

AVISO DE LICITACIÓN PRIVADA

**REPÚBLICA DE HONDURAS
PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE
(PRONADERS)**

LICITACIÓN PRIVADA N°. PRONADERS-LPRI-GC-021-2024

“ CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACIÓN DE POZOS. ”

1. El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible, invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Privada :PRONADERS-LPRI-GC-021-2024 a presentar ofertas selladas para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACIÓN DE POZOS, PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE**, a nivel nacional.
2. El financiamiento para la realización del proyecto proviene exclusivamente de fondos nacionales.
3. El proceso de Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Privada (LPRI) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados a participar deberán de solicitar su intención mediante correo electrónico a la siguiente dirección contrataciones@pronaders.gob.hn, o solicitud en forma física dirigida al **Ing. Diego Andrés Umanzor Saravia, Director Ejecutivo del PRONADERS**, en el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, 5to. Piso, Boulevard Juan Pablo II, avenida República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C., departamento de Francisco Morazán
5. El documento base para la presente Licitación Privada se podrá descargar en la plataforma de HONDUCOMPRAS, www.honducompras.gob.hn , o mediante solicitud escaneada al siguiente correo, contrataciones@pronaders.gob.hn , para ser remitido, sin ningún costo, los cuales estarán disponibles desde el día diez (10) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
6. Las ofertas deberán de presentarse en sobre cerrado a la siguiente dirección: Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, 5to. piso Departamento de Contrataciones y Adquisiciones a más tardar el día **lunes veintiocho (28) de octubre de 2024 a las 10:00 a.m.**; las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes o sus representantes que deseen asistir a la dirección indicada. Todas las ofertas deberán de ser acompañadas de una Garantía y/o Fianza de mantenimiento de oferta por un monto equivalente al 2% del monto ofertado, con una vigencia de 120 días.
7. Las ofertas deben entregarse personalmente o el oferente podrá enviar un representante al Acto de Apertura; quienes deberán de presentar el Documento Nacional de Identificación, Pasaporte o el RNP, o en el caso de ser extranjero Pasaporte vigente.

Tegucigalpa M.D.C. 10 de octubre de 2024.


Ing. Diego Andrés Umanzor Saravia
Director Ejecutivo

**Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible.
PRONADERS**



DOCUMENTO DE LICITACION PRIVADA



No. PRONADERS-LPRI-GC-021-2024

**CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA
MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO
DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS.**

Fuente de Financiamiento: Fondos Nacionales

Tegucigalpa M.D.C. 10 de octubre del 2024

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

IO-02 TIPO DE CONTRATO

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

IO-05.1 CONSORCIO

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SERVICIO

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

CC-07 GARANTÍAS

CC-08 FORMA DE PAGO

CC-09 MULTAS

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE, tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS**, mediante el proceso de *Licitación Privada No. PRONADERS-LPRI-GC-021-2024*.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta Licitación Privada se podrá otorgar un contrato de servicios, entre *El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible* y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

La presente Licitación Privada tiene como objeto la **CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS** y está enfocado a garantizar: el funcionamiento óptimo, prolongar al máximo la vida útil, prevenir accidentes, maximizar la eficiencia y reducir costos en el mantenimiento correctivo del equipo el cual consta de:

- A. 4 Taladros para perforación de pozos de agua, Marca ABEM, profundidad 350 metros con múltiples sistemas (lodo/aire), Modelo ANBIT-350.
- B. 4 Compresores de aire, con 1150 de fuerza de caudal de aire CFM Modelo S100T CON.
- C. 4 Bombas para perforación con sistema de lodo, Marca Changwu.
- D. 236 Barras (tubería de 3-1/2 rosca API) para perforación.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: *las oficinas de El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible a la Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Boulevard Juan Pablo Segundo, avenida República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C.; Quinto Piso, en la oficina de Contrataciones y Adquisiciones; Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.; País: Honduras. Teléfono: (504) 2242-8371 /2242-8372*

Dirección de correo electrónico: contrataciones@pronaders.gob.hn

El original y todas las copias de la Oferta deberán ser presentadas mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por el Oferente o por quien tenga su representación legal, además deberá de incluir un archivo de manera digital.

El día último de presentación de ofertas será: ***lunes veintiocho (28) de octubre dos mil veinticuatro (2024).***

La hora límite de presentación de ofertas será: ***10:00 a.m.***

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

El acto público de apertura de ofertas se realizará en las oficinas del PROGRAMA Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), a partir de la: 10:00 p.m.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el Sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presentes al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.-

IO-05.1 PRESENTACIÓN DE SOBRES DE OFERTAS

El oferente entregará su oferta original, una copia de la misma y agregar una copia en digital en CD o USB, en sobres, sellados y debidamente identificados. El original y las copias de las ofertas deberán ser presentados en sobres separados rotulados como "ORIGINAL" y "COPIA", respectivamente. Los sobres que contengan el original y las copias deberán ser embalados en un solo paquete. Las ofertas deben entregarse personalmente o el oferente podrá enviar un representante al Acto de Apertura; en cualquier caso presentar el Documento Nacional de Identificación, extendida por el RNP, o en el caso de ser extranjero Pasaporte vigente.

Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:

El domicilio del Contratante es:

Atención: ING. DIEGO ANDRES UMANZOR SARA VIA

Director Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS)

Dirección: PRONADERS, Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Boulevard Juan Pablo Segundo, avenida República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C.; Quinto Piso, Oficina de Contrataciones y Adquisiciones; Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.; País: Honduras.

Identificación del proceso: ***Licitación Privada No. PRONADERS-LPRI-GC-021-2024; denominado: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS.***

Todos los documentos (hojas o páginas) contenidos en su oferta, en original y copias deberán presentarse debidamente foliados, firmados y sellados. La oferta deberá presentarse sin tachaduras, borrones, enmiendas y/o entrelíneas que pudieren dar lugar a dudas en la interpretación del significado de la palabra frase u oración que contenga la falla.

Las ofertas que se presenten después de la hora de apertura no serán recibidas y, por lo tanto, serán rechazadas. En base al Artículo 121 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado "Las ofertas recibidas después de la hora límite fijada para su presentación no se admitirán. En este caso, las ofertas serán devueltas sin abrirlas a los proponentes, todo lo cual se hará constar en el acta a que se refiere al Artículo 123 de este Reglamento.

IO-05.2 PRECIOS DE LAS OFERTAS

Los Oferentes con el objetivo de poder contar con un diagnóstico efectivo y buen servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo del equipo para

perforación de pozos de nuestra institución estamos requiriendo la cotización de sus servicios.

Los licitantes deberán presentar su oferta en Lempiras, que es la moneda de curso legal en Honduras.

IO-05.3 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se hayan recibido como mínimo **una (1)** oferta; sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, **El PRONADERS**, NO se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a sus intereses.

IO-05.4 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 120 días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al **dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.**

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, cheques certificados, emitidos por instituciones debidamente autorizadas.

La garantía deberá tener una **vigencia mínima de 120 días calendarios,** contados a partir de la fecha de APERTURA de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al licitante ganador se dará dentro del plazo establecido de vigencia de la oferta, o sea dentro de los **90 días calendarios,** contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-09.1 Documentos No Subsanables:

1. Formulario No. 3 Formulario de presentación de Oferta (Carta Propuesta), debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.
2. Formulario No. 10 Lista de Precios debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá ser presentada en original, monto será equivalente a por lo menos el dos por ciento (2%) del valor total ofertado incluyendo el impuesto, debe contar con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.
4. Formulario No. 4: Declaración Jurada de Prohibiciones e Inhabilidades.

IO-09.2 Documentos Legales Subsanables:

1. Formulario No. 1 Información sobre el Oferente.
2. Formulario No. 2 Información sobre los miembros del Consorcio (si aplica).
3. Copia de la Escritura de Constitución Legal de la empresa, así como sus modificaciones o reformas, debidamente inscritas en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma, donde se acredite el poder de representante legal del oferente.
4. Fotocopia de constancia que acredite estar inscrito como Oferente en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).
5. Copia de RTN y DNI del oferente y representante legal.
6. Permiso de Operación vigente.
7. Registro de Beneficiario SIAFI.

IO-09.3 Documentos Financieros Subsanables:

1. Monto total anual facturado por ventas o servicios realizados en los últimos años (2021,2022 y 2023),equivalente al 50% del monto total ofertado.
2. Estados financieros de los últimos años (2021,2022 y 2023) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado.
3. Activos y pasivos circulantes años 2021,2022 y 2023, Calculado de la

siguiente manera: **(activo circulante año 2023) / pasivo circulante año 2023) > 2**

4. Razón de endeudamiento. Calculado así: **(total pasivo año 2023) / (total activo 2023) ≤ 85%**
5. Tres (03) Constancias de Instituciones financieras o referencias comerciales, si se tratare de personas naturales.
6. Constancia Electrónica Vigente de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).

IO-09.4 Documentos Técnicos Subsanables:

1. Formato de Información Técnica de la Sección VI, Especificaciones Técnicas.
2. Formulario de Lista de Bienes y Plan de Entregas.
3. Enviar imagen de los productos al momento de enviar sus ofertas.
4. Demostrar experiencia en el servicio objeto de esta Licitación Privada, en los últimos 5 años, mediante actas de recepción, órdenes de compra o contratos.
5. Demostrar la idoneidad técnica y financiera con respecto al servicio.

IO-09.5 Documentos que deben presentarse antes de la Firma del Contrato (Oferente Ganador) Según El Artículo 30 del Reglamento de La Ley de Contratación Del Estado.

1. Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias o de cualquier contrato celebrado con la Administración durante los últimos cinco años.
2. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
3. Auténticas: todos los documentos presentados como fotocopias deberán venir autenticados, y cada uno de ellos con media firma y sello por un Notario Público; (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado). Los documentos que tengan firma original deberán venir autenticados en autentica diferente.
4. Presentar garantía de cumplimiento de contrato equivalente al quince por ciento (15%), con una vigencia hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del servicio.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador **por lo menos siete (7) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas**. Para **aclaraciones de los pliegos**, solamente, la dirección del Comprador es:

Atención: ING. DIEGO ANDRES UMANZOR SARA VIA

Director Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS)

Dirección: PRONADERS, Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Boulevard Juan Pablo Segundo, avenida República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C.; Quinto Piso, Oficina de Contrataciones y Adquisiciones; Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.; País: Honduras. Teléfono: (504) 2242-8371 /2242-8372.

Dirección de correo electrónico: contrataciones@pronaders.gob.hn

Por cuestiones de aclaraciones a los oferentes se prevé una reunión el lunes 21 de octubre de 2024 a las 10:00 a. m en el PRONADERS, Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Boulevard Juan Pablo Segundo, avenida República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C.; Quinto Piso, Oficina de Contrataciones y Adquisiciones; Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C

IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible, podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la forma siguiente:

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

EXAMEN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
	Cumple	No cumple
Documentos No Subsanables:		
1. Formulario No. 3 Formulario de presentación de Oferta (Carta Propuesta), debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.		
2. Formulario No. 10.- Lista de Precios, debidamente firmada y sellada por el Representante Legal del oferente.		
3. Formulario No.6.- Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá ser presentada en original y su monto será equivalente a por lo menos el dos por ciento (2%) del valor total ofertado incluyendo el impuesto, debe contar con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.		
4. Formulario No. 4: Declaración Jurada de Prohibiciones e Inhabilidades (autenticada)		
Documentos Legales Subsanables:	Cumple	No cumple
1. Formulario No. 1 Información sobre el Oferente		
2. Formulario No. 2 Información sobre los miembros del Consorcio (si aplica)		
3. Copia de la Escritura de Constitución Legal de la empresa, así como sus modificaciones o reformas, debidamente inscritas en el Registro Público Mercantil del país de constitución de la misma, donde se acredite el poder de representante legal del oferente con las facultades necesarias para el presente acto.		
4. Demostrar la idoneidad técnica y financiera con respecto al servicio.		
5. Copia autenticada de RTN y DNI del oferente y representante legal.		
6. Permiso de Operación vigente.		
7. Registro de Beneficiario SIAFI		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

EXAMEN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
1. Monto total anual facturado por ventas o servicios realizados en los últimos años (2021,2022 y 2023), equivalente al 50% del monto total ofertado.		
2. Estados financieros de los últimos años (2021,2022 y 2023) auditados por una firma auditora externa o por un contador público externo colegiado.		
3. Activos y pasivos circulantes años 2021,2022 y 2023, Calculado de la siguiente manera: (activo circulante año 2023) / pasivo circulante año 2023) > 2		

4. Razón de endeudamiento. Calculado así: (total pasivo año 2023) / (total activo 2023) ≤ 85%		
5. Tres (03) Constancias de Instituciones financieras o referencias comerciales, si se tratare de personas naturales.		
6. Constancia Electrónica Vigente de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA:

EXAMEN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
1. Formato de Información Técnica de la VI, Especificaciones Técnicas.		
2. Formulario de Lista de Bienes y Plan de Entregas		
3. Enviar imagen de los productos al momento de enviar sus ofertas.		
4. Fotocopia de constancias que acredite: 1) estar inscrito como Oferente en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado "ONCAE", o tener en trámite la inscripción.		
5. Demostrar experiencia en el servicio objeto de esta Licitación Privada, en los últimos 5 años, mediante actas de recepción, órdenes de compra o contratos.		

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

No aplica para este proceso.

FASE V. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes, se comparan los precios totales, se ordenará según oferta de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-11.1 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA

- La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.
- La Licitación deberá declararse fracasada cuando:
 - a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos

esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;

- b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliego de Condiciones;
- c) Se comprueba la existencia de colusión;
- d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;
- e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los Subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

La Comisión Evaluadora realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas en el término de 24 horas, a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El ente contratante previo informe presentado por la comisión evaluadora y autorizada por la máxima autoridad, adjudicará el contrato cuya oferta se haya:

1. Determinado que satisface los requisitos de los documentos de licitación y que haya cumplido los requisitos establecidos en la metodología de evaluación.
2. Que haya ofrecido el precio evaluado como el más bajo y con el nivel de cumplimiento más alto de las evaluaciones legal y técnica y que además este dentro de los parámetros que establece las Disposiciones Generales de Presupuesto 2024.
3. Si se presentare una oferta normalmente más baja en relación con las demás ofertas, del PRONADERS, se reserva el derecho de pedir información adicional al oferente para asegurarse de que puede cumplir satisfactoriamente el contrato, que tiene la capacidad, solvencia económica y financiera e idoneidad técnica y profesional, asimismo, se podrán practicar las demás investigaciones que correspondan, sin perjuicio de que se exija una garantía de cumplimiento por el doble del monto previsto en el artículo 100 de la LCE, y que en caso de comprobarse que la oferta no tiene fundamento o fuere especulativa será desestimada.
4. Cuando una oferta sea la más conveniente a los intereses del PRONADERS, la misma no sea contentiva del precio más bajo, pero si esta se ajusta a los requerimientos de los servicios requeridos, cumple con los criterios, objetivos de evaluación y si se demuestra que tiene las capacidades para cumplir satisfactoriamente el contrato, se adjudicará, previa recomendación motivada de la comisión evaluadora. En tales casos los oferentes no podrán reclamar indemnización alguna y en la Resolución de Adjudicación será lo suficientemente motivada al tenor de lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Contratación del Estado.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

1. El nombre de la entidad
2. Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
3. El nombre del Oferente ganador
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Forman parte del Contrato:

- El Documento de Licitación y sus enmiendas.
- Las Especificaciones Técnicas.
- La oferta presentada por el Proveedor.
- El Acta de Resolución del PRONADERS con la que se adjudicó el contrato y notificación.
- La Garantía de Cumplimiento de Contrato
- Contrato y Orden de Compra
- Garantía de Calidad

Antes de la firma del contrato, una vez notificado el oferente ganador deberá dentro de siete (07) días calendario presentar los siguientes documentos:

1. Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
2. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
3. Presentar garantía de cumplimiento de contrato equivalente al quince por ciento (15%), con una vigencia hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del servicio.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio u Orden de Compra;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente por un plazo de **dos (02) meses** a partir de la Orden de Inicio.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del servicio.

CC-04 LUGAR PARA BRINDAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO.

El mantenimiento deberá realizarse en:

NUMERO DE UNIDAD	UBICACION	COORDENADAS
1	Francisco Morazán, Tegucigalpa, entrada a Las Palmas predios de la Alcaldía Municipal, al par de BANASUPRO.	14.060711, -87.183500
2	Francisco Morazán, Tegucigalpa, entrada a Las Palmas predios de la Alcaldía Municipal, al par de BANASUPRO.	14.060711, -87.183500
3	Olancho, Juticalpa, instalaciones de SAG- Las Acacias.	14.65220644641203, -86.21652083836214
4	Comayagua, Comayagua, predios actuales de SAG- PRONADERS	14.455180737975265, -87.65909613731822

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SERVICIO.

Plazo: Dos (2) meses a partir de la Orden de Inicio.

I. Diagnóstico de las Unidades de Perforación.

El cual consiste en:

- i. Interpretar el contenido técnico de manuales de mantenimientos y de su operatividad de cada uno de los componentes de las unidades de perforación de pozos entregadas por el proveedor a PRONADERS.
- ii. Presentar plan de trabajo detallado para el desarrollo del diagnóstico enfocado en la parte programática y en la parte técnica, procedimientos técnicos más relevantes.
- iii. Proponer metodológicamente el procedimiento técnico idóneo a aplicar para realizar la evaluación física (rendimientos técnicos, caudales óptimos, movilidad óptima, desempeño hidráulico, entre otros), por separado, y para cada uno de los componentes de las unidades de perforación de pozos: Perforadoras, Compresores, Bombas de lodos.
- iv. Desarrollo del servicio con el acompañamiento del equipo técnico de PRONADERS (mecánicos, perforadores y coordinadores de mantenimientos y perforación) en todas las etapas del proceso.
- v. Este proceso de ejecución del servicio debe ser utilizado simultáneamente como un mecanismo de capacitación en servicio para el equipo de PRONADERS. En tal sentido, la empresa que califique para su ejecución debe estar certificada, y a la vez, habilitada para certificar a los funcionarios del PRONADERS, que participen en este proceso.
- vi. Presentación de informes de 4 diagnósticos para 4 unidades de perforación de pozo. Sin menoscabo de otros elementos esenciales del informe, estos documentos (diagnósticos), deben incluir mínimamente el desarrollo de los siguientes componentes: 1 informe de rendimientos y estado actual de las unidades, 1 informe de diagnósticos con procedimientos de mantenimientos a seguir, 1 propuesta de manejo y control de los elementos esenciales de una Bitácora de unidades de perforación, 1 cronograma de mantenimientos.
- vii. Socialización interna ante ejecutivos de PRONADERS, compartiendo los resultados finales del diagnóstico.

Las actividades del proyecto deberán desarrollarse puntualmente y de forma localizada en los sitios donde el equipo se encuentre posicionado físicamente al cumplirse la fecha correspondiente al cronograma y/o programación del proceso. Para ello, el proveedor de servicios deberá coordinar con PRONADERS y con la debida antelación, las fechas y acciones a desarrollar para cada uno de los equipos detallando el alcance y requerimiento de las mismas para que el personal de la institución pueda llevar a cabo las gestiones institucionales internas correspondientes.

Durante el desarrollo del proceso, el personal de PRONADERS estará en libertad de formular al proveedor de servicios las consultas que estime convenientes. A su vez, podrá reportar y/o documentar

todas y cada una de las incidencias que pudiera observar durante los trabajos realizados por el proveedor de servicios.

El proveedor de servicios podrá hacer descripción de sus actividades y brindar recomendaciones en campo durante la ejecución de las mismas, con el fin de orientar al personal de PRONADERS en relación al uso, operación, cuidado, monitoreo, observación, medidas de seguridad y demás acciones que estime convenientes para el correcto funcionamiento del equipo.

Los servicios obedecerán a las necesidades propias del equipo, así como a las instrucciones del fabricante expresadas en los manuales de las unidades. De forma complementaria y responsable, el proceso deberá adecuarse como proceda por el bien y seguridad del equipo, así como del personal en campo, según criterio propio de los especialistas designados por el proveedor de servicios y bajo estricta responsabilidad de éste.

II. Procedimientos requeridos para diagnosticar el estado operativo y la puesta en marcha de 4 unidades de perforación de pozos del PRONADERS.

Para la realización del diagnóstico sobre el estado operativo de las 4 unidades de perforación de pozos y garantizar la puesta en marcha de las mismas, se requiere el desarrollo de los siguientes procedimientos para cada uno de los equipos:

Máquina Perforadora:

1. Drenados de aceites de la máquina.
2. Limpieza general de tanques.
3. Limpieza de mangueras principales hidráulicas.
4. Revisión de aceites hidráulicos y de motor de combustión.
5. Revisión de mandos hidráulicos.
6. Prueba de encendido de motor.
7. Revisión de potencia de baterías.
8. Revisión de cilindros de levante.
9. Revisión de sistemas de control de temperaturas (termostatos).
10. Ajustado de terminales hidráulicos.
11. Revisión de refrigerante y limpieza de sistemas de enfriamiento.
12. Drenado y limpieza de tanques de combustible.
13. Pruebas de avance de orugas.
14. Pruebas de rotación.
15. Pruebas de elevación de torre.

Compresor de Aire:

1. Drenados de aceites del compresor.
2. Limpieza general de tanques.
3. Cambio de aceites, unidad de compresión y motor de combustión.
4. Prueba de encendido de motor.
5. Revisión de potencia de baterías.
6. Calibración de aceleración de la unidad de compresor.

7. Prueba de presión y CFM.
8. Revisión de sistemas de control de temperaturas (termostato).
9. Cambio total de refrigerante y limpieza de sistema de enfriamiento.
10. Drenado y limpieza de tanques de combustible.

Bomba de Lodos:

1. Llenado de aceites de la bomba de lodos.
2. Llenado del sistema de enfriamiento de la bomba.
3. Llenado el tanque de combustible antes de encendido.
4. Prueba de encendido de la bomba.
5. Demostración de instalación del sistema eléctrico de bomba.
6. Revisión de pistoneo de la bomba.
7. Revisión de empaques de cilindros.

Conforme a las especificaciones indicadas en la sección II de este pliego, las cuales serán verificadas por personal designado por el PRONADERS quien elaborará un acta de recepción que será firmada por el oferente adjudicado al momento de la entrega asatisfacción del contratante y **de conformidad al plazo estipulado en el contrato.**

Los oferentes podrán solicitar por escrito prórroga del plazo de entrega siempre y cuando esta solicitud sea debidamente justificada con documentación soporte relacionada a su solicitud.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Para las entregas del servicio, el contratista deberá coordinarse con *El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS)*, para programar el día y la hora de la recepción.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas y cheque certificados.

a) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los licitantes deberán acompañar a su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta en moneda nacional, equivalente al **dos por ciento (2%) del valor ofertado con una vigencia de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de fecha de la apertura de las ofertas**, conforme a lo establecido en el artículo No. 99 de la Ley de Contratación del Estado.

El licitante que no cumpla con este requisito al momento de la apertura de ofertas, se realizará la observación dentro del acta y será descalificado posteriormente por la

Comisión Evaluadora. En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento, solicitado por escrito.

b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Licitador favorecido con la adjudicación deberá sustituir la "Garantía de Mantenimiento de Oferta" por una "Garantía de Cumplimiento de Contrato" (en moneda nacional) **equivalente al Quince por Ciento (15%) del valor total del Contrato** y servirá para garantizar que cumpla con todas las condiciones estipuladas en el contrato; conforme a lo establecido en el artículo No. 100 y 101 de la Ley de Contratación del Estado.

La Garantía de Cumplimiento deberá permanecer vigente por un período de tres (3) meses posteriores al plazo previsto a la finalización del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

a) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE SERVICIO

Plazo de presentación: **Junto con la entrega del servicio a satisfacción.**

Objeto: Garantizar la revisión de los equipos que presenten algún funcionamiento incorrecto en la operación normal de los mismo, respecto al mantenimiento y corrección realizado.

Vigencia: **un (01) año, contados a partir de la recepción final.**

CC-08 FORMA DE PAGO

El pago se hará en moneda nacional (lempiras) y se financiará con fondos nacionales. Se pagará de acuerdo con la entrega real del servicio, una vez que sea recibido a entera satisfacción, dentro de los treinta (30) días calendarios contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondiente. La misma podrá incluir, pero no limitarse a:

- Solicitud de Desembolso indicando nombre del proyecto, N° de contrato, y monto, dirigido al Lic. Christopher Cruz Fúnez, Gerente Administrativo, PRONADERS
- Factura autorizada por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) a nombre del PROGRAMA Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible

(PRONADERS), indicando el RTN del PRONADERS N°08019012470423, monto Bruto a recibir menos el 5% de retención por Calidad de Servicio, totalizando monto neto a pagar.

- Recibo en papel membretado a nombre del PROGRAMA Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), indicando el monto bruto a recibir
- Acta de Recepción Parcial o Definitiva, según corresponda.
- Constancia Electrónica de Solvencia Fiscal.
- Constancia Electrónica de estar sujeto al Régimen de Pagos a Cuenta.
- Permiso de Operación Vigente de la municipalidad donde opera.
- RTN de la empresa.
- RTN Numérico del representante legal.

CC-09 MULTAS

Cuando el proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso aplicadasobre el valor total del contrato, de conformidad a lo establecido en el Artículo 113 del Decreto Legislativo No. 62-2023 (Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024).

CC-10 REGULACION.

La presente contratación para el servicio está regulada por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, en lo que comprende los intereses del Estado, específicamente en los artículos 84 al 93 de dicha Ley.

SECCION III - ESPECIFICACIONES

ET-01 Normativa Aplicable

- Ley de Contratación del Estado y su reglamento.
- Disposiciones Generales del Presupuesto 2024, Decreto Legislativo No. 62-2023, publicado el dieciocho (18) de enero de dos mil veinticuatro (2024).

ET-02 Requerimiento de los Servicios.

El proveedor presentará la Oferta según **FORMULARIO DE OFERTA.**

Los requerimientos de cumplimiento mínimo para los bienes a suministrar que se detallan a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Se debe enfatizar que es requerido verificar e interpretar la traducción de manera fehaciente, fiel, y original del contenido de los manuales técnicos del fabricante de las unidades de perforación (Compresor, Perforadora y Bomba de Lodos) adquiridos con la empresa que suministró este equipo al PRONADERS.
2. El proveedor de servicios de mantenimiento deberá elaborar y proporcionar a PRONADERS una interpretación técnica de los aspectos que aplican al mantenimiento preventivo y correctivo de las 4 unidades de perforación observando estrictamente los enunciados contenidos en los manuales del fabricante del equipo proporcionados por la empresa suplidora del equipo.
3. Previo a cualquier intervención en concepto de diagnóstico de cada Unidad de Perforación, el contratista se compromete a tomar las previsiones necesarias y aplicar los métodos y técnicas apropiadas para garantizar la integralidad de los componentes de las unidades de perforación. Todos los procedimientos y prácticas estipuladas en la sección de **ANEXOS, RESULTADOS ESPERADOS** deberán ser discutidas y consultadas previamente con el equipo técnico de PRONADERS
4. El personal de campo (equipo conjunto, Contratista-PRONADERS), responsable por el proceso establecerá los contenidos mínimos de la bitácora de cada unidad de perforación, en la cual, se registrará las prácticas y controles cotidianos, antes y después de la operatividad de la unidad de perforación, así como sus comentarios, sugerencias, observaciones y anotaciones resultantes de dicha revisión.
5. Tales comentarios, sugerencias y anotaciones deberán ser remitidas de inmediato al coordinador de perforaciones y mantenimientos de pozos PRONADERS, por medios electrónicos y de manera física como parte del informe de diagnósticos correspondiente.
6. El alcance de las acciones correspondientes al mantenimiento preventivo y operativo de cada unidad de perforación estará dado, pero no limitado a las especificaciones que el fabricante designe para tal fin, así como

las actividades, reparaciones menores y ajustes necesarios determinados por el proveedor de dichos servicios, acorde a las condiciones típicas, así como específicas de uso del equipo en el medio local y que procure el adecuado y óptimo funcionamiento dadas por los entornos locales.

7. El personal técnico de PRONADERS tendrá la libertad de comunicar, ante las instancias que estime convenientes, cualquier desempeño, actitud, comportamiento, o actividad irresponsable del personal designado para el mantenimiento preventivo del equipo.

CUMPLIMIENTOS Y/O RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS ENTRE PRONADERS Y EL BENEFICIARIO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

1. PRONADERS proveerá, en referencia al mantenimiento del equipo, los manuales suministrados por la empresa proveedora del equipo de pozos.
2. PRONADERS, bajo supervisión del equipo técnico en perforación, pondrá a disposición del proveedor de servicios de mantenimiento, las unidades de perforación de pozos para que se desarrollen in situ las actividades correspondientes a este contrato.
3. El Proveedor de servicios está en la obligación de proteger las Unidades de Perforación durante las actividades de mantenimiento, garantizando en todo momento la seguridad humana y del equipo.
4. El Proveedor de servicios tendrá la responsabilidad directa y completa sobre los daños y perjuicios que pudieran presentarse en los proyectos de perforación de pozos a consecuencia de su intervención garantizando su trabajo por un mínimo de meses.
5. El Proveedor de Servicios de Mantenimiento tendrá la responsabilidad directa y completa sobre los daños y perjuicios que pudieran presentarse en la propiedad privada a consecuencia de sus actividades.
6. El Proveedor de Servicios de Mantenimiento deberá prever, según el calendario y programación de sus servicios, contar con el stock de repuestos correspondientes de modo que sus actividades no retrasen la ejecución del proyecto para perforación de pozos.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Información sobre el Oferente 001

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio 002

Formulario de Presentación de la Oferta 003

Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades 004

Formato de Contrato 005

Formato de Garantía de Mantenimiento de la Oferta 006

Formato de Garantía de Cumplimiento 007

Formato de Garantía de Calidad 008

Aviso de licitación 009

Formulario de Lista de Precios 010

Formulario de Información sobre el Oferente 001

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPRI No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio 002

(Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPRI No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta 003

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPRI No.: [indicar el número del proceso licitatorio]
Llamado a Licitación Privada No.: [indicar el Nombre del Llamado]

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];

Oferta por Lote (s) N° _____ por un monto de:

- (a) **El precio total de nuestra Oferta**, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales. El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

- (b) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
- **Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].
 - **Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];
- (c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser

aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

- (d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (e) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (f) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo decada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (g) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de

[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ año _____ [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades 004

YO _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en

_____ y con documento de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) __, por medio de la presente **DECLARO BAJO JURAMENTO:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado y del Artículo 439 de la Ley de Lavado de Activos del Código Penal, y demás aplicables. **LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO: “ARTÍCULO 15.-**Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas; 2. Derogado.
3. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
4. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
5. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
6. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
7. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES LPN-ONCAE-CC-VA-001-2023 Página 59 de 177 personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.”

“ARTÍCULO 16.-Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros

del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontrato General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

CÓDIGO PENAL: “ARTÍCULO 439.- Lavado de Activos. Incurrir en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos

automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: 1) Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES LPN-ONCAE-CC-VA-001-2023 Página 60 de 177 Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes:

1) Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Nombre Completo del Representante Legal:

Firma y Sello del Representante Legal:

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original de forma íntegra con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

CONTRATO (Borrador) 005
CONTRATO DE
LICITACION PRIVADA
No. PRONADERS-LPRI-GC-021-2024

CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS., SUSCRITO ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE (PRONADERS) Y LA EMPRESA _____. -FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO NACIONALES.

Este Contrato se celebra el _____ (__) de ____ del año dos mil veinticuatro (2024), entre Nosotros, por una parte, el señor **DIEGO ANDRÉS UMANZOR SARAVIA**, Master en Ciencias, mayor de edad, soltero, hondureño, y de este domicilio, con documento nacional de identificación No. 0801-1997-04176 actuando en su condición de Director del PROGRAMA Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), entidad desconcentrada, creada mediante Decreto Legislativo Número 12-2000 del 07 de marzo del año 2000 y reformada mediante Decreto Legislativo Número 137-2011 del 30 de agosto del año 2011; reformado mediante Decreto Ejecutivo PCM-005-2022 , de fecha 06 de abril de 2022 y nombrado mediante Acuerdo Numero 119-2022 de fecha 23 de febrero de 2022 con dirección en Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, 5to. piso, Boulevard Juan Pablo Segundo, avenida República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C., Teléfono: (504) 2242-8371 en adelante **EL CONTRATANTE** y por otra parte el señor (a) _____, mayor de edad, estado civil _____, profesión _____, hondureño (a), con documento nacional de identificación _____ y con Registro Tributario Nacional _____, móvil (504) _____, correo electrónico: ____@____; con domicilio en **Tegucigalpa M.D.C, Departamento de Francisco Morazán**; actuando en su condición de Representante Legal de la Empresa _____, con Registro Tributario Nacional _____, teléfono: _____, correo electrónico: ____@____; con dirección en _____, **Tegucigalpa, M.D.C., Departamento de Francisco Morazán**; Constitución de Sociedad según Testimonio del Instrumento Publico No. _____, otorgada por _____, de fecha ____ de _____ de año ____, autorizado

por el Notario Público _____, con número de Inscripción _____, Folio _____ del Tomo ___ del Registro de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa de fecha ___ de ___ de año ____; en adelante **EL CONTRATISTA**, por cuanto el Contratante desea que el Contratista suministre **CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE**"; en adelante denominado "**EL SERVICIO**". - En consecuencia, el presente Contrato establece los términos siguientes:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato en las Bases para la Licitación Privada a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a subsanar cualquier defecto, averías visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.
4. Nulidad por falta de presupuesto: Serán nulos de pleno derecho los contratos, que al suscribirse carezcan de asignación presupuestaria. De conformidad con el artículo 115 del Decreto Legislativo No. 62-2023 (Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica Ejercicio Fiscal 2024).

Y hemos convenido celebrar el presente contrato para la **CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS del PROGRAMA NACIONAL**

DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE; el que se registrá por las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO Y PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO:

A) OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto la *CONTRATAACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS del PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE*”, para proveer el servicio en las diferentes dependencias de la Institución durante el periodo 2024.- Detalle de los bienes a suministrar:

B) PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO: El plazo de entrega será de la siguiente manera: _____

CLAUSULA SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO: El monto del contrato asciende a la cantidad de _____ **CON XX/100 (L. _____)**, el cual será pagado con fondos provenientes

del reglón presupuestario con el que se cuente disponibilidad de acuerdo al flujo de caja. -

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS NACIONALES; de acuerdo a las especificaciones técnicas, precios unitarios del perfil de servicio, el cual forma parte integra de este contrato y el cual fue aceptado por **EL CONTRATISTA.**

CLAUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO: DESEMBOLSOS:

DESEMBOLSOS: El PRONADERS podrá realizar el pago de una sola vez o mediante pagos parciales, contra entregas periódicas del servicio, en cuyo caso se considerarán como pagos a cuenta. - Para este tipo de Contrato de servicio NO aplica el Anticipo de Fondos al Contratista.

CLAUSULA CUARTA: PLAZO Y MULTA:

PLAZO: EL CONTRATISTA se compromete a entregar la totalidad del SERVICIO, dentro del plazo establecido en la **Cláusula Primera: Objeto del Contrato.**

MULTA: En caso que EL CONTRATISTA no haga entrega del SERVICIO de **CONTRATAACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS** por causas

imputables a él en el plazo estipulado, pagará al PRONADERS en concepto de daños y perjuicios ocasionados por la demora un cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) sobre el monto del Contrato por cada día de retraso, de conformidad al Artículo 113 del Decreto Legislativo No. 62-2023 (Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024).

CLAUSULA QUINTA: GARANTÍAS: EL CONTRATISTA rendirá: **A) UNA GARANTÍA BANCARIA O FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**; equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato, de conformidad al artículo No. 100 de la Ley de Contratación del Estado; la que deberá contener la siguiente Clausula Especial: **CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: “La Presente Garantía/Fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del PROGRAMA de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), acompañado de una Resolución firme de Incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la Garantía/Fianza. La presente Garantía/Fianza emitida a favor del Beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática. En caso de conflicto entre el Beneficiario y el Ente emisor del Título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República del domicilio del Beneficiario. La presente Cláusula Especial Obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición.”**; La Garantía de Cumplimiento tendrá una vigencia de hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega del SERVICIO de conformidad al artículo No. 101 de la Ley de Contratación del Estado.- Si por causas imputables a EL CONTRATISTA no se constituyere esta Garantía en el plazo previsto, EL PRONADERS procederá conforme a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.- Si por causas establecidas contractualmente se modifica el Plazo de ejecución del contrato por un término mayor de dos meses. EL CONTRATISTA deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, de manera que venza tres meses después del nuevo plazo establecido; el valor de la ampliación de la Garantía de Cumplimiento será sobre el monto pendiente de entrega del SERVICIO, siempre que lo anterior hubiere sido entregado satisfactoriamente.- Previo al pago de la última estimación, se exigirá la presentación de la **B) GARANTÍA DE CALIDAD**, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato, esta Garantía deberá tener vigencia de un (01) año a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva de conformidad al artículo No. 104 de la Ley de Contratación del Estado; garantía que deberá contener la siguiente Clausula Especial: **CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:**

“La presente Garantía/ Fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del PROGRAMA de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), acompañado de un Certificado de Incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/Fianza. La presente Garantía/ Fianza emitida a favor del Beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática. En caso de conflicto entre el Beneficiario y el ente emisor del Título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República del domicilio del Beneficiario. La presente Cláusula Especial Obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición.”

CLAUSULA SEXTA: Documentos que forman parte del Contrato: a) Documento Base para la Contratación Directa, b) El Perfil, c) Presupuesto, d) Especificaciones Técnicas, e) Invitaciones, f) Resolución y Notificación de Adjudicación, g) Garantías, h) Adendum, i) Constancia para Trámite de Garantías, j) Condiciones Generales y Especiales del Contrato, k) Oferta Económica del Contratista, m) Acta de Apertura y Evaluación.

CLÁUSULA SEPTIMA: CAUSAS DE RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

A) CAUSAS DE RESCISIÓN. EL PRONADERS, podrá rescindir el presente contrato sin incurrir en responsabilidad de su parte y hacer efectivas las garantías, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causas: a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato y las Condiciones Generales y Especiales del mismo; b) Mala calidad de los bienes suministrados. c) El incumplimiento en la entrega del SERVICIO, salvo causa debidamente justificada;.- **CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:** a) Por mutuo acuerdo; b) Por incapacidad manifiesta del CONTRATISTA para continuar la entrega del SERVICIO, debidamente acreditada c) Por causas de fuerza mayor o caso fortuito; d) Por la no factibilidad de servicio, en cuyo caso no se liberará de responsabilidad a EL CONTRATISTA de las obligaciones contraídas de liquidar o reembolsar los recursos que le hubiese adelantado EL PRONADERS, en todo caso, se hará una liquidación del servicio entregado a la fecha y de proceder, se hará a EL CONTRATISTA un pago justo y equitativo. e) Por Muerte de EL CONTRATISTA, en caso de Contratista Individual; f) Por aplicación de lo establecido en el *Artículo 115 del Decreto Legislativo No. 62-2023 (Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República 2024, el que literalmente dice: “En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del Contrato, sin más obligación por parte del Sector Público, que al pago correspondiente a las*

obras, servicios o suministro ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del Contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia”. Por cualquiera de las causales antes indicadas, no liberará de responsabilidad a EL CONTRATISTA de las obligaciones contraídas de liquidar o reembolsar los recursos que le hubiese entregado El PRONADERS, en tal caso, hará una liquidación de los trabajos hechos a la fecha y pagará a EL CONTRATISTA una compensación justa y equitativa, **g)** Todas las demás causales establecidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: VALORES PENDIENTES: “EL CONTRATISTA” autoriza que, de los valores pendientes de pago a su favor, se le deduzcan los montos adeudados del presente contrato o de cualquier otro contrato suscrito con el PRONADERS que haya sido resuelto por incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: “CLÁUSULA DE INTEGRIDAD”. Las partes en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública (LTAIP). Y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.-** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. **2.-** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.-** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: **a)** Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b)** Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros,

realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.-** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el servicio de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato. **5.-** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos a utilizarla para fines distintos. **6.-** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por el Tribunal competente y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.-** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal.

En Fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia.”

CLÁUSULA DÉCIMA: ENMIENDAS: El presente contrato podrá ser ampliado o modificado de mutuo acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un Adenda. En cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega, deberá notificarse con quince (15) días de anticipación, antes de la fecha de vencimiento del plazo de entrega del servicio. Las enmiendas se realizarán de conformidad a lo estipula en el artículo 122 y 123 de la Ley de Contrataciones del Estado, es decir, siempre que no excedan del diez por ciento (10%) de su valor, se harán mediante órdenes de cambio emitidas por la autoridad responsable de la ejecución del contrato, previa la reserva presupuestaria correspondiente en el caso de incremento del monto original. Cuando excedan el monto del diez por ciento (10%), al momento de la contratación o necesidades nuevas, de manera que esa sea la única forma de satisfacer el interés público perseguido; los valores de las modificaciones acumuladas no podrán exceder del veinticinco por ciento (25%) del monto inicial del contrato o referirse a objeto o materia diferente al originalmente previsto, si excediese del veinticinco por ciento (25%) requerirán aprobación del Congreso Nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: En caso de controversias o conflictos entre las partes en lo relacionado directa o indirectamente con este

Contrato, ya sea de su naturaleza, interpretación, cumplimiento, ejecución o terminación del mismo y de no llegarse a un acuerdo satisfactorio a través de las Mesas de Resolución de Disputas según lo establece el artículo 3-A de la Ley de Contratación del Estado; ambas partes tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia competentes, para cuyos efectos EL CONTRATISTA renuncia a su domicilio y se somete al domicilio del PRONADERS.-

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN: Ambas partes se manifiestan de acuerdo con todas y cada una de las Cláusulas del presente contrato. - En fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, firmamos el mismo en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio de Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, a los ____ () de _____ del año dos mil veinticuatro (2024).

**ING. DIEGO ANDRÉS UMANZOR
SARAVIA
Director Ejecutivo PRONADERS**

**XXXXXXXXXXXXX
Representante Legal**

CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO

I. CONDICIONES GENERALES: EL CONTRATISTA se compromete con el PRONADERS a lo siguiente: a) Utilizar los recursos para la compra del servicio única y exclusivamente para cumplir el objeto del Contrato.- **II. RESCISIÓN, RESOLUCIÓN O SUSPENSIÓN DE CONTRATO.- DESEMBOLSOS:** EL PRONADERS podrá rescindir el presente Contrato o suspender los desembolsos cuando así se haya pactado entre las partes; cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales: a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato; b) Incapacidad manifiesta de EL CONTRATISTA en la entrega del servicio bajo las condiciones pactadas; c) Por causas de fuerza mayor o caso fortuito, que a juicio del PRONADERS se justifique; según sea el caso; **III. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Para los efectos de este Contrato, se entenderá como CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR todos los actos, hechos o acontecimientos futuros e imprevisibles que impidan absoluta y directamente cumplir con las estipulaciones del Contrato.- **IV. COMPROMISORIA:** EL CONTRATISTA se compromete a entregar el servicio conforme a las especificaciones técnicas correspondientes y dar por entregado el servicio en la fecha o período acordado.- **V. RECEPCIÓN DEL SERVICIO:** EL CONTRATISTA dará aviso al PRONADERS para la recepción del servicio.

Garantía de Mantenimiento de la Oferta 006

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] MANTENIMIENTO DE OFERTA [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación [indicar el número de licitación] para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA presente garantía/fianza, será ejecutada por el valor total de la misma a simple requerimiento de la contratante, acompañada de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la republica del domicilio del beneficiario. La presente clausula obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición. Las Garantía/Fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el [Afianzado/Garantizado]:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento 007

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el [Afianzado/Garantizado] y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA presente garantía/fianza, será ejecutada por el valor total de la misma a simple requerimiento de la contratante, acompañada de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la republica del domicilio del beneficiario. La presente clausula obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición.

Las [Garantías/Fianzas] emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA
Garantía y/o Fianzas de Calidad 008
FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

**[GARANTIA / FIANZA]
DE CALIDAD:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar la calidad del servicio del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación” ubicado en [indicar la ubicación]. Construido/entregado por el [Afianzado/Garantizado]

SUMA

[AFIANZADA/ GARANTIZADA]: _____

VIGENCIA

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: La presente garantía/fianza, será ejecutada por el valor total de la misma a simple requerimiento de la contratante, acompañada de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la republica del domicilio del beneficiario. La presente clausula obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición.

Las Garantías/Fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AVISO DE LICITACION PRIVADA 009

**REPÚBLICA DE HONDURAS
PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE
(PRONADERS)**

LICITACION PRIVADA N°. PRONADERS-LPRI-GC-021-2024

“ CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS. ”

1. El Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible, invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Privada :**PRONADERS-LPRI-GC-021-2024** a presentar ofertas selladas para el **CONTRATACION DE SERVICIOS CERTIFICADOS PARA MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DEL ESTADO OPERATIVO DE CUATRO (04) UNIDADES DE PERFORACION DE POZOS, PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO SOSTENIBLE**, a nivel nacional.
2. El financiamiento para la realización del proyecto proviene exclusivamente de fondos nacionales.
3. El proceso de Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Privada (LPRI) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados a participar deberán de solicitar su intención mediante correo electrónico a la siguiente dirección contrataciones@pronaders.gob.hn, o [solicitud](#) en forma física dirigida al **Ing. Diego Andrés Umanzor Saravia, Director Ejecutivo del PRONADERS**, en el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del PROGRAMA Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS), Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, 5to. Piso, Boulevard Juan Pablo II, avenida República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C., departamento de Francisco Morazán
5. El documento base para la presente Licitación Privada se podrá descargar en la plataforma de HONDUCOMPRAS, www.honducompras.gob.hn , o mediante solicitud escaneada al siguiente correo, contrataciones@pronaders.gob.hn , para ser remitido, sin ningún costo, los cuales estarán disponibles desde el día diez (10) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
6. Las ofertas deberán de presentarse en sobre cerrado a la siguiente dirección: Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, 5to. piso Departamento de Contrataciones y Adquisiciones a más tardar el **lunes veintiocho (28) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) a las 10:00 a.m.**; las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes o sus representantes que deseen asistir a la dirección indicada. Todas las ofertas deberán de ser acompañadas de una Garantía y/o Fianza de mantenimiento de oferta por un monto equivalente al 2% del monto ofertado, con una vigencia de 120 días.
7. Las ofertas deben entregarse personalmente o el oferente podrá enviar un representante al Acto de Apertura; quienes deberán de presentar el Documento de Identificación Nacional, extendida por el RNP, o en el caso de ser extranjero Pasaporte vigente.

Tegucigalpa M.D.C. 10 de octubre de 2024.

Ing. Diego Andrés Umanzor Saravia
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible.

DESGLOSE DE LA OFERTA

PRONADERS-GC-LPRI-021-2024 LISTA DE PRECIOS POR ACTIVIDAD						
<u>Máquina Perforadora</u>						
<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>PRECIO UNITARIO</u>	<u>PRECIO POR LAS 4 UNIDADES</u>	<u>GASTOS GENERALES</u>	<u>UTILIDAD</u>	<u>MONTO TOTAL</u>
1	Drenados de aceites de la máquina.					
2	Limpieza general de tanques.					
3	Limpieza de mangueras principales hidráulicas.					
4	Revisión de aceites hidráulicos y de motor de combustión.					
5	Revisión de mandos hidráulicos.					
6	Prueba de encendido de motor.					
7	Revisión de potencia de baterías.					
8	Revisión de cilindros de levante.					
9	Revisión de sistemas de control de temperaturas (termostatos).					
10	Ajustado de terminales hidráulicos.					
11	Revisión de refrigerante y limpieza de sistemas de enfriamiento.					
12	Drenado y limpieza de tanques de combustible.					
13	Pruebas de avance de orugas.					
14	Pruebas de rotación.					
15	Pruebas de elevación de torre.					
PRECIO TOTAL OFERTADO MAQUINA PERFORADORA						

LISTA DE PRECIOS POR ACTIVIDAD**Compresor de Aire**

N°	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>PRECIO UNITARIO</u>	<u>PRECIO POR LAS 4 UNIDADES</u>	<u>GASTOS GENERALES</u>	<u>UTILIDAD</u>	<u>MONTO TOTAL</u>
1	Drenados de aceites del compresor.					
2	Limpieza general de tanques.					
3	Cambio de aceites, unidad de compresión y motor de combustión.					
4	Prueba de encendido de motor.					
5	Revisión de potencia de baterías.					
6	Calibración de aceleración de la unidad de compresor.					
7	Prueba de presión y CFM.					
8	Revisión de sistemas de control de temperaturas (termostato).					
9	Cambio total de refrigerante y limpieza de sistema de enfriamiento.					
10	Drenado y limpieza de tanques de combustible.					
PRECIO TOTAL OFERTADO COMPRESOR DE AIRE						

LISTA DE PRECIOS POR ACTIVIDAD

Bomba de Lodos

N°	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>PRECIO UNITARIO</u>	<u>PRECIO POR LAS 4 UNIDADES</u>	<u>GASTOS GENERALES</u>	<u>UTILIDAD</u>	<u>MONTO TOTAL</u>
1	Llenado de aceites de la bomba de lodos.					
2	Llenado del sistema de enfriamiento de la bomba.					
3	Llenado el tanque de combustible antes de encendido.					
4	Prueba de encendido de la bomba.					
5	Demostración de instalación del sistema eléctrico de bomba.					
6	Revisión de pistoneo de la bomba.					
7	Revisión de empaques de cilindros.					
PRECIO TOTAL OFERTADO BOMBA DE LODOS						

LISTA DE PRECIOS POR ACTIVIDAD						
Productos Generales						
<u>N°</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>PRECIO UNITARIO</u>	<u>PRECIO POR LAS 4 UNIDADES</u>	<u>GASTOS GENERALES</u>	<u>UTILIDAD</u>	<u>MONTO TOTAL</u>
1	Manual de operación de las unidades de perforación de pozos, revisado.					
2	Estructura mínima requerida para mantenimientos a equipos de perforación de pozos, creada. (INFORME)					
3	Calendarios diarios, semanales, mensuales y anuales de mantenimientos para las unidades de perforación, calendarizados.					
4	Manual de Procedimientos técnicos para ejecución de los mantenimientos estipulados, calendarizados y/o prescritos en tiempo y forma.					
5	Certificaciones al personal participante en capacitaciones en mantenimientos de las unidades de perforación de pozos PRONADERS, acreditados.					
PRECIO TOTAL OFERTADO PRODUCTOS GENERALES						

Monto total ofertado para los 4 equipos para Perforación de Pozos asciende a:

_____ (L. _____)

RESULTADOS ESPERADOS

PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO EL ESTADO OPERATIVO Y LA PUESTA EN MARCHA DE 4 UNIDADES DE PERFORACIÓN DE POZOS PRONADERS

Una vez aplicados todos y cada uno de los procedimientos requeridos, una lista de resultados o productos a entregar por parte del contratista se bosqueja a continuación:

Máquina Perforadora:

1. Drenados de aceites de la máquina.
 - a. **Producto:** Informe sobre estado físico (humedad, contaminación) en los fluidos hidráulicos de los equipos que han permanecido inactivos.
2. Limpieza general de tanques.
 - a. **Producto:** Analizar rasgos de sedimentos y residuos de coagulación de aceite.
3. Limpieza de mangueras principales hidráulicas.
 - a. **Producto:** Expulsión de posibles residuos.
4. Revisión de aceites hidráulicos y de motor de combustión.
 - a. **Producto:** Efectos de la inactividad y el tiempo en cuanto a los fluidos hidráulicos del motor de combustión.
5. Revisión de mandos hidráulicos.
 - a. **Producto:** Verificación de movilidad de mandos (Obstrucciones).
6. Prueba de encendido de motor.
 - a. **Producto:** Prueba arranque(ignición) para diagnósticos.
7. Revisión de potencia de baterías.
 - a. **Producto:** Diagnósticos de estado de baterías.
8. Revisión de cilindros de levante.
 - a. **Producto:** detectar en busca de pegas o pérdidas de presión en los componentes de levantes de las máquinas.
9. Revisión de sistemas de control de temperaturas (termostatos).
 - a. **Producto:** Diagnóstico de retiro o conservación del termostato en caso de presentar altas temperaturas en la unidad.
10. Ajustado de terminales hidráulicos.
 - a. **Producto:** Recomendaciones para el ajuste de terminal.
11. Revisión de refrigerante y limpieza de sistemas de enfriamiento.
 - a. **Producto:** Revisión de sistema de refrigerante y fluidos.
12. Drenado y limpieza de tanques de combustible.
 - a. **Producto:** Comprobar presencia o no de elementos extraños (sedimentos).

13. Pruebas de avance de orugas.
 - a. **Producto:** Diagnóstico sobre el estado de las bombas hidráulicas.
14. Pruebas de rotación.
 - a. **Producto:** Diagnóstico en el sistema.
15. Pruebas de elevación de torre.
 - a. **Producto:** diagnóstico de elevación telescópica de la torre.

Compresor de Aire:

1. Drenados de aceites del compresor.
 - a. **Producto:** Diagnósticos de Humedades o coagulaciones en los fluidos hidráulicos de los equipos que han permanecido inactivos.
2. Limpieza general de tanques.
 - a. **Producto:** Diagnóstico de sedimentos, residuos de coagulaciones.
3. Cambio de aceites, unidad de compresión y motor de combustión.
 - a. **Producto:** Diagnóstico de estados, asentamientos debido a inactividad.
4. Prueba de encendido de motor.
 - a. **Producto:** Diagnóstico de encendido.
5. Revisión de potencia de baterías.
 - a. **Producto:** Diagnóstico de estado de baterías, posibles caídas de amperajes.
6. Calibración de aceleración de la unidad de compresor.
 - a. **Producto:** Diagnóstico de presiones y cantidad de aire proporcionada por el compresor.
7. Prueba de presión y CFM.
 - a. **Producto:** Cantidad de flujo de aire en el sistema.
8. Revisión de sistemas de control de temperaturas (termostato).
 - a. **Producto:** Diagnóstico de estado del termostato y comportamiento en conjunto con el sistema.
9. Cambio total de refrigerante y limpieza de sistema de enfriamiento.
 - a. **Producto:** Diagnóstico para descarte de posibles sedimentos en el sistema.
10. Drenado y limpieza de tanques de combustible.
 - a. **Producto:** Diagnóstico de presencia de sedimentos.

Bomba de Lodos:

1. Llenado de aceites de la bomba de lodos.
2. Llenado del sistema de enfriamiento de la bomba.
3. Llenado el tanque de combustible antes de encendido.
4. Prueba de encendido de la bomba.
 - a. **Producto:** Diagnósticos de encendido.
5. Demostración de instalación del sistema eléctrico de bomba.
 - a. **Producto:** Diagnóstico de sistema eléctrico de la bomba
6. Revisión de pistoneo de la bomba.
7. Revisión de empaques de cilindros.

Productos generales relacionados con mantenimientos futuros a los equipos:

1. Manual de operación de las unidades de perforación de pozos, revisado.
2. Estructura mínima requerida para mantenimientos a equipos de perforación de pozos, creada.
3. Calendarios diarios, semanales, mensuales y anuales de mantenimientos para las unidades de perforación, calendarizados.
4. Manual de Procedimientos técnicos para ejecución de los mantenimientos estipulados, calendarizados y/o prescritos en tiempo y forma.

Certificaciones al personal participante en capacitaciones en mantenimientos de las unidades de perforación de pozos PRONADERS, acreditados.