

MEMORANDUM SEDH-ULAB-041-2024

PARA: **Licda. Sindy Equibel Mejía Almendarez**
Oficial de Transparencia

DE: **Jeovanny Fonseca**
Jefe Unidad local de Bienes

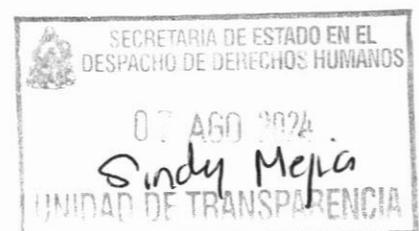
ASUNTO: **Actualización Portal Transparencia**

FECHA: **06 de julio de 2024**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-120-2024**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de julio del año 2024 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso **N.º 2** del memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-106-2024**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que, durante el periodo del mes de julio del año 2024, esta secretaria de estado no ha recibido transferencias de bienes de uso.
- En relación al inciso **N.º 3** del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los **órganos correspondientes** durante el periodo del mes de julio del año 2024.
- Asimismo, en relación al inciso **N.º 7** le informo que, durante el mes de julio del año 2024, **se realizó el registró público en sistema SIAFI de Bienes Nacionales la compra correspondiente a:**



- 1 Parlante profesional.
- 4 Hornos Microondas
- 1 Pulidora
- 1 Taladro
- 6 Grabadoras de voz.
- 6 Computadoras tipo Tablet.

Por un valor total de noventa y nueve mil ciento dieciocho lempiras con cincuenta 50/100 centavos (**99,118.50**)

se adjunta la Siguiete documentación:

- Copia Acta de Recepción de Bienes
- Reporte de registro **SIAFI** de bienes para contabilidad.
- Reportes documento respaldo consolidado de Ficha Bienes con el número de ficha de correspondientes a cada uno de los registros.

Sin otro particular:

Atte.: