



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
**Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.**  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



Para: Rut Dalila Bobadilla Romero  
Oficial de Información Publica

De: Brenda Janneth Funes Perdomo  
Auditoría Interna Municipal

**Contratos mes de Septiembre 2024**

<b>OBJETO DE CONTRATO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>
Contrato	Heidy Jackeline Hernández Jerezano	39,333.33
Contrato	Juan Carlos López López	39,333.33
Contrato	Hernán Evelio Hernández Alvarado	39,333.33
Convenio	Narciso Hernández Hernández	50,000.00
Convenio	Sergio Amílcar Membreño Ponce	100,000.00

Brenda Janneth Funes Perdomo  
Auditor Interno Municipal



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



## **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DEFINIDO**

Nosotros: **PABLO ANTONIO LEIVA HERNANDEZ**; mayor de edad, casado, Ing. Agrónomo, hondureño, con tarjeta de identidad numero **1610-1969-00140** y con residencia en el Municipio de El Nispero, Departamento de Santa Bárbara, actuando en su condición de Alcalde Municipal, quien en lo sucesivo se denominara **"EI EMPLEADO" HEIDY JACKELINNE HERNANDEZ JEREZANO**, mayor de edad, casada, con tarjeta de identidad numero **1610-1997-00163**, considerando que **"LA MUNICIPALIDAD"** requiere de la prestación de los servicios profesionales como **"Asistente En la Unidad Municipal de Catastro" EMPLEADO**, por lo que hemos convenido en celebrar **"Contrato Individual de Trabajo Por Tiempo Definido"**, que se sujetara a las cláusulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA: Naturaleza del Trabajo:** **LA MUNICIPALIDAD** es el órgano de gobierno y administración del municipio, dotada de personalidad jurídica de derecho público y cuya finalidad es lograr el bienestar de los habitantes, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes, razón por la que contrata los servicios profesionales de **EL EMPLEADO**, quien declara que conoce la finalidad de **LA MUNICIPALIDAD** y acepta la prestación de sus servicios. Así mismo **EL EMPLEADO**, esta consiente que se obliga a servir con lealtad y ética a **LA MUNICIPALIDAD** comprometiéndose a realizar su mejor esfuerzo, de acuerdo con su capacidad y aptitudes, para lo cual se sujetara al sistema de trabajo de **LA MUNICIPALIDAD**, dando cumplimiento a las instrucciones que le imparta su jefe o superiores.

**SEGUNDA: Vigencia de Contrato:** el presente contrato tiene un periodo de tiempo iniciando el día **02 de septiembre** y finalizando el **30 de diciembre del presente año 2024**.



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



**TERCERA: EL EMPLEADO:** En el ejercicio de sus obligaciones contractuales prestará los servicios como asistente en la Unidad Municipal de Catastro, en digitalización y actualización de fichas catastrales, por lo que debe cumplir con las asignaciones en función de su cargo y brindar una atención de calidad a la ciudadanía, y según lineamientos y directrices de su jefe superior.

**CUARTA: Jornada de Trabajo:** Su horario de trabajo estará regido por lo que está establecido de conformidad a las normativas vigentes, y será de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.** Sujeto a modificación de acuerdo a la naturaleza del puesto y a las necesidades de la **MUNICIPALIDAD**.

**QUINTA: Salario y Forma de Pago:** Por concepto de salario el **EMPLEADO** percibirá la suma de Diez Mil Lempiras (Lps.10,000) mismo que será cancelado por la "**MUNICIPALIDAD**", de manera mensual.

**SEXTA:** El presente contrato lo podrán rescindir por voluntad expresada de ambas partes o por incumplimiento del contrato descrito en la cláusula cuarta, de producirse la rescisión del contrato sin más compromiso por parte de la "**MUNICIPALIDAD**" de cubrir los honorarios estimados a la fecha.

En fe de lo cual, y para seguridad de ambas partes se firma el presente contrato en el Municipio de El Nispero, Departamento de Santa Barbara, a los 02 días del mes de septiembre del año 2024.

  
Pablo Antonio Leiva Hernández.  
Alcalde Municipal



  
Heidy Jackelinne Hernández Jerezano  
Empleado



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
**Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.**  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



## **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DEFINIDO**

Nosotros: **PABLO ANTONIO LEIVA HERNANDEZ**; mayor de edad, casado, Ing. Agrónomo, hondureño, con tarjeta de identidad numero **1610-1969-00140** y con residencia en el Municipio de El Nispero, Departamento de Santa Bárbara, actuando en su condición de Alcalde Municipal, quien en lo sucesivo se denominara "**EI EMPLEADO**" **JUAN CARLOS LOPEZ LOPEZ**, mayor de edad, unión libre, con tarjeta de identidad numero **1610-1992-00083**, considerando que "**LA MUNICIPALIDAD**" requiere de la prestación de los servicios profesionales como "**Asistente En la Unidad Municipal de Catastro**" "**EMPLEADO**", por lo que hemos convenido en celebrar "**Contrato Individual de Trabajo Por Tiempo Definido**", que se sujetara a las cláusulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA: Naturaleza del Trabajo:** **LA MUNICIPALIDAD** es el órgano de gobierno y administración del municipio, dotada de personalidad jurídica de derecho público y cuya finalidad es lograr el bienestar de los habitantes, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes, razón por la que contrata los servicios profesionales de **EL EMPLEADO**, quien declara que conoce la finalidad de **LA MUNICIPALIDAD** y acepta la prestación de sus servicios. Así mismo **EMPLEADO**, esta consiente que se obliga a servir con lealtad y ética a **LA MUNICIPALIDAD** comprometiéndose a realizar su mejor esfuerzo, de acuerdo con su capacidad y aptitudes, para lo cual se sujetara al sistema de trabajo de **LA MUNICIPALIDAD**, dando cumplimiento a las instrucciones que le imparta su jefe o superiores.

**SEGUNDA: Vigencia de Contrato:** el presente contrato tiene una vigencia, iniciando el día **02 de septiembre** y finalizando el **30 de diciembre del presente año 2024**.



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026




**TERCERA: EL EMPLEADO:** En el ejercicio de sus obligaciones contractuales prestará los servicios como asistente en la Unidad Municipal de Catastro, en digitalización y actualización de fichas catastrales, por lo que debe cumplir con las asignaciones en función de su cargo y brindar una atención de calidad a la ciudadanía, y según lineamientos y directrices de su jefe superior.

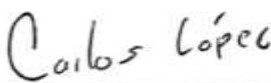
**CUARTA: Jornada de Trabajo:** Su horario de trabajo estará regido por lo que está establecido de conformidad a las normativas vigentes, y será de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.** Sujeto a modificación de acuerdo a la naturaleza del puesto y a las necesidades de la **MUNICIPALIDAD**.

**QUINTA: Salario y Forma de Pago:** Por concepto de salario el **EMPLEADO** percibirá la suma de Diez Mil Lempiras (Lps.10,000), mismo que será cancelado por la "**MUNICIPALIDAD**", de manera mensual.

**SEXTA:** El presente contrato lo podrán rescindir por voluntad expresada de ambas partes o por incumplimiento del contrato descrito en la cláusula cuarta, de producirse la rescisión del contrato sin más compromiso por parte de la "**MUNICIPALIDAD**" de cubrir los honorarios estimados a la fecha.

En fe de lo cual, y para seguridad de ambas partes se firma el presente contrato en el Municipio de El Nispero, Departamento de Santa Barbara, a los 02 días del mes de septiembre del año 2024.

  
Pablo Antonio Leiva Hernández.  
Alcalde Municipal

  
Juan Carlos López López  
Empleado



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



## **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DEFINIDO**

Nosotros: **PABLO ANTONIO LEIVA HERNANDEZ**; mayor de edad, casado, Ing. Agrónomo, hondureño, con tarjeta de identidad numero **1610-1969-00140** y con residencia en el Municipio de El Nispero, Departamento de Santa Bárbara, actuando en su condición de Alcalde Municipal, quien en lo sucesivo se denominara "**EI EMPLEADO**" **HERNAN EVELIO HERNANDEZ ALVARADO**, mayor de edad, unión libre, con tarjeta de identidad numero **1610-1989-00033**, considerando que "**LA MUNICIPALIDAD**" requiere de la prestación de los servicios profesionales como "**Asistente En la Unidad Municipal de Catastro**" "**EMPLEADO**", por lo que hemos convenido en celebrar "**Contrato Individual de Trabajo Por Tiempo Definido**", que se sujetara a las cláusulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA: Naturaleza del Trabajo:** **LA MUNICIPALIDAD** es el órgano de gobierno y administración del municipio, dotada de personalidad jurídica de derecho público y cuya finalidad es lograr el bienestar de los habitantes, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes, razón por la que contrata los servicios profesionales de **EL EMPLEADO**, quien declara que conoce la finalidad de **LA MUNICIPALIDAD** y acepta la prestación de sus servicios. Así mismo **EMPLEADO**, esta consiente que se obliga a servir con lealtad y ética a **LA MUNICIPALIDAD** comprometiéndose a realizar su mejor esfuerzo, de acuerdo con su capacidad y aptitudes, para lo cual se sujetara al sistema de trabajo de **LA MUNICIPALIDAD**, dando cumplimiento a las instrucciones que le imparta su jefe o superiores.

**SEGUNDA: Vigencia de Contrato:** el presente contrato tiene una vigencia, iniciando el día **02 de septiembre** y finalizando el **30 de diciembre del presente año 2024**.



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



**TERCERA: EL EMPLEADO:** En el ejercicio de sus obligaciones contractuales prestará los servicios como asistente en la Unidad Municipal de Catastro, en digitalización y actualización de fichas catastrales, por lo que debe cumplir con las asignaciones en función de su cargo y brindar una atención de calidad a la ciudadanía, y según lineamientos y directrices de su jefe superior.

**CUARTA: Jornada de Trabajo:** Su horario de trabajo estará regido por lo que está establecido de conformidad a las normativas vigentes, y será de lunes a viernes de **8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.** Sujeto a modificación de acuerdo a la naturaleza del puesto y a las necesidades de la **MUNICIPALIDAD**.

**QUINTA: Salario y Forma de Pago:** Por concepto de salario el **EMPLEADO** percibirá la suma de Diez Mil Lempiras (Lps. 10,000), mismo que será cancelado por la "**MUNICIPALIDAD**", de manera mensual.

**SEXTA:** El presente contrato lo podrán rescindir por voluntad expresada de ambas partes o por incumplimiento del contrato descrito en la cláusula cuarta, de producirse la rescisión del contrato sin más compromiso por parte de la "**MUNICIPALIDAD**" de cubrir los honorarios estimados a la fecha.

En fe de lo cual, y para seguridad de ambas partes se firma el presente contrato en el Municipio de El Nispero, Departamento de Santa Barbara, a los 02 días del mes de septiembre del año 2024.

  
  
**Pablo Antonio Leiva Hernández**  
Alcalde Municipal

  
**Hernán Evelio Hernández Alvarado**  
Empleado



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



## **CONVENIO DE COLABORACION ENTRE MUNICIPALIDAD EL NISPERO Y JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA DE NEJAPA**

Nosotros: **PABLO ANTONIO LEIVA HERNANDEZ**, mayor de edad, hondureño y de este vecindario, con tarjeta de Identidad N° 1610-1969-00140, actuando en su condición de alcalde municipal que en lo sucesivo se denominara la MUNICIPALIDAD y **NARCISO HERNANDEZ HERRNANDEZ**, también mayor de edad, hondureño y de este vecindario con tarjeta de Identidad 1610-1980-00220, en su condición de presidente del JUNTA DE AGUA, hemos convenido y al efecto celebremos el presente convenio de la siguiente manera: **PRIMERO:** Con el objetivo de colaborar en el proyecto: "PROYECTOS PEC, (CONSTRUCCION DE LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA Y REPRESA)", en la aldea de Nejapa, se establece el presente **CONVENIO** entre Municipalidad de El Nispero, Santa Bárbara y la (JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA).

**SEGUNDO:** Este Convenio se sustenta en que ambas partes tienen objetivos e intereses comunes en favor de contribuir al desarrollo del proyecto.

**TERCERO:** El presente convenio tendrá una vigencia de 3 meses, contados a partir de la firma del presente.

**CUARTO:** La Municipalidad se compromete a dar aportación económica para la realización del proyecto a la JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA, para el pago de dotación de materiales y mano de obra bajo el siguiente punto:

- 1) Supervisar los lineamientos y especificaciones de los planos en la construcción.

**QUINTO:** LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA se compromete a ejecutar los fondos y administrar los materiales bajo los siguientes términos:

- 1) Sujetarse al diseño del proyecto, si por alguna razón existiera la necesidad de hacer cambios se solicitará por escrito sujeto a resolución.





**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



- 2) Presentar liquidación de los desembolsos realizados por la MUNICIPALIDAD.
- 3) Manejo eficiente de los recursos brindados.
- 4) Realizar cotización de materiales.
- 5) Recepción de los materiales comprados.
- 6) Tener control de los recursos utilizados en la obra.
- 7) Tener control de la mano de obra.

**SEXTO:** Lo no expuesto en el presente convenio se acordará por escrito, siempre y cuando no requiera más presupuesto de la obra, entre JUNTA y personal municipal.

**SEPTIMO:** Las partes involucradas aceptamos y ratificamos los términos y condiciones aquí expuestas, en fe de lo cual firmamos el presente convenio en el municipio de El Nispero, departamento de Santa Bárbara, a los 19 días del mes de septiembre del año 2024

  
  
**Pablo Antonio Leiva Hernández**  
Alcalde Municipal

  
  
**Narciso Hernández Hernández**  
Presidente Patronato



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



## **CONVENIO DE COLABORACION ENTRE MUNICIPALIDAD EL NISPERO Y PATRONATO DE NEJAPA**

Nosotros: **PABLO ANTONIO LEIVA HERNANDEZ**, mayor de edad, hondureño y de este vecindario, con tarjeta de Identidad N° 1610-1969-00140, actuando en su condición de alcalde municipal que en lo sucesivo se denominara la MUNICIPALIDAD y **SERGIO AMILCAR MEMBREÑO PONCE**, también mayor de edad, hondureño y de este vecindario con tarjeta de Identidad 1610-1981-00243, en su condición de presidente del PATRONATO, hemos convenido y al efecto celebremos el presente convenio de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Con el objetivo de colaborar en el proyecto: **"PROYECTOS PEC, (PAVIMENTACION CONCRETO CICLOPEO)"**, en la aldea de Nejapa, se establece el presente **CONVENIO** entre Municipalidad de El Nispero, Santa Bárbara y el (PATRONATO DE NEJAPA).

**SEGUNDO:** Este Convenio se sustenta en que ambas partes tienen objetivos e intereses comunes en favor de contribuir al desarrollo del proyecto.

**TERCERO:** El presente convenio tendrá una vigencia de 6 meses, contados a partir de la firma del presente.

**CUARTO:** La Municipalidad se compromete a dar aportación económica para la realización del proyecto al PATRONATO, para el pago de dotación de materiales y mano de obra bajo el siguiente punto:

- 1) Supervisar los lineamientos y especificaciones de los planos en la construcción.

**QUINTO:** El PATRONATO se compromete a ejecutar los fondos y administrar los materiales bajo los siguientes términos:



**ALCALDIA MUNICIPAL "EL NISPERO"**  
Barrio El Centro, El Nispero Santa Barbara, Honduras C.A.  
Correo: [alcaldiaelnispero@yahoo.com](mailto:alcaldiaelnispero@yahoo.com)  
RTN: 16109003506664  
Periodo 2022-2026



- 1) Sujetarse al diseño del proyecto, si por alguna razón existiera la necesidad de hacer cambios se solicitará por escrito sujeto a resolución.
- 2) Presentar liquidación de los desembolsos realizados por la MUNICIPALIDAD.
- 3) Manejo eficiente de los recursos brindados.
- 4) Realizar cotización de materiales.
- 5) Recepción de los materiales comprados.
- 6) Tener control de los recursos utilizados en la obra.
- 7) Tener control de la mano de obra.

**SEXTO:** Lo no expuesto en el presente convenio se acordará por escrito, siempre y cuando no requiera más presupuesto de la obra, entre PATRONATO y personal municipal.

**SEPTIMO:** Las partes involucradas aceptamos y ratificamos los términos y condiciones aquí expuestas, en fe de lo cual firmamos el presente convenio en el municipio de El Nispero, departamento de Santa Bárbara, a los 19 días del mes de septiembre del año 2024

  
  
**Pablo Antonio Leiva Hernández**  
Alcalde Municipal

  
  
**Sergio Amilcar Membreño Ponce**  
Presidente Patronato