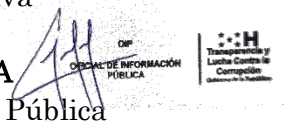


**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-087-2023**

**PARA:** MICHELLE SANTOS  
Gerencia Administrativa

**DE:** GABRIELA ARTEAGA  
Oficial de Información Pública



**ASUNTO:** CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2024.

**FECHA:** Miércoles 27 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

| No. | MES CORRESPONDIENTE | FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP   |
|-----|---------------------|-------------------------------------|
| 1   | Diciembre 2023      | Martes, 09 de enero de 2024.        |
| 2   | Enero 2024          | Martes, 06 de febrero de 2024.      |
| 3   | Febrero 2024        | Miércoles, 06 de marzo de 2024.     |
| 4   | Marzo 2024          | Jueves, 04 de abril de 2024.        |
| 5   | Abril 2024          | Martes, 07 de mayo de 2024.         |
| 6   | Mayo 2024           | Jueves, 06 de junio de 2024.        |
| 7   | Junio 2024          | Jueves, 04 de julio de 2024.        |
| 8   | Julio 2024          | Martes, 06 de agosto de 2024.       |
| 9   | Agosto 2024         | Jueves, 05 de septiembre de 2024.   |
| 10  | Septiembre 2024     | Martes, 08 de octubre de 2024.      |
| 11  | Octubre 2024        | Miércoles, 06 de noviembre de 2024. |
| 12  | Noviembre 2024      | Jueves, 05 de diciembre de 2024.    |
| 13  | Diciembre 2024      | Miércoles, 08 de enero de 2025.     |

## INFORMACIÓN POR REMITIR

1. Toda la información relacionada con la **INVERSIÓN FINANCIERA** realizada por la **STLCC.**
2. Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizadas por la STLCC.
3. Toda la información relacionada con las **SUBASTAS DE OBRAS** realizadas por la STLCC.
4. Toda la información relacionada con los **FIDECOMISOS** administrados y realizados por la STLCC.
5. Reportes de los **INGRESOS** percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizada por la STLCC.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [ois.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:ois.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [ois@stlcc.gob.hn](mailto:ois@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento legal:** **ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

**MEMORANDUM  
STLCC-GA-0201-2024**

**Para:** Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública | OIP

**De:** Lucy Michelle Santos  
Gerente Administrativo Interino

**Asunto:** Remisión de Información, Reportes y Notas del mes de febrero del 2024, a publicar en el Portal Único de Transparencia

**Fecha:** 05 de marzo del 2024



De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-087-2023, remitido a esta Gerencia en fecha 28 de diciembre del 2023, en el cual solicita la información a publicar en el Portal Único de Transparencia.

En ese sentido, se adjunta lo siguiente:

- Constancia: Inversión Financiera, Concesiones, Subastas de Obras y Fideicomisos Administrados
- Constancia: Reporte de Ingresos percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizados por la STLCC.

Agradeciendo su atención a la presente.

CC: Archivo

**RECIBIDO**  
OIP

Transparencia y Lucha Contra la Corrupción  
Gobierno de la República


FECHA: 07-03-2024  
HORA: 04:28 am  
RECIBE: Gabriela Arteaga

## CONSTANCIA

La Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en cumplimiento a los Lineamientos de Verificación del Portal de Transparencia, hace constar que la ejecución operativa para el mes de febrero el año 2024, no ha tenido movimiento en las siguientes actividades:

1. Fideicomisos (No aplica)
2. Concesiones (No aplica)
3. Subastas de Obras (No aplica)
4. Inversión Financiera (No aplica)

Se extiende la presente constancia en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los cinco (05) días del mes de marzo del año 2024.

  
**Lucy Michelle Santos**  
Gerente Administrativo Interino



CC: Archivo