

PODER JUDICIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL JEFATURA DE PERSONAL



Tegucigalpa, M.D.C. 06 de Enero de 2017.

Licenciada

MARICELA BARAHONA

Oficina de Transparencia
Su Oficina

Licenciada Barahona

Reciba un cordial saludo y a la vez deseándole éxitos en el desempeño de sus delicadas funciones.- Muy respetuosamente le informo según solicitud vía correo electrónico por su persona, que para el mes de Enero no se han elaborado, ni efectuado nuevos pagos en planillas por contratos de Asesoría o Consultoría por parte de la Jefatura de personal.

En aras de que la presente información sea de mucha utilidad en el desempeño de sus delicadas funciones, me despido y suscribo de usted,

Cordialmente,

Abog. Carlo Roberto Ordóñez Medina Asistente de Jefe de Personal

Cc: Archivo CROM

