



**Municipalidad de Amapala**  
**Departamento de Valle, Honduras, C. A.**  
 Correo: [municipalidadamapala@yahoo.com](mailto:municipalidadamapala@yahoo.com) Tel. 27958524 – 27958258



<b>PLAN OPERATIVO ANUAL TESORERIA MUNICIPAL AÑO 2024</b>														
Objetivos Especificos	ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSO
Llevar un mejor control de los ingresos diarios recaudados a la municipalidad.	Impresión y control de recibos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	HUMANO, IMPRESORA, COMPUTADORA Y PAPELERIA
Fomentar los procesos de transparencia a través de los reglamentos internos establecidos en la municipalidad.	Respaldar observaciones practicadas de auditoria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	IMPRESORA Y COMPUTADORA
Cumplir con lo presupuestado en el ejercicio fiscal.	Recaudacion de fondos municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONTRIBUYENTES
Asegurar los tesoros municipales.	Mantener en un lugar seguro los ingresos recaudados durante la	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CAJA FUERTE
Llevar un mejor control de los ingresos diarios recaudados a la municipalidad.	Depositar en banco los ingresos recaudados en la semana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	HUMANO
Cumplir a cabalidad con contratos y pagos.	Pago a proveedores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	HUMANO, FOTOCOPIADORA
Acordados.														LAPIZ, TINTA
Comprobar la recepción de pago que se le realiza al proveedor.	Elaboracion de ordenes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	HUMANO, FOTOCOPIADORA, LAPIZ, TINTA
Comprobar la recepción de pago que se realiza a los empleados.	Elaboracion de planillas de empleados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	HUMANO, FOTOCOPIADORA, LAPIZ, TINTA, COMPUTADORAS

  
**Rina Guadalupe Prochez Gomez**  
 Tesorera Municipal



**Municipalidad de Amapala.**  
**Departamento de Valle, Honduras, C. A.**  
 Correo. [municipalidadamapala@yahoo.com](mailto:municipalidadamapala@yahoo.com) Tel. 27958524 – 27958258



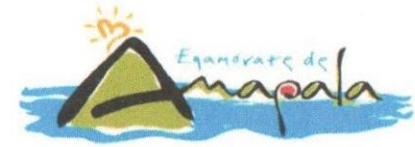
**Plan Operativo Anual 2024 – Control Tributario**

N°	META	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSO
1	Cobrar el impuesto de Industria, Comercio y Servicios que se presentan a la oficina	Elaboración de Declaraciones Juradas, llenar los Permisos de Operación y Emisión de recibos													*Formato de declaraciones *Permisos de Operación *Sistema Administrativo Financiero Tributario
2	Detectar en la Zona Urbana los negocios que no han tramitado el permiso de operación, el transporte marítimo y terrestre	Inspección y entrega de notificación de cobro													*Notificaciones de cobro
3	Controlar el alquiler y uso del Mercado Municipal	Inspección y control del alquiler y uso del Mercado													*Lista de arrendatarios y usuarios del Mercado
4	Recuperar la mora de Alcantarillado Sanitario	Cobro de Alcantarillado Sanitario													*Talonario de recibos *Lista de abonados morosos
5	Cobrar el Impuesto de Industria, Comercio, Servicios y tren de aseo de los Restaurantes y Hoteles en las playas	Inspección y entrega de notificación de cobro													*Transporte Terrestre *Notificaciones de Cobro *Talonario de Recibos
6	Recuperar la mora de Tren de Aseo	Cobro de Tren de aseo													*Talonario de recibos *Lista de abonados morosos
7	Cobrar el permiso temporal de Semana Santa en la playas y Zona Urbana	Inspección de negocios temporales													*Talonario de recibos *Transporte terrestre





**Municipalidad de Amapala.**  
**Departamento de Valle, Honduras, C. A.**  
 Correo. [municipalidadamapala@yahoo.com](mailto:municipalidadamapala@yahoo.com) Tel. 27958524 – 27958258



8	Detectar a los distribuidores que ingresan a la Isla del Tigre sin Permiso de Operación	Inspección y entrega de notificación de cobro																*Notificaciones de cobro *Transporte terrestre y marítimo
9	Recuperar la mora de impuesto de industria y comercio y entrega de aviso de cobro de Bienes Inmuebles	Entrega de avisos de cobro																*Avisos de cobro *Transporte terrestre y marítimo
10	Recuperar la mora de los servicios públicos del primer semestre	Cobro de tren de aseo y alcantarillado sanitario																*Lista de contribuyentes morosos *Talonario de recibos
11	Recuperar la mora de Bienes inmuebles de los contribuyentes que adeudan más de L. 100,000.00	Entrega de Requerimiento de Bienes Inmuebles																*Requerimiento de cobro *Transporte de terrestre y marítimo

  
 Leidy Johana Berrios Vargas  
 Control Tributario





## Municipalidad de Amapala.

Departamento de Valle, Honduras, C. A.

Correo. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 – 27958258



### POA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA 2024

Propuesta para el año	Actividades	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Recursos a Utilizar
Asegurarse que todos los Negocios paguen su Permiso de Operación	Inspeccionar todos los Negocios en los primeros meses.													Logistica y Recurso Humano
En el Momento que el Contribuyente Haga la Denuncia	Hacer Inspeccion de Campo													Logistica, Transporte y Recurso Humano
Orden, Autorizacion, Supervision y vistos buenos de Fiestas Bailables.	Verificacion donde se Realizara el Evento o Fiesta Bailable.													Transporte y Papeleria
Regular los Negocios con Permisos Provisionales.	Inspeccionar todos los Negocios en cada Local.													Recurso Humano, Transporte y Papeleria
Supervision del Ornato, Aseo e Higiene de la Ciudad.	Inspecciones para el control, Orden y Limpieza entre Otros.													Recurso Humano y Papeleria
Inspeccion de Areas Verdes, Playas, Parques entre Otros.	Verificacion para que no haya Construcciones Indebidas.													Logistica, Recurso Humano, Transporte y Papeleria
Enviar Ordenanzas Municipales por Orden de la Corporacion Municipal.	Inspeccionar y Realizar la Actividad con Veracidad													Recurso Humano y Papeleria entre Otros.

Director Municipal de Justicia







Municipalidad de Amapala.  
Departamento de Valle, Honduras, C. A.  
Corre. municipalidadamapala@yahoo.com Tel. 27958524 -



**PLAN OPERATIVO ANUAL  
DEPARTAMENTO DE CATASTRO  
ANO 2024**

**OBJETIVO:** Ampliar las capacidades de los empleados a través de capacitaciones sistemáticas para ayudar al desempeño funcional de sus labores

**Nombre Jefe de Catastro:** Dagoberto Alvarez Villatoro

**Fecha:** Enero de 2024

METAS	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS
Satisfacer las necesidades e inquietudes de nuestros clientes en la medida de nuestras posibilidades.	Atención diligente y eficaz a nuestros clientes, haciéndoles sentir que son importantes y que puedan quedar satisfechos.													Personal de catastro
Mantener en funcionamiento todo el equipo del Departamento de Catastro para la realización de nuestras labores	Solicitar mantenimientos preventivos del equipo y provisión de la papelería y materiales de oficina,													Personal de catastro
Mapeo de las propiedades en los asentamientos urbanos en las aldeas de la Isla El Tigre.	Trabajo de campo planificado.													Personal de catastro
Apoyo interno a los otros departamento de la Municipalidad.	Estar disponibles cuando los compañeros nos soliciten nuestra ayuda.													Personal de catastro



*Dagoberto Alvarez Villatoro*  
Dagoberto Alvarez Villatoro  
Jefe de Catastro Amapala



*Municipalidad de Amapala,*  
*Departamento de Valle, Honduras C.A.*



Correo: [municipalidadamapala@yahoo.com](mailto:municipalidadamapala@yahoo.com) tel. 2795-8524 / 2795-8258

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**UNIDAD TECNICA MUNICIPAL**

Nº	META	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSO
1	Planificación y Ordenamiento territorial por zonas	Seguimiento a los PDM													Recurso humano, Papelería, computadora, impresora, tinta, Transporte.
2	VERIFICAR LA CALIDAD DE OBRAS	SUPERVISION DE PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS Y OBRAS MENORES													cámaras, transporte
3	Fortalecer las capacidades de Técnicas de la Municipalidad	Capacitaciones													Transporte

*[Firma]*  
**José Fernando Ordoñez Domínguez**  
 Coordinado UTM





**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024- OMM MUNICIPIO DE AMAPALA**

**OBJETIVO: Lograr la institucionalización de la equidad de genero en todas las oficinas, programas y proyectos de la alcaldia**

EJE	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INDICADOR	MATERIALES	PRESUPUE STO	RESPONSABLE
		MES DE EJECUCIÓN															
	Capacitar 20 mujeres entre las comunidades de san pablo, las pelonas, zona centro en temas de DDHH, en prevención de la violencia.													20 Mujeres Capacitadas en temas de derechos y prevención de violencias hacia las mujeres.	Merienda transporte material Didactico	12,000.00	OMM- Red de Mujeres-Alcaldia
	Realizar foro para que los gobernantes conozcan las propuestas de las mujeres y vrs.													1 foro realizado para conocer propuestas de mujeres y de gobierno conforme a sus interes y necesidades.	Merienda Material Didactico	9,000.00	OMM-Red de Mujeres

**PREVENCION**

<b>DE VIOLENCIA</b>	Elaborar y resgistrar datos estadisticos de la mujer victima de violencia en coordinacion con las instancias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contar con una base de datos actualizada de victimas de violencia e el municipio.	computadora		OMM-Operadores de Justicia
	visitar a los Juzgados de paz y policia Nacional preventiva para dar seguimiento a los casos de violencia domestica.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	seguimiento a casos de violencia que se presenten en el municipio	Apoyo de las Autoridades		OMM-Operadores de Justicia
	Capacitar a 25 mujeres y 25hombres de las comunidades de san pablo y la aldea las pelonas, sobre Autoestima y Violencia en todas sus manifestaciones.				x										25 Mujeres y 25 Hombres, capacitados y sensibilizandos en tema de violencia.	transporte meriendas Almuerzos material Didactico	15,000.00	OMM-Red de Mujeres
	Organizar grupos de mujeres y jovenes emprendedores para que estos puedan generar e implementar sus ideas de negocio.				x				x						5 grupos de jovenes y de mujeres, identificados y oraganizados	Material Didactico merienda transporte	7,000.00	OMM ONG,S



<b>ECONOMIA</b>	Apoyar a los grupos de Mujeres con capital semilla como ser: cajas Rurales, hostales, grupos de mujeres emprendedoras.																		X	15 Grupos de Mujeres Organizadas que seran beneficiadas.	presupuesto Municipal, para financiar emprendimiento	400,000.00	OMM-MUCIPALIDAD
	Establecer la coordinacion para llevar a cabo cursos tecnicos de INFOP (elaboración de bebidas, jaleas, bisuteria, emprendimiento.																		X	20 Mujeres, que recibirán los cursos que se brindaran.	insumos y materiales que se necesitan.	15,000.00	OMM ONG,S
	Apoyar a grupos de emprendedores individuales y grupales.																			X	15 Mujeres emprendedoras que recibirán el taller		100,000.00
<b>PARTICIPACION SOCIAL Y POLITICA</b>	Formar grupo de red de mujeres en cada comunidad																		X	Formar grupo en las comunidades	Merienda	6,000.00	OMM ONG,S
	Talleres de formacion ciudadana y liderazgo de las mujeres en las comunidades																			X	50 mujeres que se formaran en el tema de liderazgo en las comunidades	Material didactico meriendas	12,000.00

	Talleres de formación en formación Sociopolítica dirigida a mujeres.					X		X						50 mujeres formadas en temas sociopolíticos.		12,000.00	OMM RED DE MUJERES
SALUD	Promover campañas de prevención de embarazos en adolescentes, en centros educativos		X				X	X						3 campañas con grupos de 40 jovencitas de las aldeas: gualorita, caracol y barrio el centro	Murales Transporte Trifolios Data show merienda	20,000.00	Personal de salud de la Municipalidad OMM
	Realizar ferias de salud integral capacitando a mujeres en temas como ser: prevención del cancer cérvico uterino y la infecciones de transmisión sexual.					X		X						Capacitar y apoyar a 50 mujeres en prevención de cancer uterino e infecciones de transmisión sexual	Murales pancartas Trifolios Data show merienda	45,000.00	Personal de Salud de la Municipalidad OMM



EDUCACIÓN	4 Charlas de sensibilización en el tema de DDHH, a 80 estudiantes de los centros básicos: El Istmania, Escuela san Rafael, Esc. Punta Honda, y el IHER ( 20 estudiantes de cada uno)			x		x									4 grupos de estudiantes, 20 por Centro Educativo que recibirán Capacitación en DDHH	Material Didactico Meriendas Data show Trifolios	20,000.00	OMM Y ONG
	2 talleres con 50 jóvenes de distintos centros educativos en temas de Prevención de violencia de género.				x										2 grupos de 30 estudiantes, que recibirán los talleres en prevención de violencia.	data show, merienda y material didactico	15,000.00	OMM ALCALDIA
	Apoyar con becas escolares a 50 jóvenes y 50 niñas de escasos recursos económicos de los centros educativos del municipio, y puedan seguir sus estudios.															50 Jóvenes y 50 niñas son apoyadas		100,000.00

<b>AMBIENTE</b>	Diseñar la política ambiental municipal alineada a la Ley General del Ambiente incorporando el enfoque de género a favor del desarrollo ambiental																			1 política ambiental municipal actualizada y con el enfoque de género incorporado.	Ley general del ambiente. Data, computadora	9,000.00	OMM, UMA Y ONG
	realizar 3 campañas de limpiezas, con los diferentes grupos organizados de mujeres del municipio.																			3 grupos de 30 mujeres de los grupos organizados para trabajar en las campañas de limpiezas	sacos, rastrillos, escobas, bolqueta, transporte, alimentacion.	15,000.00	OMM, UMA Y GRUPO DE MUJERES ORG.
																				50 Familias seran beneficiadas con la participación de mujeres y hombres	semillas sistema de riego Malla ciclón Fertilizante	200,000.00	OMM Alcaldia
<b>Total</b>																						<b>1,012,000.00</b>	

**Elaborado por: Angelica Moloina Coordinadora OMM Amapala**

**Fecha: Enero 2024**