, Directores y Jefes de unidades

De: Ángel Chacón
Gerente Administrativo SECAPPH

Asunto: Liquidación de Viáticos

Fecha: 21 de mayo, 2024



Estimadas(os) directores y jefes de las unidades de la SECAPPH, espero se encuentren bien y desearles éxitos en las funciones diarias.

El motivo de esta comunicación es para recordarles que el plazo para realizar las liquidaciones de anticipos de viajes y devoluciones es de cinco días hábiles después de haber realizado la gira y presentarla a la Gerencia Administrativa. Esto está establecido en los artículos 21 y 22 del Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios(as) y Empleados(as) del Poder Ejecutivo.

Aquellas personas que a la fecha tengan pendiente las liquidaciones y/o devolución de viáticos favor presentarlas a la Gerencia Administrativa antes del 31 de mayo. Así mismo recordarles que sin la debida liquidación o devolución, no se podrán autorizar nuevos viáticos ni reembolsos.

En aras de mantener la transparencia y eficiencia en nuestros procesos, les instamos a cumplir con esta fecha límite y a seguir los procedimientos establecidos para la devolución de viáticos.

Agradecemos su colaboración y quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.





**Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-DM-019-2024

**Para: SECRETARIA GENERAL, GERENTE ADMINISTRATIVO, DIRECTORAS(ES)
GENERALES, DIRECTORAS(ES), JAFATURAS TRANSVERSALES.**

De: ANNARELLA VÉLEZ OSEJO
Secretaria de Estado

Fecha: 6 de mayo de 2024

Asunto: Modalidad de Teletrabajo



Estimadas, estimados,

Es mi deseo se encuentren gozando de buena salud en el desarrollo de sus actividades.

Atendiendo instrucciones de nuestra Presidenta Xiomara Castro Sarmiento, se les instruye coordinar actividades de teletrabajo para el personal cuyas actividades y funciones lo permitan, los días martes 7, miércoles 8 y jueves 9 de mayo del año en curso.

Favor remitir a la Sub gerencia de Recursos Humanos los listados del personal a laborar bajo esta modalidad, así como las funciones asignadas.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente.

C.c.: Archivo
PSAP

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

(+504) 2235-4716

despacho.ministerial@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





**Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-DM-020-2024

**Para: SECRETARIA GENERAL, GERENTE ADMINISTRATIVO, DIRECTORAS(ES)
GENERALES, DIRECTORAS(ES), JAFATURAS TRANSVERSALES.**

De: ANNARELLA VÉLEZ OSEJO
Secretaria de Estado



Fecha: 13 de mayo de 2024

Asunto: Ampliación - Modalidad de Teletrabajo

Estimadas, estimados,

Es mi deseo se encuentren gozando de buena salud en el desarrollo de sus actividades.

Atendiendo al aviso de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización por instrucciones de nuestra Presidenta Xiomara Castro Sarmiento, se les instruye coordinar actividades de teletrabajo para el personal cuyas funciones se ajusten a esta disposición, el resto de las dependencias, continuar sus actividades normales para no retrasar procesos ni actividades institucionales.

Favor remitir a la Sub gerencia de Recursos Humanos los listados del personal a laborar bajo esta modalidad, así como las funciones asignadas.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente.

C.c.: Archivo
PSAP

Archivo

	SECRETARIA DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS PATRIMONIOS DE LOS PUEBLOS DE HONDURAS GOBIERNO DE LA REPUBLICA
Secretaría General	
FECHA:	14 mayo 2024
HORA:	9:53 AM
RECIBIDO POR:	Diana Ramos

(+504) 2235-4716

despacho.ministerial@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen, 11101 Tegucigalpa, Honduras





Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-DM-021-2024

PARA: DIRECTORES GENERALES, JEES/ES DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES TRANSVERSALES

DE: ANNARELLA VÉLEZ OSEJO
Secretaria de Estado

ASUNTO: Autoevaluación del Control Interno Institucional 2024

FECHA: 15 de mayo 2024

Estimadas/os Compañeras/os:

Me es grato dirigirme a Ustedes en ocasión de saludarles y a la vez, Por medio de la presente, designo al Comité de Control Interno Institucional (COCOIN-SECAPPH), a que realice las **Autoevaluaciones del Funcionamiento del Plan Anual para la Implementación del Marco Rector de Control Interno de los Recursos Públicos (MARCI)** y que se me informen los resultados para adoptar acciones correctivas, por ende, se les hace la solicitud para dar oportuna respuesta a la Autoevaluación del Control Interno Institucional 2024 y entregar la documentación que evidencie sus respuestas.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de Ustedes con mis más altas muestras de consideración y estima.

C.c.: Archivo
JM

	Secretaría de las Culturas las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras Gobierno de la República
Secretaría General	
FECHA:	16 mayo 2024
HORA:	1:15 PM
RECIBIDO POR:	Diana Ramos

(+504) 2235-4716

despacho.ministerial@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-DM-22-2024

Para: DIRECTORES GENERALES
JEFES DE DEPENDENCIAS
JEFES DE UNIDADES

De: ANNARELLA VÉLEZ OSEJO
Secretaria de Estado SECAPPH

Fecha: 14 de mayo del 2024

Asunto: Celebración del día de la madre (SECAPPH)



Estimadas/os compañeras/os:

Reciban un cordial saludo deseándoles éxitos.

Por este medio les informo que, la celebración del Día de la Madre para las colaboradoras de la SECAPPH se llevará a cabo el día lunes 20 de mayo de 11:00 a.m. a 2:00 p.m., en Villa Montecarlo. Por lo antes expuesto, **les solicito el listado de nombres de las colaboradoras de sus Unidades, Dependencias y Direcciones que son madres de familia**, con el objetivo de gestionar la entrega de regalos para las mismas.

Se les anuncia que, como parte de la celebración, se ofrecerá un almuerzo a las madres. Asimismo, se realizará un programa de actividades a fin de amenizar el ambiente, el cual incluye el sorteo de regalos para las festejadas.

El listado deberá ser enviado a la Unidad de Protocolo **vía correo electrónico** protocolo.despacho@secapph.gob.hn a más tardar el día viernes 17 de mayo del presente año.

Sin otro particular, me suscribo de Ustedes, deseándoles los mayores éxitos en el cumplimiento de sus funciones.

CC: ARCHIVO
RMLF

	<p>Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras</p> <p>Secretaría General</p>
FECHA:	16 mayo 2024
HORA:	1:15 PM
RECIBIDO POR:	Diana Ramos

(+504) 2235-4716

despacho.ministerial@secapph.gob.hn

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuesta a
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





**Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-UCE-002-2024

**PARA: DIRECTORAS/ES GENERALES
JEFAS/ES DE DEPENDENCIAS
JEFAS/ES DE UNIDADES**

DE: UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA

ASUNTO: Solicitud de información de proyectos SECAPPH

FECHA: 09 de mayo de 2024



Estimadas/os Compañeras/os:

Me es grato dirigirme a Ustedes, en ocasión de saludarles y a la vez por medio de la presente solicitar de la manera más atenta información de los proyectos planteados en cada una de sus dependencias, esto con el propósito de contar con la información necesaria para presentarla ante nuestros socios cooperantes y embajadas, con el fin de formular estrategias de cooperación externa que faciliten la ejecución de programas y proyectos que como Secretaría estamos desarrollando.

Desde nuestra Unidad estamos comprometidos a velar por las relaciones culturales, interinstitucionales y el desarrollo colectivo que garantice la mejora del arte en el país, a través del fortalecimiento de las relaciones culturales con los diferentes actores del Sistema Internacional.

Los Proyectos deberán ser remitidos al correo siguiente correo institucional:

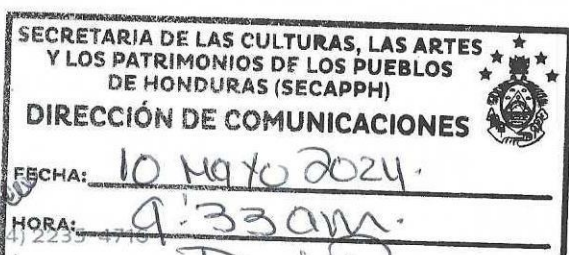
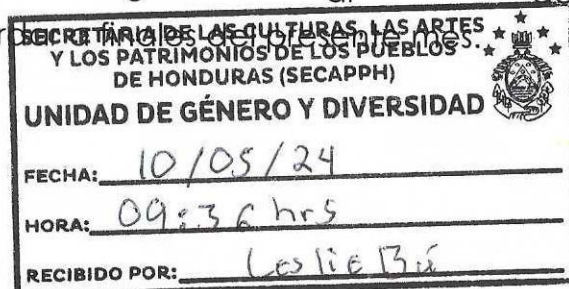
cooperacion.externa@secapph.gob.hn

o

al

de

katerlyn.aguilar@secapph.gob.hn a más tardar



Recibido
01/05/2024
9:42 am
Unidad de Cooperación Externa
Olivia

Edificio Monica, Bo. La Guadalupe, esquina Opuscula
Supermercado Delikatessen. 11101 Tegucigalpa, Honduras





Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

En caso de contar con alguna inquietud o sugerencia sobre este tema, agradecería se dirigieran a la oficina de Cooperación Externa para profundizar en la temática solicitada y garantizar el éxito de futuras colaboraciones.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de Ustedes con mis más altas muestras de consideración y estima.

SECRETARIA DE LAS CULTURAS LAS ARTES
Y LOS PATRIMONIOS DE LOS PUEBLOS
DE HONDURAS (SECAPPH)

HONDURAS

OBSERVATORIO DE LAS CULTURAS DE HONDURAS

FECHA: 10-Mayo-2024

HORA: 10:14 A.M

RECIBIDO: Estebanny Coello.

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

UNIDAD DE COORDINACIÓN
DE CASAS DE LAS CULTURAS

FECHA: 10-05-2024

HORA: 10:39

RECIBIDO por: Sonando

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

ULAB

Fecha: 10/5/24

Hora: 10:30

Recibido por: Kessia Smith

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA
Y PATRIMONIO

FECHA: 10-05-2024

HORA: 10:18 am

Recibido por: Sulema Antunez

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
UPEG

FECHA: 10 de mayo 2024

HORA: 10:20 am

Recibido por: Celsa Lanza



10-05-2024
10:23

RECIBIDO

Nombre: Alicia Brudaks

Fecha: 10/05/24 Hora: 10:26 am

SECAPPH

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

SECAPPH

UNIDAD DE MODERNIZACIÓN
UEM

RECIBIDO: Jessica Melendez

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

HONDURAS

Fecha: 10-05-24

Hora: 10:28 a.m.

Recibido por: Amara Zelaz





Para: TODO EL PERSONAL

De: Francisco Zelaya
Jefe Unidad de Tecnología Información y Comunicaciones

Fecha: 10 de mayo de 2024

Asunto: uso de impresoras

Estimadas, estimados,

Es mi deseo se encuentren gozando de buena salud en el desarrollo de sus actividades.

La presente circular tiene como objetivo proporcionar recomendaciones sobre el uso adecuado de las impresoras multifuncionales Ricoh IJM C180F y las impresoras generales de piso Xerox AltaLink 8170. El uso correcto de estas impresoras garantiza un funcionamiento eficiente, reduce problemas técnicos y ayuda a minimizar los costos operativos.

Impresoras Multifuncionales Ricoh IJM C180F:

Uso Limitado: Estas impresoras están diseñadas para trabajos pequeños por lo que se recomienda que no superen las 3 páginas por impresión. Si necesitas imprimir documentos más extensos, utiliza las impresoras generales de piso.

Configuración Eficiente: Configura la impresora en "modo económico" o "borrador" para ahorrar tinta. Esto es especialmente útil para impresiones internas o no definitivas.

Uso Responsable: Recuerda que el mal uso de estas impresoras genera un alto costo en la operación de la secretaría. Evita su uso excesivo o para propósitos innecesarios.

Impresoras Generales de Piso Xerox AltaLink 8170:

Código de Impresión: Estas impresoras requieren un código para imprimir. Todo el personal debería tener acceso a uno. Si no es así, comunícate con la unidad de tecnología para obtenerlo.

Mantenimiento: Las impresoras están bajo garantía y deben ser atendidas únicamente por el personal del área de tecnología. Cada revisión y cambio de cartuchos debe ser realizado por el personal autorizado.

Mantén las Bandejas Llenas: Asegúrate de que las bandejas de papel estén siempre llenas para evitar interrupciones en la impresión.


Recomendaciones Generales:

Revisión Previa: Verifica el contenido y formato de los documentos antes de imprimir para evitar páginas innecesarias.

Alternativas Digitales: Considera si una versión digital es suficiente para evitar el desperdicio de papel.

Reporta Problemas Técnicos: Informa al equipo de soporte técnico inmediatamente si experimentas problemas técnicos o de calidad.

Agradecemos su colaboración para mantener la productividad de la secretaría mediante el uso responsable de estos recursos de impresión.


HONDURAS

Secretaría de las Culturas, las Artes
y los Patrimonios de los Pueblos
de Honduras

Secretaría General

FECHA: 10 - Mayo - 2024

HORA: 2:07 pm

RECIBIDO POR: Ronny Vazquez

CIRCULAR N° SECAPPH-DM-018-2024

Para: **SECRETARIA GENERAL, GERENTE ADMINISTRATIVO, DIRECTORAS(ES)
GENERALES, DIRECTORAS(ES) Y JAFATURAS TRANSVERSALES.**

De: **PATRICK ALCÁNTARA**
Asistente Ejecutivo Ministerial

Fecha: 3 de mayo de 2024

Asunto: Convocatoria a reunión



Estimadas, estimados,

Es mi deseo se encuentren gozando de buena salud en el desarrollo de sus actividades.


Atendiendo instrucciones de la Secretaría de Estado, por este medio se les convoca a reunión el día lunes 6 de mayo del año en curso, a la 1:30 p.m. en el salón de Usos Múltiples del Edificio Principal.

Se aclara que esta convocatoria va dirigida a las y los titulares de la Secretaría General, Gerencia Administrativa, las Direcciones Generales, Direcciones y Jefaturas Transversales de esta Secretaría de Estado.

Su presencia es indelegable.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente.

C.c.: Archivo
PSAP

	SECRETARIA DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS PATRIMONIOS DE LOS PUEBLOS DE HONDURAS <small>GOBIERNO DE LA REPUBLICA</small>
Secretaría General	
FECHA:	03-05-2024
HORA:	2:05 p.m.
RECIBIDO POR:	Forastero Pacella