



Republica De Honduras
Departamento De Colon
Municipalidad De Santa Rosa De Aguan
Teléfono 9975-2532/9591-5553
munisantarosadeaguan2022@yahoo.com
colonsantarosadeaguan@municipalidadhn.info



MEMORANDUM

Para: **Luís Alberto Henríquez Guardado**

Oficial de Información Pública

De: **Olga Amelia Varela Oliva**
Secretaria Municipal



Asunto: **Actas De Corporación Municipal**
el Mes de Febrero Año 2024

Fecha: **06 de Marzo del año 2024**

Por este medio remitimos actas de corporación municipal en el mes de febrero del año 2024, para ser cargado al portal único de transparencia.

El Gobierno Del Pueblo Y Para El Pueblo.

Acta #72.



Santa rosa de aguán día miércoles 31 de enero del año 2024. Sesión Ordinaria.
Celebrada por la honorable corporación municipal de santa rosa de aguán, departamento de colón. En las instalaciones que ocupa el centro comunal de la comunidad de Dos Bomas, siendo la 1:35 pm y reunidos el pleno de la Corporación municipal dirigida por el honorable alcalde municipal el señor Heber Napoleón Flores y la vice alcaldesa la señora Griselda Sarah Saliz Ramos y los regidores en su respectivo orden: 1 regidor Luis Gerardo Castro Calderón, 2 regidor Oscar Martín Ordoñez Alvarado, 3 regidora Alba Rosa Ordoñez Munguía, 4 regidor Roberto Antonio Reyes Turcios, 5 regidor Saul Astin Suarez Carcano, 6 regidora Laidy Arlety Lopez Agapito. Reunidos el pleno de la honorable corporación municipal, ante mi persona como secretaria municipal de esta honorable corporación doy fe y legalidad de esta reunión celebrada. Se procedió a dar lectura a la agenda prevista para celebrarse la reunión de corporación.

Agenda.

Invocación a Dios.

Comprobación del Quorum.

Lectura, discusión y firma del acta anterior.

Aprobación de Presupuesto para gastos Fundares.

Mensuras, Solicitudes de Dominio Pleno.

Puntos Varios

Acuerdos

Cierre.

Misma agenda fue aprobada por mayoría absoluta. Como primer punto se hizo la oración de invocación a Dios quien fue dirigida por mi persona como secretaria municipal. Se aprobó el Quorum. El alcalde municipal Heber Flores dio palabras de bienvenida. Siguiendo con la agenda, se dio lectura y discusión al acta anterior, y luego se procedió a firmarla. Siguiendo con la agenda Aprobación de Presupuesto para Gastos Fundares. El alcalde municipal expresa necesitamos aprobar un presupuesto para compra de ataudó alimentación. La Corporación municipal por unanimidad de votos estuvo de acuerdo. Siguiendo con la agenda Mensuras, solicitudes de Dominio Pleno. Se presentó la solicitud de mensura del señor Víctor Eusebio Sobino. También se presentaron las solicitudes de Dominio Pleno de los ciudadanos César Moisés Alvarado Turcios, Ledy Josselyn Amaya Abelar y la reposición de Dominio Pleno del señor José Naun Rodríguez Hernández. Siguiendo con la agenda Puntos Varios. La lle Laidy Lopez

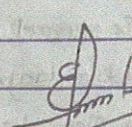


expresó sería bien que la Coordinadora de la OMM presente su PBA 2024 y dar informe de los proyectos 2022. Siguiendo en Puntos Varios el alcalde municipal expresa la fundación San Alonso mandó una invitación a la corporación, para hablar sobre un proyecto en la Comunidad de villa hermosa. El viernes a las 9:00 am en total. Siguiendo los vice alcalde desta municipal socializa con la corporación la reparación de los baños públicos en el landín, y luego se cobra el uso. Siguiendo en puntos varios el alcalde municipal expresa mandar a reparar los túmulos, ya que los quebraron, y hacer los que hacen falta. Siguiendo en puntos varios el regidor Oscar Drobónex expresa si se ha hecho algún contacto con los presidentes de las cooperativas para el nuevo tramo carretero. El alcalde municipal expresa que sí, por que no he estado en el municipio, he estado en Tegucigalpa en reuniones y estando allí los expuse el problema.

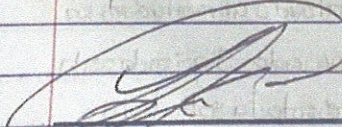
ACUERDOS.

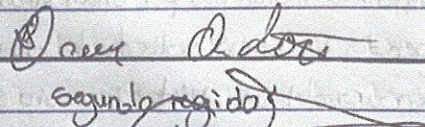
- 1º Por unanimidad de votos se aprueba el presupuesto para gastos funebres.
- 2º Por unanimidad de votos se aprueba la mensura del ciudadano Victor Eusebio Sobano.
- 3º Por unanimidad de votos se aprobaron las solicitudes de dominio Pleno de los ciudadanos César Noel Alvarado Turcios y Lesly Joselyn Amayo Avellar. Y la reposición de el señor José Neaún Rodríguez Hernández.
- 4º Por unanimidad de votos se aprueba la reparación de los baños públicos municipales del landín.
- 5º Por unanimidad de votos se aprueba la reparación y hecha de túmulos.
- 6º Por unanimidad de votos se aprueba que se presente la coordinadora de la OMM a presentar su PBA 2024.

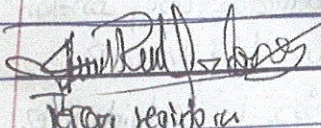
Si no más que tratar se cierra reunión de corporación a las 4:30 pm.

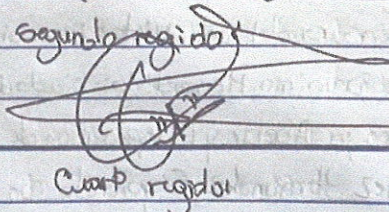

Alcalde Municipal


Vice alcalde


Primer regidor


Segundo regidor


Tercer regidor


Cuarto regidor

Guillermo Sánchez
Quinto regidor

Lady W
Sexta regidora



Aurora
Secretaria Municipal





Acta #73

Santa Rosa de Aguán día miércoles 14 de febrero del año 2024. Sesión Ordinaria, Celebrada por la honorable Corporación municipal de Santa Rosa de Aguán departamento de Colón. En las instalaciones que ocupa el centro comunal de la comunidad de Dos Bocas siendo la 12:35 pm y reunidos el pleno de la Corporación Municipal dirigida por el honorable alcalde municipal el señor Heber Napoleón Flores y la vice alcaldesa la señora Griselda Sarah Saliz Ramos, y los regidores en su respectivo orden: 1 regidor Luis Gerardo Castro Calderon, 2 regidor Oscar Martín Ordoñez Alvarado, 3 regidora Alba Rosa Ordoñez Munguía, 4 regidor Roberto Antonio Rojas Turcios, 5 regidor Saul Adán Sánchez Carcamo, 6 regidora Laidy Arlety Lopez Ayupito. Reunidos el pleno de la honorable corporación municipal, ante mi persona como secretaria municipal de esta honorable corporación doy fe y legalidad de esta reunión celebrada. Se procedió a dar lectura a la agenda pronta para celebrarse la reunión de corporación.

Agenda.

Invocación a Dios.

Comprobación del Quorum.

Lectura, Firma y discusión del acta anterior.

Informe de la Tesorera Municipal.

Modificación presupuestaria (AMPLIACION).

Informe de avance físico y financiero de Proyectos y del costo ejecutado en el trimestre 2023.

POA 2024 de la OMM.

Lectura de Correspondencias.

Mensuras, Solicitudes de Dominio Pleno.

Puntos varios.

Acuerdos.

Cierre.

Misma agenda fue aprobada por mayoría absoluta. Como primer punto se hizo la oración de invocación a Dios quien fue dirigida por mi persona como secretaria municipal. Se aprobó el Quorum. El alcalde municipal Heber Flores dio palabras de bienvenida. Siguiendo con la agenda Informe de la Tesorera Municipal. Se presentó la Lic. Alba Flores a dar su informe detallado a la corporación del mes de enero, y el desglosamiento de cada cheque, entradas, salidas, retención de impuestos del mes, gastos de inversión, gastos de funcionamiento, y total de gastos. Siguiendo con la agenda Modificación



Presupuestaria (Ampliación) Se presentó la jefa de contabilidad y presupuesto Casio Bernades y le expresa a la corporación que hubo aumento a la transferencia y fue de Lps 3,619,020.00 millones, la cual se hará la ampliación a los siguientes renglones. Continuación Modificación Presupuestaria (AMPLIACION)

INGRESOS							DESCRIPCION	CANTIDAD
Pro g	Sub Pro g	Pro y	Act.	Obra	Objeto Costo	FUENTE FINANC.		
18	1	1	01	01	01	11-001-01	AMPLIACION PRESUPUESTARIA POR AUMENTO DE TRANSFERENCIA AÑO 2024 SEGUN OFICIO N°001 DFM - 2024	L.723,804.00
2	1	1	01	01	01	11-001-01	AMPLIACION PRESUPUESTARIA POR AUMENTO DE TRANSFERENCIA AÑO 2024 SEGUN OFICIO N°001 DFM - 2024	L.2,895,216.00
							TOTAL	L.3,619,020.00

EGRESOS							DESCRIPCION	AMPLIACION
Pro g	Sub Pro g	Pro y	Act.	Obra	Objeto Costo	FUENTE FINANC.		
03	00	000	001	000	11100	11-001-01	SUELDO BASICO TESORERIA	L.130,000.00
03	00	000	001	000	11100	11-001-01	SUELDO BASICO ADMINISTRACION TRIBUTARIA	L.7,500.00
03	00	000	001	000	23200	11-001-01	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE	L.52,304.00
03	00	000	001	000	25300	11-001-01	SERVICIO DE IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES	L.20,000.00
03	00	000	001	000	25700	11-001-01	SERVICIO DE INTERNET	L.3,000.00
03	00	000	001	000	26210	11-001-01	VIATICOS NACIONALES	L.90,000.00
03	00	000	002	000	29100	11-001-01	CEREMONIAS Y PROTOCOLO	L.95,000.00
03	00	000	001	000	33100	11-001-01	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON	L.65,000.00
03	00	000	001	000	35620	11-001-01	DIESEL	L.41,000.00
03	00	000	001	000	39100	11-001-01	ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL	L.55,000.00
03	00	000	001	000	39200	11-001-01	UTILES DE ESCRIBIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	L.50,000.00
03	00	000	001	000	39600	11-001-01	REPUESTOS Y ACCESORIOS	L.45,000.00
03	00	000	001	000	31110	11-001-01	PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	L.70,000.00
11	04	000	003	000	54110	11-001-01	BECAS PARA NIÑOS CON EXCELENCIA ACADÉMICA	L.230,000.00
11	04	000	001	000	54200	11-001-01	EDUCACION	L.260,000.00
11	05	000	001	000	54200	11-001-01	SALUD	L.150,000.00
11	07	001	00	001	41240	11-001-01	MEDRAMIENTO DEL TENDIDO ELECTRICO DEL MUNICIPIO	L.156,657.00
11	08	000	001	000	54200	11-001-01	VIVIENDAS DE FAMILIA EN SITUACION DE POBREZA EXTREMA	L.470,000.00
12	06	000	002	000	54110	11-001-01	AYUDA PARA MEJORAS DE VIVIENDAS	L.189,951.00
13	05	000	001	000	54200	11-001-01	AYUDA PARA MEJORAS DE VIVIENDAS	L.180,000.00
13	01	001	000	001	47210	11-001-01	PARTICIPACION CIUDADANA	L.180,000.00
13	05	001	00	001	47210	11-001-01	CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRAL DEL CEMENTERIO DE DOS DOCAS	L.253,804.00
13	05	001	00	001	47210	11-001-01	REMEDIACION Y MANTENIMIENTO DE CENTROS COMUNALES	L.290,000.00

VIVO



02	001	001	000	23400	11-001-01	MEJORAMIENTO DE CALLES DE ZONAS PRODUCTORAS DEL MUNICIPIO	L. 361,902.00
15	01	001	001	000	11-001-01	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CALLE PRINCIPAL	L. 361,902.00
TOTAL							L. 3,619,020.00

Siguiendo con la agenda Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y del Gasto Ejecutado AL IV Trimestre 2023. De igual manera la jefa de Contabilidad y presupuesto brinda a la corporación la información del informe y detalla cada uno de los renglones, proyectos montos acumulados y ejecutados. Igual se necesita aprobación. Resumen Financiero PRIMER HASTA CUARTO TRIMESTRE.

INGRESOS EN EL TRIMESTRE

DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA	TOTAL
SALDO EN LIBROS AL INICIO DEL TRIMESTRE	2,887,764.57	0.00	5,659,705.84	8,547,470.41
INGRESOS RECIBIDOS EN EL TRIMESTRE	4,355,580.94	2,013,832.47	17,569,956.56	23,939,369.97
TOTAL DISPONIBLE	7,243,345.51	2,013,832.47	23,229,662.40	32,486,840.38

MENOS GASTOS EJECUTADOS EN TRIMESTRE

DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA	TOTAL
FUNCIONAMIENTO	3,353,897.51	0.00	3,737,395.08	7,091,292.59
INVERSION	3,627,152.40	2,013,832.47	10,898,443.46	16,529,428.33
TOTAL EJECUTADO	6,981,049.91	2,013,832.47	14,635,838.54	23,620,720.92

SALDOS AL FINAL DEL TRIMESTRE

DESCRIPCION	PROPIOS	OTROS	TRANSFERENCIA	TOTAL
SALDOS SEGUN LIBROS	262,295.60	0.00	8,603,823.86	8,866,119.46

Siguiendo con la agenda POA 2024 de la OMM. Se presentó la coordinadora de la OMM la Compañera Natlín Morán. Expresa a la corporación venga a presentar su POA de acuerdo a los últimos lineamientos de la secretaria de la mujer. Como pueden observar se modificó todo el porcentaje y a las actividades a desamollar en cada uno de ellos. La secretaria de la mujer vendrá a cada municipio a hablar con la corporación de como van los lineamientos. Se impartieron talleres de violencia doméstica y ya no solo será para mujeres si no también para niñas. La lic Lady Lopez le pregunta como se va a implementar? La coordinadora de la OMM expresa el año pasado vino una abogada, ella es la que nos dio las capacitaciones. La lic Lady Lopez expresa me gustaría que este año nos tomaran en cuenta como distrital para seguir secuencia porque el año pasado no fue así. La Coordinadora de la mujer expresa lo que pueden observar en el POA es lo que tengo para este año. Y no se avanzado en nada

VIVO



por que se esta esperando al Ingeniero de MAMUCANTH, por que ahora todo lleva perfil. La Lic. Laidy Lopez expuso como observación el día de la mujer la celebración nos preguntan como se manejo? Como corporación municipal les falto socializarlo con nosotros? La Coordinadora de la OMM responde queríamos hacer una celebración grande en SEA, y no había presentado el PDA. Hicimos un presupuesto no salio como esperabamos, entonces hicimos la celebración en las lomas, y si llegaron mujeres. No tuve oportunidad de entrar a la reunión de corporación, pero ya tenía montada la celebración. La Coordinadora de la OMM tambien expresa tendremos una actividad el 20 de marzo vendra la Master de Casa Luna, en el Centro Comunal de Miramontes, una parte cantica, serán días intercalados. Igual se tiene una cita con el de Derechos Humanos para hacer una capacitación en la Planada. La Coordinadora de la OMM expresa tenemos un caso de una mujer con cancer en villa hermosa, ya el cancer se le esta expandiendo a los pulmones y parte del cerebro. Yo fui a verla y le explique que por medio de la OMM se le podria ayudar, pero con una poca cantidad de dinero. Siguiendo con la agenda Lectura de correspondencias. Se presentarán 3 solicitudes a la corporación. La primera es de parte del Centro Basico 'La Aurora' la cual solicitan la asignación de un vigilante y una aseradora. La segunda solicitud es de parte de la Asociación Llanera Wagira en la cual solicitan un espacio en la proxima reunión de corporación con el objetivo de ponerlos en contexto de una actividad que se realizara en nuestro municipio en el mes de julio los días 10, 11, 12 y 13 de y el 25 del mismo mes un Foro Internacional de mujeres negras y/o afrodescendientes, reconstruyendo nuestra historia. La tercera solicitud es de parte de MAMUCANTH. En la cual solicitan un anticipo de los aportaciones que les corresponden a cada municipio para el periodo fiscal 2024. Por un valor de Lps. 100,000.00 (Cien mil tempiras exados), ya que el proceso de transferencia automatica se presenta hasta el mes de Marzo-Abril. Para poder dar respuestas a los diferentes actividades que demandan las municipales de su mancomunidad, con el compromiso de que una vez recibida la transferencia correspondiente al año 2024, por parte del Gobierno Central, la Mancomunidad realice la devolución respectiva a la municipalidad. El alcalde municipal expresa concluye en reunión con la mancomunidad y compraron su propio edificio y se quedaron sin presupuesto. Y en la reunión les exprese el problema que teniamos con los perfiles y cuando se contrataria un nuevo ingeniero, y les dije que tenemos un calendario y ellos tienen que tenerlo. Y que



era el malestar de la corporación, por que hacen caso omiso a los perfis de la municipalidad de Santa Rosa de Agaña. Siguiendo con la agenda Mensuras, Solicitudes de Dominio Pleno. Se presentaron las mensuras de los ciudadanos: Rosa Nelda Escoto Fuentes, Santa Teresa Guty Norales y Nelson Marcelino Guty Moreira, Flavia Dometho Melendez Palacios. Tambien las solicitudes de Dominio Pleno de los ciudadanos Nayda Suyapa Norales Padilla y Elvin Miguel Suazo Norales. Siguiendo con la agenda Puntos Varios. La Lic Laidy Lopez pregunta si se mangia una caja chira en la municipalidad? Cuando comienza la reparacion de la calle principal? Como va lo de la desviacion de la canchero? Tambien expresa en cuanto a el bano de excelencia academica, se atrozo a un poco, por que no hay uniformes donde se compra. Y la Lic Elena me pide que pongan los miras para tomar las medidas. El alcalde municipal expresa nose mangia caja chira en la municipalidad. En cuanto a la calle principal ya esta el perfil solo falta someterse a lo que corresponde. En cuanto a la desviacion de la calle, lleve esta problema a la SIT, el ingeniero me ayudo y le dije una solicitud. En cuanto a lo de los demas no hemos platicado con los de la cooperativa. Con lo de los uniformes se estan vendiendo rapido, entonces Elena tiene que mandar hacerlos con su respectiva medida. Hoy estuvo en capacitacion y le estaban creando un usuario, pero que con eso haga las respectivas diligencias, en cuanto a compras. Siguiendo el regidor Oscar Ordoñez expresa al momento de hablar con los de la cooperativa debencemos hablarles sobre el area de la Posta Policial, a ellos le beneficiara, son buenos los beneficios que se obtendran. Siguiendo en Puntos Varios El alcalde municipal expresa sobre las visitas que tuvimos en el municipio, vinieron los del FITISS anduvieron en la Plomada y la Barra. La escuela se demolera y el kinder se hara nuevo, igual el centro de salud. vienen \$1 millones de lempiras para esos proyectos. Nosotros no manejaremos dineros, solo tramites municipales. Me reunire con la ministra de salud porque estan pidiendo por parte de la municipalidad una ascadora, me dijeron que en junio comenzaban. La Lic Laidy Lopez expresa vi una comision donde estubo usted, la vice y Elena. El alcalde expresa si era una comision de la embajada de Japon. Cuando iniciamos metimos un perfil para un maternal, luego me mandaron un correo donde lo desestimaron. Hace unos dias me cayo un correo que venran a inspeccionar los centros de salud. Estuvimos reunidos aqui en la oficina y luego fuimos a revisar donde se puede construir. Y creo que hay un 80% de probabilidad que se pueda construir. Y ellos



dijeron que hacían la construcción y también equipaban.

Acuerdos:

1º Por unanimidad de votos se aprueba la modificación Presupuestaria (AMRUPACION)

2º Por unanimidad de votos se aprueba el informe de avance Físico y Financiero de Proyectos y del gasto ejecutado al IV trimestre 2023.

3º Por unanimidad de votos se deniega la solicitud del Centro Básico "La Aurora".

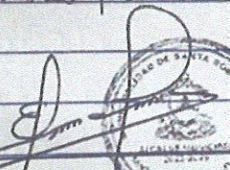
4º Por unanimidad de votos se aprueba la solicitud de la Asociación Lawana Wagra

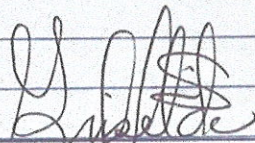
5º Por unanimidad de votos se deniega la solicitud de NAMUGAIT.

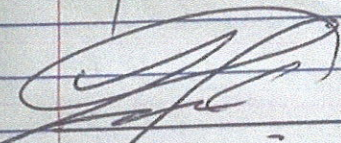
6º Por unanimidad de votos se aprobaron las solicitudes de mensura de los ciudadanos: Rosa Nelda Escoto Fuentes, Santa Teresa Guty Morales y Nelson Marcelino Guty Moreira, Flavia Domitila Melendez Palacios.

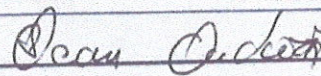
7º Por unanimidad de votos se aprobaron las solicitudes de Dominio Pleno de los ciudadanos: Neyda Suyapa Morales Padilla y Elin Miguel Suazo Morales.

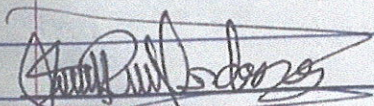
Si no mas que tratar se cierra reunión de corporación a las 5:30 pm.

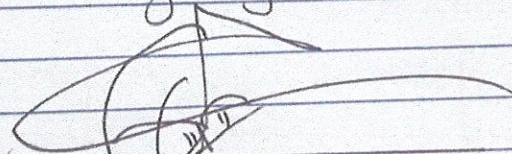

Alcalde Municipal

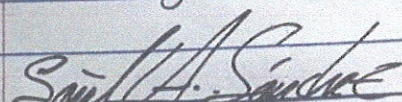

Vice alcaldesa

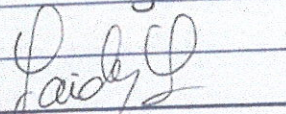

Primer regidor

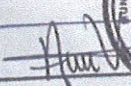

Segundo regidor


Tercera Regidora


Cuarto Regidor


Quinto Regidor


Sexta Regidora


Secretaria Municipal



VIVA