



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIGUATEPEQUE

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO E
INCLUSIÓN SOCIAL

INFORME AGOSTO 2024

Responsable: Lic. Miguel Zelaya



Introducción

El presente documento es un esfuerzo de construcción y consolidación de los objetivos y visión del departamento de desarrollo comunitario de la municipalidad de Siguatepeque, mismo que está orientado a la unificación de esfuerzos institucionales y sociales que de la mano con los recursos financieros, estructurales, humanos y demás capitales presentes en el municipio se promueva e instale un desarrollo humano multidimensional, integral y continuo.

En este sentido la municipalidad de Siguatepeque a través del departamento de desarrollo comunitario se sumerge en un proceso de recuperación, organización y fortalecimiento de las redes comunitarias de sociedad civil en todos sus niveles y formas de organización para su participación activa y beligerante en la vida pública de la municipalidad por ende generar una estructura técnica fortalecida que avance con paso firme en el logro del desarrollo más allá de una visión económica.

Por lo cual se enfocarán los esfuerzos en la mejora de los procesos públicos y espacios de participación ciudadana considerando que estas se vinculan directamente con la democracia y gobernanza de los gobiernos municipales. Siendo así la participación ciudadana ese espacio, acción o proceso mediante el cual el o los ciudadanos intervienen en la vida pública.

la participación ciudadana ha quedado relegada a un proceso sin mayor incidencia o importancia por lo tanto se plantea como objetivo elevar esa participación a un asunto de interés común y empoderamiento de los individuos, dejando de lado procesos que lejos de ser una apertura de los gobiernos se vuelven vanos, sin alcance o impacto real es decir meramente legitimadores o simples expresiones más que procesos constructivos, generadores, incluyentes y canalizadores de necesidades y demandas sociales.

Buscando el establecimiento de progresos en lo que se refiere a gobernabilidad, organización y participación ciudadana, mediante la implementación de la gobernabilidad democrática en los aspectos decisorios de la vida pública mejorando así la relación ciudadanía – gobierno y cimentando un gobierno local articulado, fortalecido y reconocido por la ciudadanía brindando legitimidad y facilitando la gobernanza.

Por ello es preciso establecer que la participación ciudadana para efectos de este documento será catalogada como el proceso mediante el cual el ciudadano hace efectivo sus derechos



constitucionales (civiles, políticos y sociales), esto para incidir en temas de interés individual o colectivo. Contemplando que este proceso democratizador sea inclusivo, plural y general para la población del término municipal.

Siendo así que este plan estratégico es la suma de pasos firmes y constantes para la búsqueda de una mejora en el bienestar de la población, una reactivación de la economía, el aprovechamiento y manejo sostenible de los recursos naturales del municipio, la gobernanza y gobernabilidad del municipio y una constante vigilancia del trabajo eficiente y eficaz enmarcado en las normativas legales, planes de gobierno nacionales y locales.

A manera de conclusión este plan presenta a continuación un desglose de los objetivos del plan y la visión y misión del departamento, seguidamente se plantean brevemente las propuestas de programas y proyectos por ejes temáticos, siendo 5 los ejes propuestos en este plan estratégico, así mismo una pequeña matriz de priorización de proyectos que se obtienen de un análisis de la problemática local las fortalezas territoriales y los aprovechamientos de capitales locales.

Contemplando como finalización del documento un resumen a groso modo de las políticas nacionales más referentes en materia de desarrollo humano, descentralización y trabajo municipal en materia social. Así mismo un resumen de actores claves para esta propuesta de trabajo esperando que todo lo antes mencionado sea insumo para el logro de los objetivos institucionales, departamentales y demás dependencias.



Objetivos del Departamento

Objetivo General

Enmarcados en un instrumento de gestión a corto , mediano y largo plazo como lo es el Plan de desarrollo Municipal se orienta un proceso de consenso participativo, que articule el desarrollo municipal en base al ordenamiento territorial, sustentado en el marco legal vigente y que identifique la problemática y las potencialidades sociales, económicas, ambientales, institucionales y redes de infraestructura; priorizando y planificando acciones que fomenten el desarrollo sostenible en el municipio de Siguatepeque durante el periodo 2022-2030.

Objetivos Específicos

1. Establecer y promover un involucramiento público – privado – social en las acciones institucionales y estratégicas para la búsqueda del desarrollo humano por parte del departamento de desarrollo comunitario e inclusión social.
2. Integrar los indicadores de desarrollo humano, económico y ambiental a nivel del Municipio, para que sirvan de soporte para el seguimiento y monitoreo, a corto, mediano y largo plazo en la ejecución del plan del 2022 al 2030.
3. Tomar acciones oportunas para lograr las metas de corto, mediano y largo plazo, aprovechando las potencialidades territoriales locales para un mejor empoderamiento local.
4. Establecer y socializar una Planeación Estratégica que vincule posteriormente las propuestas de proyecto incorporadas en los POA de cada dependencia complementado con participación social en el levantamiento de diagnósticos comunitarios.



5. Gestionar y promover la participación incluyente, organizada y representativa de la red de organizaciones comunitarias, privadas, públicas y ONGS que trabajen las necesidades previamente identificadas y priorizadas territorialmente de manera democrática, con el fin de alcanzar un mayor empoderamiento.
6. Ser un departamento que provea de apoyo técnico, a las autoridades, el sector privado, sociedad civil organizada, organismos gubernamentales y no gubernamentales y organizaciones comunitarias. Orientando los esfuerzos bajo la visión del plan estratégico a corto, mediano y largo plazo.
7. Identificar y definir los mecanismos de supervisión, monitoreo y evaluación para los progresos en los objetivos orientados a poner cheque a Siguatepeque



ACTIVIDADES MES DE AGOSTO AÑO 2024

OBJETIVO

Juramentación de patronato Cruz Grade.

DESCRIPCION

Se lleva a cabo la juramentación y capacitación de patronatos en la oficina de desarrollo comunitario en la alcaldía con el regidor municipal Napoleón Alcántara y equipo de desarrollo comunitario.





OBJETIVO

Elección de patronato de Altos del Parnaso.

DESCRIPCION

Se lleva a cabo la elección de patronato en las instalaciones del centro educativo del sitio donde dio acompañamiento el equipo de desarrollo comunitario.





OBJETIVO

Elección de patronato planes del Zapote.

DESCRIPCION

Se lleva a cabo la elección de patronato en las instalaciones del centro educativo del sitio donde dio acompañamiento el equipo de desarrollo comunitario.





OBJETIVO

Reunión con patronato del barrio las Flores

DESCRIPCION

Se lleva a cabo la reunión, donde se tocaron puntos importantes para el desarrollo del barrio donde asistió el técnico de campo Ing. Mario Mata.





OBJETIVO

Macro Campaña de recolección de basura a nivel de municipio.

DESCRIPCION

Se trabajo en la organización de la macro Campaña de limpieza a nivel de municipio donde se trabajó con diferentes patronatos.





OBJETIVO

Reunión con el CODEN del municipio de Siguatepeque.

DESCRIPCION

Se lleva a cabo la organización de las fiestas patrias que se celebran en el mes de septiembre donde nos acompañó el comité de fiestas patrias 2024.





OBJETIVO

Reunión de con la comunidad de ocote caído

DESCRIPCION

Se trabajo en la organización de la junta directiva de patronato en lugar que ocupa centro comunal de la comunidad siendo a las 7:00pm de la tarde. Y representante de la alcaldía de la oficina de desarrollo comunitario.





Objetivo

Trabajando en conjunto con los patronatos en el convenio municipalidad y IHCAFE

DESCRIPCION

Organización de trabajo en el vivero municipal donde nos hacen acompañamiento los patronatos de diferentes partes del municipio.



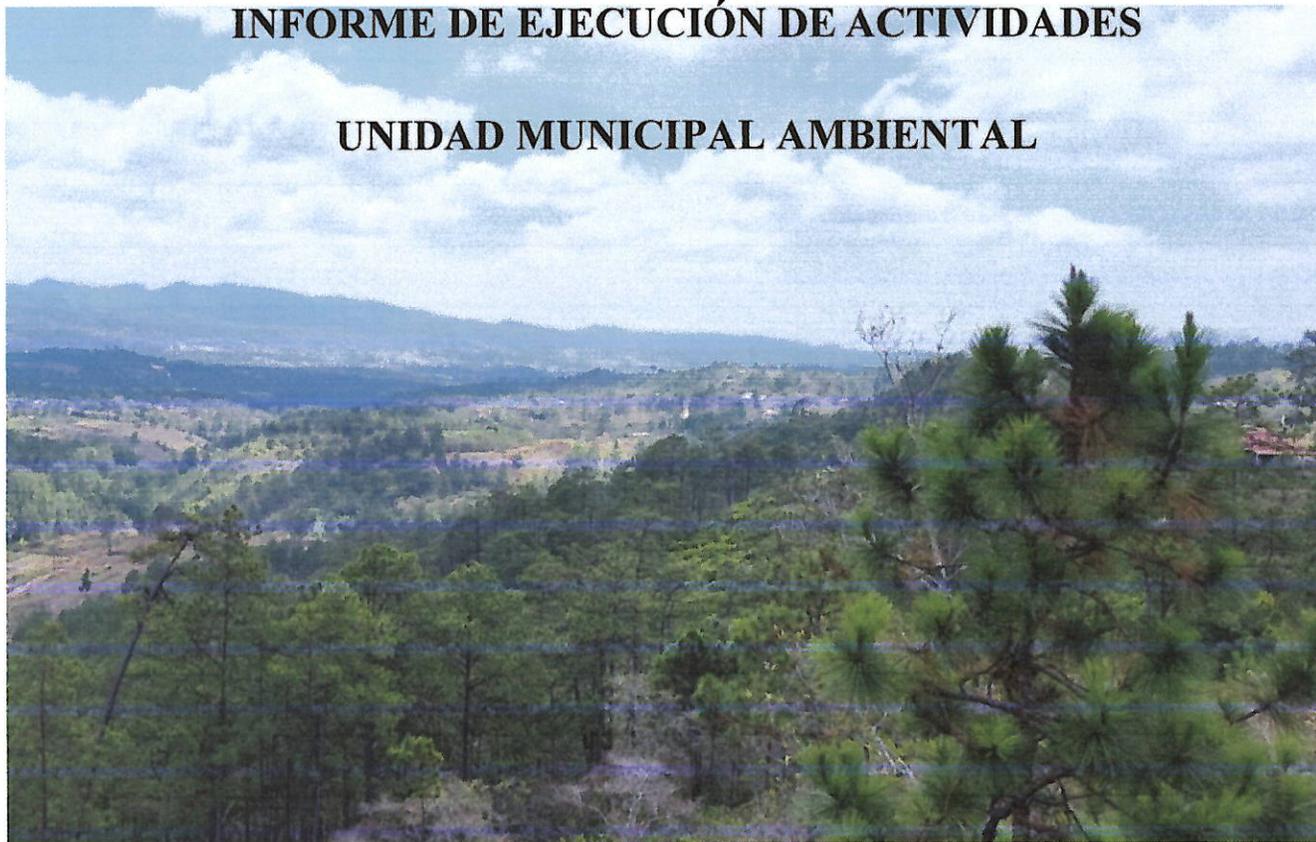


Miguel Ángel Zelaya
Jefe de Desarrollo Comunitario



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL



Sonia Yaneth García

Jefe Unidad Municipal Ambiental

Siguatepeque Comayagua, agosto del 2024



CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Objetivo general (POA 2024):.....	4
2.1. Objetivo Operativo	4
2.1.1. Desarrollo de Actividades del vivero municipal	4
2.2. Objetivo operativo.....	5
2.2.1. Desarrollo de Actividades de mantenimiento de plantaciones forestales.	5
2.3. Objetivo operativo.....	6
2.3.1. Desarrollo de Actividades de mantenimiento de áreas degradadas.	6
2.4. Objetivo Operativo	7
2.4.1. Seguimiento en la implementación del POA de la Reserva Biológica Montecillos y PANACAM.	7
2.4.2. Desarrollo de reuniones sobre proceso declaratoria de microcuencas en influencia de la Reserva Biológica de Montecillos.	7
2.5. Objetivo Operativo	8
2.5.1. Manejo de áreas forestales del municipio	8
2.6. Objetivo Operativo	8
2.6.1. Inspección en campo sobre constancias ambientales	8
2.6.1. Actividades varias	8



1. Introducción

Las actividades ejecutadas por la Unidad Municipal Ambiental para el mes de agosto del año 2024, son:

Desarrollo de actividades para la producción de plantas en vivero de diversas especies, donación de plantas a propietarios interesados en realizar plantaciones en sus parcelas, reuniones de coordinación, y plantaciones forestales.

Se desarrollan una serie de inspecciones a áreas de bosque, microcuencas, atención de denuncias, inspecciones para corte de árboles que ponen en riesgo viviendas, recopilación de documentos para licencias no comerciales, participación en talleres, reuniones de coordinación de comité técnicos de áreas protegidas.

Apoyo a reuniones con asamblea comunitaria para abordar el tema de declaratorias de microcuencas que abastece el casco urbano y rural, preparación de los planes de acción, desarrollo de actividades de mantenimiento de áreas verdes.

Los ingresos generales por concepto de constancias apertura de negocios, extracción de recursos forestales, inspecciones para permisos de construcción, constancias de control y seguimiento de medidas, constancias para de inspección a sitios para perforación de pozos, multas por daños ambientales para el presente mes ascienden a L. 124,415.00



2. Objetivo general (POA 2024):

Contribuir a la protección, restauración, conservación y aprovechamiento racional, de recursos naturales en el municipio de Siguatepeque.

2.1. Objetivo Operativo

Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura del vivero municipal para la producción de 120,000 plantas de diferentes especies para la recuperación de áreas degradadas del municipio de Siguatepeque.

2.1.1. Desarrollo de Actividades del vivero municipal

Reproducción de 120,000 plantas en el vivero municipal para contribuir a la restauración de áreas degradadas. (Compra sustrato, bolsa semillas, herramientas, insecticidas, fungicidas, fertilizantes, combustible para riego).

La entrega de plantas este mes a personas particulares, fue de 4,717 plantas de diferentes especies.

Teniendo una existencia actual de 15,794 plantas de varias especies listas para plantar en campo, se tiene existencia de plantas en etapa de crecimiento de 12,500 plantas maderables haciendo un total de 28294 plantas maderables y ornamentales en vivero y se cuenta con 92,625 plántulas de café en desarrollo.

Se llenaron aproximadamente 51,190.00 bolsas para vivero. También se desarrollaron actividades generales para la producción de plantas en el vivero municipal como ser:

- Nivelado y preparación de terreno
- Construcción de bancales temporales para café
- Preparación de sustrato
- Llenado de Bolsas
- Siembra de semillas en germinadores
- Trasplante de plántulas maderables y café
- Limpieza de plantas en vivero
- Control de Hongos e insectos con fungicidas e insecticidas a través de la fumigación de las plantas
- Fertilización de plántulas
- Limpieza del Rea Entrega de Plantas
- Otras actividades de mantenimiento del vivero



Imágenes 1 – 2. Personas trabajando en producción de plantas vivero municipal.



2.2. Objetivo operativo

Apoyar la recuperación de áreas degradadas del municipio a través de la restauración de 10.0 Has, en áreas productoras de agua de las comunidades.

2.2.1. Desarrollo de Actividades de mantenimiento de plantaciones forestales.

Reforestación de 10 ha de áreas degradadas (selección de área, preparación de sitios, limpieza de terreno, apertura de agujeros).

Con apoyo de los estudiantes de diferentes Centros de Educación Básica, y Educación media, empleados de la UMA, se plantaron la cantidad de 1200 plantas.

Cuadro 1: Jornadas de reforestación en Calanterique, Las Crucitas y Casco Urbano de Siguatepeque.

No.	Descripción	Plantas	Observaciones
1	Plantación en coordinación colonia Mata UMA en Reserva Natural Calanterique.	500	Plantaciones de completación
2	Plantación en coordinación con estudiantes de la Universidad Metropolitana de Honduras y UMA en aldea Villa Alicia	600	
3	Arborización urbana en barrio San Miguel	100	
	Total, Plantación Agosto	1200	
	Total, Plantaciones julio	2,600	
	Plantaciones mes de junio	13,860	
	Plantaciones Mayo	850	
	Total, en el presente año en coordinación de la UMA	18,510	

También se ha donado plantas a varias comunidades quienes Plantaron través de Los Patronatos y Juntas de Agua.

Imágenes 3 – 4. Jóvenes participando en Jornadas de Plantaciones en Calanterique.



Se desarrollaron jornada de actividades de mantenimiento de plantaciones y áreas verdes en el casco urbano, a través de la limpieza comaleo y fertilización de las mismas.

Imágenes: 5 - 6: Mantenimiento de áreas verdes en el municipio de Siguatepeque.



2.3. Objetivo operativo

Promover la conservación, protegidas y el manejo sostenible las áreas ejidales dentro del límite municipal, apoyar la recuperar áreas degradadas del municipio a través de la regeneración natural y reforestación.

2.3.1. Desarrollo de Actividades de mantenimiento de áreas degradadas.

Se realiza actividades de monitoreo de áreas forestales en los diferentes sectores del municipio, se cuenta con guarda recurso en la Reserva Ejidal Bosque de Calanterique,



Se realiza actividades de monitoreo de áreas forestales en los diferentes sectores del municipio, se cuenta con guarda recurso en la Reserva Ejidal Bosque de Calanterique, se desarrollan actividades de mantenimiento y construcción de senderos.

Imágenes 7– 8. *Limpieza de plantaciones y área de uso común en Calanterique.*



2.4. Objetivo Operativo

Salvaguardar los recursos naturales a través de la Protección y restauración de La reserva Montecillos, Parque Nacional Cerro Azul Meámbar.

2.4.1. Seguimiento en la implementación del POA de la Reserva Biológica Montecillos y PANACAM.

Reunión para conocer socialización de propuesta de declaración de Biosfera en la naturaleza y reunión virtual de La RB de Montecillos.

2.4.2. Desarrollo de reuniones sobre proceso declaratoria de microcuencas en influencia de la Reserva Biológica de Montecillos.





2.5. Objetivo Operativo

Gestionar el manejo integral de microcuencas como áreas forestales productoras de agua, a través del apoyo de procesos de declaratoria.

2.5.1. Manejo de áreas forestales del municipio

2.6. Objetivo Operativo

Gestionar los proyectos para el Control y seguimiento a proyectos con licencia ambiental que estén cumpliendo con las medidas para asegurar la reducción y mitigación de impactos ambientales.

2.6.1. Inspección en campo sobre constancias ambientales

Se realiza inspección en campo sobre permisos de operación de negocios para su apertura (31), trámites para corte de árboles (30) y recopilación de expedientes para licencias no comerciales, Inspecciones de control y seguimiento para la Emisión de constancias de cumplimiento de medidas Ambientales (11), Inspecciones de campo para emisión de constancias de Pozos (3) y constancias ambientales para permisos de construcción (40), multas (1).

2.6.1. Actividades varias

Se atendieron denuncias por establecimiento de ganado a la cercanía de viviendas, problemas con fosas sépticas en el área urbana y construcción sin autorización, reporte de descombro en El Rincón.

Se realizó campaña de Limpieza, abatización, fumigación para la reducción y eliminación de vectores que ocasionan dengue en Colonia Noe Cruz Villeda. Guillermo Martínez, Bo. Buena Esperanza, Mercado San Juan, El Socorro, Cementerio San Juan Las Mercedes y el Memorial, UNACIFOR, Col. Mata, Monte Fresco, El Porvenir, Villa Alicia y varios casos de Dengue en apoyo a Salud Publica.

Imágenes 11 - 12: *Fumigación en Noe Cruz Villeda.*



Imágenes 13 - 14: *Fumigación en La Col. Guillermo Martínez*





Imágenes 15 - 16: *Limpieza de áreas verdes del municipio.*



Ing. Sonia Yaneth García
Jefe Unidad Municipal Ambiental
Municipio de Siguatepeque



PROGRAMA DEBORAH

INFORME AGOSTO 2024

Licda. Gloria Lizzeth Canales



1.1.3. Tabla de contenido

1.1.3. Tabla de contenido 2

INTRODUCCION..... 4

2. ATENCIONES MES DE AGOSTO AÑO 2024 5

2.1. OBJETIVO:..... 5

2.2. DESCRIPCION 5

2.2.1. Denuncias: 5

2.2.2. Orientaciones legales de casos de Violencia Domestica, Guarda y cuidado, maltrato infantil, Divorcio, Demanda de Alimentos y Régimen de comunicación entre otros. 5

2.2.3. Acompañamiento psicológico para mujeres y hombres afectados en casos de Violencia y a sus familias, menores con problemas de Depresión, Ansiedad, aplicación Test, escalas Psicológicas y Técnicas de Restauración. 5

2.2.4. En coordinación con el **Ministerio Publico** se impartió Capacitación sobre Menores en Conflicto con la Ley a alumnos y maestras de la Escuela Especial **Objetivo:** Que los y las alumnas de la Escuela Especial conozcan la importancia de conocer cuando se comete una infracción legal. 6

Participantes 27niñas 21 niños y 11 maestras...... 6

..... 6

..... 7

..... 7

2.2.5. Capacitación sobre Abuso Sexual Infantil a miembros de la Policía..... 7

Objetivo: Que los miembros policiales conozcan la importancia de la Empatía al momento de atender casos de Abuso a niños y niñas..... 7

Participantes 10 Mujeres 10 Hombres 7

2.2.6. Foro desde Nuestras Voces Construyamos Solidaridad..... 8

Objetivo: Que los y las participantes conozcan lo que se a realizado a nivel de país y los datos estadísticos de casos en el país..... 8

2.2.7. Marcha sobre Sensibilizacion al Abuso Sexual Infantil en el municipio de Siguatepeque 9

Objetivo: Pronunciarse en contra del Abuso Sexual a niñas , niños y adolescentes en el municipio..... 9

2.2.8. Operativo Limpieza en el Municipio..... 10



Objetivo: Hacer conciencia en los ciudadanos de poner la basura en su lugar y mantener calles y avenidas limpias en la ciudad..... 10

2.2.9. Participacion en Cabildo Abierto de Mujeres en el Municipio de La Trinidad.
11

Objetivo: Que las señoras participantes conozcan la imortancia de mantener una Autoestima sana e identificar cuando estan en una Relacion Toxica..... 11
..... 11

2.2.10. Reunión de la Comisión Interinstitucional. 12

Objetivo: Continuar con los seguimientos de la reunión anterior y dar a conocer nuevas acciones para realizar en beneficio del municipio. 12
..... 12

2.2.11. Capacitación sobre Abuso Sexual Infantil para padres del CDI de la Iglesia Dios es Amor de la Colonia Canadá 12

Objetivo: Que los padres y madres presentes conozcan la importancia de identificar cuando existe Abuso en los niños y que hacer. 12

Participantes 120 padres 12
..... 13



INTRODUCCION

El programa Deborah Municipal, tiene como propósito contribuir a la promoción y defensa de los derechos humanos mediante alianzas estratégicas dirigidas al fortalecimiento de capacidades de la sociedad civil, gobierno y operadores de justicia para prevenir y responder ante las violaciones de los derechos humanos.

Somos un programa comprometido en Atención, promoción y defensa de derechos humanos a través de asesoría Legal, Psicológica y capacitaciones en temas como ser: Derechos de la Mujer, de los niños, Violencia Domestica, código de la familia, área psicosocial, Autoestima, Consejería, Mediación de Conflictos, entre otros.



2. ATENCIONES MES DE AGOSTO AÑO 2024

2.1. OBJETIVO:

Dar a Conocer las Atenciones y seguimientos de casos que se atienden por Violencia Domestica y otros donde se ve afectada la familia registrados en el mes a través del presente informe.

2.2. DESCRIPCION

2.2.1. Denuncias:

MUJERES

✓ Violencia Psicológica -----	10 casos
✓ Violencia física -----	02 casos
✓ Violencia sexual -----	01 casos
✓ Violencia Patrimonial -----	01 casos
✓ Violencia económica -----	06 casos
Total -----	20 casos

HOMBRES

✓ Violencia Psicológica -----	1 caso
Total -----	1 caso

2.2.2. Orientaciones legales de casos de Violencia Domestica, Guarda y cuidado, maltrato infantil, Divorcio, Demanda de Alimentos y Régimen de comunicación entre otros.

✓ Por Violencia Domestica -----	72 Orientaciones
✓ Información por otros -----	65 Asesorías

2.2.3. Acompañamiento psicológico para mujeres y hombres afectados en casos de Violencia y a sus familias, menores con problemas de Depresión, Ansiedad, aplicación Test, escalas Psicológicas y Técnicas de Restauración.



- ✓ Atendidos por Psicóloga **total 10** casos nuevos y seguimientos a casos anteriores.

2.2.4. En coordinación con el **Ministerio Publico** se impartió Capacitación sobre Menores en Conflicto con la Ley a alumnos y maestras de la Escuela Especial
Objetivo: Que los y las alumnas de la Escuela Especial conozcan la importancia de conocer cuando se comete una infracción legal.

Participantes 27niñas 21 niños y 11 maestras.





2.2.5. Capacitación sobre Abuso Sexual Infantil a miembros de la Policía

Objetivo: Que los miembros policiales conozcan la importancia de la Empatía al momento de atender casos de Abuso a niños y niñas.

Participantes 10 Mujeres 10 Hombres





2.2.6. Foro desde Nuestras Voces Construyamos Solidaridad

Objetivo: Que los y las participantes conozcan lo que se a realizado a nivel de país y los datos estadísticos de casos en el país.





2.2.7. Marcha sobre Sensibilización al Abuso Sexual Infantil en el municipio de Siguatepeque

Objetivo: Pronunciarse en contra del Abuso Sexual a niñas , niños y adolescentes en el municipio.





2.2.8. Operativo Limpieza en el Municipio.

Objetivo: Hacer conciencia en los ciudadanos de poner la basura en su lugar y mantener calles y avenidas limpias en la ciudad.





2.2.9. Participación en Cabildo Abierto de Mujeres en el Municipio de La Trinidad.

Objetivo: Que las señoras participantes conozcan la importancia de mantener una Autoestima sana e identificar cuando están en una Relación Tóxica.





2.2.10. Reunión de la Comisión Interinstitucional.

Objetivo: Continuar con los seguimientos de la reunión anterior y dar a conocer nuevas acciones para realizar en beneficio del municipio.



2.2.11. Capacitación sobre Abuso Sexual Infantil para padres del CDI de la Iglesia Dios es Amor de la Colonia Canadá

Objetivo: Que los padres y madres presentes conozcan la importancia de identificar cuando existe Abuso en los niños y que hacer.

Participantes 120 padres




GLORIA LIZKETH CANALES
Coordinadora Programa Deborah



INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2024
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA, ARTES Y TURISMO



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE
CULTURA Y TURISMO

S I G U A T E P E Q U E



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO: *Lic. James B. Carter*

ASISTENTE: *Alma Lizbeth Flores*



INTRODUCCIÓN

El Departamento Municipal de Artes, Cultura y Turismo a través de su POA 2024 pretende disminuir las brechas y vacíos existentes en las temáticas culturales, turísticas y deportivas del municipio, impulsando así el desarrollo en estas áreas para generar un crecimiento económico y a la vez vincular la sociedad con el sentido de pertenencia y apego a la identidad cultural que nos caracteriza.

Aunado a lo anterior es preciso mencionar que, para lograr impulsar e incluir como una vía de crecimiento al sector turístico y cultural es necesario realizar una serie de actividades que acuerpen y se vinculen a la sociedad civil de Siguatepeque, dirigiendo y trabajando así en pro de la población de nuestro municipio.

OBJETIVO

- Presentar el logro y avance de las actividades contempladas en el POA 2024 y realizadas como Departamento Municipal de Cultura y Turismo en un informe correspondiente al mes de AGOSTO 2024.



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
OBJETIVO.....	1
DESARROLLO MES DE AGOSTO 2024.....	3
ACTIVIDAD N°1:	3
ACTIVIDAD N°2:	4
ACTIVIDAD N°3	5
ACTIVIDAD N°4	7
ACTIVIDAD N°5.....	9



DESARROLLO MES DE AGOSTO 2024

ACTIVIDAD N°1: PLANIFICACION DE FIESTAS PATRIAS 2024.

OBJETIVO: Apoyar al Comité Cívico Fiestas Patrias 2024 en la planificación y logística para el desarrollo de actividades en el marco de la celebración de fiestas patrias.

POA 2024: Eje 2 Fortalecimiento y Creación de Alianzas Estratégicas.

RESPALDO FOTOGRÁFICO:





ACTIVIDAD Nº2: REUNION CON CODEM PARA APOYO A FIESTAS PATRIAS.

OBJETIVO: Coordinar y Fortalecer el apoyo de gestión de posibles riesgos y garantizar la seguridad de la ciudadanía mediante el apoyo de las autoridades competentes en la celebración de fiesta patrias.

POA 2023: Eje 2 Fortalecimiento y Creación de Alianzas Estratégicas.

RESPALDO FOTOGRÁFICO:







ACTIVIDAD N°3: LANZAMIENTO FESTIVAL DE LAS FLORES 2024.

OBJETIVO: Apoyar a Canaturh Siguatepeque en la organización y logística en el desarrollo de el festival de las flores 2024, cumpliendo con la alianza estratégica establecida entre Canaturh y la Alcaldía Municipal de Siguatepeque.

POA 2023: Eje 3 Desarrollo Socio -Cultural y Turístico Sostenible

RESPALDO FOTOGRÁFICO:





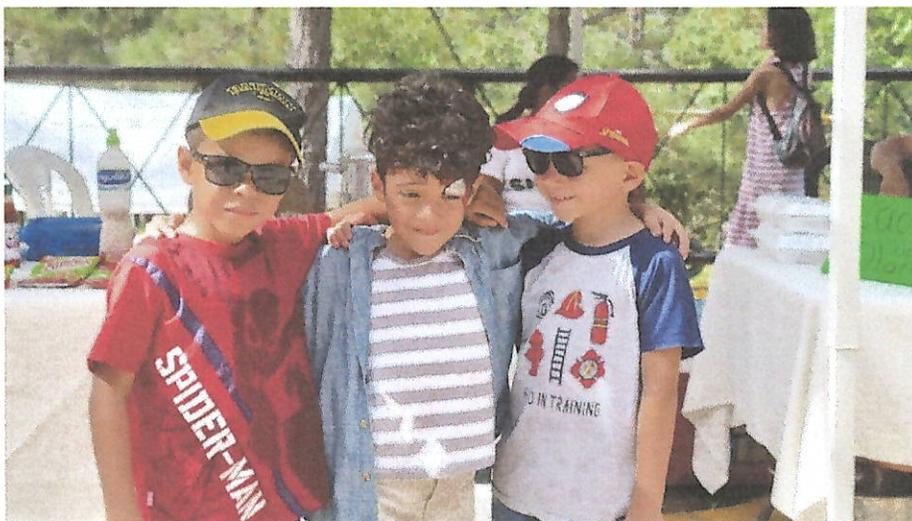
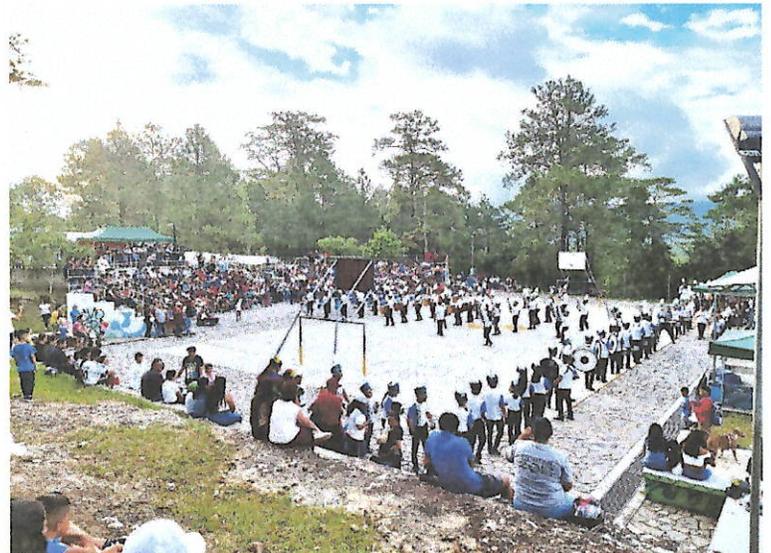


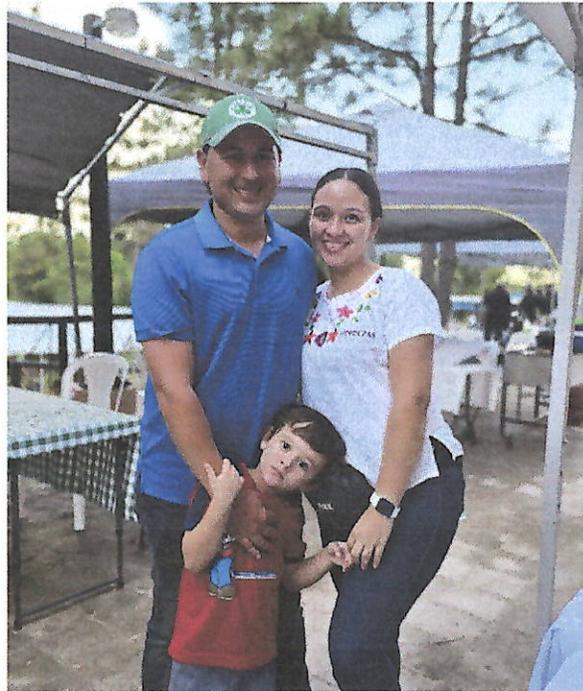
ACTIVIDAD N°4 CELEBRACIÓN DIA DE LA FAMILIA.

OBJETIVO: Llevar a cabo la celebración del Día de la Familia, actividad planificada junto a la Unidad de Desarrollo Local, creando un espacio cultural y artístico, emprendimientos y para que las familias se reconecten y fortalezcan los lazos familiares y promover los valores de convivencia y respeto mutuo.

POA 2023: Eje 4 Creación de producto Socio - Cultural y Turístico, Promoción y comercialización

RESPALDO FOTOGRÁFICO:







ACTIVIDAD Nº5: ENCUESTRO NACIONAL” UN PUEBLO UN PRODUCTO”

OBJETIVO: Planificar en el encuentro Nacional Un Pueblo Un Producto, promoviendo nuestra Marca Ciudad mediante la exhibición de productos artesanales y la presentación de actividades de emprendimiento y promoción de la marca territorial.

POA 2023: Eje 4 Creación de producto Socio - Cultural y Turístico, Promoción y comercialización

RESPALDO FOTOGRÁFICO:





JBC

LIC. JAMES B CARTE
DIRECTOR CULTURA Y TURISMO





MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE NIÑEZ Y JUVENTUD



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE NIÑEZ Y JUVENTUD
SIGUATEPEQUE

RESPONSABLE: LIC. ZAMIRA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque



ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Objetivos	4
1. Objetivo General.....	4
2. Objetivos específicos	4
3. MES DE AGOSTO 2024.....	5
1. ACTIVIDAD NO. 1 –FORO CON SECTORES DE SOCIEDAD CIVIL EN MARCADO EN EL MES DE LA CONCIENTIZACIÓN Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA SEXUAL NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES.	5
2. ACTIVIDAD NO. 2 –MARCHA ENMARCADA EN LA CAMPAÑA DE “ASÍ SUENA UNA VOZ VALIENTE” EN ALIANZA CON ALDEA GLOBAL	7
3. ACTIVIDAD NO. 3 – JORNADA DE CAPACITACIÓN A SECTOR NIÑEZ N ALIANZA CON PROYECTO GENESIS	9
4. ACTIVIDAD NO.4 – JORNADA DE CAPACITACIÓN EN LA COMUNIDAD DE LA CANADA.....	11
5. ACTIVIDAD NO. 5 – VISITA POR ORGANIZACIÓN DONANTE AL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA NIÑEZ,” PEQUEÑAS SONRISAS”.....	13



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque



1. Introducción

El presente informe es la recopilación de las actividades realizadas por el departamento municipal de niños y juventud de esta alcaldía, perteneciendo este departamento al departamento de desarrollo comunitario e inclusión social.

En este sentido se presentan cronológicamente las actividades del departamento realizadas durante el mes de AGOSTO del 2024, señalando que dicho informe comprende se compone de una breve descripción de los objetivos de cada actividad las cuales están vinculadas directamente al POA 2024, plan estratégico del departamento, plan de desarrollo municipal y consecuentemente en todas aquellas normativas que rigen el actuar de esta oficina.

En consecuencia, se presenta dichos documentos con un orden de las actividades del departamento exceptuando las administrativas, mismas que se acompañan de una breve descripción y respaldo fotográfico de las mismas.



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



2. Objetivos

1. *Objetivo General*

Promover y socializar las actividades del departamento municipal de la niñez y juventud de la alcaldía municipal de Siguatepeque a la vez que se genera un medio de rendición de cuentas y transparencia

2. *Objetivos específicos*

- Socializar con la población de Siguatepeque las distintas actividades realizadas por parte del departamento municipal de niñez y juventud.
- Promover la transparencia mediante la practica constante de la rendición de cuentas a la población en general.





3. **MES DE AGOSTO 2024**

1. **ACTIVIDAD NO. 1 –FORO CON SECTORES DE SOCIEDAD CIVIL EN
MARCADO EN EL MES DE LA CONCIENTIZACIÓN Y LUCHA
CONTRA LA VIOLENCIA SEXUAL NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES.**

Descripción

Como parte de las actividades, de la oficina municipal de niñez adolescencia y juventud, en colaboración con organizaciones no gubernamentales que laboran en el área de acción de niños y juventud, se realizó con aldea global un foro con participantes que laboran y generan esfuerzos de apoyo a niños, niñas y jóvenes víctimas de violencia sexual, lo anterior enmarcado en la jornada de “asi suena una voz valiente” que se realiza año a año durante el mes de agosto y que tiene por objetivo la concientización en esta importante temática.

Se adjunta evidencia fotográfica





MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque


OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y JUVENTUD
SIGUATEPEQUE

Pongamos
CHEQUE
a Siguatepeque 



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



2. ACTIVIDAD NO. 2 –MARCHA ENMARCADA EN LA CAMPAÑA DE “ASÍ SUENA UNA VOZ VALIENTE” EN ALIANZA CON ALDEA GLOBAL

Descripción

Alineado a los objetivos de alianzas estratégicas y de mejora de los servicios de atención de niñez del municipio, se acompañó en la marcha realizada por la calle principal del municipio, misma que se enmarca en la campaña “así suena mi voz”, siendo esta una forma de concientizar sobre las víctimas de violencia sexual. En este sentido se desarrollan a su vez actividades con las operadoras de justicia, para mejorar dichas atenciones.

Se adjunta evidencia fotográfica





MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque



OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y JUVENTUD
SIGUATEPEQUE



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque



3. ACTIVIDAD NO. 3 – JORNADA DE CAPACITACIÓN A SECTOR NIÑEZ N ALIANZA CON PROYECTO GENESIS

Descripción

Como parte de las alianzas realizadas por la alcaldía municipal de siguatepeque se desarrollo una capacitacion con niñas d la escuela Colombia de este municipio, que tiene por objetivo fomentar las capacidades emocionales y fortalecer las acciones de la educacion en base a genero, prevencion de violencia, convivencia sana, empoderamiento de la niñas y mujeres en la sociedad.

Se adjunta evidencia fotográfica



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque


OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y JUVENTUD
SIGUATEPEQUE

Pongamos
CHEQUE
a Siguatepeque 



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



4. ACTIVIDAD NO.4 – JORNADA DE CAPACITACIÓN EN LA COMUNIDAD DE LA CANADA

Descripción

Como departamento municipal de niñez y juventud se brindó el acompañamiento a las organizaciones de sociedad civil: patronato, junta de agua, sociedad de padres de familia e iglesia en el sector, esto con el fin de intervenir con capacitaciones a la comunidad orientadas a educar en áreas de atención psicoemocional, prevención de violencia e importancia de la mejora en la convivencia comunitaria en dicha capacitación estuvieron presente: aldea global y policía nacional.

Se adjunta evidencia fotográfica





MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque


OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y JUVENTUD
SIGUATEPEQUE

Pongamos
CHEQUE
a Siguatepeque 



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central



5. ACTIVIDAD NO. 5 – VISITA POR ORGANIZACIÓN DONANTE AL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA NIÑEZ, ” PEQUEÑAS SONRISAS”

Descripción

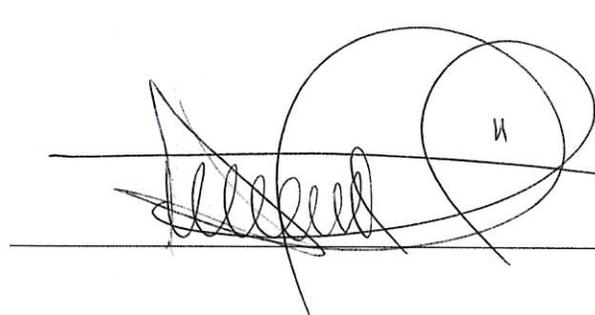
En el marco de las acciones del centro de cuidados diurnos , se desarrollan según lo planificado en cuanto a cuidados , clases y atenciones educativas del infante según sus necesidades, así mismo lo que consiste en la alimentación del niño y niña de este centro, llevando un óptimo logro de mejoras en las condiciones de atención lo anterior siendo aspirado en la búsqueda de una mejor atención y buen desarrollo de los beneficiarios. Durante el mes de agosto se sostuvo una reunión con donantes de UNITED WAY en la cual se tuvo presencia de padres de familia y personal municipal.

Se adjunta evidencia fotográfica





MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE NIÑEZ Y JUVENTUD
AURY ZAMIRA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
COORDINADORA



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2024@gmail.com



Bo. El Centro frente al Parque Central

Informe del mes de
agosto 2024.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE

Max Martínez Amaya.

Encargado de la Biblioteca Municipal "Prof. Verónica Fiallos".

Departamento de Desarrollo Comunitario _____ jefe: Miguel Zelaya.

Biblioteca Municipal _____ Encargado: Max Martínez Amaya

Informe de actividades _____ Mes de agosto del 2024

- 1- “Dia de Limpieza” junto al recurso humano de la biblioteca municipal realizando de manera constante jornadas de limpieza dentro y fuera de las instalaciones logrando mantener en optima condición dicho espacio público.



Martes 6 de agosto del
2024

- 2- Gracias a los acuerdos entre el Centro de Educación Básica Luis Landa y la Biblioteca Municipal se ha recibido diariamente durante 25 minutos un grado diferente como visita programada, incrementando los niveles de utilidad y visita de la Biblioteca Municipal.



martes 20 de agosto del 2024

- 3- Junto a Care se llevo a cabo la capacitación sobre “Huertos y Hortalizas” a 41 alumnos del Instituto Privado el Carmen, celebrando convenio entre instituciones para visitas programadas a la Biblioteca Municipal.



sábado 24 de agosto 2024

- 4- Se realizo en las instalaciones de la Biblioteca una importante entrevista enriquecedora para un medio local, dando a conocer el espacio y la versatilidad del mismo, poniendo en el mapa una imagen adecuada del espacio.



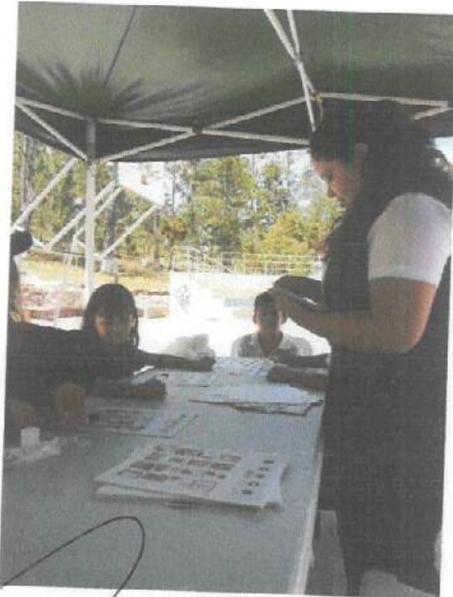
lunes 26 de agosto de 2024

- 5- Con contra parte municipal se da por iniciada la segunda edición del Taller de Ajedrez, en las instalaciones de la Biblioteca Municipal, siendo una actividad deseada he importante para el desarrollo de los pequeños y adultos, con un objetivo de 30 alumnos siendo preparados para competir en un torneo municipal por el instructor Devin Saravia.

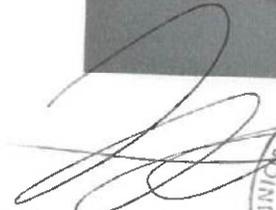


sábado 31 de agosto de 2024

- 6- Celebrando el mes de la familia se llevó a cabo un fin de semana de celebración en el bosque Calanterique, coordinada desde las oficinas de Turismo y Desarrollo Económico Local siendo invitada la Biblioteca Municipal a formar parte llevando su Bingo Literario actividad innovadora entre los chicos y chicas.



domingo 26 de agosto de 2024


Max Martínez Amaya

Encargado de la Biblioteca Municipal





Proyecto Nutriendo El Futuro

CARE//CARGILL//Municipalidad
Olga Yenixa Acosta Euseda
Néstor Alberto Merlo Rodríguez
Técnicos Municipales



Tabla de Contenido

1. OBJETIVO GENERAL	2
Desarrollo de Actividades	2
1. Asistencia Técnica a productores de cerdo en las comunidades beneficiadas de PNF como ser:	2
2. Donación de 4 verracos de alta genética	3
3. Donación de Concentrado para cerdos	3
4. Taller sobre manejo de Lechones	3
5. Taller de Nutrición consumo saludable de los alimentos	4
4. Talleres	

1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar los medios de vida, la generación de ingresos y la Equidad de Género de las mujeres productoras a pequeña escala, microempresarias y sus familias en Honduras, Guatemala y Costa Rica

Mujeres productoras y microempresarias rurales y periurbanas empoderadas, aseguran el acceso y control de recursos productivos y se vinculan efectivamente a mercados inclusivos.

. Familias de productoras y microempresarias y comunidad educativa, mejoran su Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) con Equidad y Resiliencia

Desarrollo de Actividades

1. Asistencia Técnica a productores de cerdo en las comunidades beneficiadas de PNF como ser:

-Agua Salada -San Isidro - Corralitos -Chorreritas



2. Donación de 4 verracos de alta genética

4 productores han sido beneficiados con esta donación para de las comunidades de :
Agua Salada-San Isidro -Corralitos -Chorreritas



3. Donación de Concentrado para cerdos

12 productores son beneficiados con 1 qq de concentrado de desarrollo y 1 de crecimiento de ALCON para la crianza de cerdos



4. Taller sobre manejo de Lechones

15 productores 8 mujeres y 7 hombres recibieron este importante taller, donde aprendieron sobre el manejo de lechones recién nacidos, para realizar las siguientes practicas:

-Descolmillado de cerditos recién nacidos

-cortadas colas

-cerdos macho capados





5. Taller de Nutrición consumo saludable de los alimentos

Productores, productoras y microempresarias de las comunidades de La Germania y la Colonia San Fernando adquieren y practican recetas nutritivas para mejorar su salud consumiendo verduras y frutas que tenemos a nuestro alcance
Dicho taller fue impartido por la Nutricionista de Care para PNF

Receta de tortillas fortificadas Rojas

- 2 remolachas rayadas
- masa de maíz o Maseca

PROCEDIMIENTO

Se amasa los 2 ingredientes, para hacer tortillas de colores

Recetas de tortillas verdes

- 1 libra de espinacas
- masa de maíz

PROCEDIMIENTO

Se amasa los 2 ingredientes, para hacer tortillas

Recetas de tortillas anaranjadas

- libra de zanahoria rayada
- masa de maíz

PROCEDIMIENTO

Se amasa los 2 ingredientes

Receta de seviche de frijoles

- chismol
- frijoles parados
- sal
- especias

Receta de bolitas de carne de res

- 1 libra de carne molida
- 3 ajos
- 1 cebolla
- ½ chile
- 2 tomates
- 3 huevos
- Pimienta
- Especias
- Orégano
- Aceite





Jugo de Sandía y limón

- 1 sandía
- 1 limón
- 2 litros de agua

Picar la sandía y licuar con agua , agregar limon y listo , este jugo no necesita azúcar



Olga Yenixa Acosta Euseda
Nastor Alberto Merlo Rodríguez
TECNICOS MUNICIPALES DE LA UNIDAD DE PROYECTO NUTRIENDO
EL FUTURO
DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE LA CASA DE LA CULTURA AGOSTO 2024

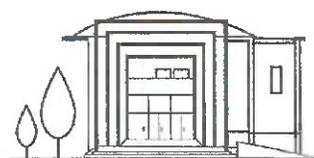


ALCALDÍA MUNICIPAL **DE SIGUATEPEQUE**

Responsable: Abogado Kathleen Ham

Cargo: Director de la Casa de la Cultura

Asistente Técnico: Andrea Mata



CASA DE LA CULTURA
SIGUATEPEQUE



ÍNDICE

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
DESARROLLO DEL MES DE AGOSTO	4
AGOSTO - CASA DE LA CULTURA	4
ACTIVIDAD N°1	4
ACTIVIDAD N°2:	5
ACTIVIDAD N°3	6
ACTIVIDAD N°4	7
ACTIVIDAD N°5:	8
ACTIVIDAD N°6:	9
ACTIVIDAD N°7	10
ACTIVIDAD N°8	11
ACTIVIDAD N°9	12
ACTIVIDAD N°10	13
ACTIVIDAD N°11	14
ACTIVIDAD N°12	15



INTRODUCCIÓN

En mayo de 2021, gracias a la colaboración Internacional Alemana mediante el KFW-Banco de Desarrollo del Estado de la República Federal de Alemania, la Alcaldía Municipal y la Población de Siguatepeque concluyo el proyecto que dio vida a la Casa de la Cultura, bajo un convenio Tripartito en el que se hicieron varios esfuerzos, tanto en el sector público como privado.

Bajo la nueva administración 2022-2026, a cargo del doctor Asley Guillermo Cruz Mejía, en abril de 2022 se hizo la reapertura de La Casa de la Cultura, con la única finalidad de brindar espacios de recreación para la ciudadanía donde puedan promover principalmente la Cultura, El Arte y la Educación.

Impulsando a través de programas que apoyen la economía naranja, el crecimiento educativo de la mano con la cultura, artes y deportes que logren un crecimiento integral en nuestra ciudadanía.

OBJETIVO

- Presentar el logro y avance de las actividades realizadas como Casa de la Cultura en un informe del mes de Agosto.



DESARROLLO DEL MES DE AGOSTO

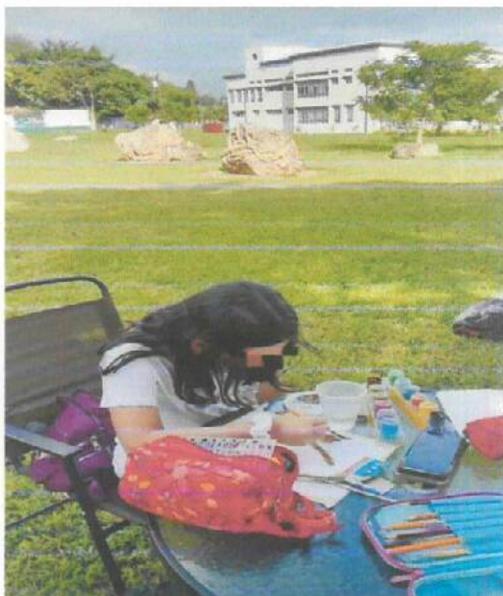
AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°1: *Picnic Artístico.*

Objetivo: Brindar un espacio a los niños y jóvenes donde puedan crear su arte y apreciar la naturaleza.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°2: Conferencia Mercadológica.

Objetivo: Informar y capacitar a los Jóvenes y alumnos e invitados especiales conozcan las nuevas tendencias vinculada con labores de Marketing.

Beneficiarios: Población de General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°3: Reunión del ICF y Adaptación Climática.

Objetivo: Jornada de trabajo para la coordinación de actividades entre

ICF y Adaptación Climática en Siguatepeque

Beneficiarios: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°4: *Mesa de Gestión Ambiental.*

Objetivo: Apoyar distintos procesos materia ambiental del municipio y del país que obedecen a las prioridades establecidas en materia de desarrollo integral y planificación territorial.

Beneficiarios: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°5: *BIKES GIRLS*.

Objetivo: Encuentro de 350 ciclistas femeninas nacionales e internacionales, donde realizaron un rol ciclístico por la ciudad de Siguatepeque.

Beneficiarios: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°6: Capacitación “Escuelas Emprendedoras2.

Objetivo: La Dirección Municipal de Educación llevo a cabo esta educativa capacitación donde varios docentes de centros educativos pudieron adquirir nuevos conocimientos.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO- CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°7: Reunión con líderes de las comunidades y Cooperación Noruega.

Objetivo: Dar a conocer el objetivo de como legalizar parcelas de tierra y conocer todos nuestros derechos como hondureños.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°8: Socialización del proyecto de construcción Parque Infantil en la comunidad de Villa Alicia.

Objetivo: Finalizada la Gestión del Señor Alcalde Municipal el señor Asley Cruz junto con el Director Nacional de Parques y Recreaciones el señor Cecilio Cruz, destacamos que este proyecto se llevará a cabo con fondos del gobierno central y con el apoyo de la Municipalidad.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°9: *Exposición de arte que reflejan dos meses de aprendizaje y creatividad.*

Objetivo: Brindar un espacio donde 15 niños puedan mostrar su arte y creatividad que adquirieron durante dos meses.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico:





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°10: Finaliza la 3ra edición del curso vacacional de Dibujo y Pintura, Impartido por el maestro Gustavo Rivas.

Objetivo: El 09 de Agosto 15 pequeños artistas recibieron sus diplomas en la Casa de la Cultura.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico.





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°11: *Cabina Móvil de migración del Lunes 12 de Agosto a el Viernes 17 de Agosto en un horario de 08 am a 5 pm*

Objetivo: Apoyo técnico y logístico al instituto Nacional de Migración.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico.





AGOSTO - CASA DE LA CULTURA

ACTIVIDAD N°12: *Clases de Dibujo Avanzado.*

Objetivo: Promover el arte de los niños y jóvenes de nuestra ciudad.

Beneficiario: Población en General.

Respaldo Fotográfico.



FIRMA

Abogada: KATHLEEN HAM
Director de la Casa de la Cultura
Municipalidad de Siguatepeque



INFORME MENSUAL MES DE AGOSTO

OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES 2024



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE

Responsable de la Oficina: Dr. JOSE MANUEL GUERRERO SORTO



Contenido

INTRODUCCIÓN	2
OBJETIVO	2
Desarrollo-agosto.....	3
<i>JULIO OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES</i>	<i>3</i>
<i>ACTIVIDAD N°1: CAMPEONATO NACIONAL DE CROSSFIT CELEBRATE LIFE 2024.....</i>	<i>3</i>
<i>ACTIVIDAD N°2: FINAL LIGA CENTRAL DE VETERANOS.....</i>	<i>5</i>
<i>ACTIVIDAD N°3: TORNEO INTERCOLEGIAL DE BALONCESTO.....</i>	<i>7</i>
<i>ACTIVIDAD N°4: CAMPEONATO REGIONAL DE NATACION 2024.....</i>	<i>9</i>
<i>ACTIVIDAD N°5: FINAL DE LIGA DE BALONCESTO B.....</i>	<i>11</i>

INTRODUCCIÓN

El Departamento Municipal de Artes, Cultura, Turismo y Deportes a través de su POA 2024 pretende disminuir las brechas y vacíos existentes en las temáticas deportivas del municipio, impulsando así el desarrollo en estas áreas para generar un crecimiento económico y a la vez vincular la sociedad con el sentido de pertenencia y apego a la identidad deportiva que nos caracteriza.

Aunado a lo anterior es preciso mencionar que, para lograr impulsar e incluir como una vía de crecimiento al sector deportivo es necesario realizar una serie de actividades que acuerpen y se vinculen a la sociedad civil de Siguatepeque, dirigiendo y trabajando así en pro de la población de nuestro municipio.

OBJETIVO

- Presentar el logro y avance de las actividades contempladas en el POA 2024 y realizadas como Departamento u oficina de deportes en un informe comprendiendo el mes de agosto.

Desarrollo-agosto.

JULIO OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES

ACTIVIDAD N°1: CAMPEONATO NACIONAL DE CROSSFIT CELEBRATE LIFE 2024.

Objetivo: fomentar el deporte en el municipio y promover el desarrollo del deporte en las diferentes disciplinas.

Beneficiarios: población deportiva debidamente organizados.





ACTIVIDAD N°2: FINAL LIGA CENTRAL DE VETERANOS.

Objetivo: fomentar el deporte en las diferentes ligas del municipio.

Beneficiarios: población deportiva debidamente bien identificada.



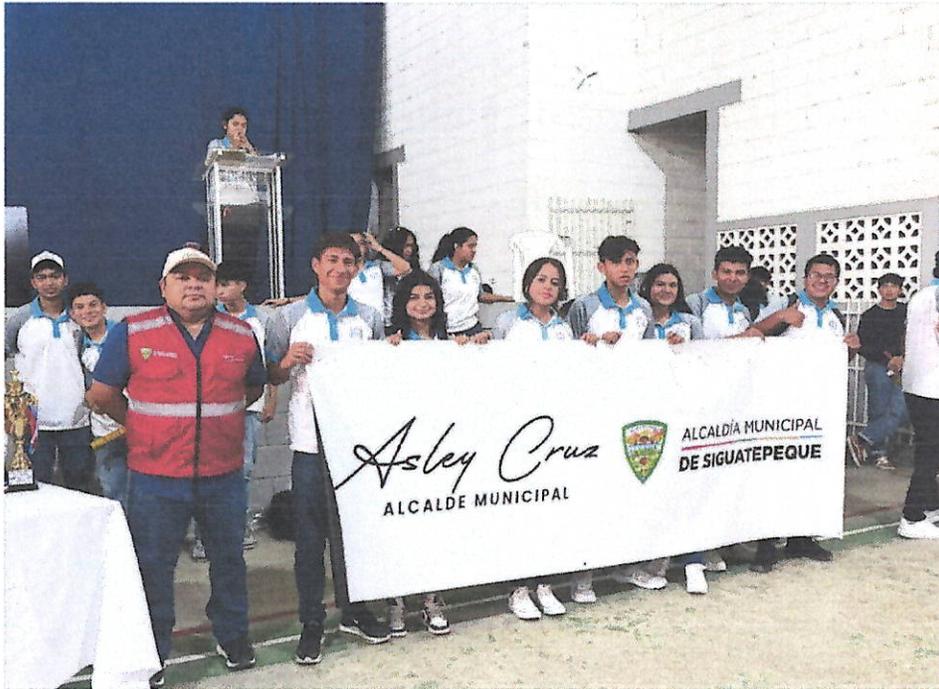


ACTIVIDAD N°3: TORNEO INTERCOLEGIAL DE BALONCESTO.

Objetivo: fomentar el deporte en las diferentes instituciones educativas del municipio.

Beneficiarios: población estudiantil debidamente bien identificada.







ACTIVIDAD N°4: CAMPEONATO REGIONAL DE NATACION 2024.

Objetivo: fomentar el deporte en las diferentes instituciones deportivas del municipio.

Beneficiarios: población debidamente bien identificada.





ACTIVIDAD N°5: FINAL DE LIGA DE BALONCESTO B.

Objetivo: fomentar el deporte en las diferentes instituciones deportivas del municipio.

Beneficiarios: población debidamente bien identificada.





JOSÉ MANUEL GUERRERO
OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES



MUNICIPALIDAD
de Siguatepeque



INFORME DEL MES DE AGOSTO 2024.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE

Entregado a: Ing. Juan Carlos Ortega
Gerente General.

Entregado por: Licda. Hebrin Margoth Peña.
Jefatura de la DMM.

Siguatepeque, Comayagua 31 agosto del 2024.



+504 2773-0079
+504 2773-0039



munisigua2022@gmail.com



Bo. El Centro frente al
Parque Central



INTRODUCCION.

La oficina Municipal de la mujer, es un mecanismo a nivel local, que integra diferentes organizaciones e instituciones públicas y privadas de sociedad civil, representadas a nivel local, para abordar y desarrollar las acciones que contempla La Política Nacional de la Mujer en su conjunto y contribuir en el ejercicio real de los Derechos Humanos de la Mujeres en el Municipio.

La OMM en la presente administración ha realizado acciones contempladas en los Planes Operativo Anuales, conforme las necesidades demandas y visualizadas a nivel urbana y rural, a través de estadísticas reflejadas en los censos realizados en algunas comunidades así como instrumentos de investigación aplicados para captar información que conlleven a brindar pautas de seguimiento y de fortalecimientos de las mujeres y por ende a núcleos familiares, considerando que detrás de cada mujer hay una familia a la cual se debe apoyar de manera integral según lo establecido en las leyes del país.

Ejes que trabaja El Departamento Municipal de la Mujer (DMM)-II PIEGH.

La gestión municipal y el desarrollo local es la que contribuye el balance hacia la igualdad y equidad de género en el territorio, pero quien marca los lineamientos fundamentales para incorporar género en forma transversal inclusivo es el municipio y sus instituciones como entes rectores.

Por lo tanto, la gestión municipal actual a través del DMM, trabaja bajo los objetivos, metas para el logro de la igualdad y equidad de género en la Visión de País y Plan de Nación y Plan de gobierno para el cumplimiento de del presupuesto del estado a corto, mediano y largo plazo.

Este informe contiene el desarrollo de proyectos y actividades que corresponden al mes agosto de año 2024.





OBJETIVOS GENERALES.

1. Promover, Proteger y Garantizar la participación de las mujeres en el municipio de Siguatepeque de acuerdo a lo establecido en la Política Nacional de la Mujer en Honduras.
2. Desarrollar cada una de la temática establecida en cada uno de los ejes del accionar de la DMM contempladas en el manual de funciones establecido por la secretaria de la Mujer y por ende la Ley de Municipal.

DESARROLLO.

La mujer es clave a través de los mecanismos institucionales de SEMUJER, donde se promueve y apoya el fortalecimiento y la participación plena de las mujeres el desarrollo personal y el empoderamiento social y económico y político que conlleve a mejorar las condiciones de vida de las mismas y la armonía con gobiernos municipales y nacionales.

A continuación, una breve síntesis de los ejes de derechos priorizados y a ser cumplidos en la gestión municipal con el apoyo técnico del Departamento Municipal de la Mujer (DMM).

Eje 1. Promoción y protección y garantía a la participación social y política y el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres. (Participación Social y Política)

Eje 2. Promoción, protección y garantía del derecho de las mujeres, niñas y adolescentes a la paz y a una vida libre de violencia. (Violencia)

Eje 3. Promoción, protección y garantía de la salud de las mujeres durante todo el ciclo de vida y de los derechos sexuales y reproductivos. (Salud)

Eje 4. Promoción, protección y garantía al derecho de la educación, los derechos culturales e interculturales y el derecho a la información. (Educación)

Eje 5. Promoción, protección y garantías a los derechos económicos, trabajo, empleo y acceso, uso y control de los recursos. (Economía)

Eje 6. Género, acceso uso sostenible y control de la biodiversidad y los recursos naturales. (Ambiente)





Desarrollo de Actividades.

1.-Objetivo: Desarrollar capacitación para identificar las necesidades de las mujeres en las comunidades del área urbana y rural.

Nombre de la actividad: Socialización de proyectos y elaboración del borrador del Plan Operativo 2025 con la participación de las coordinadoras de las Estructuras de mujeres organizadas del municipio.

Observaciones: Esta capacitación fue impartida por la coordinadora del Departamento de la Mujer, Licda. Hebrin Peña. Asistieron 27 comunidades.

Evidencia.





2.-Objetivo: Socialización de convenio para conocer los lineamientos de un proyecto de hornillas mejoradas en la Comunidad de Río Bonito Siguatepeque.

Nombre de la actividad: Reunión con representantes del proyecto AHDESA (Desarrollo de la Naturaleza).

Observaciones: En esta reunión tuvimos la representación de la Licda. Ana Mencía, regidora municipal, miembros del Patronato de la comunidad de Río Bonito.

Evidencia.





3.-Objetivo: Promover el uso de los recursos de las TIC para general capacidades de empoderamiento que promuevan la igualdad de género.

Nombre de la actividad: Diplomado en Liderazgo Empresarial Femenino nivel III

Observaciones: En este diplomado participa la Red de Mujeres y grupo de apoyo de la OMM, enlace con SÓCODEVI.

Evidencia.



4.- Objetivo: Desarrollar taller de repostería en colonia Sagrado Corazón para que las mujeres puedan emprender a través del empoderamiento económico

Nombre de la actividad: Taller de Repostería en la Colonia Sagrado Corazón

Observaciones: En estos talleres de adquieren los insumos y la capacitación se realiza con mujeres voluntarias que hacen replica de sus conocimientos.

Evidencia:





5.- Objetivo: Practica de bisutería con grupo de apoyo de la OMM, con el fin de impartir un taller a jóvenes mujeres del barrio Oriente de Siguatepeque.

Nombre de la actividad: Capacitación previa.

Observaciones: Grupo de apoyo de la OMM

Evidencia.



6.- Objetivo Brindar acompañamiento al Proyecto Genesis con el convenio de la Alcaldía Municipal.

Nombre de la actividad: Capacitación de autoayuda desarrollada en el salón de usos múltiples.

Observaciones: Este grupo de autoayuda participa la Red de Mujeres y colaboradoras municipales de distintos departamentos.

Evidencia.





7.- Objetivo Brindar acompañamiento al Proyecto Genesis con el convenio de la Alcaldía Municipal.

Nombre de la actividad: Capacitación de autoayuda desarrollada en la Colonia Sagrado Corazón.

Observaciones: Participan mujeres organizadas.

Evidencia.



8.- Objetivo Brindar acompañamiento al Proyecto Genesis con el convenio de la Alcaldía Municipal.

Nombre de la actividad: Capacitación de autoayuda desarrollada en El B° Birichiche

Observaciones: Grupo de mujeres organizadas.

Evidencia.





9.- Objetivo Brindar acompañamiento al Proyecto Genesis con el convenio de la Alcaldía Municipal.

Nombre de la actividad: Capacitación de autoayuda desarrollada en la Col. Noe Cruz Villeda.

Observaciones:

Evidencia.



10.- Objetivo: Asistir a la certificación del evento de alfabetización “YO SI PUEDO”

Nombre de la actividad: Reconocimiento a la mejor facilitadora

Observaciones: En el marco del programa de alfabetización Honduras-Cuba, donde las coordinadoras de las redes comunitaria de mujeres sirvieron como facilitadoras.

Evidencia.





11.- Objetivo: Taller de repostería en la Comunidad del Caobanal para que las mujeres puedan emprender a través del empoderamiento económico.

Y sociabilizar la Política Municipal de la Mujer.

Nombre de la actividad: Taller de Repostería en la Comunidad del Caobanal.

Observaciones: La presidenta de la Red de Mujeres, socializo la Política Municipal de la Mujeres.

Evidencia.





12.- Objetivo: Conocer los beneficios de la fundación Alisson para la atención de las mujeres y las jóvenes en procesos de reproducción sexual y prevención.

Nombre de la actividad: Reunión convocada por Gobernación para conocer la atención de las mujeres en temas de salud reproductiva.

Observaciones: Esta reunión participaron las OMM del Departamento de Comayagua.
Evidencia.



13.- Objetivo. Fortalecer la capacidad de la Red de Mujeres en el entendimiento de sus planes de mejora y la importancia de estos en el crecimiento y documentar acciones mediante herramientas fáciles y promover la elaboración perfiles de proyectos e introducción de incidencia.

Nombre de la actividad: Estrategia de incidencia y elaborar propuesta de Proyectos.

Observaciones:

Evidencia.





14.- Objetivo. Brindar acompañamiento al Proyecto Genesis con el convenio de la Alcaldía Municipal.

Nombre de la actividad: Capacitación de autoayuda desarrollada en el salón de usos múltiples.

Observaciones: Convenio con el Proyecto Genesis.

Evidencia.

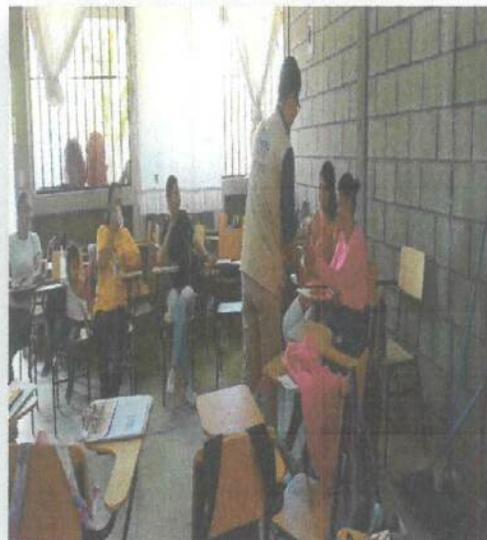


15.- Objetivo. Brindar acompañamiento al Proyecto Genesis con el convenio de la Alcaldía Municipal.

Nombre de la actividad: Capacitación de autoayuda desarrollada la Colona Sagrado Corazón.

Observaciones:

Evidencia





16.- Objetivo. Brindar acompañamiento al Proyecto Genesis con el convenio de la Alcaldía Municipal.

Nombre de la actividad: Capacitación de autoayuda desarrollada en El Birichiche.

Observaciones:

Evidencia



17.- Objetivo. Brindar Acompañamiento al convenio con el Proyecto Genesis.

Nombre de la actividad: Capacitación autoayuda desarrollada en la Colonia Noe Cruz Villeda

Observaciones: Grupo de mujeres organizados.

Evidencia





18.- Objetivo: Embellecer a las mujeres del B° Oriente y lugares cercanos y coordinar otras acciones de emprendedurismo con mujeres jóvenes.

Nombre de la actividad: Brigada Medica coordinada por el Primer Batallón de Ingenieros

Observaciones: También se realizó taller de bisutería (Macramé)

Evidencia



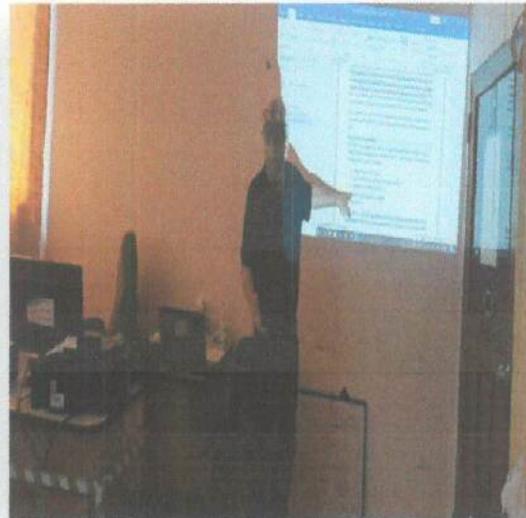


19.- Objetivo: Establecer reunión con miembros de la MPSG.

Nombre de la actividad: Reunión para elaborar el reglamento de la MPSG, con los integrantes de la mesa.

Observaciones: En esta reunión el alcalde lo represento el Ing. Lenin Barahona, propietario de la comisión de presupuesto de la corporación municipal.

Evidencia




Licda. Hebrin Margoth Peña
DMM.





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE



Relaciones Públicas



DEPARTAMENTO DE RELACIONES

PÚBLICAS MES DE AGOSTO

2024



RESPONSABLE: MALENY JOSSELYN LEIVA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES REALIZADAS Y PUBLICADAS MES DE AGOSTO 2024.....	2
ACTIVIDAD NO.1. RE MEJORANDO EL ACCESO VIAL CON HABILITACIÓN DE PASO VEHÍCULAR	2
ACTIVIDAD NO.2 RECONOCIMIENTO POR TRANSPARENCIA EN MANEJO DE INFORMACIÓN.....	2
ACTIVIDAD No.3 APRENDE A MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE TUS PRODUCTOS.....	3
ACTIVIDAD No.4 TOMANDO ACCIÓN EN REPARACIÓN DE BACHE FRENTE A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	3
ACTIVIDAD NO.5 AVANZA EXITOSAMENTE LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO EN BARRIO SAN ANTONIO.....	4
ACTIVIDAD NO.6 SEGUIMOS FUMIGANDO PARA PROTEGERTE DEL DENGUE	4
.....	4
ACTIVIDAD No.7 APOYANDO EL GRAN EVENTO DE CROSSFIT EN HONDURAS "CELEBRATE LIFE".....	5
Descripción:	5
ACTIVIDAD No.8 III NUEVO PROYECTO PARQUE INFANTIL EN VILLA ALICIA.....	5
ACTIVIDAD No.9 CONTINÚAN LOS PROYECTOS DE PAVIMENTACIÓN EN NUESTRO MUNICIPIO.....	6
.....	6
ACTIVIDAD NO.10 SEXTA MACROCAMPAÑA DE LIMPIEZA EN NUESTRO.....	6

INTRODUCCIÓN

El departamento de Relaciones Públicas de la Municipalidad de Siguatepeque es una unidad fundamental en la gestión y comunicación de la institución, es esencial para la gestión y la comunicación efectiva de la municipalidad, se logra una mejor relación con la comunidad, medios de comunicación y se fomenta la participación ciudadana en las actividades y proyectos. Además, la gestión adecuada de la imagen institucional puede tener un impacto positivo en la percepción de la comunidad y en la atracción de inversiones y turismo a la ciudad.

En este informe se presentan las actividades más relevantes realizadas en el mes de agosto 2024.

ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES REALIZADAS Y PUBLICADAS MES DE AGOSTO 2024

ACTIVIDAD NO.1. RE MEJORANDO EL ACCESO VIAL CON HABILITACIÓN DE PASO VEHÍCULAR

Descripción:

Avanza Habilitación de paso en los lugares donde se construyeron cajas puentes lo que contribuirá a mejorar el acceso vial en nuestro municipio.



ACTIVIDAD NO.2 RECONOCIMIENTO POR TRANSPARENCIA EN MANEJO DE INFORMACIÓN.

Descripción:

El alcalde Asley Cruz recibió un reconocimiento de manos de parte del instituto de Acceso a la información Pública (IAIP) y la AMHON, por el cumplimiento en la publicación de la información de oficio en su portal de transparencia durante el período del segundo semestre de 2023.



ACTIVIDAD No.3 APRENDE A MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE TUS PRODUCTOS.

Descripción:

Si eres microempresario te invitamos a participar en la charla informativa sobre las mejores prácticas en la manipulación y etiquetado de alimentos preenvasados.



ACTIVIDAD No.4 TOMANDO ACCIÓN EN REPARACIÓN DE BACHE FRENTE A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.

Descripción:

Continuamos trabajando en sectores donde las pastillas de concreto hidráulico están dañadas, se comienzan con las labores de reparación en la calle frente a la biblioteca municipal.



ACTIVIDAD NO.5 AVANZA EXITOSAMENTE LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO EN BARRIO SAN ANTONIO.

Descripción:

Continuamos avanzando en los proyectos de la ciudad, y el pavimento que conectará el barrio San Antonio con el barrio Fátima, progresa satisfactoriamente.



ACTIVIDAD NO.6 SEGUIMOS FUMIGANDO PARA PROTEGERTE DEL DENGUE

Descripción:

Diariamente a través de la unidad municipal ambiental intervenimos varios sectores de la ciudad y aldeas con fumigación para eliminar el mosquito transmisor del dengue.

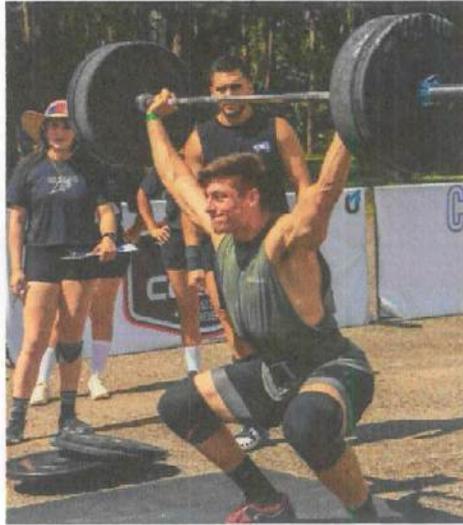




ACTIVIDAD No.7 APOYANDO EL GRAN EVENTO DE CROSSFIT EN HONDURAS "CELEBRATE LIFE"

Descripción:

Se llevó a cabo el evento mas grande de Crossfit en equipos de Honduras, organizado por el box UFIT.



ACTIVIDAD No.8 III NUEVO PROYECTO PARQUE INFANTIL EN VILLA ALICIA

Descripción:

Finalizada la gestión de nuestro alcalde Asley Cruz antes el director de la dirección nacional de parques y recreación, el Lic. José Cecilio Cruz, se llevó a cabo la socialización del proyecto de construcción de un parque infantil en la comunidad de villa alicia.





MALENY LEÓN

JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS



UDEL

Unidad de Desarrollo Económico
Local

Ing. Deysi Mejía
Coordinadora

Agosto 2024



.....	11
2.1.13. Presentación De proyecto De Café Y Cacao Por Parte De HEIFER.....	11
Impulsar el desarrollo del sector productivo en Siguatepeque.....	11
.....	12
2.1.14. Taller De Desarrollo Económico Local.....	12
Fortalecimiento de las unidades Técnicas que respaldan a UDEL.	12
2.1.15. Emprendedores Y Sector Productivo, Gobernación Y Justicia.....	13
2.1.16. Participación Encuentro Nacional OVOP/JICA, AMHON.....	13
Presentación de productos autónomos del municipio.	13
.....	14
2.1.17. Presentación De Proyecto TREE Por Parte De SUSTAINABLE HARVEST INTERNATIONAL.....	14
Generar alianzas para el impulso para nuevo proyecto agrícola.	14
2.1.18. Planificación Expo-feria	15
2.1.19. Expo-feria.....	15



1. Objetivo

Generar oportunidades a los pobladores del municipio a través de estrategias de desarrollo que permitan aumentar las riquezas locales; optimizar el uso de los recursos existentes y crear condiciones para un desarrollo equilibrado en el municipio.

2. Desarrollo

2.1. Agosto

2.1.1. Reunión Con Mesa Sector Ganadero.

Planificación y organización de asamblea general para reestructuración de la mesa del sector ganadero.



2.1.2. Reunión Con La Mesa De Emprendedores.

Planificación y organización de expo ferias



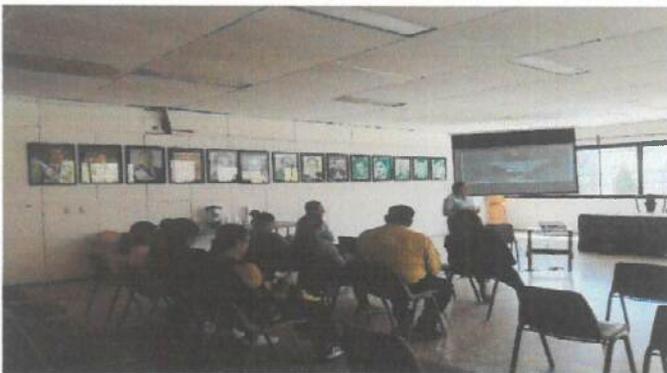
2.1.3. Taller De Liderazgo Por HEIFER.

Formar Una Escuela De Liderazgo Para Potenciar El Rubro Ganadero.



2.1.4. Capacitación Con ARSA.

Charla sobre la correcta manipulación, etiquetando general de los alimentos preservados.





2.1.5. Asamblea General De Mesa Sectorial Ganadera.

Socialización del plan acción de la mesa ganadera y charlas por parte de HEIFER Y SAG.



2.1.6. Entrega De Semilla De Pasto.

Organización se realizó la entrega de semilla de pasto a 35 ganaderos en alianza con SAG.





2.1.7. Formalización Y Legalización De La Mesa Ganadera Y Asociación Apícola De Siguatepeque.

Se realizó la conformación de la Asociación y se documentó para iniciar los trámites de Constitución de personería Jurídica con apoyo SENPRENDE.





2.1.8. Calanterique y Familia.

Planificación y organización de evento, conmemorando el mes de la familia.





2.1.9. Juramentación De La Asociación De La Mesa Ganadera.

En Juramentación y socialización de la Asociación de la Mesa Ganadera y Apícola.



2.1.10. Seguimiento Y Monitoreo De Implementación De Metodología OVOP En Los Municipios Priorizados JICA/AMHOH.

Implementación Metodología OVOP.





2.1.11. Mesa De Atención De La SAR.

Atención al ciudadano en trámite de RTN con datos de adhesión entre otros.





2.1.12. Calanterique En Familia.

Conmemorando el mes de la familia.



2.1.13. Presentación De proyecto De Café Y Cacao Por Parte De HEIFER.

Impulsar el desarrollo del sector productivo en Siguatepeque.



2.1.14. Taller De Desarrollo Económico Local.

Fortalecimiento de las unidades Técnicas que respaldan a UDEL.





2.1.15. Emprendedores Y Sector Productivo, Gobernación Y Justicia.

Socialización de la Mesa De Desarrollo Económico.



2.1.16. Participación Encuentro Nacional OVOP/JICA, AMHON.

Presentación de productos autónomos del municipio.



2.1.17. Presentación De Proyecto TREE Por Parte De SUSTAINABLE HARVEST INTERNATIONAL.

Generar alianzas para el impulso para nuevo proyecto agrícola.





2.1.18. Planificación Expo-feria

Organización y montaje de Expo-feria.

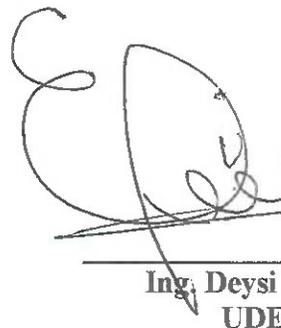


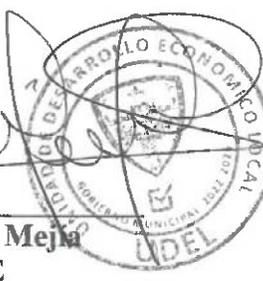
2.1.19. Expo-feria.

Crear Asociación donde los Emprendedores Locales puedan Comercializar Sus Productos.






Ing. Deysi Mejía
UDE





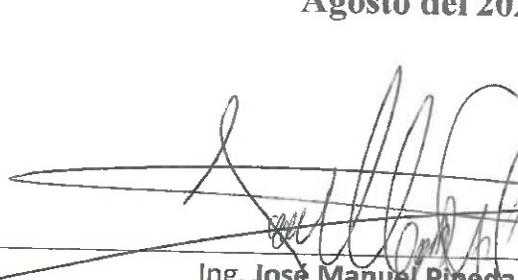
UNIDAD PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (UMIRS)



INFORME DEL MES DE AGOSTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

Siguatepeque, Comayagua

Agosto del 2024



Ing. José Manuel Pineda Sabillón

Gerente de la Unidad Reguladora de los Residuos Sólidos



CONTENIDO

1.INTRODUCCIÓN	3
2.OBJETIVO GENERAL.....	3
2.2 OBJETIVO ESPECIFICO.....	3
3.SERVICIOS PRESTADOS.....	4
3.3 Recolección de residuos sólidos domiciliarios	4
3.4 Sistema de recolección de los residuos sólidos Urbanos.....	5
3.5 Salida del Plantel	5
3.6 Desplazamiento al sitio de inicio de la Ruta.....	5
3.4.2 Zona Urbana	5
3.7 Zona Rural.....	6
Desarrollo de la Ruta (recoleccion)	6
3.4.4 Metodos de esquina.....	6
3.8 Metodo hacera	7
3.9 Metodo de contenedores.....	7
3.4 6 Dezplazamiento al relleno Sanitario.....	8
Fichas de inspección de los compactadores de Soluciones Ambientales Atlántida	8
3.4.6 Disposición de residuos solidos.....	9
3.4.7 Barrido-desarenado de vías públicas	9
4.SERVICIOS PRESTADOS POR UMIRS	9
4.1 EQUIPO TÉCNICO.....	10
4.2 DISTRIBUCIÓN PERSONAL COLABORADOR	10
4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES.....	11
4.3 PROGRAMA PADRE ANDRÉS TAMAYO (PPAT)	¡Error! Marcador no definido.
5.MARCO INSTITUCIONAL ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	14
<i>Tabla 10. Matriz del Marco Estratégico Institucional, financiero, Técnico y Social para la Gestión Integral de Residuos en Siguatepeque (PEMGRS).....</i>	14
5.1 INSTITUCIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO URBANO.....	16
5.2 COMPONENTE / TÉCNICO OPER 5.2.2 RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	19
<i>Tabla 11. Programa de recolección y transporte</i>	19
5.3 BARRIDO Y DESARENADO (LIMPIEZA) DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS	23
5.4 MANEJO DE LOS RESIDUOS EN ÁREA RURAL	25
<i>Tabla 13. Programa Manejo de Residuos en el Área Rural.....</i>	25
6.ANEXOS BARRIDOS Y DESARENADO	26
6.2ANEXOS ACTIVIDADES DIARIAS.....	27
6.2 ANEXOS SUPERVICION CAMION RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS	27

1. INTRODUCCIÓN

La unidad de manejo integral de residuos sólidos regula la reducción de los impactos ambientales por el inadecuado manejo de residuos generados en la zona Urbana y Periférica de la Ciudad de Siguatepeque”, la UMIRS, asume la responsabilidad de evaluar, monitorear y ejecutar los componentes de recolección y disposición final de residuos sólidos a través de una empresa subcontratada, Soluciones Ambientales Atlántida, la cual es regulada por esta unidad. Así como la limpieza de vías públicas con cuadrilla municipal.

Organigrama De La Unidad De Manejo Integral De Residuos Solidos

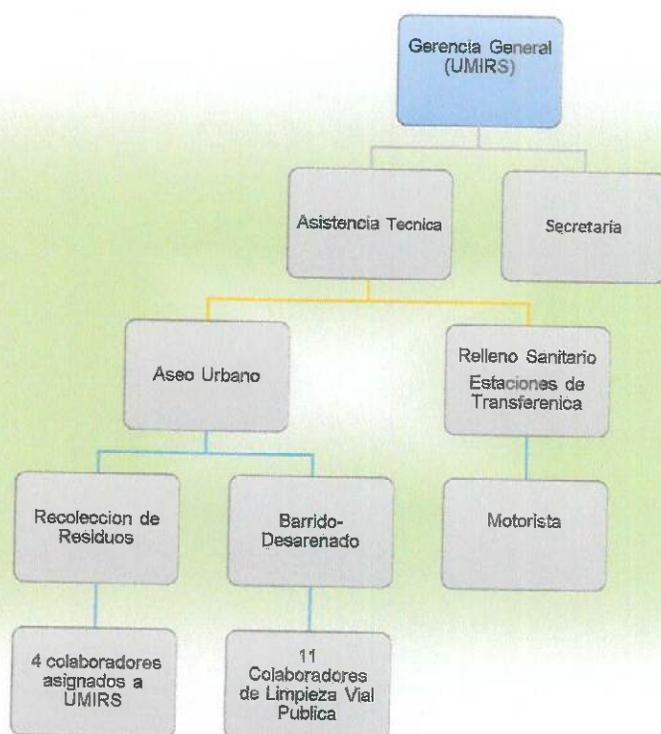


figura 1. 1 Organigrama de UMIRS

2. OBJETIVO GENERAL

Reducir los impactos ambientales negativos de carácter operativo y de movilidad como consecuencia de la eficiente prestación del servicio de aseo en los componentes de recolección y transporte de residuos así como la limpieza de vías públicas.

2.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Verificar, actualizar y ajustar de manera permanente las frecuencias mínimas de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas, garantizando la correcta prestación de esta actividad en el marco del servicio público de aseo en las calles pavimentadas de la ciudad
- Desarrollar de manera efectiva procesos de planificación y seguimiento en las etapas de diseño, construcción y operación del relleno sanitario
- Garantizar el adecuado manejo de residuos especiales en el Municipio de Siguatepeque (Llantas, residuos voluminosos domésticos, lodos y Grasas de Origen Vegetal)



- Garantizar el adecuado manejo de los desechos peligrosos generados en los establecimientos de salud en el Municipio de Siguatepeque Garantizando manejo racional en todas las fases del proceso que ya establece el Reglamento
- Eficiente limpieza y manejo de residuos sólidos en las zonas ribereñas urbanas del municipio de Siguatepeque (Celan, Guique Calan, Guarataro y Chamalocuara)
- Estructurar y articular los Planes de Gestión del Riesgo y la interpretación de riesgo mitigable en la prestación del servicio del manejo integral de los RSU (entre la Administración Municipal UMIRS y la o las Empresas Prestadoras del Servicio).
- Estructurar y articular los Planes de Gestión del Riesgo y la interpretación de riesgo mitigable en la prestación del servicio del manejo integral de los RSU (entre la Administración Municipal UMIRS y la o las Empresas Prestadoras del Servicio)

3. SERVICIOS PRESTADOS

3.3 Recolección de residuos sólidos domiciliarios

Tabla 1 Tabla de sanciones de recolección de residuos sólidos

Item	Descripcion	Vehiculo	Fecha	Frecuencia	Valor
1	No cuenta con la identificación del Vehículo: Placas, No De Vehículo, Rotulo y otros				L350.00
2	El vehículo no cuenta condiciones físicas de seguridad e higiene				L350.00
3	Los ayudantes no usan equipo de Protección como guantes, chalecos, gorras, oberol, con su respectivo identificación y otros				L350.00
4	Los choferes no hacen uso de las Bocinas o Campana				L350.00
5	No cubrió la ruta en el horario establecido (hora)				L1000.00
6	No realizo la visita al lugar establecido en la rutas				L1000.00
7	Quejas debidamente corroboradas y documentadas en el Departamento				L500.00
8	Pepenadores y otros dentro de los camiones durante el horario y ruta de la recolección				L500.00
9	No uso de GPS para monitoreo de ruta				L350.00
10	No uso de utencillos de limpieza; pala, rastrillo y escobas				L500.00
11	Derrame de Lixiviados, aceites u otros en la vía pública o fuera del botadere				

3.4 Sistema de recolección de los residuos sólidos Urbanos

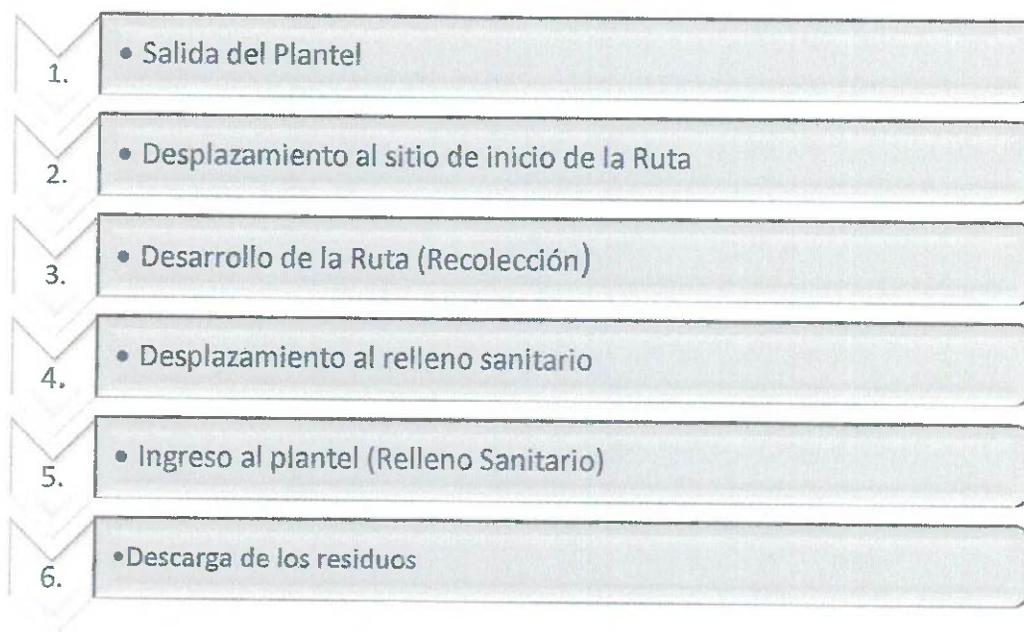


figura 1. 2 SISTEMA DE RECOLECCIÓN

3.5 Salida del Plantel

La salida de los compactadores (camiones de recolección de residuos sólidos), se realiza desde el plantel del relleno sanitario el cual está ubicado a 100 metros después del peaje de COVID Honduras carretera la capital de Honduras. Los colaboradores que realizan esta actividad la cual está siendo ejecutada por Soluciones Ambientales Atlántida llegan al sitio a las 5:30 a.m. y se disponen a la supervisión y chequeo rutinario de la maquinaria, que básicamente es el chequeo del agua, el aire de las llantas y el llenado de combustible.

Para posteriormente dar la orden de salida, previamente el guardia de seguridad de la entrada del relleno toma lista de la persona y el cual este asignado en cada camión, evacuando todo lo anterior se disponen a la recolección de residuos sólidos en los sitios correspondientes.

3.6 Desplazamiento al sitio de inicio de la Ruta

Actualmente existen 6 rutas; En el siguiente cuadro se especifica las rutas con los sitios donde le da cobertura.

3.4.2 Zona Urbana

Tabla 2 Recolección de residuos sólidos lunes y jueves

Frecuencia	Ruta 1	Ruta 2	Ruta 3
Lunes y jueves	Res. Loma Alta Las Flores/Jericó Las Colinas Ba. Fátima Col. Forestal San Antonio Barrio Arriba Juan de la Cruz Avelar Ba. El Pedregal	El Carmen Mercado Rapidito Calle 21 de agosto (Desde la Y hasta la 15 avenida)	Altos de Santa Marta Col. Altamira Res. El Circilar Ba. Noe Cruz Villeda Ba. Macaruya Ba. Buenos Aires #2 Res. Mandarin Calle 21 de agosto (Desde 15 avenida hasta la CA-5)

Tabla 3 Recolección de residuos sólidos martes y jueves

Frecuencia	Ruta 1	Ruta 2	Ruta 3
	Ba. Buenas Esperanza Col. Guillermo	Ba. Tablón del Ririchichi	Ba. Zaragoza CA-5 Rumbo al norte



	Ba. Cabañas Ba. Buenos aires #1 Ba. Las Mercedes Ba. Campo Alegre Ba. Abajo Ba. El Centro	Ba. Suyapita Ba. San Luis de Aguas Caliente	
--	--	---	--

Tabla 4 Recolección de residuos sólidos miércoles y sábado

Frecuencia	Ruta 1	Ruta 2	Ruta 3
Miércoles y sábado	Ba. San Francisco Ba. Oriente Col. Antonio Mata Res. Los Prados	Col. Los Ángeles Ba. San Juan	CA-5 Rumbo al Norte (Costado de la Texaco Valeriano) Ba. Buena Vista Col. San Fernando Cerro de Luz Ba. Pacayal Ba. Paso Hondo Ba. San Ramon Ba. Monte Pinar Col. Forestal Ba. Calan Col. Canadá/Villa Linda Col. Shangrila Ba. Nueva Esperanza

Tabla 5 Recolección residuos sólidos Avenida Francisco Morazán Quezada

	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab	Dom
Mañana	8:30 – 9:30 a.m.						
Tarde	5:30 – 6:30 p.m.						

3.7 Zona Rural

Tabla 6 Recolección residuos sólidos ruta del Norte

Frecuencia	Ruta Norte
Viernes	Aguas del Padre El Socorro Villa Alicia Buenas Casas

Tabla 7 Recolección residuos sólidos ruta La Esperanza

Frecuencia	La Esperanza
Sábado	El Porvenir Tres de septiembre El Rincón Pacayal

Desarrollo de la Ruta (recolección)

Por cada ruta se asigna un compactador el cual esta comprendido de un chofer y dos ayudantes, para la recolecta de los residuos solidor urbanos se utilizan tres metodos.

3.4.4 Metodos de esquina

Este método consiste en recoger los residuos en las esquinas de las calles, en donde previamente por medio de una campana o pino se comunica la llegada del camión y los usuarios acuden a entregar sus residuos.

El método de parada fija es de los más comunes y económicos, sin embargo, cuando no hay quien recoja los residuos

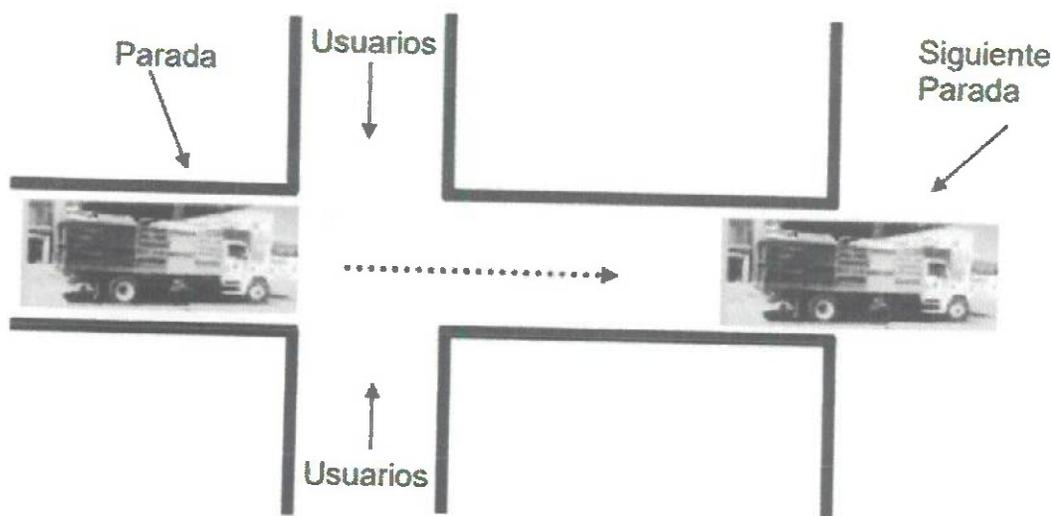


Ilustración 1 Método de esquina, recolección de residuos solidos

3.8 Metodo hacera

Consiste en que simultáneamente al recorrido del camión por su ruta, los colaboradores de la cuadrilla van recogiendo los residuos, previamente colocados por los residentes en el frente de sus casas., este método debe tener un horario y una frecuencia cumplida, y los residentes deben estar informados de ello, para sacar sus bolsas con residuos en el momento adecuado evitando así que los perros u otros animales rompan las bolsas y derramen los residuos cuando se colocan

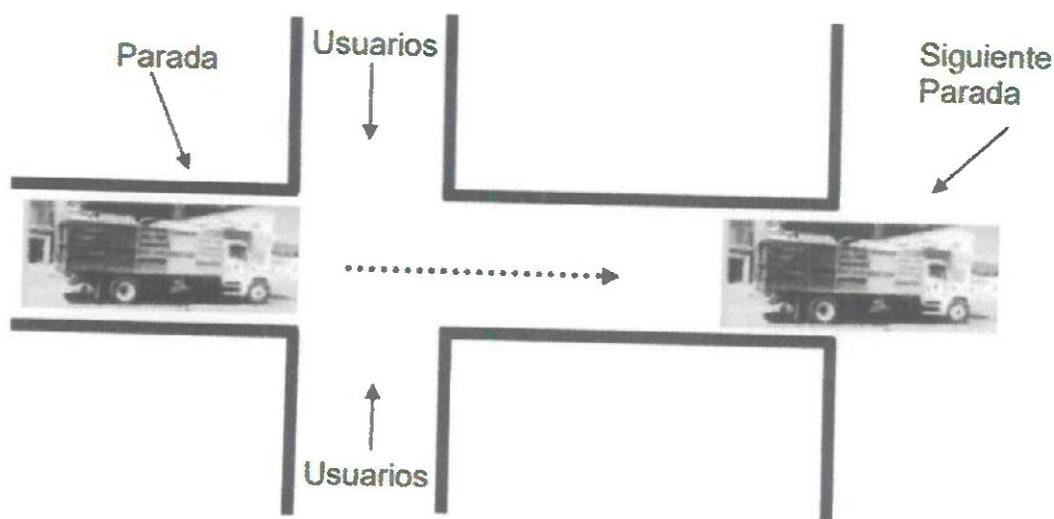


Ilustración 2 Método de hacera, recolección de residuos solidos

3.9 Metodo de contenedores

La recolección mediante contenedores requiere de empleo de camiones especiales y que los contenedores estén ubicados en forma accesible al vehículo recolector, este método es ideal para centros de gran generación de residuos solidos hoteles, mercados, hospitales, industrias, tiendas de autoservicio, etc.

El método exige que la recolección se dé con la debida oportunidad, ya que de lo contrario puede ocasionar focos de contaminación, al mantener almacenados grandes cantidades de residuos, en diferentes sitios de la ciudad

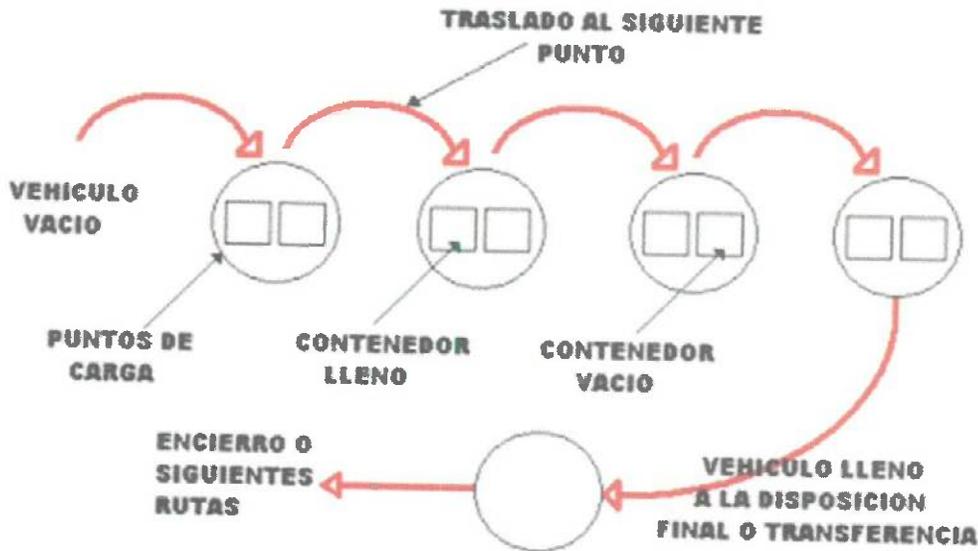


Ilustración 3 Método de contenedores, Residuos Solidos

3.4.6 Desplazamiento al relleno Sanitario

Una vez que el camión de recolección de residuos sólidos está ya lleno su contenedor, lo que prosigue es desplazarse al relleno sanitario.

Ingreso al Plantel (Relleno Sanitario)

Antes de entrar al plantel los guardias de seguridad toma nota de la entrada (Número de placa del camión, número de camión y nombre de los colaboradores)

Fichas de inspección de los compactadores de Soluciones Ambientales Atlántida

Item	Descripcion	Vehiculo	Fecha	Frecuencia	Valor
1	No cuenta con la identificación del Vehículo: Placas, No De Vehículo, Rotulo y otros				
2	El vehículo no cuenta condiciones físicas de seguridad e higiene				
3	Los ayudantes no usan equipo de Protección como guantes, chalecos, gorras, oberol, con su respectivo identificación y otros				
4	Los choferes no hacen uso de las Bocinas o Campana				
5	No cubrió la ruta en el horario establecido (hora)				
6	No realizó la visita al lugar establecido en la rutas				
7	Quejas debidamente corroboradas y documentadas en el Departamento				
8	Pepenadores y otros dentro de los camiones durante el horario y ruta de la recolección				
9	No uso de GPS para				



10	No uso de utensilios de limpieza; pala, rastrillo y escobas	.			
Total					

Tabla 8 FICHA DE INSPECCIÓN DE RECOLECCIÓN

El ítem numero 10 donde establece que portara los utensilios como escobas, rastrillo y escobas, los compactadores HBG5580 Y HBG7702 no portan la escoba.

Durante los supervisores de campo a los compactadores de la empresa soluciones ambientales Atlántida la cual tiene en campo tres compactadores lo más recurrente encontrado es la falta de rotulación en dos de sus tres camiones y las faltas de escobas en los compactadores

3.4.6 Disposición de residuos solidos

La empresa soluciones ambientales Atlántida está siendo subcontratada para que a través de la UMIRS regular las actividades de cierre técnico y tratamiento final de los residuos generados en Siguatepeque.

Los servicios antes descritos están siendo otorgados a través de una tercerización con la empresa Soluciones Ambientales Atlántida, La cual es regulada bajo la Unidad para el Manejo Integral de Residuos Sólidos (UMIRS).

3.4.7 Barrido-desarenado de vías públicas

4. SERVICIOS PRESTADOS POR UMIRS

Servicios Prestados	Requisitos	Procedimiento	Tasas
Recolección de residuos sólidos domiciliarios	1. Forma- Plano de ubicación del proyecto si es en zona urbana. Para zona rurales se requiere la ubicación del proyecto en mapa 1:50,000 o en cualquier otro medio grafico que muestre las características del entorno del proyecto 3. Copia de Solvencia Municipal 4. Presentar un resumen de estimación de generación de residuos dentro del establemente (especificando que hacen con los mismos, si los queman, los desechan en la misma propiedad) o estos son transportados al sitio de disposición final. 5. Declaración jurada del proponente donde asegura que toda la información presentada es verdadera, debidamente autenticada.	1) Llenar el formulario 15 GG-UMIRS-S que será entregado en oficinas. 2) Inspección de campo técnica de UMIRS al sitio donde se solicita el servicio 3) evaluación de factores de accesibilidad, distancia y generación precipita de residuos estimados 4) resolución técnica de la viabilidad o no del servicio de recolección solicitado.	
Disposición de residuos solidos	1. Copia de Solvencia Municipal. 2. Presentar un resumen de estimación de generación de residuos dentro del establecimiento 3. Declaración jurada del proponente donde asegura que toda la información presentada es verdadera, debidamente autenticada	1) presentar requisitos de documentación solicitada por la UMIRS 2) Evaluar horarios donde podrá hacer uso del relleno sanitario. 3) entrega del oficio donde se autoriza el uso regulado del relleno sanitario.	
Residuo	1. Copia de Solvencia	1) presentar requisitos	



de vías públicas	2. evaluación técnica de campo evaluando factores de cobertura actual del servicio	2) Evaluación de cobertura y rutas 3) entrega de la constancia que valida o no la ampliación del servicio solicitado.	
------------------	--	--	--

Tabla 9 Servicios prestados UMIRS

4.1 EQUIPO TÉCNICO

Gerencia De UMIRS

At De Campo

Secretaria

Personal De Apoyo

Rutas De Trabajo

Estas rutas se cubren de lunes a viernes

Grupos	Nº Colaboradores	Sector	Hora
1	3	Bulevar F. Morazán	2:00-4:00 AM
2	3	Desde la Plaza-San Miguel	2:00-4:00 AM
3	3	Desde la Plaza-Barrio Abajo	2:00-4:00 AM
4	3	Desde la Plaza-El centro	2:00-4:00 AM

*En total a diario son 10 u 11 personas, ya que se rota un día libre a la semana

Rutas de barrios específicos que se cubren por día

Hora	Día	Barrio
4:00-6:00 AM	Lunes	San Juan, Gabriela Núñez
4:00-6:00 AM	Martes	El Carmen, Su yapita
4:00-6:00 AM	Miércoles	San Miguel, La Planta
4:00-6:00 AM	Jueves	San Antonio hasta Cohorsil
4:00-6:00 AM	Viernes	La primavera, Barrio abajo
2:00-6:00 AM	Sábado	Centro y Bulevar FM
2:00-6:00 AM	Domingo	Centro y Bulevar FM

4.2 DISTRIBUCIÓN PERSONAL COLABORADOR

Es necesario medir el rendimiento y valorar, periódicamente, los resultados de las labores de los colaboradores de limpieza de las vías públicas. Es la forma más eficiente de orientar y diseñar acciones que mejoren su desempeño y productividad.

Además, la evaluación correctamente ejecutada, contribuye alcanzar los objetivos planteados.

El mes de abril presento buenos resultados de parte del personal de barrido-desarenado, el acompañamiento técnico evaluó la responsabilidad, rendimiento y cumplimiento de las actividades en las rutas establecidas.

Criterios Evaluados	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Cumplimiento de las rutas		X		
Uso del Uniforme y equipo				X
Rendimiento			X	
Responsabilidad		X		

La evaluación del cumplimiento de las rutas como Bueno se determinó mediante el seguimiento de las rutas diarias trazadas, donde el personal se divide en 4 grupos por diferentes calles de 2:00-4:00AM al terminar cada grupo con su



Uso del uniforme y equipo como se calificó como Malo el personal colaborador NO cuenta con los insumos necesarios básicos para llevar a cabo las actividades.

Logística con la que cuenta el personal

3 carretas (3 estado regular)

4 palas (Buen estado)

12 escobas (estado depende del uso del personal)

Bolsas o sacos (No tienen)

El Rendimiento del personal se califica como Regular, ya que se cumplen a diario las expectativas y objetivos planteados. Sin embargo, esta calificación podría mejorar si se amplía el personal y se dota de equipo y material.

La Responsabilidad por parte del personal, considerando que la evaluación se realizó grupal. Siguiendo un cuadro de asistencia que es tomado a diario por el líder de la cuadrilla de limpieza; en general el cumplimiento de horarios, rutas y días laborales determinan este criterio como Bueno de parte del personal.

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES

ZONA UNO	ZONA DOS	ZONA TRES
Barrios		
Barrio Centro, Barrio San Miguel, Barrio Abajo, La primavera, sector de la Y, Bulevar Francisco Morazán		
Calles correspondientes por cada zona.		
Hora de inicio	2:00 a. m.	Hora de Finalización de 4:00 a. m.
Bloque uno	Desde de la intercepción de la AV. Francisco Morazán y 12 Calle NE a llegar a la intercesión entre la AV. Francisco Morazán y 9ª Calle SO. Sector de la "Y", desde la primera calle SO hasta interceptar la 3Av. SO.	Bloque uno
Intercepción entre 3 Avenida SE y Calle 21 de agosto (Esquina de edificio de Aventura) hasta la intersección de la calle 21 de agosto y AV. Francisco Morazán (Esquina del mercado San Pablo).		Intercepción entre 4ª Avenida SE y 3ª Calle SE hasta la Intersección 4ª Calle SE y AV. Francisco Morazán (Esquina Farmacia Kielsa).
Bloque Dos		Bloque dos
Intercepción entre la 1ª Calle SO y 4ª Avenida SE (Esquina Escuela Colombia) hasta Intercesión de 1ª Calle SO y AV. Francisco Morazán (Esquina Supermercado Maxi Despanda).		Intercepción de 4ª Avenida SE y 5ª Calle SE (Escuela Carita de Ángel) hasta llegar al cruce de la AV. Francisco Morazán y 5ª Calle SE (Esquina de Tienda Italika).
Bloque tres		Añadir que el barrido-desarenado se llega hasta las oficinas de Aguas de Siguatepeque.
Intercepción entre la Calle República de Panamá y 4ª Avenida SE hasta la intercesión del AV. Francisco Morazán y Calle república de Panamá (Esquina opuesta del I.G.M.H).		
Bloque Cuatro		
Intercepción entre la 3ª Calle SE y 4ª avenida SE (Esquina del		



ZONA UNO		ZONA DOS			ZONA TRES	
Francisco Morazán (Esquina de supermercados del Corral).						
Hora de inicio		4:30 a. m.			Hora de finalización	
					6:00 a. m.	
En este horario todo el personal asignado se dirige en conjunto a un barrio en específico.						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
El Carmen	La primavera	San Juan	San Miguel	San Juan	El Carmen	

Se realizan constantes monitoreos de evaluación y seguimiento al equipo de barrido-desarenado de parte del equipo técnico de la UMIRS, garantizando la efectividad y cumplimiento de las jornadas de limpieza.

#	TIPO DE ZONA	LONGITUD (KM)	UBICACIÓN	PLANO	DESCRIPCIÓN LABOR	FRECUENCIA (# veces / semana)
001	DIARIAS	2.6	SAN JUAN, SAN MIGUEL		Barrido Manual	1
002	DIARIAS	5.2	Bulevar F. morazan, barrio abajo y barrio el centro		Barrido Manual	6
003	DIARIAS	0.7	BARRO EL CARMEN SUYARTA		Barrido Manual	1
004	DIARIAS	5.2	Bulevar F. morazan, barrio abajo y barrio el centro		Barrido Manual	6
005	DIARIAS	1.5	BARRO SAN MIGUEL, LA PLANTA		Barrido Manual	1
006	DIARIAS	5.2	Bulevar F. morazan, barrio abajo y barrio el centro		Barrido Manual	6
007	DIARIAS	1.7	BARRO SAN ANTONIO HASTA COHORE		Barrido Manual	1
008	DIARIAS	5.2	Bulevar F. morazan, barrio abajo y barrio el centro		Barrido Manual	6
009	DIARIAS	3.0	LA PRIMAVERA, BARRO ABAJO		Barrido Manual	1
010	DIARIAS	7.3	Bulevar F. morazan, barrio el centro		Barrido Manual	6
011	DIARIAS	2.3	Bulevar F. morazan, barrio el centro		Barrido Manual	1
012	DIARIAS	2.3	Bulevar F. morazan, barrio el centro		Barrido Manual	1
TOTAL	DIARIAS	37.8	LINK DE MAPA	https://www.google.com/maps/@19.761515,-79.761515,15z	Barrido Manual	1

figura 1. 3 área de cobertura

La cobertura del servicio de barrido-desarenado los 7 días de la semana, se realiza en los barrios antes descritos. Con un



ancho de calle por metros lineales. Tomando como media de un ancho de calle de 8 metros; los 37.8 km se transforman en 302,400 metros² de cobertura área a la semana, al día un aproximado de 3600m² al día. Sin tomar en cuenta el ancho de la avenida Francisco Morazán la cual tiene el doble del ancho considerado, se da cobertura a una frecuencia diaria los 7 días de la semana



5. MARCO INSTITUCIONAL ESTRATÉGICO Y OPERATIVO

PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE SIGUATEPEQUE, DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA; A TRAVÉS DE UN PROCESO PARTICIPATIVO QUE INVOLUCRE ACTIVAMENTE A LA POBLACIÓN Y DEMÁS ACTORES CLAVES

	04 –OE: Cuatro Linea Estrategia
	14–OP: Catorce Objetivos Operativos
	48–CP/R: Cuarenta y ocho Componentes' /Resultados
	148–ACT: Ciento Cuarenta y ocho actividades

Administración Munic
Dr. Ashley G Cruz Mejía (2022-2026)
Equipo técn
José Sab
Adonis Osega
Carlos Ber
Preparado agosto 2022
Actualizado 2023

Tabla 10. Matriz del Marco Estratégico Institucional, financiero, Técnico y Social para la Gestión Integral de Residuos en Siguatepeque (PEMGRS)

MARCO ESTRATEGICO	INSTITUCIONAL- LEGAL	ECONÓMICO-FINANCIERO	TÉCNICO-OPERATIVO	SOCIO CULTURAL
	<p>OE1. Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 –OE: Linea Estrategia 01–OP Objetivos Operativos 04–CP/R Components' /Resultados 15–ACT Quince Actividades 	<p>OE2. Diseñar e implementar una estrategia que asegure la sostenibilidad técnica y financiera del sistema de gestión de residuos sólidos municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 –OE: Linea Estrategia 02–OP Objetivos Operativos 07–CP/R Components' /Resultados 19–ACT Diecinueve Actividades 	<p>OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 –OE: Linea Estrategia 05–OP Objetivos Operativos 17–CP/R Components' /Resultados 43–ACT Cuarenta y tres Actividades 	<p>OE4. Promover procesos participativos e integrales para la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 –OE: Linea Estrategia 06–OP Objetivos Operativos 20–CP/R Components' /Resultados 71–ACT Setenta y uno Actividades



<p>OP 1.1: Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.</p>	<p>OP 2.1 Diseñar e implementar una estrategia que asegure la sostenibilidad técnica y financiera del sistema de gestión de residuos sólidos municipales.</p>	<p>OP3.1. Reducir los impactos ambientales negativos de carácter operativo y de movilidad como consecuencia de la eficiente prestación del servicio de aseo en los componentes de recolección y transporte (Tren de aseo).</p>	<p>OP 4.1. Inclusión de los recicladores de oficio en el nuevo esquema del servicio público de aseo de la ciudad y su estructura operativa con ruta de recolección selectiva de materiales aprovechables.</p>
	<p>OP1.2. Articular los Servicios Públicos (Barrido-desarenado, recolección transporte y disposición final) de Aseo con la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Siguatepeque.</p>	<p>OP3.2. Verificar, actualizar y ajustar de manera permanente las frecuencias mínimas de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas, garantizando la correcta prestación de esta actividad en el marco del servicio público de aseo en las calles pavimentadas de la ciudad.</p>	<p>OP 4.2. Incrementar permanentemente los niveles de aprovechamiento frente al potencial de generación de material reciclable que tiene la ciudad (centro de acopio).</p>
		<p>OP3.3. Desarrollar de manera efectiva procesos de planificación y seguimiento en las etapas de diseño, construcción y operación del relleno sanitario.</p>	<p>OP4.3. Reducir los impactos ambientales por el inadecuado manejo de residuos generados en la zona rural municipal eliminando paulatinamente los vertederos clandestinos existentes.</p>
		<p>OP3.4. Garantizar el adecuado manejo de residuos especiales en el municipio de Siguatepeque (llantas, residuos voluminosos domésticos y lodos).</p>	<p>OP 4.4. Eficiente limpieza y manejo de residuos sólidos en las zonas ribereñas urbanas del municipio de Siguatepeque (Celan, Guique Calan, Guaratoro y Chamalocuar coordinando con las instituciones educativas locales).</p>
		<p>OP3.5. Garantizar el adecuado manejo de los desechos peligrosos generados en los establecimientos de salud en el municipio de Siguatepeque.</p>	<p>OP 4.5. Estructurar y articular los Planes de Gestión de Riesgo y la interpretación de riesgo mitigable en la prestación del servicio del manejo integral de los RSU (en la Administración Municipal UMIRS y la Empresas Prestadoras del Servicio).</p>
			<p>OP4.6. Promover la minimización y segregación frente a la generación de residuos sólidos por parte de los actores generadores.</p>

Nota: 04 –OE: Línea Estrategia, 14–OP Objetivos Operativos, 48–CP/R Componentes’ /Resultados y 148–ACT Ciento Cuanta y ocho Actividades

Fuente: Lineamientos estratégicos Alcaldía Municipal de Siguatepeque OPS 2012. OP, componentes y Actividades UMIRS



5.1 INSTITUCIONALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO URBANO

OBJETIVO ESTR:	OE1. Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.						
OBJETIVO OPER:	OP1 2.2 Articular los Servicios Públicos (Barrido-desarenado, recolección transporte y disposición final) de Aseo con la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Siguatepeque.						
FINALIDAD:	Incorporar el servicio público de aseo en la Gestión Integral de Residuos Sólidos, a través de la formulación de un Plan Estratégico Municipal para la Gestión Integral de Residuos en Siguatepeque (P						
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (5 AÑOS)				
			CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	FRECUEN
OE	OE1. Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.						
PROPÓSITO (OBJETIVO) OP.2.2 Articular los Servicios Públicos (barrido-desarenado, recolección transporte y disposición final) de Aseo con la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Siguatepeque	C.2.2 Prestar el servicio público de aseo en condiciones de calidad y continuidad a todos los usuarios, dando cumplimiento a las normas que reglamentan la prestación del servicio y los lineamientos definidos por la Corporación Municipal	R2A2.2.1 Diseñar y socializar un sistema que permita hacer vigilancia y control a los generadores en sitios críticos para erradicar la mala conducta de los ciudadanos y al mismo tiempo para el monitoreo de las EPS. de aseo de la ciudad	1	Sistema de vigilancia y control para la EPS. de aseo urbano, diseñado y validado (socializado) que permita medir el cumplimiento de la misma frente a la prestación del servicio y las metas planteadas en el PEMGRS	Número de sistema de vigilancia y control diseñados y socializados	2023	Única V
		R2A2.2.2 Aplicar los instrumentos de vigilancia y control a las EPSARSU de aseo frente al cumplimiento de las normas aprobados por la Corporación municipal y las metas del PEMGRS cuando este se haya elaborado.	24	Evaluaciones de cumplimiento a la EPS., a través de la aplicación del instrumento de vigilancia y control (este debe ser diseñado por el equipo técnico y apegado a los términos contractuales previamente definidos (disposición final y tren de aseo)	Número de evaluaciones de cumplimiento	2023	Anua
		R2A2.2.3 Consolidar una base de datos (Catastro de usuario) que permita verificar el equilibrio entre los ingresos tributarios, subsidios y la prestación del servicio público de aseo	1	Base de datos sobre el balance entre subsidios y contribuciones en la prestación del servicio público de aseo	Base de datos	2023	Anua
		R2A2. 2.4 Realizar un informe a través del cual la Alcaldía presente los resultados del balance entre ingresos totales por las tasas establecidas para los tres servicios versus los subsidios que	6	Informes del balance entre ingresos totales por las tasas establecidas para los tres servicios versus los subsidios del servicio público de aseo	Número de informes	2023	bimens



OBJETIVO ESTR:		OE1. Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.				
OBJETIVO OPER:		OP1 2.2 Articular los Servicios Públicos (Barrido-desarenado, recolección transporte y disposición final) de Aseo con la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Siguatepeque.				
FINALIDAD:		Incorporar el servicio público de aseo en la Gestión Integral de Residuos Sólidos, a través de la formulación de un Plan Estratégico Municipal para la Gestión Integral de Residuos en Siguatepeque (1)				
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (5 AÑOS)			
			CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO
OE	OE1. Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.					
		actualmente la municipalidad asume por el servicio público de aseo				
		R2A2. 2.5 Verificar la aplicación de la tarifa del servicio público de aseo (barrido-desarenado de calles, tren de aseo y disposición final), garantizando la incorporación del marco tarifario vigente	100%	De la entidad recaudadora que aplican el cobro del servicio público de aseo conforme a la regulación tarifaria vigente	Unidad recaudadora de la tasa de aseo	2023 Mensu
		R2A2.2.6 Actualizar la estratificación socioeconómica para caracterizar los generadores dentro del municipio	12	Informes de actualización de la estratificación socioeconómica del municipio para un cobro equitativo y ajustado a la normatividad	Número de informes de estratificación	2023 Anua
	C.2.3 Estructurar una herramienta modular y escalable que incluya: a) Módulo de operaciones, b) Módulo de gestión, c) Módulo de inteligencia de negocio y d) Módulos de gestión vertical de gestión especializada por tipologías de residuos, combinables entre sí, que integran las funcionalidades y mejores prácticas del sector para beneficio de la UMIRS.	R2A2.3.1 Garantizar la Interoperatividad como herramienta tecnológica que facilite la optimización de recursos (humanos financieros y logísticos)	1	Reuniones del Grupo Coordinador de la UMIRS	Número de reuniones	2023 Anual
	C.2.4 Definir y ejecutar un proceso de acompañamiento desde la Administración de AS. A la UMIRS	R2A2.4.1 Garantizar el acompañamiento a la UMIRS, enfocado al cumplimiento de las metas.	100%	De la E.A.S acompañada en la gestión de una razonable recaudación y administración del servicio en el marco de los objetivos de ejecución y puesta en marcha del proyecto.	Número de intervenciones de acompañamiento a la UMIRS.	2023 Trimestral



OBJETIVO ESTR:	OE1. Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.						
OBJETIVO OPER:	OP1 2.2 Articular los Servicios Públicos (Barrido-desarenado, recolección transporte y disposición final) de Aseo con la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Siguatepeque.						
FINALIDAD:	Incorporar el servicio público de aseo en la Gestión Integral de Residuos Sólidos, a través de la formulación de un Plan Estratégico Municipal para la Gestión Integral de Residuos en Siguatepeque (t						
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (5 AÑOS)				
			CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	FRECUEN
OE	OE1. Definir y aplicar un modelo de gestión para el manejo de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque con un marco legal definido.						
		R2A2.4.2 Constituir el Grupo Técnico de Trabajo y el Grupo Coordinador para la identificación de actores para definir líneas estratégicas del PEGIRS en el municipio de Siguatepeque	1	Grupo Técnico de Trabajo y Grupo Coordinador del PEGIRS la UMIRS	Grupos de trabajos Conformados	2023	Bimensual
	C.2.5 Conformación y puesta en marcha de la Unidad Supervisora quien evaluara la calidad y cobertura de los servicios	R2A2.5.1 Realizar Monitoreo periódico desde lo interno de lo UMIRS para garantizar continuidad de servicios	24	De Programación de monitoreos	Número de monitoreos realizados	2023	Anual
	C.2.6 Definir una Ruta crítica para el mapeo y Actualización del catastro de Usuarios de los servicios de Aseo Urbano.	R2A2.6.1 Actualizar la base Catastral conforme a lo cobertura de los servicios de aseo urbano.	24	De Actualizaciones al Base catastral	Número de actualizaciones	2023	Mensual



5.2 COMPONENTE / TÉCNICO OPER 5.2.2 RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

Tabla 11. Programa de recolección y transporte

OBJETIVO OPER:		OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.					
FINALIDAD:		Reducir los Impactos negativos de carácter ambiental, operativo y de movilidad en la ciudad, como consecuencia de la ineficiente prestación del servicio de aseo en los componentes de recolección y transporte.					
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (1 AÑO)				
			CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	FREC
OE	OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.						
PROPÓSITO (OBJETIVO) OP.3.1 Reducir los impactos ambientales negativos de carácter operativo y de movilidad como consecuencia de la eficiente prestación del servicio de aseo en los componentes de recolección y transporte	C.3.1. Contar con vehículos cuyas características se ajustan a las condiciones de la ruta vial del municipio	R3A3.1.1 Verificar las condiciones técnicas óptimas de los vehículos recolectores frente a la prestación del servicio público de aseo	2	Informes de verificación de las condiciones del parque automotor (Compactadores o de caja abierta)	Número de informes	2023	A
		R3A3.1.2 Verificar la actualización del parque automotor por parte de las EPS ¹ . de aseo (Tren de aseo)	2	Informes de seguimiento a la actualización del parque automotor por parte de cada una de las E.P. S. de aseo	Número de informes	2023	A
	C.3.2. Reducir los impactos asociados al derrame de residuos y lixiviados durante la recolección y transporte	R3A3.2.1 Adelantar acciones de control vial frente al derrame de residuos y lixiviados	2	Informes de las acciones adelantadas frente al control vial de derrame de residuos y lixiviados	Número de informes de control vial	2023	A
		R3A3.2.2 Corregir los impactos asociados al derrame de residuos y lixiviados durante la recolección y transporte de residuos, identificados durante las actividades de control	100%	De impactos corregidos generados por derrames de lixiviados y residuos durante la recolección y el transporte por parte de las ESP de aseo	Nº de aspectos corregidos por parte de las E.P.S.A. por derrames de residuos y lixiviados durante la recolección y transporte / Total de aspectos a corregir	2023	A
	C. 3.3. Cumplir con el tiempo de permanencia de los residuos sólidos en calle según lo establecido en la normatividad legal vigente	R3A3.3.1 Cumplir con el tiempo de permanencia de los residuos en calle establecido en la ordenanza	100%	De impactos corregidos asociados al tiempo de permanencia de residuos en los puntos de presentación	Nº de no conformidades asociadas al tiempo de permanencia de residuos en puntos de presentación atendidas positivamente / Nº total de no conformidades	2023	A
	C.3.4. Garantizar la cobertura del servicio de aseo al 100% de la población de la zona urbana*	R3A3.4.1 Informe anual que indique las áreas de prestación del servicio de las E.P. S. de aseo y la forma como se está garantizando la cobertura del 100% del servicio en el municipio	100%	De la zona urbana del municipio con cobertura del servicio público de aseo	Área de prestación del servicio cubierta / Total del área de prestación del servicio en el municipio	2023	A
	C.3.5. Realizar la recolección de residuos aprovechables y no aprovechables, de acuerdo con las	R3A3.5.1 Realizar la recolección de residuos sólidos no aprovechables, de acuerdo con las frecuencias definidas en el Plan Operativo de la E.P. S. de aseo, garantizando	100%	De ejecución de las rutas de recolección con la continuidad definida en los planes	Nº de recolecciones anuales de residuos no aprovechables / Nº	2023	A

¹ EPSA. Empresa Prestadora de Servicios



OBJETIVO ESTR:	OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.					
OBJETIVO OPER:	OP3.1. Reducir los impactos ambientales negativos de carácter operativo y de movilidad como consecuencia de la eficiente prestación del servicio de aseo en los componentes de recolección y transporte.					
FINALIDAD:	Reducir los Impactos negativos de carácter ambiental, operativo y de movilidad en la ciudad, como consecuencia de la ineficiente prestación del servicio de aseo en los componentes de recolección y transporte.					
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (1 AÑO)			
OE			CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO FREC
	OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.					
	frecuencias establecidas en la normatividad legal vigente (Punto de Acta celebración de Contrato para la recolección de los residuos) para la EPSA	en todos los casos una frecuencia mínima de dos veces a la semana		operativos y la normas que reglamentan esta actividad	total de recolecciones según frecuencias del Plan Operativo	
		R3A3.5.2 Realizar la recolección de residuos sólidos aprovechables de manera diferenciada con respecto a los no aprovechables, garantizando una frecuencia mínima de dos veces a la semana, por parte de recicladores de oficio incorporados de manera formal a la prestación del servicio público de aseo y los que ya están incorporados al programa del relleno Sanitario.	100%	De ejecución de las rutas de recolección de los residuos sólidos aprovechables con las frecuencias definidas en el esquema de aprovechamiento	Nº de Recolecciones anuales de residuos aprovechables / Nº total de recolecciones según esquema de aprovechamiento	2023





5.3 BARRIDO Y DESARENADO (LIMPIEZA) DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Tabla 12. Programa de Barrido y desarenado (limpieza) de Vías y Áreas Públicas.

OBJETIVO ESTR:	OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.						
OBJETIVO OPER:	OP 3.2 Verificar, actualizar y ajustar de manera permanente las frecuencias mínimas de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas, garantizando la correcta prestación de actividad en el marco del servicio público de aseo en las calles pavimentadas de la ciudad.						
FINALIDAD:	Prestación eficiente del servicio público de aseo en el componente de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas en las calles pavimentadas de la ciudad.						
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (1 AÑO)				
OE	OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.		CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	FRECUENCIA
PROPÓSITO (OBJETIVO) P.3.2 Verificar, actualizar y ajustar de manera permanente las frecuencias mínimas de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas, garantizando la correcta prestación de esta actividad en el marco del servicio público de aseo en las calles pavimentadas de la ciudad	C.3.2.1 Actualizar y definir nuevos espacios para barrido, desarenado y limpieza de vías y áreas públicas entre la municipalidad y el esquema operativo que actualmente realiza la actividad	R3A3.2.1.1 Actualizar y definir nuevos espacios para barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas entre la Municipalidad y la UMIRS (Cuadráis de aseo Municipal)	1	Nuevos espacios definidos para cobertura barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas suscrito	Número de acuerdos de barrido y desarenado (limpieza)	2023	Ún
		R3A3.2.1.2 Revisar y ajustar el número de personal dedicado de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas, de acuerdo con las necesidades derivadas de la prestación del servicio	2	Revisiones al número de personal dedicado de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas	Número de revisiones al número d personal actual y futuro requerido para el barrido y desarenado (limpieza)	2023	/
		R3A3.2.1.3 Establecer el Programas de Prestación del Servicio e incorporar en su ejecución su respectivo presupuesto anual aprobado por la corporación municipal	100%	De UMIRS con el programa de prestación de servicio ajustado de acuerdo con las actualizaciones de barrido y desarenado (limpieza) de calles	Número de programas de prestación de servicio ajustados	2023	/



OBJETIVO ESTR:	OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.						
OBJETIVO OPER:	OP 3.2 Verificar, actualizar y ajustar de manera permanente las frecuencias mínimas de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas, garantizando la correcta prestación de actividad en el marco del servicio público de aseo en las calles pavimentadas de la ciudad.						
FINALIDAD:	Prestación eficiente del servicio público de aseo en el componente de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas en las calles pavimentadas de la ciudad.						
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (1 AÑO)				
OE			CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	FREC
		OE3. Implementar una estrategia de fortalecimiento de la Capacidad técnica para incrementar la eficiencia y eficacia del servicio de aseo público.					
	C.3.2.3 Prestar el componente de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas del servicio, según lineamientos definidos a nivel de corporación a propuesta de la UMIRS	R3A3.2.3.1 Prestar el servicio de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas con frecuencias que garanticen su mantenimiento en condiciones adecuadas	10000 metros nuevos incorporados	a. Frecuencias de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas semanales: - Avenidas - Parques y plazas b. Zona residencial - Zona Comercial y centro c. área Comercial de San Juan d. Vías peatonales e. Gabriela Núñez y 21 de agosto	Número de frecuencias de barrido y desarenado (limpieza)	2023	A
		R3A3.2.3.2 Realizar seguimiento a las actividades de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas de Siguatepeque	2	Informes de seguimiento a la prestación del servicio de barrido y desarenado (limpieza) de vías y áreas públicas	Número de informes de seguimiento al barrio	2023	A
		R3A3.2.3.3 Verificar la instalación, reposición y mantenimiento de cestas por ciudadanos en diferentes puntos de la ciudad.	2	Informes de seguimiento a la instalación, reposición y mantenimiento de cestas	Número de informes	2023	A
		R3A3.2.3.4 Realizar actividad de barridos y desarenado (limpieza) de avenida y calle previo y post a festivales locales	3	Metros lineales	Informe	2023	A



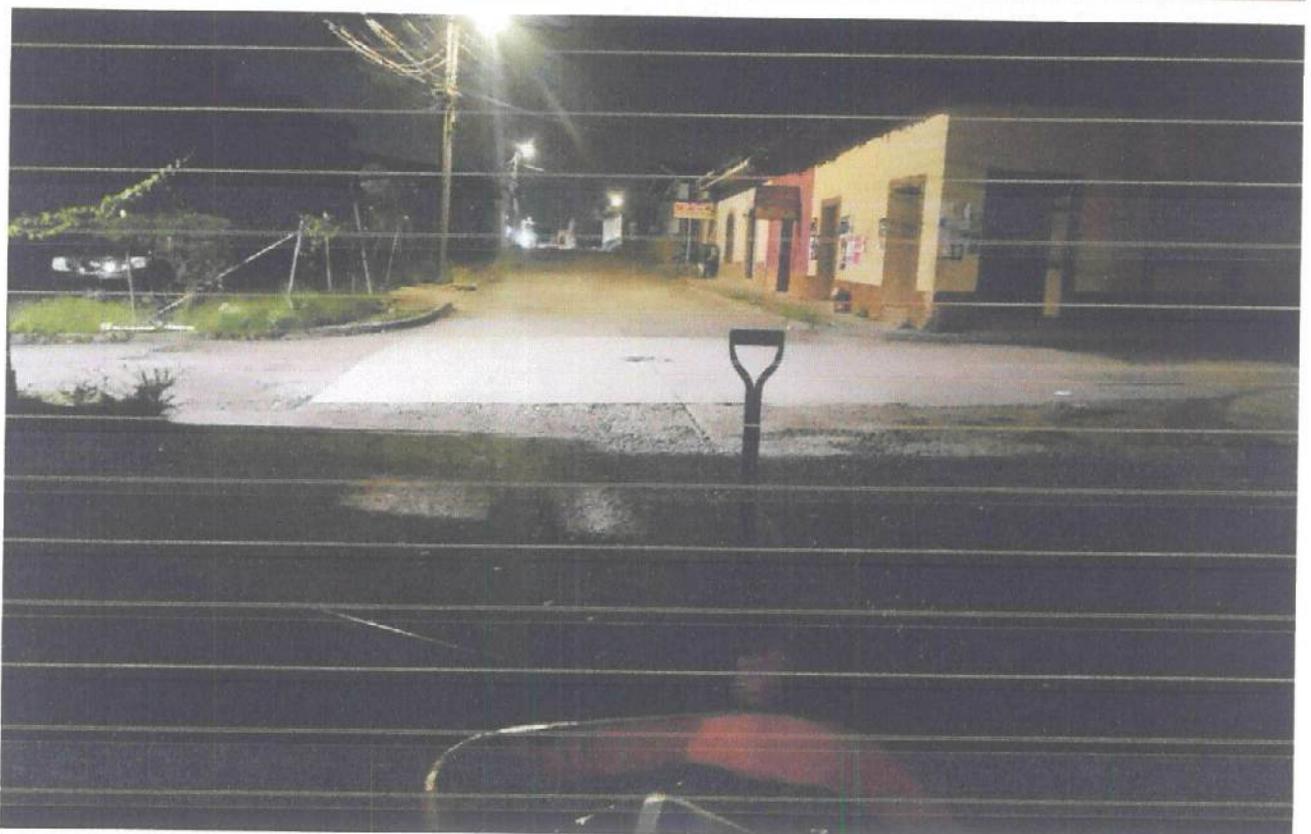
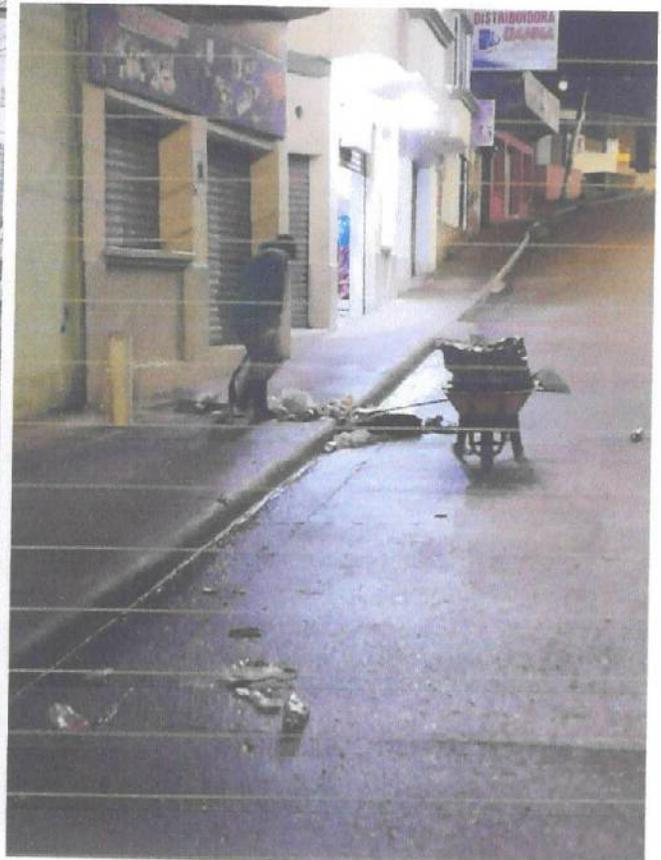
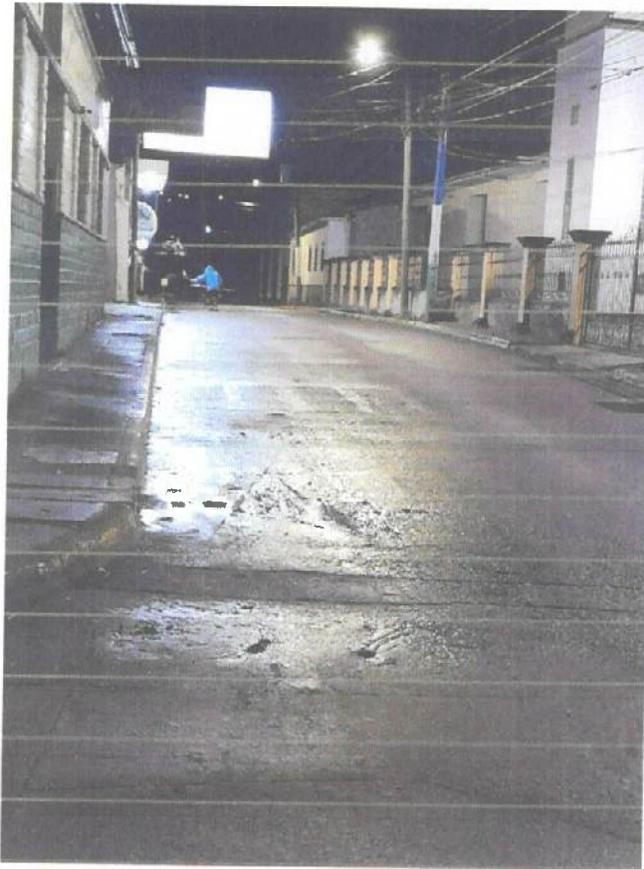
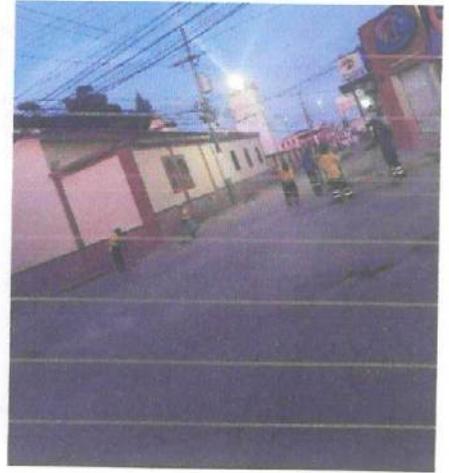
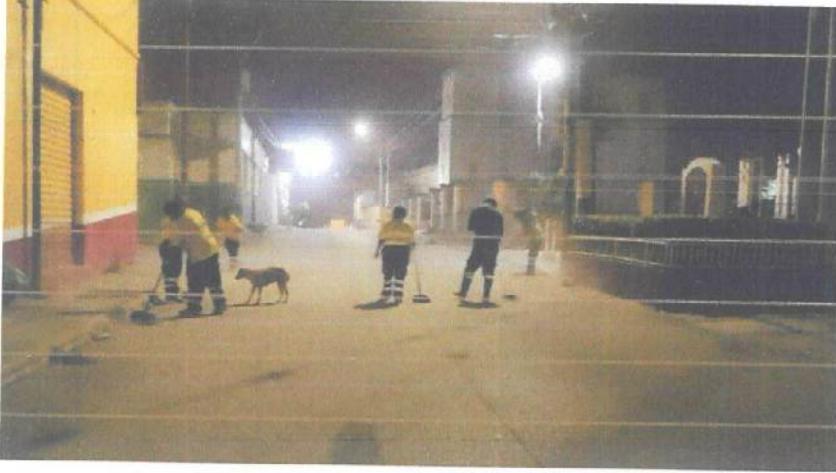
5.4 MANEJO DE LOS RESIDUOS EN ÁREA RURAL

Tabla 13. Programa Manejo de Residuos en el Área Rural.

OBJETIVO ESTR:	OE4. Promover procesos participativos e integrales para la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque.						
OBJETIVO OPER:	OP 4.3. Reducir los impactos ambientales por el inadecuado manejo de residuos generados en la zona rural municipal eliminando paulatinamente los vertederos clandestinos existentes.						
FINALIDAD:	Gestión integral de residuos en el área rural						
NIVEL	COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR Y META FINAL (1 AÑO)				
			CANTIDAD	CALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	FRECUENCIA
OE	OE4. Promover procesos participativos e integrales para la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Siguatepeque.						
PROPÓSITO (OBJETIVO) OP.4.3 Reducir los impactos ambientales por el inadecuado manejo de residuos generados en la zona rural municipal o Radios Urbanos	C.4.3.2 Diseñar y ejecutar rutas de recolección selectiva para residuos no biodegradables en la comunidad rural dispersa (Trabajar con ZONAS PACOT)	R4A4.3.2.1 Diseñar rutas de recolección selectiva de residuos no biodegradables en la comunidad rural dispersa	100%	Del sector rural disperso con rutas diseñadas para la recolección selectiva de residuos no biodegradables	Numero de rutas diseñadas / Numero de rutas requeridas	2023	/
		R4A4.3.2.2 Ejecutar rutas de recolección selectiva residuos no biodegradables en la comunidad rural dispersa	100%	De las rutas de recolección selectiva de residuos no biodegradables en el sector rural disperso ejecutas	Número de rutas ejecutadas / Número total de rutas diseñadas	2023	/
		R4A4.3.2.3 Realizar campañas de limpieza de RUS en comunidades rurales	100%	Del sector rural	Numero de campañas / cantidad de peso	2023	/

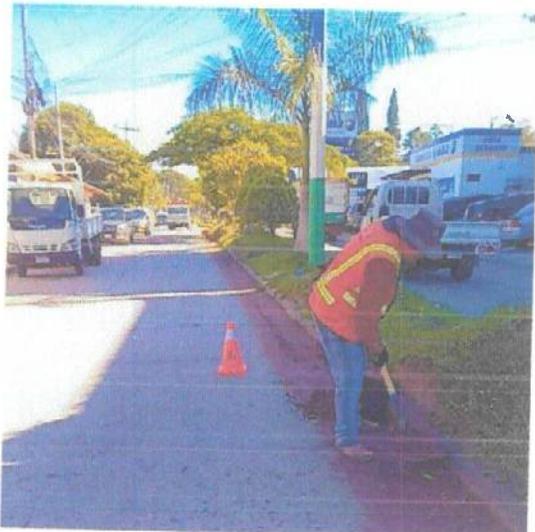
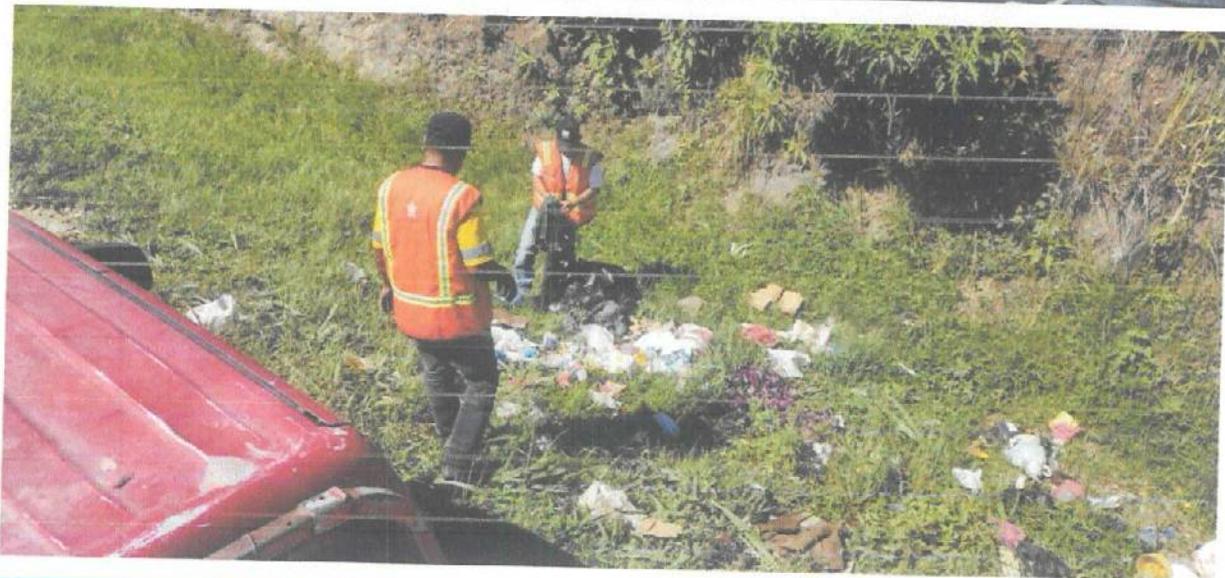


6. ANEXOS BARRIDOS Y DESARENADO





6.2 ANEXOS ACTIVIDADES DIARIAS





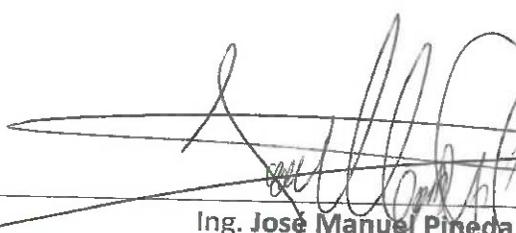
UNIDAD PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (UMIRS)



INFORME DEL MES DE AGOSTO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

Siguatepeque, Comayagua

Agosto del 2024



Ing. José Manuel Pineda Sabillón

Gerente de la Unidad Reguladora de los Residuos Sólidos



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SIGUATEPEQUE

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL LOCAL

U.S.C.L

INFORME AGOSTO 2024

RESPONSABLE: ING. GARY DIAZ



I. Introducción

Las actividades ejecutadas por la Unidad de Supervisión y Control Local para el mes de agosto del año 2024, son:

La presente información desarrollada sobre la importancia del TRC en su relación con el Sistema de Información del ERSAPS y con su contribución a la función de Atención de Solicitudes y Reclamos no resueltos por los prestadores, que ha delegado el ERSAPS a la USCL. Por otra parte, sus responsabilidades en apoyo al funcionamiento sostenible, tanto de la USCL como de la COMAS y, por último, el papel a desempeñar en la difusión del conocimiento del marco legal y regulatorio entre el personal de prestadores urbanos y rurales de ingreso posterior a la fase de implementación de la regulación por parte del ERSAPS.

La finalidad es brindar asistencia técnica a las juntas administradoras de agua, y darse cuenta que el tema agua y saneamiento es la base fundamental de todos los componentes del municipio, el trabajo realizado por personas voluntarias es la base del desarrollo de las comunidades, por ende, se debe realizar el acompañamiento de las autoridades relacionadas al tema, donde se busca mejorar la calidad y cantidad del agua.

Además de las responsabilidades indicadas anteriormente, se realizan actividades que no son propiamente de regulación y control, resultantes del conocimiento sectorial adquirido por el TRC que lo convierten en un punto de convergencia de organizaciones interesadas en conocer la situación sectorial y en promover medidas orientadas a mejorar la calidad de servicios de agua potable y saneamiento (APS) en el municipio.



II. Objetivos

Fortalecer las juntas administradoras de agua a través de la participación de actores de la comunidad enmarcado en la ley marco del sector agua potable y saneamiento.

2.1. Objetivo operativo

Organizar juntas administradoras de agua en asamblea general a través de la participación ciudadana de las comunidades del municipio.

2.1.1. Participación en asamblea de Junta administradora de agua de la comunidad de Paso Hondo con la participación activa de las comunidades.

Ilustración 1 - 2. Asamblea de junta administradora de agua Paso Hondo.



2.1.2. Apoyar en reuniones de junta administradora de agua potable para el fortalecimiento de sus capacidades a través de charlas enfocadas en el reglamento de juntas, normas parlamentarias, además se actualizo el diagnostico sectorial de agua.

Ilustración 3 - 4. Reunión de directivos de Junta de agua Aldea El sauce, Aldea 3 de septiembre.





Ilustración 5 - 6. Reunión de directivos de Junta de agua Aldea Socorro de la Peñita, Aldea El Pito Barrio abajo.



Ilustración 7 - 8. Reunión de directivos de Junta de agua Aldea las Crucitas, Caguanal abajo, Caguanal arriba.



2.1.3. Organizar juntas administradoras de agua del municipio de Siguatepeque con la participación activa de la asamblea comunitaria, llevar a cabo la juramentación por regidores municipales.

Ilustración 9 - 10. Juramentación de la junta administradora de agua Aldea El Pacayal.





2.2. Objetivo operativo

Apoyar en la conformación de al menos un consejo de microcuencas como organismo de protección y conservación de los recursos naturales, que a su vez sirva como referente para otras microcuencas del municipio y otras regiones del país.

2.2.1. Participación de las juntas administradoras que se abastecen de la microcuenca El Rincón con el objetivo del fortalecimiento y la creación de comité enfocado en la protección y mejoras de la microcuenca, se consolido el comité de microcuenca, posteríos se juramentó.

Se realizo charla al comité electo de la microcuenca El Rincón resaltando el plan de acción, fortaleciendo sus capacidades técnicas.

Ilustración 11 - 12. Participación en reunión en la formación del comité de microcuenca.



Ilustración 13 - 14. Charla para mejorar las capacidades técnicas del comité de microcuenca.





2.2.2. Participación de las juntas administradoras que se abastecen de la microcuenca la Hacienda con el objetivo del fortalecimiento y la creación de comité enfocado en la protección y mejoras, se consolidó el comité de microcuenca.

Ilustración 15 - 16. Participación en reunión en la formación del comité de microcuenca La Hacienda.



2.3. Objetivo operativo

Fortalecer las capacidades técnico - administrativas de los miembros de las JAA de las microcuencas, fomentando la inclusión de jóvenes en las JAA, mediante seminarios – talleres, con el fin de mejorar la calidad del servicio de agua potable en la zona periurbana y rural.

2.3.1. Mejorar las capacidades Técnicas en referencia al tema de aforo, para asegurar la calidad del agua con las autoridades locales de la comunidad de El Pito. En coordinación con la Unidad Municipal Ambiental y ICF – PAT.

Ilustración 17 - 18. Medición de aforo y calidad de agua en las tomas abastecedoras de agua de la comunidad de El Pito.





- 2.3.2. Recolección de datos de calidad de agua en las tomas aguas de Siguatepeque ubicadas en Chamalucua, Guaratoro y Calan con personal técnico de esta unidad.

Ilustración 19 - 20. Cantidad de caudal en las tomas de agua, Datos de calidad de agua.



2.4. Objetivo operativo

Atender las reuniones con juntas administradoras de agua dentro del municipio, a través de la participación de actores de la comunidad enmarcado en la ley marco del sector agua potable y saneamiento.

- 2.4.1. Reunión con miembros directivos de la junta de agua de las comunidades de Bella Vista y Buena Vista sobre mejorar alternativas para el abastecimiento en la zona, en coordinación con SANAA.

Ilustración 21 - 22. Visita a la junta de agua de Buena Vista Rio Bonito y Tanques de almacenamiento.





2.4.2. Intercambio de experiencias con la Unidad de Supervisión y Control Aguas de Comayagua (USCLAC), donde se contó con la participación de directores, TRC, secretaria administrativa, así mismo se contó con directores de la Unidad de Supervisión y Control Local de Siguatepeque USCL y TRC.

Ilustración 23 - 24. Intercambio de experiencias con la Unidad de Supervisión y control Local Aguas de Comayagua.



Ilustración 25 - 26. Reunión de Planificación con directores de la Unidad de Supervisión y Control Local de Siguatepeque.



2.4.3. Reunión para el fortalecimiento de capacidades de la comisión municipal de agua y saneamiento (COMAS) y la Unidad de Supervisión y Control Local (USCL) con el apoyo del personal del ERSAPS; También se contó con la participación de regidores municipales y aguas de Siguatepeque.



Ilustración 27 - 28. Reunión para el fortalecimiento de COMAS Y USCL.



2.4.4. Creación del Plan Operativo Anual de la Unidad de Supervisión y Control (USCL) y la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento (COMAS) con el apoyo del personal del ERSAPS.

Ilustración 29 - 30. Reunión para la elaboración del Plan Operativo Anual.



2.5. Objetivo operativo

Atender reuniones varias relacionadas con el sector agua potable y saneamiento.

2.5.1. Se realizó reunión sobre resultados de la consultoría: diagnóstico hídrico para la implementación de mecanismo financiero para la conservación de fuentes de agua, desarrollado en la microcuenca de la quebrada Chamalucuará.

Ilustración 31 - 32. Reunión sobre resultados de la consultoría en aguas de Siguatepeque, Reunión con el comité de microcuenca del rincón para planificar acciones.



2.5.2. Entrega del certificado de declaratoria como zona de protección forestal en la microcuenca “La Garza” en la comunidad de Chorreritas, logrando el papel que desempeñan las comunidades en el manejo de la microcuenca.

Ilustración 33 - 34. Entrega del certificado de Declaratoria la Garza.




Ing. Gary Díaz

Técnico en Regulación y Control (TRC)