



MUNICIPALIDAD DE LA LABOR OCOTEPEQUE

HONDURAS C. A

### NOTA ACLARATORIA

La Suscrita Secretaria Municipal del Municipio de La Labor Ocotepeque por este medio HACE CONSTAR que en el mes de febrero 2024 si hubo acuerdos institucionales

Para los efectos legales se extiende la presente en el Municipio de la Labor Ocotepeque a los veinte días del mes de febrero del 2024.

Enma Adelina Ramirez

Secretaria Municipal





MUNICIPALIDAD DE LA LABOR OCOTEPOEQUE  
HONDURAS C. A

NOTA ACLARATORIA

14. ACUERDOS Y COMPROMISOS

**14.1** Aprobada el acta municipal ordinaria # 271-2024

**14.2** Aprobado un mil lempiras exactos mensuales (1,000.00 Lps) en víveres a partir del mes de febrero a diciembre del año 2024 a la Señora Lidia Mayorga quien es madre de una menor que sufre de una enfermedad llamada artrogriposis y necesita de cuidados especiales y somos de escasos recursos económico.

**14.3** Aprobado una lata de Pediasure para la niña Nahomy Abigail Aguilar Reyes que ha sido intervenida quirúrgicamente varias veces en el Salvador debido a una bacteria severa y necesita alimentación especial a partir de la fecha a diciembre 2024.

**14.4** Aprobado el costo de un examen USG (Biopsia) al señor Jose Maria Avelar García de la comunidad de San Juan

**14.5** aprobado una beca estudiantil de 800.00 lempiras del renglón de redes educativas a partir del mes de febrero a noviembre 2024, al estudiante Brayan Gerardo Dubon Aguilar con identidad 0421-2005-00457 cursar el tercer año de informática en el Instituto Dr. Esteban Mendoza

**14.6** aprobado 1,500.00 lempiras mensuales de febrero a diciembre año 2024, a la señora Olga Ondina Chávez Deras con tarjeta de identidad 1407-1979-00071 de la comunidad de Llano Largo, quien sufre de problemas de salud en la sangre.

**14.7** Aprobado medicamentos mensuales para la Hipertension, problemas de corazón, del señor Orlando Carvajal a partir del mes de febrero a diciembre año 2024.

**14.8** Aprobado el subsidio de Educación por un monto de XXXX entre la Municipalidad de La Labor y la Secretaria de Educación, para cubrir del 01 de marzo al 15 de noviembre 2024

**14.9** aprobado 4 horas de marimba para celebración del adulto mayor de la comunidad del Rosario.

**14.10** Aprobado un permiso para una fiesta bailable el 17 febrero de la comunidad de Pashapa.

**14.11** Aprobado medicamento para la presión para la señora de Maria Guadalupe Chávez Gonzales de la comunidad de Cerro Grande con tarjeta de identidad 1621-1974-00372

**14.12** Aprobado 1500.00 lempiras para consulta de un especialista en el tema de autista para una menor de edad Ashly Estefanía siendo su madre Yomara Isabel Regalado con tarjeta de identidad 1411-1983-00

**14.13** Aprobado 800.00 lempiras mensuales a partir del mes de febrero a diciembre año 2024 al señor Modesto Mejia de la comunidad de nueva San Antonio con tarjeta de identidad 1407-1957-00023

**14.14** Aprobado 1500.00 lempiras mensualmente a partir del mes de febrero a diciembre 2024 al señor Alex Antonio Sanabria quien sufre de una enfermedad en la sangre y trombosis venosa en una de mis piernas.

**14.15** aprobado 10,000.00 lempiras proyecto de "Fabricación de camas" del Centro Penitenciario Ocotepeque

**14.16** Aprobado vacaciones al técnico TRC Nelson Jarquin.

**14.17** Aprobado contraparte de 60,000.00 lempiras para la "construcción del edificio para el funcionamiento del almacén sectorial de medicamentos" en el sitio campo ferial del barrio el Centro (terreno municipal).-

**14.18** Aprobado convenio entre la Municipalidad de La Labor la Asociación Civil Proyecto Aldea Global (PAG) y la Caja Rural de Ahorro y Crédito ASM La Labor.

**14.19** Aprobado la compra de 20 ataúdes para familias de escasos recursos económicos y de extrema pobreza.

**14.20** Aprobado regidores enlace para asamblea de Mancomunidad Trinacional las regidoras Yany Eduviges Mejia y a Helmer Adilson Lorenzo Fuentes. -

**14.21** Aprobado regidores enlace para la asamblea de la Mancomunidad Guisayote la regidora Yeny Yamilet Salazar Reyes y el regidor Helmer Adilson Lorenzo Fuentes.

**14.22** Aprobado dominios plenos.

**14.23** Juramentado el Alcalde Auxiliar de la Comunidad Azufrado # 1 el sr. Walter Arnoldo Arita Hernandez.

**14.24** Juramentada la Junta de Agua de la Comunidad del Carmen.

**14.25** Recibido el informe de actividades de la CCT correspondiente del mes de enero 2024.

**14.26** Aprobado permiso para hacer karaoke dos veces por mes en el presente año a propietarios Restaurante Victors.

**14.27** Aprobado ordenanza municipal para comunicar a los agricultores de ese sector que está prohibido conectar mangueras arriba de la obra toma La Leona.

**14.28** Aprobado la inspección de necesidades del centro educativo de la Escuela Herlindo Cardona.

**14.29** Aprobado 600 mil Lempiras para concreto hidráulico de la comunidad del Rosario en el año 2025, de igual manera por cada lempira recaudado en concepto de impuestos municipales a partir de la fecha se pueda duplicar ese valor para el próximo año

**14.30** Aprobado incorporar una enmienda al Plan de Arbitrios 2024 el cuadro de valoraciones para lotificadoras / urbanizadoras en el tramite inicial la HCM aprueba 20,000.00 Lempiras en el área urbana y 12,000.00 Lempiras por manzana en el área rural, por concepto de permiso de operación

las lotificadoras se categorizan de la siguiente manera; categoría A (de 1 a 20 solares pagara por concepto de permiso de operación dos mil Lempiras exactos), categoría B (de 21 a 50 solares pagara por concepto de permiso de operación cuatro mil Lempiras) y la categoría C (51 solares y mas, pagara por concepto de permiso de operación seis mil Lempiras)

## **17.Acuerdos y compromisos**

**17.1** Aprobada el acta municipal # 272-2024

**17.2** Gestionar con World Visión la remodelación de módulos sanitarios del centro Educativo Dr. Luis Landa.

**17.3** En el caso del centro Educativo Básico Dr. Luis Landa donde solicitan mobiliario (pupitres) La Honorable Corporación municipal resuelve que el regidor Helmer Fuentes hará un diagnostico e inventario de los pupitres en mal estado para posteriormente hacer un presupuesto y someterlo a la Corporación Municipal.-

**17.4** En cuanto a la solicitud de niñeras en los centros educativos La Honorable Corporación municipal resuelve que en primera instancia se avoquen a la Directora Municipal de Educación para ver si se puede reasignar dentro del monto del subsidio de educación por atender la demanda de las maestras jardineras.

**17.5** En cuanto a la solicitud de la caja rural de mujeres de Santa Lucia para un proyecto de construcción de muros que se realizara en el puente de la calle que conduce hacia el centro de educación Básica Dionisio de Herrera se resuelve que se hará una inspección y posteriormente un perfil de proyecto, para tener datos reales de la inversión y aportes

**17.6** Aprobado solicitud de Vacaciones de Delia Ernestina Recinos Perez

**17.7** Aprobado solicitud de Vacaciones de Heylin Asbely Nuñez

**17.8** Aprobado solicitud de Vacaciones Arnol Lorenzo Cruz

**17.9** Aprobado solicitud de vacaciones de Nolvía Esperanza Mejia

**17.10** En cuanto a la solicitud de GLORIA REYES con número de DNI 0501-1967-02142, actualmente reside en Barrio San Antonio, Santa Lucia La Labor aprobado 2,500.00 lempiras (pago único pago)

**17.11** Aprobado la ampliación de Transferencia condicionada 3.3 millones para infraestructura Educativa que beneficiara 4 centros educativos; una aula en el Centro Básico El Adelanto/Barrio El Centro La Labor, una aula en el centro básico Dr. Enrique Villeda de la comunidad de Las Vegas abajo, una aula en el centro pre básico de Santa Lucia, una aula en la comunidad del Azufrado. La HCM aprueba la ampliación presupuestaria por el monto de XXXXXXXX autorizado a la Contadora para la respectiva ampliación en el presupuesto municipal. -

**17.12** Aprobado la actualización de la legalización de dos centros educativos centro Básico del Adelanto/La Labor y Escuela de las Vegas abajo, delegando a la regidora enlace de educación Lorena Arita el seguimiento a dicho trámite.

**17.13** Aprobada la legalización de terreno municipal de la comunidad del Llano Largo.

**17.14** Aprobado una carta de entendimiento para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana entre la policía Militar San Marcos Ocotepeque y la Municipalidad de La Labor

**17.15** Aprobado el informe de Tesorería y contabilidad municipal

**17.16** Aprobado el informe de Auditoria interna Municipal

**17.17** Aprobado los dominios plenos

**17.18** Aprobado el pago de 20,000.00 Lempiras por concepto de honorarios de dispensa de ambulancia a la Abogada Alba Luz Otero Aleman

**17.19** Aprobado modificación presupuestaria para el pago de horas extras del presupuesto municipal específicamente en funcionamiento.

**17.20** Aprobado cancelar la deuda con el Fondo Cafetero Nacional del año anterior

**17.21** Aprobado la suscripción de un nuevo convenio para la rehabilitación de la carretera CA4-Pashapa-El Rosario el monto a suscribir es de 500,000.00 lempiras con un aporte municipal de 400,000.00 lempiras y el Fondo Cafetero Nacional de 100,000.00 lempiras, el tiempo de duración es de seis meses, con un anticipo de 80,000.00 lempiras.

**17.22** Aprobado la subsanación de informe de caminos productivos del año anterior.

**17.23** Socialización del reglamento interno de la municipalidad pendiente de aprobar en la próxima reunión de corporación municipal.

**17.24** Aprobado la liberación de responsabilidad a la tesorera municipal por concepto de viáticos, responsabilidad que recae en las personas que solicitan el viatico.

**17.23** Firma de la ordenanza municipal para prohibir polductos a agricultores arriba de las obras tomas.

**17.24** Se le notificó a la vecina de Llano Largo la Señora Adela que no se aprobado el dominio pleno y que ese conflicto familiar deberán resolverse en otras instancias del poder judicial.-

  
Enma Adetina Jaramila  
Secretaria M.P.C.

