

MEMORANDUM SEDH-ULAB-034-2024

PARA: **Licda. Sindy Equibel Mejía Almendarez**
Oficial de Transparencia

DE: **Jeovanny Fonseca**
Jefe Unidad local de Bienes

ASUNTO: **Actualización Portal Transparencia**

FECHA: **03 de junio de 2024**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-080-2024**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de mayo del año 2024 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso N.º 2 del memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-041-2024**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que, durante el periodo del mes de mayo del año 2024, esta secretaria de estado no ha recibido transferencias de bienes de uso.
- En relación al inciso N.º 3 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de mayo del año 2024.
- Asimismo, en relación al inciso N.º 7 le informo que, durante el mes de mayo del año 2024, **se realizó el registró publico en sistema SIAFI de Bienes Nacionales correspondiente a una Impresora marca Epson, WF- C6590, así como el registro de dos pizarras de formica/corcho.**



se adjunta la Siguiete documentación:

- Copia Acta de Recepción de Bienes **001-2024-SEDH-ULAB, 002-2024-SEDH-ULAB**
- Reporte de registro **SIAFI** de bienes para contabilidad.
- Reportes documento respaldo consolidado de Ficha Bienes con el número de ficha de correspondientes a cada uno de los registros.

Sin otro particular:

Atte.: