



INFORME MES DE JULIO

ÁREA: DESARROLLO COMUNITARIO

ALCALDE: ADRIAN BLADIMIRO ZEPEDA

JEFE DE ÁREA: OBED NARVAEZ

TÉCNICO DE ÁREA: ESTDRA GUZMAN LOPEZ

ASISTENTE DE AREA: SINDY ANASTACIA MURILLO

DIRIGIDO A: MARCIAL ERNESTO ZEPEDA

LUGAR Y FECHA: JOCON 31/JULIO/2024



Contenido

<i>INTRODUCCIÓN</i>	4
<i>OBJETIVO GENERAL</i>	5
<i>OBJETIVOS ESPECIFICOS</i>	5
<i>ACTIVIDADES REALIZADAS</i>	6
LUNES 1 DE JULIO:	Error! Bookmark not defined.
MARTES 2 DE JULIO :	Error! Bookmark not defined.
MIERCOLES 3 DE JULIO:	6
JUEVES 4 DE JULIO:	6
VIERNES 5 DE JULIO :	6
LUNES 8 DE JULIO:	6
MARTES 9 DE JULIO:	7
MIERCOLES 10 DE JULIO :	Error! Bookmark not defined.
JUEVES 11 DE JULIO :	Error! Bookmark not defined.
VIERNES 12 DE JULIO :	Error! Bookmark not defined.
LUNES 15 DE JULIO :	Error! Bookmark not defined.
MARTES 16 DE JULIO:.....	Error! Bookmark not defined.
MIERCOLES 17 DE JULIO:.....	Error! Bookmark not defined.
JUEVES 18 DE JULIO:	Error! Bookmark not defined.
VIERNES 19 DE JULIO:	Error! Bookmark not defined.
LUNES 22 DE JULIO:	8
MARTES 23 DE JULIO:.....	Error! Bookmark not defined.
MIERCOLES 24 DE JULIO:.....	8
JUEVES 25 DE JULIO:	Error! Bookmark not defined.
VIERNES 26 DE JULIO:	9
LUNES 29 DE JULIO:	9
MARTES 30 DE JULIO:.....	9
MIERCOLES 31 DE JULIO:.....	9



AGRADECIMIENTO

Como de costumbre primeramente agradecer a DIOS por todo lo que él nos permite realizar, agradecer por un nuevo mes de trabajo lleno de salud, bendición y amor hacia los demás, también agradecer al grupo de hermanas que cada lunes están pendientes con venirnos a impartir un devocional de la palabra de Dios y así agradecer a toda la población en general por visitarnos a las instalaciones de nuestro palacio municipal a realizar cualquier tipo de trámite.



INTRODUCCIÓN

En el presente informe mensual del área de: Desarrollo Comunitario de la municipalidad de puertas abiertas del municipio de Jocón, Yoro que está al mando por el Actual Alcalde Municipal, El Perito Mercantil, Adrián Bladimiro Zepeda Martínez. El siguiente informe tiene como fin de describir cada una de las actividades que se realizan diarias en el departamento de Desarrollo Comunitario Municipal, con el fin de mantener al tanto a la población y a las autoridades competentes respecto a nuestro desempeño y labores que con esmero realizamos a diario, poniendo a disposición de nuestro pueblo las capacidades físicas e intelectuales, para brindar un servicio de calidad y de pronta respuesta a cada una de las problemáticas que a nuestra oficina se presentan. Sin más que agregar a continuación le presentamos nuestras actividades diarias realizadas en el mes de JULIO.



➤ *OBJETIVO GENERAL*

Velar por el bienestar social y económico de nuestro municipio, construyendo o creando alianzas y lazos de amistad con diferentes organizaciones e instituciones.

➤ *OBJETIVOS ESPECIFICOS*

- ❖ Dar respuesta a la población en situaciones de emergencia.
- ❖ Trabajar en conjunto con instituciones y organizaciones para el bienestar del pueblo a nivel rural y urbano.
- ❖ Ejecutar y promover proyectos que vengán a ayudar en diferentes ámbitos a nuestros ciudadanos.
- ❖ Diagnosticar y analizar casas y familias afectadas por desastres naturales.
- ❖ Identificar, analizar y diagnosticar zonas vulnerables como barrios y calles, que se encuentran en mal estado, por daños de fenómenos naturales.



ACTIVIDADES REALIZADAS

LUNES 1 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a los ciudadanos que nos visitan de diferentes partes, supervisiones al personal de las chinda guas salón municipal, mantenimiento de parque municipal.



MARTES 2 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a los ciudadanos que nos visitan de diferentes partes, y al personal de las chinda guas mantenimiento de parque municipal.



MIÉRCOLES 3 DE JULIO:

Trabajo de oficina, dejar documentación a la oficina de **AMOHN**, atención a la ciudadanía.





JUEVES 4 DE JULIO:

Trabajo de oficina. Chapia áreas verdes, y atención a los ciudadanos que nos visitan, visita comunidades.



VIERNES 5 DE JULIO:

Cabildo abierto.



LUNES 8 DE JULIO:

Trabajo de oficina, supervisión al personal de las chindas guas, mantenimientos áreas verdes del parque municipal.





MARTES 9 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a la ciudadanía chapia del predio del kínder del casco urbano, visita a comunidades.



MIERCOLES 10 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a los ciudadanos y supervisión al personal de las chinda guas, chapia áreas verdes del parque municipal.



JUEVES 11 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a la ciudadanía supervisión personal con las chinda guas, mantenimiento áreas verdes del parque municipal.





VIERNES 12 DE JULIO:

Trabajo de oficina, supervisión al personal de las chinda guas, revisión de colmenas, reparación de energía eléctrica mantenimiento áreas verdes del parque municipal, recibimiento material para mejoramiento de techos de las viviendas.



LUNES 15 DE JULIO:

Trabajo de oficina, supervisión personal de las chinda guas. instalación de energía eléctrica en la comunidad piedra colorada mantenimiento áreas verdes del parque municipal.



MARTES 16 DE JULIO:

Trabajo de oficina, capacitación municipio de victoria, instalación de energía eléctrica en comunidades, mantenimiento áreas verdes del parque municipal, entrega de aluzinc.





MIERCOLES 17 DE JULIO:

Trabajo en oficina atención a la ciudadanía, capacitación en municipio de victoria supervisión de shindaiwa entrega de material de aluzinc



JUEVES 18 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a los ciudadanos que nos visitan de distintas comunidades y del municipio, supervisión al personal de las shindaiwa. y supervisión de construcción aulas escolares en diversas comunidades.



VIERNES 19 DE JULIO:

Evento del reciclaje





LUNES 22 DE JULIO:

Trabajo de oficina supervisión al personal de chinda guas atención a los ciudadanos mantenimiento áreas verdes del parque municipal, entrega de aluzinc a beneficiarios



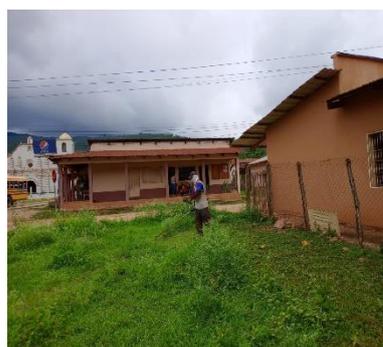
MARTES 23 DE JULIO:

Trabajo de oficina supervisión al personal de chinda guas, mantenimiento áreas verdes del parque de nuestro municipio, atención a los ciudadanos. Visita a la comunidad de puente grande, Tercales.



MIERCOLES 24 DE JULIO:

Trabajo de oficina supervisión, atención a la ciudadanía supervisión del chinda was. entrega de aluzin





JUEVES 25 DE JULIO:

Trabajo de oficina supervisión, atención a los ciudadanos.



VIERNES 26 DE JULIO:

Trabajo en oficina, supervisión a la ciudadanía.



LUNES 29 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a los ciudadanos supervisión de chinda was reparación de energía eléctrica en plaza municipal.





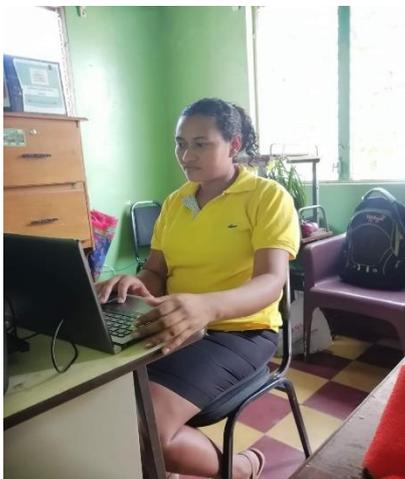
MARTES 30 DE JULIO:

Trabajo de oficina, atención a los ciudadanos, entrega de material de aluzinc, kínder Alta cruz, Institutito gubernamental polivalente de nuestro municipio.



MIERCOLES 31 DE JULIO:

Trabajo de oficina supervisión, atención a los ciudadanos mantenimiento áreas verde parque municipal.





CONCLUSIONES

- En este mes de julio la oficina de desarrollo comunitario siguió dándole respuesta a ciudadanos en base sus necesidades ya que no se puede darles respuesta a todos al mismo tiempo, se va saliendo por partes, también se brindó ayuda nuestras comunidades.
- También como es de costumbre, nos enfocamos en embellecer nuestro pueblo dándole mantenimiento a nuestras áreas verdes y manteniendo limpio y ordenado el mismo. De igual forma mantenemos en constante chapia los centros educativos, centro de salud y demás edificios gubernamentales y municipales.