

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-095-2023**

**PARA:** **JORGE REINA**  
Oficina Normativa de Contratación y Adquisición del Estado (ONCAE)

**DE:** **GABRIELA ARTEAGA**   
Oficial de Información Pública 

**ASUNTO:** **CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO  
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL  
PARA EL AÑO 2024.**

**FECHA:** Jueves 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

## INFORMACIÓN POR REMITIR

1. **CIRCULARES:** Digitalizadas (escaneadas) las mismas deben contener el nombre completo, firma y sello del responsable.
2. **RESOLUCIONES:** Todas las emitidas (Digitalizadas, escaneadas, 100% legibles).
3. **OPINIONES LEGALES:** Todas las emitidas (Digitalizadas, escaneadas, 100% legibles).
4. **REGISTRO PÚBLICOS:** (En formato de datos abiertos Excel) del mes solicitado
  - De Instituciones Públicas que usaron en el mes HONDU COMPRAS 1.0.
  - De Instituciones Públicas que usaron en el mes el Módulo de Catálogo Electrónico en HONDU COMPRAS.
  - De los Proveedores y Contratistas registrado en el mes.
  - Compradores Públicos Certificados (CPC) que detalle los siguientes campos mínimo: Nombre Completo, número de DNI, número de CPC, fecha de que se Certificó el Servidor Público, correo electrónico, institución para la que laboraba cuando se certificó.
5. **VENTAS (INGRESOS):** son los ingresos que estas perciben por la prestación de algún servicio, percibidos mediante TGR-01 (Mismo que debe ser presentado en el cuadro indicado por el IAIP).

Secretaría de Estados en los Despacho de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC)  
 Oficina Normativa de Contrataciones y Compras del Estado (ONCAE)  
**Nombre del Departamento Responsable**  
 Informe Mensual de Ingresos Percibidos por Prestación de Servicios  
 Mes de **XXXX** del año **202x**

No.	Descripción	Rubro	Tarifa (tasa individual)	Cantidad (# de Servicios Prestados)	Total
1	Emisión de Constancia de Registro de Proveedor y/o Contratista	12121	L. 200.00	10	L. 2,000.00
2	Emisión de Certificación	12121	L. 300.00	5	L. 1,500.00

**Total, de Ingresos en el Mes: L. 3,500.00**

Nombre Completo, firma y sello de Servidor Público que lo Emitió

Nombre Completo, firma y sello de Servidor Público que lo Aprobó

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oipt@stlcc.gob.hn](mailto:oipt@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA**

**AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

**MEMORANDUM**  
**STLCC-ONCAE-065-2024**

PARA: **Gabriela Arteaga**  
Oficial de Información Pública OIP

DE: **Jorge Arturo Reina**  
Coordinador Interino de ONCAE

ASUNTO: **Respuesta a Memorándum STLCC-UTRC-OIP-095-2023 marzo**

FECHA: **08 de abril del 2024**



Reciba un cordial y atento saludo, por este medio remitimos información solicitada mediante Memorándum STLCC-UTRC-OIP-095-2023, con el objetivo de actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de marzo del año 2024.

A continuación, detallamos la información adjunta:

**1. Circulares:** Se adjunta:

Memorando ONCAE-GC-065-2024 – Circular STLCC-ONCAE-006-2024

**2. Resoluciones:** No se emitieron en el mes de marzo.

**3. Opiniones legales:** Se adjunta Memorando de remisión (Memorando ONCAE-AL-0104-2024) y cuatro (4) Opiniones Legales emitidas por el área de Asesoría Legal de ONCAE

No.	Opinión legal	Dirigido a
1	STLCC-ONCAE-AL-010-2024	Subgerencia de Recursos Materiales / STLCC
2	STLCC-ONCAE-AL-011-2024	Gerencia Administrativa / STLCC
3	STLCC-ONCAE-AL-012-2024	Gestión de Compras / ONCAE-STLCC
4	STLCC-ONCAE-AL-013-2024	Gerencia Administrativa

**4. Registros Públicos:** Se remite en formato datos abiertos (Excel):

1. Instituciones Públicas que usan HonduCompras 1.0
2. Registro de Proveedores y Contratistas del Estado

**5. Ventas:** Se adjunta Memorando STLCC-ONCAE-ADMON-004-2024 con la información solicitada.

Estamos a sus órdenes para cualquier información adicional.

Sin otro particular.


Atentamente,

**RECIBIDO**  
OIP  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

FECHA: 08-04-2024  
HORA: 10:24 a.m.  
RECIBE: Gabriela Arteaga

**MEMORANDO**  
STLCC-ONCAE-ADMN-004-2024

**PARA:** Jorge Arturo Reina  
Coordinador General Interino de ONCAE

**DE:** Marcela Miralda   
Planificador I ONCAE

**ASUNTO:** Remisión Información OIP

**FECHA:** 1 de marzo, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta al memorando STLCC-UTRC-OIP-095-2023, donde solicitan información correspondiente a las Ventas (Ingresos) del mes de marzo. Por este medio hago de su conocimiento que el informe que se presenta a finanzas con el tema de Ventas de Servicios se presenta un mes anterior al solicitado, por lo que en este reporte se adjunta el mes de febrero de 2024.

Agradeciendo su atención al presente, me suscribo de usted.

Atentamente;

Cc: Arch  
MM

**Oficina Normativa de Contrataciones y Compras del Estado (ONCAE)**  
**Departamento responsable: Dirección**  
**Informe Mensual de Ingresos Percibidos por Prestación de Servicios**  
**Mes de febrero del año 2024**

**CONTROL TGR-1 MES DE FEBRERO - 2024**

No.	DESCRIPCION	RUBRO	TARIFA (TASA INDIVIDUAL)	CANTIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS	TOTAL	REEMBOLSO A ONCAE
1	Emisión, Constancias, Certificaciones y Otros	12121	L400.00	116	L46,400.00	
2	Emisión, Constancias, Certificaciones y Otros	12121	L200.00	14	L2,800.00	
<b>TOTAL</b>				130	<b>L49,200.00</b>	<b>L49,042.56</b>

Revisado por:

Marcela Miralda

Autorizado por:

Jorge Reina

