



UNAH
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DECANATO



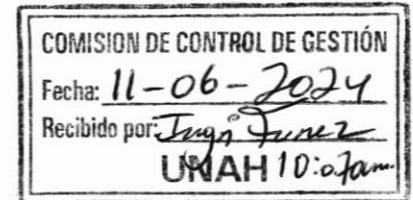
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
URL: <http://faces.unah.edu.hn>
Teléfono (Planta): 100989

Año Académico "Rutilia Calderón Padilla"

OFICIO FACES-260/2024

11 de junio de 2024

Máster
MANUEL JONATHAN MIRANDA LAZO
Comisionado Coordinador a.i.
Comisión de Control de Gestión
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Presente.



Estimado Máster Miranda:

En atención a la Circular CCG-11-UNAH-2024, le remito la información de la Facultad de Ciencias Espaciales a publicar en el Portal de Acceso a la Información correspondiente al mes de mayo de 2024, en el cuadro adjunto se resume la información y los archivos soporte presentados por cada unidad académica.

Sin otro particular, me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente.

Ph.D. FRAS. JAVIER MEJUTO GONZALEZ
Decano Facultad Ciencias Espaciales

Cc: Archivo.

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES mayo 2024

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DAAF	Acta SDAAF/1/2024	Carga académica II PAC 2024, informes de Carga Académica I PAC, Plan de promoción de la LAAF	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DAAF-37/2024
	Acta SDAAF/2/2024	Socialización del Profesor Titular I	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DAAF-37/2024
LAAF	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio LAAF/FACES-36/2024
DCTIG	Acta AP/FACES/DC TIG-03/2024	1. carga académica II PAC 2. Estrategias de divulgación de carreras DCTIG 3. puntos varios	1. martes 28, 1:00 pm reunión feria vocacional 2. elegir colegios para iniciar con la divulgación de las carreras 3. el último de cada mes se hará promoción a las carreras	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCTIG/FACES-50-2024
LCTIG	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio LCITG-FACES-033/2024



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES mayo 2024

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
TUSIG	Acta AP/FACES/DC TIG-03/2024	1.carga académica II PAC 2.Estrategias de divulgación de carreras DCTIG 3.puntos varios	1.martes 28, 1:00 pm reunión feria vocacional 2.elegir colegios para iniciar con la divulgación de las carreras 3.el ultimo de cada mes se hará promoción a las carreras	No se emitieron	No se emitieron	TUSIG/FACES- 024-2024
DAQAC	Acta DAQAC/8-2024	Aprobación Carga Académica II PAC y seguimiento a actividades DAQAC	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DAQAC- 035-2024
	Acta DAQAC/9-2024	Revisión de Perfil a saometer en concurso para la plaza de Profesor Titular II DAQAC	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	
	Acta DAQAC/10- 2024	1. Uso de aulas en el edificio 1847 2. Jornada IHAH	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	
MOGT	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio MOGT- 019-2024
LOA/TUOV	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio LOA/TUOV/FA CES-015/2024



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES mayo 2024

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 28 Preparación de carga académica II PAC 2024. 8 de mayo 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mesa de trabajo ATC.- Participación OACI.- Informe I PAC 2024.- Clases II PAC 2024.- DRPAS.- Factores Humanos.- Práctica profesional coordinada con CM Airlines.- Coordinación con ADAEH.- Contrataciones externas II PAC.- Reclasificación.- Cierre de proyectos de investigación.Artículos pendientes.- Nuevos proyectos de investigación.- Asignación Docente.	<p>1.El DCA y Elite Aviators iniciarán la promoción para las inscripciones en el Curso Básico de ATC con el poster que ya fue aprobado, en el entendido de que, para ser alumno de este curso, se debe cumplir con los siguientes requisitos: ser bilingüe, tener la educación media terminada, ser mayor de 21 años y vivir en SPS, esto último porque la capacitación será en San Pedro Sula y no se dispone de fondos para viáticos.</p> <p>2. Lo esencial del cambio de estrategia es que, en lugar de estar contratando a quienes serían controladores de tránsito y luego capacitarlos, empezar capacitando a los candidatos a ingresar a la AHAC y contratarlos.</p>	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA-076/FACES--2024



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES mayo 2024

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA			<p>3. Omri Amaya representará al DCA en el evento de OACI a desarrollarse en Trinidad y Tobago del 12 al 14 de junio, el viaje se hará con fondos que el DCA tiene en FUNDAUNAH.</p> <p>4. Regresando de la semana de descanso se hará el informe de actividades del I PAC siguiendo el formato del que ya se dispone, en el caso de que haya algún cambio en dicho formato se hará saber de manera oportuna.</p> <p>5. Se considera la posibilidad de cambiar de su horario de las 10:00 am Administración Aeroportuaria o bien, Historia de la Aviación Hondureña.</p> <p>6. El DRPAS iniciará el 3 de junio, si no se empieza en esa fecha, se puede retrasar una o dos semanas más, dependerá de las inscripciones con las que se cuente al 3 de junio.</p>	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA-076/FACES--2024



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES mayo 2024

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 29 Investigación de las capacidades para hacer investigación en estudiantes UNAH 10 de mayo	1. Reunión previa. 2. Proyecto de investigación. 3. La base de datos. 4. Plan de análisis	1. La profesora Mirta Macias completará el banco de datos de SPSS y lo dejará disponible el fin de semana. 2. Alex Matamoros obtendrá la versión gratuita del programa PSPP con el que se puede manejar banco de datos SPSS. 3. La distribución de las partes del informe de investigación de las que nos ocuparemos cada uno de los miembros del equipo se hará una vez que se defina cómo se hará el análisis de datos. 4. El martes 21 de mayo, a las 10:00 am nos reuniremos para revisar la propuesta de plan de análisis que nos presentará Juan Manuel Ciudad. 5. La siguiente reunión con la asesora de la investigación Vanessa Smith, será el viernes 24 de mayo a la 1:00 pm.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA-076/FACES--2024



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES mayo 2024

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 30 Informe final de Curso Internacional de investigación educativa. 24 de mayo	1. Índice del informe final. 2. Banco de datos de la investigación.	1. La PhD Vanessa Smith nos enviará una guía de evaluación del informe final que funciona como un check list o rúbrica. 2. También nos mandó por medio de Juan Manuel Ciudad una plantilla para la presentación que también incluye una guía. 3. Se recomienda incluir en la parte de la metodología en lo relacionado con las técnicas de recolección, en el informe, los aspectos éticos de la consulta. 4. Vimos el oficio que indica las fechas de presentación y se ratifica: el 21 de junio toca el informe final. 5. Se recomienda incluir en el informe un apartado de discusión que normalmente es requerido en los artículos científicos.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA-076/FACES--2024



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES mayo 2024

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 31 Temas varios de vinculación del DCA. 27 de mayo	1. Intercambio con Di Santis. 2. Curso drones para niños.	1. El curso de drones para niños estará a cargo de Omri Amaya y Alex Matamoros y se impartirá de manera presencial en el Municipio de Minas de Oro. 2. Se identificará el equipo que se estaría utilizando para el curso, procurando un inventario del equipo y los materiales que se deben reponer por encontrarse en mal estado. 3. Con los insumos que se tengan se elaborará un perfil de proyecto de vinculación que será presentado ante el DVUS, a más tardar la primera semana de julio de 2024.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA- 076/FACES-- 2024
	Memoria 33 Estado a la fecha del trabajo del CLCD. 28 de mayo	1. Primera convocatoria 2024. 2. Reclasificaciones.	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA- 076/FACES-- 2024



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA

Tel: (504) 22163034, 22163035, 22163037. ext. 100988
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio DAAF-37/2024

7 de junio de 2024

Javier Mejuto González
Decano Facultad Ciencias Espaciales,
FACES-UNAH
Su despacho

Estimado Decano:

En atención a la Circular CCG-11-UNAH-2024, donde se solicita a la *Jefatura del departamento de Astronomía y Astrofísica* información correspondiente al mes de mayo del año 2024, en cuanto a *circulares, actas y acuerdos, resoluciones firmes*. El departamento **tiene 2 actas** para ser publicada en los portales de transparencia.

1. El 10 de mayo se realizó de forma presencial la asamblea de profesores SDAAF/-1/2024 se discutió:
 - ↪ Carga académica II PAC 2024,
 - ↪ Informes de Carga Académica del IPAC 2024,
 - ↪ Plan de promoción para su implementación, Licenciatura en Astronomía y Astrofísica
 - ↪ Puntos varios.
2. El 30 de mayo se realizó la asamblea de profesores, de forma virtual, a través de la plataforma jitsi, el objetivo de la asamblea fue socializar el perfil de la plaza para Profesor titular I del Departamento de Astronomía y Astrofísica.

Me despido de usted con muestras de consideración

Atentamente,

Martha Lorena Talavera

Jefa del departamento de Astronomía y Astrofísica
Facultad de Ciencias Espaciales

Cc: Archivo DAAF

'La educación es la primera necesidad de la república'



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA

Telf: (504) 22163034, 22163035, 22163037. ext. 100988
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Secretaría del Departamento de Astronomía y Astrofísica

10 de mayo de 2024

ACTA SDAAF/-1/2024

Hora de inicio: 13:05 hrs

Hora de finalización: 14:10

Asistentes:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Martha Talavera | 7. Miguel Chandías |
| 2. María Quiróz | 9. Jesus Umanzor |
| 3. Yvelice Castillo | 10. Sheryl Maritza Melara |
| 4. David Espinoza | 11. Norman Palma |
| 5. José Jacobo Gámez | 12. Luis Fernando Mejía |
| 6. Antonino Galo | 13. Ricardo Antonio Pastrana |

Agenda:

1. Carga académica II PAC 2024
La carga académica fue aprobada por la asamblea de profesores del DAAF
2. Informes de Carga académica IPAC2024
Se solicita la presentación del informe de desarrollo de actividades de carga académica con los respectivos documentos de respaldo
3. Plan de promoción para su implementación, Licenciatura en Astronomía y Astrofísica

El coordinador de la LAAF informa de la actividades que se están realizando para promocionar la carrera Licenciatura en Astronomía y Astrofísica, se implementaran mesas de información en los diferentes proyectos de vinculación del DAAF e invita a los docente a participar de las ferias vocacionales

4. Varios.
 - La jefa del DAAF informa que se ha llevado a cabo el proceso de ponderación de todas aquellas actividades que aún no tenían asignada su ponderación en U.V
 - El coordinador de la LAAF, profesor Jesus Umanzor recuerda a los docentes que les ha enviado via correo electrónico el formato que proporcionará información para la matriz del perfil académico de los docentes, además enviara un formato para que envíen su hoja de vida
 - El coordinador de las olimpiadas en Astronomía y Astronautica agradece a los docentes que contribuyeron para que este proyecto se este realizando de manera exitosa y a la vez los invita a acompañar la siguiente fase.

1/2

'La educación es la primera necesidad de la república'



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA

Tel: (504) 22163034, 22163035, 22163037. ext. 100988
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Secretaría del Departamento de Astronomía y Astrofísica

10 de mayo de 2024

- Se informa que en el tercer periodo dará inicio la Maestría en Astronomía y Astrofísica por lo que a algunos docentes se les ha asignado la preparación del propedéutico.
- Dos aulas del edificio 1847 han sido asignadas para las asignaturas que imparte el DAAF

María de Jesús Quiróz
Secretaria del DAAF/FACES/UNAH

Cc., Ce.

"La educación es la primera necesidad de la República"



LU
LU
CEM
ASPI
CIO

2/2

"La educación es la primera necesidad de la república"



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA

Telf: (504) 22163034, 22163035, 22163037. ext. 100988
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Secretaría del Departamento de Astronomía y Astrofísica

30 de mayo de 2024

ACTA SDAAF/-2/2024

Hora de inicio: 13:05 hras

Hora de finalización: 14:10

Asistentes:

1. Martha Talavera
2. María Quiróz
3. Yvelice Castillo
4. David Espinoza
5. José Jacobo Gámez
6. Antonino Galo
7. Miguel Chandías
8. David Espinoza
9. Jesus Umanzor
10. Sheryl Maritza Melara
11. Norman Palma
12. Luis Fernando Mejía
13. Ricardo Antonio Pastrana

Punto único: Socialización del perfil de Profesor titular I.

Se procedió a la revisión del perfil de Profesor titular I y se consideraron las observaciones y sugerencias de los docentes del DAAF

La reunión se realizó de forma virtual a través de jitsi meet

<https://meet.jit.si/AsambleaprofesoresDAAF>

María de Jesús Quiróz
Secretaria del DAAF/FACES/UNAH

Cc., Ce.

"La educación es la primera necesidad de la República"

1/1

'La educación es la primera necesidad de la república'

UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
LICENCIATURA EN ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA



Tel: (504) 2216-3034, 2216-3035, 22163037 Ext. 100983
Edificio Anexo al K1, Ciudad Universitaria,
Tegucigalpa, M. D. C.
<http://faces.unah.edu.hn/astro/laaf/>

Oficio LAAF/FACES – 036/2024
06 de junio de 2024

Ph. D. JAVIER MEJUTO GONZALEZ

Decano Facultad de Ciencias Espaciales,
FACES - UNAH
Su oficina.

Estimado Señor Decano:

En atención al correo electrónico a través del cual solicita información pública correspondiente al mes de **mayo de 2024** le informo que esta Coordinación no tiene **actas, acuerdos, resoluciones ni circulares** para ser publicadas en los portales de transparencia.

Me despido de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,

JESÚS SABINO UMANZOR HERNÁNDEZ
Coordinador Licenciatura en Astronomía y Astrofísica
Facultad de Ciencias Espaciales

CC: Archivo LAAF.



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

ACTA DE TERCERA ASAMBLEA DE PROFESORES DCTIG

Realizada el Jueves 23 mayo 2024

AP/FACES /DCTIG-03/2024

Mediante convocatoria vía correo electrónico del miércoles 22 de mayo 2024 vía correo electrónico; se inicia la asamblea de profesores de DCTIG a la una de la tarde, en el laboratorio de grado del edificio K2, Facultad de Ciencias Espaciales

Iniciando con la comprobación del Quórum, asistiendo los profesores del departamento como sigue: Eduardo Moreno, Celina Michelle Sosa, Javier Meza, Erick Lagos, Rafael Corrales, Antonio Carias, Yeny Castellanos.

Se incorporaron a la reunión posteriormente con previa excusa: Johana Marcela Norori, Jessica Villatoro.

Con excusa: José Cáceres, Gerardo Pineda, José Luis Palma

AGENDA DE CONVOCATORIA:

La presente agenda se desarrollará conforme a los puntos presentados en la convocatoria.

- **Punto 1** Carga académica IIPAC2024.
- **Punto 2** Estrategias de divulgación de carreras y asignaturas DCTIG
- Puntos Varios

Punto 1: Carga académica IIPAC2024. La reunión da comienzo a las 1:00 p.m. con las palabras del profesor Eduardo Moreno, socializa de forma general los puntos a tratar en la agenda. Presentando la distribución de las clases para el período y la distribución de los horarios, además la discusión se centró en la baja matrícula y observar el comportamiento de esta en el tiempo de adiciones y cancelaciones

Punto 2: Estrategias de divulgación de carreras y asignaturas DCTIG.

Dentro de las estrategias discutidas se evalúan los eventos más próximos donde se habla de la feria vocacional, qué insumos se presentarán y quiénes apoyarán de los docentes para



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio DCTIG/FACES-50/2024
10 de junio de 2024

Decano Ph.D. Javier Mejuto González
Facultad de Ciencias Espaciales
Su oficina

Estimado Decano Mejuto González:

En atención a la Circular **CCG-11-UNAH-2024**, remitida al Decanato por la Comisión de Control de Gestión donde solicita la información correspondiente al mes de mayo, 2024 para su respectiva publicación en el Portal Único de Transparencia. Información correspondiente a las Actas, Resoluciones, y Circulares emitidas en los meses señalados. La Jefatura del Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica Informa:

Actas AP/FACES /DCTIG-03/2024: Mediante convocatoria vía correo electrónico del miércoles 22 de mayo 2024 vía correo electrónico; se inicia la asamblea de profesores de DCTIG a la una de la tarde, en el laboratorio de grado del edificio K2, Facultad de Ciencias Espaciales

Iniciando con la comprobación del Quórum, asistiendo los profesores del departamento como sigue: Eduardo Moreno, Celina Michelle Sosa, Javier Meza, Erick Lagos, Rafael Corrales, Antonio Carías, Yeny Castellanos.

Se incorporaron a la reunión posteriormente con previa excusa: Johana Marcela Norori, Jessica Villatoro.

Con excusa: José Cáceres, Gerardo Pineda, José Luis Palma

Acuerdos:

Acuerdo uno: *Para la feria vocacional se reunirá el martes 28 a la 1:00p.m. en el laboratorio de grado para poder ver los insumos con los que se cuenta y dejar preparado todo para la feria vocacional.*

Acuerdo dos: *Elegir cuatro colegios para iniciar con la divulgación de las carreras, y la propuesta es visitar estos colegios en primera instancia de la información proporcionada por la DSA. Se propone iniciar en la tercera semana de julio del presente año.*

Acuerdo tres: *El último miércoles de cada mes en la plaza Hollywood de CU, se hará promoción con el stand del departamento para dar a conocer no solo las carreras, sino que también las clases optativas del departamento.*



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Resoluciones: No existieron Resoluciones emitidas en el mes de Mayo de 2024

Circulares: Está unidad académica no emite Circulares, pero acata las que las Autoridades superiores universitarias pública.

Sin otro particular, me despido de usted con las más altas muestras de consideración.

Atentamente,



Msc. Eduardo Lempira Moreno Serrano
Jefe Departamento
Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica
Facultad de Ciencias Espaciales UNAH

Cc: Archivo

LU
CEM
ASPI
CIO



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

estar en la feria que son el jueves 30 y el viernes 31 de mayo del 2024 en el Polideportivo de la UNAH.

Dentro de los insumos que se proponen son: las imágenes satelitales, tratar de llevar la caja de arena para el modelo digital de terreno, presentar los drones y preparar los banners para cada carrera. Además, la interrogante si se va a llevar el televisor, que información se presentará y cómo se distribuirán en los espacios correspondientes.

Como parte de las estrategias de divulgación se necesitará la información de los mejores rankeados a la Dirección de Admisiones, y partiendo de ese dato elegir por el momento cuatro colegios para iniciar con la divulgación de las carreras, y la propuesta es visitar estos colegios en primera instancia, la información la solicitará la profesora Johana Norori.

Otra propuesta es llevar una vez al mes a la plaza Hollywood de CU el stand del departamento para dar a conocer no solo las carreras, sino que también las clases optativas del departamento.

El espacio de la sesión se abrió las lluvias de ideas para sugerir más propuestas y mejorar las estrategias de divulgación, como las siguientes:

- Abrir las clases que son optativas en los centros regionales, propuesta presentada por el profesor Rafael Corrales. Para ello se deberá trabajar las coordinaciones de las carreras y el jefe del departamento en la propuesta para ampliar estas estrategias para que las autoridades de la UNAH den apertura.
- La profesora Yeny Castellanos propone que, si se ofertan de manera virtual las clases optativas, que el docente que se le asignen tenga que realizar una o dos visitas al centro regional dónde se imparta, para fortalecer las prácticas de dichas asignaturas.
- El profesor Antonio Carias propone abrir más secciones de las optativas en Ciudad universitaria.
- La profesora Johana Norori propone la divulgación en los colegios profesionales, para que opten profesionales ya graduados como segunda carrera



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

- El profesor Erick Lagos propone desarrollar cursos rápidos de 8 horas para dar a conocer la temática de las áreas del departamento.

Se discutió que se debe de identificar a los alumnos que trabajan en horarios especiales de las dos carreras, para organizar la distribución de horarios y clases en los próximos períodos, esto estará a cargo de las coordinaciones. También llevar a cabo una divulgación digital con mayor impacto, donde todos los docentes del departamento deben de participar.

Acuerdo uno: *Para la feria vocacional se reunirá el martes 28 a la 1:00p.m. en el laboratorio de grado para poder ver los insumos con los que se cuenta y dejar preparado todo para la feria vocacional.*

Acuerdo dos: *Elegir cuatro colegios para iniciar con la divulgación de las carreras, y la propuesta es visitar estos colegios en primera instancia de la información proporcionada por la DSA. Se propone iniciar en la tercera semana de julio del presente año.*

Acuerdo tres: *El último miércoles de cada mes en la plaza Hollywood de CU, se hará promoción con el stand del departamento para dar a conocer no solo las carreras, sino que también las clases optativas del departamento.*

Puntos varios: El profesor Javier Meza informa que ya fueron terminados los cursos de capacitación que dieron inicio el año pasado y como resultado de eso hay en la caja una cantidad de 210,000 lempiras para usarse en diferentes aspectos que el departamento necesite. El profesor Eduardo moreno propone comprar una computadora potente que ayude a procesar lo que son las imágenes o la información levantada con los drones. Otro elemento es comprar ventiladores o un aire acondicionado para la sala de profesores.



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

También informa el jefe del departamento que se adjudicaron dos aulas del edificio 1847 para la facultad y se distribuirá el uso con todas de las jefaturas de los departamentos de la facultad. Estas dos aulas cuentan con un estacionamiento cada una para los profesores que vayan a usarlos en los horarios que estén distribuidos.

Finaliza la sesión a las 2:30 p. m. del jueves veintitrés de mayo del año dos mil veinticuatro.

Se agrega a esta acta la Asistencia del día de la Asamblea de Profesores del departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica,

Y para constancia firmamos la presente:

Eduardo Moreno

Presidente de la Asamblea de Profesores
Departamento Ciencia y Tecnologías de la Información
Geográfica
Facultad de Ciencias Espaciales
UNAH

Yeny Castellanos

Secretaria de la Asamblea de Profesores
Departamento Ciencia y Tecnologías de la Información
Geográfica
Facultad de Ciencias Espaciales
UNAH

Original, Cc. Archivo

LUCEM
ASPICIO



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

LISTA DE ASISTENCIA ASAMBLEA NÚMERO 3-2024 PROFESORES DCTIG

jueves 23 mayo 2024

No.	NOMBRE	FIRMA
1	ANTONIO CARIAS	
2	CELINA MICHELLE SOSA	
3	EDUARDO MORENO	
4	ERICK JOEL LAGOS	
5	GERARDO PINEDA	
6	JAVIER MEZA	
7	JESSICA VILLATORO	
8	JOHANA MARCELA NORORI	
9	JOSÉ DAVID CACERES	Excusa
10	JOSÉ LUIS PALMA	Excusa
11	RAFAEL CORRALES	
12	YENY CASTELLANOS	
13		

Universidad Nacional Autónoma de Honduras | CIUDAD UNIVERSITARIA | Tegucigalpa M.D.C. Honduras C.A. | www.unah.edu.hn



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de
la Información Geográfica

Tel: 2216-3034 al 37
Correo: lctig@unah.edu.hn
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio LCTIG/FACES-033/2024
10 de junio de 2024

Dr. Javier Mejuto González
Decano Facultad de Ciencias Espaciales

Su Oficina.

Por medio de la presente, en respuesta al comunicado del Decanato de FACES-UNAH/2024 en el que se instruye responder a la solicitud de la Comisión de Control y Gestión contenida en el Oficio No. CCG-011-UNAH-2024, se Informa lo siguiente:

Circulares: no se elaboraron circulares por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de mayo 2024.

Actas y Acuerdos: no se elaboraron actos y/o acuerdos por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de mayo 2024.

Resoluciones Firmes: no se elaboraron resoluciones firmes por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de mayo 2024.

Agradeciendo la oportuna atención que brinde a la presente me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,

Jessica G. Villatoro Escobar
Coordinador(a) Académico(a)
Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica

Cc: Archivo

LUCEM
ASPICIO



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en
Catastro

Tel: 2216-3034 al 37
Correo: tusig@unah.edu.hn
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Año académico "Rutilia Calderón Padilla"

Oficio TUSIG/FACES-024/2024
5 de junio de 2024

PhD. Javier Mejuto González
Decano
Facultad Ciencias Espaciales

Su Oficina

Por medio de la presente, y en atención a la Circular CCG-11-UNAH-2024 enviado por la Comisión de Control de Gestio en fecha 2 de mayo de 2024, en la cual solicitan información correspondiente al mes de abril de 2024 para el portal de transparencia se informa lo siguiente:

Circulares: No se han elaborado Circulares de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.

Actas y Acuerdos: Se han elaborado Actas y Acuerdos de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.

Fecha de aprobación	Acta orden correlativo	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
23 de mayo de 2024	AP/FACES /DCTIG-03/2024	Acuerdo uno	Para la feria vocacional que desarrollará 30 y 31 de mayo, los profesores se reunirán nuevamente el martes 28 a la 1:00p.m. en el laboratorio de grado para poder ver los insumos con los que se cuenta y dejar preparado todo para la feria.
		Acuerdo dos	Elegir cuatro colegios para iniciar con la divulgación de las carreras, y la propuesta es visitar estos colegios en primera instancia de la información proporcionada por la DSA. Se propone iniciar en la tercera semana de julio del presente año.
		Acuerdo tres	El último miércoles de cada mes en la plaza Hollywood de CU, se hará promoción con el stand del departamento para dar a conocer no solo las carreras, sino que también las clases optativas del departamento.

Resoluciones firmes: No se han elaborado Resoluciones firmes de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en
Catastro

Tel: 2216-3034 al 37
Correo: tusig@unah.edu.hn
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Agradeciendo la oportuna y expedita atención que brinde a la presente me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,



Johana Marcela Norori Solís
Coordinadora Académica
TUSIG

cc: Archivo TUSIG

L
L
C
E
M
A
S
P
I
C
I
O



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ARQUEOASTRONOMIA
Y ASTRONOMIA CULTURAL

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Año Académico "Rutilia Calderon"

OFICIO DAQAC-035/2024
Tegucigalpa, 5 de Junio de 2024

JAVIER MEJUTO GONZÁLEZ, PhD. FRAS
DECANO FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Eva Borrillo
5/6/24

Su Oficina

Estimado Sr. Decano:

Por medio de la presente le remito la información solicitada por la Comisión de Control de Gestión mediante circular CCG-11-UNAH-2024 con fecha 4 de Junio de 2024, correspondiente al mes de Mayo del año 2024, le remito la información solicitada en la siguiente tabla:

Fecha aprobación	Actas en orden correlativo	Acuerdo en orden correlativo	Breve descripción del contenido
DAQAC/08 - 2024	06/05/2024	—	Aprobación de Carga Académica segundo PAC y seguimiento a actividades DAQAC.
DAQAC/09- 2024	23/05/2024	—	Revisión de Perfil a someter en concurso para plaza de Profesor Titular II del DAQAC.
DAQAC/010- 2024	30/05/2024	—	Uso de aulas en edificio 1847, Jornada IHAH

Durante el mes de Mayo del año 2024 no se emitieron circulares, acuerdos ni resoluciones firmes. Asimismo se adjuntan copias de los documentos previamente expuestos.

Atentamente



Máster César Israel Rodríguez Carias
Jefe del Departamento de Arqueoastronomía y Astronomía Cultural

cc: Archivo DAQAC

"La Educación es la primera necesidad de la República"



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ARQUEOASTRONOMIA
Y ASTRONOMIA CULTURAL

Tel: (504) 2239-41
Planta (504) 2232-2110 Ext.
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa, M.H.
<http://faces.unah.edu>

REUNIÓN DE DEPARTAMENTO (DAQAC)

6 DE MAYO DEL 2024 – REUNIÓN PRESENCIAL EN SALÓN DE PROFESORES DAQAC

ACTA No. DAQAC/8- 2024

AGENDA:

- 1) Inicio de Reunión
- 2) Aprobación de Carga Académica
- 3) Seguimiento de las actividades
- 4) Puntos varios
- 5) Lectura de acta

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Inicio de la Reunión:** Inicia la reunión a la 10:13 AM, con la asistencia presencial de Eduardo Rodas, Cristina Argueta, César Rodríguez, Josué Erubel Ramos, Nohemy Rivera y finalizo 11: 26 AM

- 2) **Aprobación de Carga Académica**

El jefe del departamento menciona que las asignaturas están registradas en la plataforma de registro, pero solo hubo un cambio de horario en el caso del el mismo, todas quedan en el edificio D1 aula 106-107,

En cuanto a los nuevos proyectos de investigación se planifico un nuevo proyecto por el profesor Erubel Ramos Castro para II, III periodo 2024.

- 3) **Seguimiento de las actividades**

Se continuará con las actividades de promoción de las asignaturas y la nueva carrera del DAQAC y de los otros departamentos en instituciones donde se tiene contacto como el Instituto San Francisco y El Técnico Luis Bográn de momento.

También hacer promoción en registro, La VOAE y otros lugares donde los alumnos de primer ingreso tienen acercamiento común, llevando trifolios y otro tipo de material promocional, Hacer promoción en las redes sociales de la facultad.

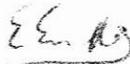
Mejorar los proyectos de vinculación y el involucramiento de todos principalmente en el de vistas Arqueoastronomía.

Se propone hacer una mejor promoción de estos proyectos de vinculación.

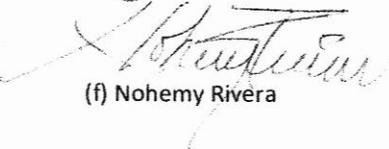
4) Puntos varios:

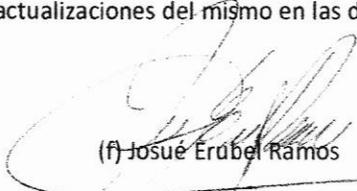
1. Capacitación al IHAH, El jefe del departamento envió a la decanatura el plan con la temática y los profesores que la impartirán, pero se espera la confirmación de la fecha por parte del Decano.
2. El jefe del departamento propone dar seguimiento a las actividades de investigación, vinculación y docencia que se ha venido realizando en el departamento.
3. Se hablo sobre la participación del congreso de Historia y la participación del departamento en el mismo.
4. Se toco el tema de la plaza, que está libre en el departamento y volver a enviar el perfil a las unidades respectivas para su aprobación. Pero se propone una reunión para la semana del 20 de mayo con el claustro del departamento para llevar una propuesta en una posible reunión con el decano de la facultad para orientar el perfil en función de la formación que se tiene por parte de los postulantes con el propósito de ser involucrado en la nueva carrera del depto.
5. Se toco el tema de los fondos que se tienen en FUNDAUNAH, para aprovechar este, en estudios de cursos para todos los integrantes del departamento o pensar también en compra de un buen equipo para los trabajos de investigación y vinculación o equipo básico para las giras como Kits, entre otros.
6. La licenciatura del DAQAC está en proceso de aprobación en finanzas y se dieron actualizaciones del mismo en las diferentes dependencias

5) Lectura de acta


(f) Eduardo Rodas


(f) Cristina Argueta


(f) Nohemy Rivera


(f) Josué Erubel Ramos


(f) César Rodríguez

REUNIÓN DE DEPARTAMENTO (DAQAC)

23 DE MAYO DEL 2024 – REUNIÓN PRESENCIAL EN SALÓN DE PROFESORES DAQAC Y VITUAL

ACTA No. DAQAC/9- 2024

AGENDA:

- 1) Inicio de la Reunión
- 2) Revisión de perfil para plaza de profesor Titular II DAQAC
- 3) Puntos varios
- 4) Lectura de acta

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Inicio de la Reunión:** Inicia la reunión a la 10:10 AM, con la asistencia presencial de Eduardo Rodas, Cristina Argueta, César Rodríguez, Josué Erubel Ramos, Nohemy Rivera y finalizo 11: 20 AM

- 2) Revisión de perfil para plaza de profesor Titular II DAQAC

Se hizo una revisión del perfil y se realizaron cambios pertinentes En busca de tener una mayor cantidad de candidatos en la plaza en concurso.

En el inciso (5) del numeral IV de documentación a presentar del perfil actual se propone cambiar a dos (2) años de experiencia y en cuanto al horario de jornada de trabajo se establece de 13:00-19:00.

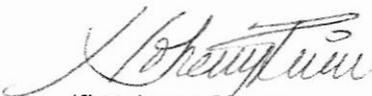
Considerando que el claustro de profesores del DAQAC en reunión evaluó el perfil para la plaza del profesor Titular II y que no hubo en los concursos anteriores hondureños que cumplieran con los requisitos del perfil.

Se propone una nueva reunión para elaborar una propuesta que resuelva y ayude a llenar la vacante antes mencionada.

- 3) Puntos Varios
No hubo
- 4) Lectura de Acta

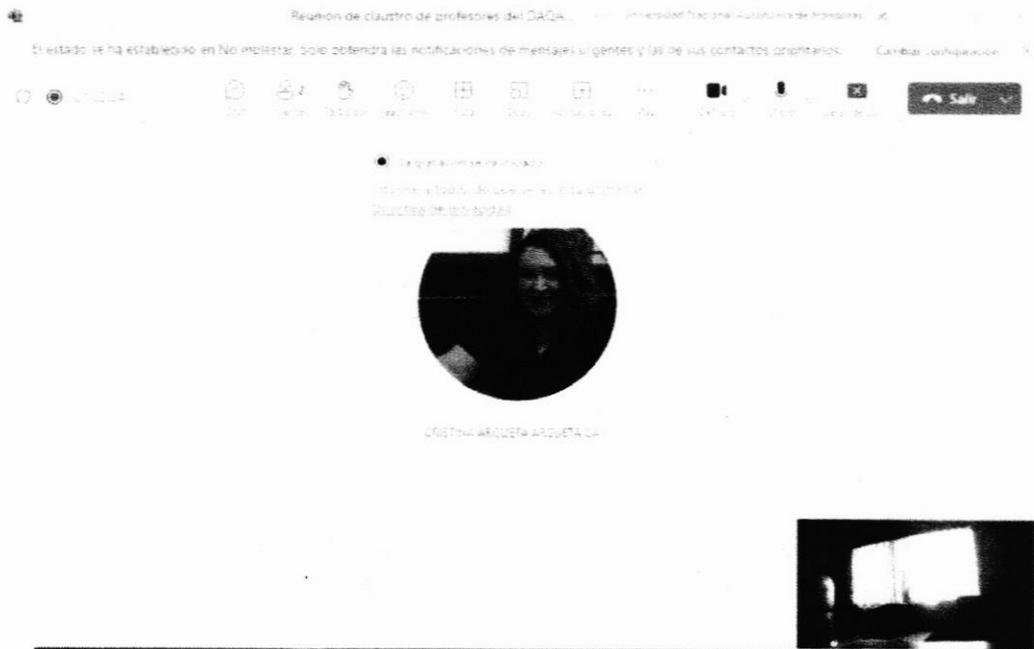

(f) Eduardo Rodas

(f) Cristina Argueta


(f) Nohemy Rivera


(f) Josué Erubel Ramos

(f) César Rodríguez



REUNIÓN DE DEPARTAMENTO (DAQAC)

30 DE MAYO DEL 2024 – REUNIÓN PRESENCIAL EN SALÓN DE PROFESORES DAQAC

ACTA No. DAQAC/10- 2024

AGENDA:

- 1) Inicio de la Reunión
- 2) Aulas 1847, su uso, traslado y organización.
- 3) Jornada IHAH
- 4) Puntos varios
- 5) Lectura de acta

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Inicio de la Reunión: Inicia la reunión a la 11:10 AM, con la asistencia presencial de Cristina Argueta, César Rodríguez, Josué Erubel Ramos, Nohemy Rivera y finalizo 12:10 AM

2. Aulas 1847, su uso, traslado y organización.

Coordinador de las aulas es Eduardo Rodas secretario de la Facultad, el aula es la 324 con una capacidad de 35 personas, está comprometida desde las 7:00 am-4:00 pm por varios profesores que engullen os departamentos de DAQAC, DCTIG Y DAAF, solo se cuenta con una llave, la cual será entregada por cada cambio de hora, se propone hacer una bitácora para que cada usuario deje un informe del aula.

El decano pedirá estacionamientos para los docentes y acceso de los elevadores.

El secretario de la Facultad Eduardo Rodas mandara una solicitud a la DEGT para el tema del aire acondicionado.

Es Necesario una capacitación del uso de la parte tecnológica del aula.

Para el traslado al aula el jefe del departamento pide que primero se tenga la capacitación

3. Jornada IHAH

Oficialmente El decano ya oficializo fecha y hora para la capacitación, pero no se tiene la cantidad de personas exactas, esta fecha es el 7 de junio a partir de las 8:00 am. Pero se tiene que confirmar, se pide se haga una solicitud de apoyo a los medios de comunicación internos de la facultad y de la universidad,

Como también la elaboración de diplomas para los participantes se menciona que es importante ir preparando las prestaciones. Habrá un receso de 20 minutos para descansar y tomar un aperitivo.

Las palabras de bienvenida del evento serán dadas por el Decano.

4. Puntos Varios

No hubo

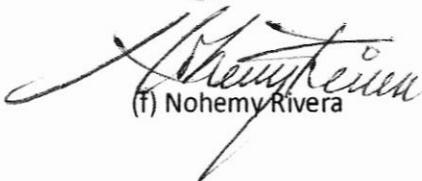
5. Lectura de Acta



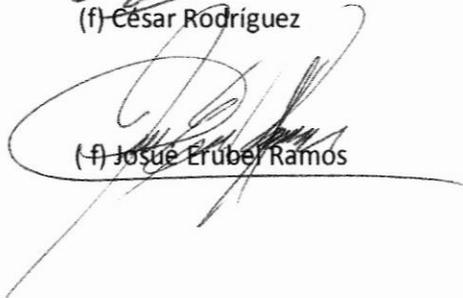
(f) Cristina Argueta



(f) César Rodríguez



(f) Nohemy Rivera



(f) Josue Eruber Ramos



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
MAESTRIA EN ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio MOGT-019/2024
7 de junio de 2024

Ph. D.
JAVIER MEJUTO GONZALEZ
Decano de la Facultad de Ciencias Espaciales, UNAH
Su Oficina.

Apreciado Doctor Mejuto:

Por medio de la presente, y en seguimiento a la Circular de la Comisión de Control de Gestión la cual solicita entregar la información del mes correspondiente a mayo del año 2024, para ello se informa lo siguiente:

Circulares: No se elaboraron circulares por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el mes de mayo 2024.

Actas y Acuerdos: No se elaboraron actas y/o acuerdos por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el mes de mayo 2024.

Resoluciones Firmes: No se elaboraron resoluciones firmes por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el mes de mayo 2024.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente.



Antonio Benjamín Carías Arias
Coordinador Académico de la Maestría en
Ordenamiento y Gestión del Territorio, FACES/UNAH

Cc.: Archivo



UNAH
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AERONÁUTICAS

Tel: (504) 2216-3000
(504) 2216-5100 Ext 100992
Edificio K2 , Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
[http: //faces.unah.edu.hn/dca](http://faces.unah.edu.hn/dca)

Oficio LOA-TUOV/FACES-15/2024
7 de junio de 2024

Decano
PhD Javier Mejuto
Facultad de Ciencias Espaciales UNAH

Estimado Decano Mejuto,

Con respecto a la CIRCULAR CCG-11-UNAH-2024 referente a la información solicitada por la Comisión de Control de Gestión sobre las Circulares, Actas y Acuerdos, Resoluciones Firmes emitidas por esta Coordinación de Carreras durante el mes de mayo de 2024, le informo lo siguiente:

- CIRCULARES: No se emitieron Circulares.
- ACTAS Y ACUERDOS: No se emitieron Actas o Acuerdos.
- RESOLUCIONES FIRMES: No se emitieron Resoluciones Firmes.

Sin más que agregar Se despide de Usted
Atentamente.


Ing. Iván V. Betancourt
Coordinador de Carreras
Departamento de Ciencias Aeronáuticas
Facultad de Ciencias Espaciales



cc: Archivo



Oficio DCA/FACES – 076/2024
7 de JUNIO de 2024

Decano
Javier Mejuto González
Facultad de Ciencias Espaciales
UNAH

Estimada Decano Mejuto:

En respuesta a la Circular CCG-11-UNAH-2024 con fecha 4 de junio 2024, referente a la información solicitada por la Comisión de Control de Gestión sobre las Circulares, Actas, Acuerdos y Resoluciones firmes emitidas por el DCA durante el mes de MAYO de 2024, le hago llegar un cuadro de resumen de lo actuado durante el mes antes mencionado:

**Cuadro Resumen de las Actas y Memorias del DCA
durante el mes de MAYO 2024**

Fecha de aprobación	Memoria	Breve descripción del Contenido
8 de mayo.	Preparación de carga académica II PAC 2024.	Se hace un recuento de todos los temas en los que se trabajará en el Departamento de Ciencias Aeronáuticas durante el II PAC 2024 y se asigna a dos profesores para que, con los insumos logrados se elabore un borrador de carga académica de cada uno de los profesores.
10 de mayo.	Investigación sobre las capacidades para hacer investigación en estudiantes de la UNAH.	Participan de esta reunión dos profesores de la UNAH VS; se revisa el banco de datos en SSPS que se utilizará para la investigación que se está llevando a cabo en el marco del Curso Internacional de Investigación Educativa que se encuentra en su última fase, en la cual se elaborará un informe de investigación realizada como requisito de egreso de dicho curso.
24 de mayo.	Informe final de Curso Internacional de investigación educativa.	Se presenta ante la asesora del trabajo final del Curso Internacional de Investigación Educativa el índice que se utilizará y los tipos de datos a analizar de la consulta hecha a más de trescientos alumnos de las Sedes Ciudad Universitaria y UNAH VS en lo relacionado con la formación recibida para hacer investigación en sus respectivas carreras de grado.



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AERONÁUTICAS

Tel: (504) 2216-3000

(504) 2216-5100 Ext 100992

Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.

<http://faces.unah.edu.hn/dca>

27 de mayo.	Temas varios de vinculación.	Se abordan dos temas de vinculación del Departamento de Ciencias Aeronáuticas: la coordinación con Augusto de Santis, un profesor argentino con quien se ha trabajado el tema de seguridad operacional aeronáutica y, como segundo tema, se explica la idea de desarrollar un Curso sobre uso de drones para niños de secundaria de una zona rural de Honduras.
28 de mayo.	Resumen del trabajo del Consejo Local de Carrera Docente.	Se hace un recuento del trabajo que ha venido realizando el Consejo Local de Carrera Docente de la Facultad de Ciencias Espaciales, indicando cuáles serían los temas prioritarios actualmente.

Cabe mencionar que durante el mes de MAYO de 2024 no se emitieron Circulares ni Resoluciones.

Me suscribo de usted, con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


Msc. Ana Lucía Ulloa
Jefe Departamento de Ciencias Aeronáuticas
FACES/UNAH



CC: Archivo DCA

REGISTRO DCA 28/2024

Categoría:	Memoria
Título:	Preparación de carga académica II PAC 2024.
Dimensión Académica:	Gestión académica.
Participantes:	1. Ana Lucía Ulloa. 2. Liliana Mantilla. 3. Ramón Emilio Bueso. 4. Omri Alberto. 5. Iván Vladimir Betancourt. 6. Alex Matamoros.
Fecha y hora:	8 de MAYO 2024.
Modalidad:	Presencia en el DCA/Virtual en Zoom.

AGENDA

1. - Mesa de trabajo ATC.
2. - Participación OACI.
3. - Informe I PAC 2024.
4. - Clases II PAC 2024.
5. - DRPAS.
6. - Factores Humanos.
7. - Práctica profesional coordinada con CM Airlines.
8. - Coordinación con ADAEH.
9. - Contrataciones externas II PAC.
10. - Reclasificación.
11. - Cierre de proyectos de investigación.
12. Artículos pendientes.
13. - Nuevos proyectos de investigación.
14. - Asignación Docente.
15. - Anuncios:

DESARROLLO DE LA AGENDA

AGENDA

1. - **Mesa de trabajo ATC.** Hubo una reunión en la que se propuso una mesa de trabajo tripartita (DCA, AHAC, Elite Aviators) para solucionar el retraso que se ha tenido en el desarrollo de la primera edición del Curso ATC, esta semana dicho equipo tendrá una primera reunión de trabajo en la que el DCA y Elite tomarán la iniciativa para abrir una matrícula controlada, pero amplia del Curso ATC. Es notorio que AHAC está atendiendo otros compromisos, por ejemplo los vemos firmando con ACSA y al DCA sigue dándole poca importancia, a pesar de decir estar de acuerdo con todo lo que se le ha propuesto desde el Departamento. La consigna en todo caso es ejecutar y liquidar los fondos desembolsados por AHAC para el curso mencionado. La promoción de ATC entre los alumnos no puede hacerse ofreciendo becas completas, dependerá del número de interesados con los que se cuente y de los que sean elegibles. Aeronáutica está ofreciendo trabajo ATC con pago de 16,000 lempiras incluyendo el curso de dos meses; esta estrategia se ha cambiado: ahora se ofrece formación por la que no hay que pagar y, si pasan el curso, serán contratados.

2. - **Participación OACI.** Se recuerda que la próxima reunión regional latinoamericana de OACI será del 12 al 14 de junio y que a más tardar el 13 de mayo se debe registrar a la persona que representará al Departamento de Ciencias Aeronáuticas; se discute sobre si irá Ana Ulloa y Omri Amaya, considerándose importante que vaya Ana e ideal que vayan los dos; en todo caso el problema es el financiamiento, definitivamente no pueden ir los dos.
3. - **Informe I PAC 2024.** No se ha recibido el oficio pidiendo el informe del I PAC. Pero se prevee que dicho informe será solicitado y seguramente será con el mismo formato. En todo caso lo más importante es justificar con documentos todo lo que se ha hecho durante el I PAC. Considerando que este informe está relacionado con las medidas de control académico administrativo que deberían sustituir la marcada de entrada y salida, se recomienda que cuando se proponga este argumento sobre el control a profesores de otros claustros, no se asuman posturas en nombre del claustro de FACES que no haya sido consensuadas.
4. - **Clases II PAC 2024.** Iván Betancourt explica que se abrirán por primera vez doce clases, es decir, las siguientes: Factores Humanos I y II, Inglés Aeronáutico, Procedimiento y práctica de operaciones de despacho de vuelo, Derecho Aeronáutico, Certificación de Aeródromos, Operaciones y Administración de Aviación General, Seguridad de la Aviación Civil, Introducción a las Aeronaves, Introducción a la Navegación Aérea, Historia de la Aviación Hondureña, Administración de Aeropuertos. Hay dos profesores del DCA que estarían sirviendo dos clases, Ramon Bueso daría practica de despacho y AVSEC; Omri Amaya Introducción a la Navegación Aérea y Aviación General, esta última solo tiene cinco jóvenes interesados. Hay ocho estudiantes interesados en que Historia de la Aviación sea en distinto horario con Administración aeroportuaria, pero en este caso lo más recomendables es seguir lo que pidió la encuesta la cual dice que la mayoría de los de Historia la están pidiendo a las 10:00 am.
5. - **DRPAS.** Ya se tiene autorización del Decano para la quinta edición del DRPAS, trabajaremos con un presupuesto conservador. Ya se cuenta con el arte publicitario y la próxima semana empieza la publicidad, activando el público de 650 personas con los que cuenta el nuevo grupo de whatsapp de todos los programas formativos del Departamento.
6. - **Factores Humanos.** Se retoma lo discutido en la reunión sostenida con De Santis, es decir: que se hará un ciclo de conferencias para la promoción; De Santis ofrece un curso avanzado abreviado sobre SMS; se habló, además, de hacer una 2da edición de DGSMS mejorando la primera que salimos casi tablas y en la que se tuvieron limitaciones; una vez más Omri Amaya quedó pendiente de completar el formato del diplomado en Factores Humanos; se tiene como fecha tentativa de inicio del diplomado en Factores Humano o el DGSMS, Septiembre de este año.
7. - **Práctica profesional coordinada con CM Airlines.** La práctica finalizo el 26 de abril, se tuvo un problema con uno de los estudiantes que fue atendido de manera oportuna, se hicieron varias supervisiones, el personal operativo de CM Airlines, dieron muy buena referencia de los estudiantes; se puede decir que los conocimientos adquiridos han sido puestos en práctica; además, los estudiantes han demostrado interés, vencieron la timidez inicial y han dejado en alto el nombre del Departamento con lo cual lograron cumplir con las metas para esta primera experiencia de práctica. Se explica CM, uno de los días de práctica tuvo una baja en su personal y los practicantes cubrieron a los profesionales especializados sin pedir ayuda. Se explica que se le llamó la atención a un estudiante que no reporto una de sus salidas. Las calificaciones asignadas fueron como las de una clase normal. Hubo un taller teórico práctico y de uso de simulador; cm informó que los estudiantes cumplieron. Está en proceso la inscripción del curso de práctica de despacho en la DVUS. El segundo grupo de practicantes está

activo: tiene chat, están pendientes han pedido avances de la asignación. Se tiene ya un segundo grupo de practicantes y están pendientes del momento en el que serán enviados a su práctica. Iván explica que la práctica no es una clase más, es muy especial, es la primera vez que ellos tocan un avión de verdad, es el primer grupo, se debe revisar el tema de las calificaciones en términos de ponderaciones de supervisores, la instructora, los alumnos, el profesor encargado (cuatro puntos de vista para calificar esta clase).

8. - **Coordinación con ADAEH.** A través de ellos asignaremos el segundo grupo de practicantes, pero está pendiente su certificación, proceso que es muy diferente de la auditoria externa que espera esta escuela el día 20 de mayo. En todo caso el DCA puede colaborar con la certificación y no con la auditoria externa.
9. - **Contrataciones externas II PAC.** Se tienen las siguientes contrataciones de profesores externos al DCA: Vicky Hill para Inglés Aeronáutico, Doris Andrade para Factores Humanos I, Miguel Mencia para Certificación de Aeropuertos, Axel Sierra para Factores Humanos II y Belkis Escobar para Derecho Aeronáutico; ellos están interesados y ya mandaron su documentación, pero falta hacer el trámite administrativo.
10. - **Reclasificación.** Se recuerda que ninguno de los profesores hizo llegar su hoja de vida para iniciar las reuniones de los viernes que se habían programado para cada viernes para impulsar el proceso de reclasificación pendiente.
11. - **Cierre de proyectos de investigación.** Los profesores Ana, Omri y Ramón están en el proyecto de diagnóstico de necesidades de formación para OACI en Centro América y el Caribe, Omri necesita presentar los resultado de esta investigación en su viaje a Trinidad y Tobago; el proyecto de Iván cerrará con la parte teórica aplicando el software para pruebas de túnel de viento y espera presentar una segunda investigación para la aplicación de la resultados teóricos en el túnel de viento real con la participación de quienes lleven la clase de Aerodinámica y Mecánica de Vuelo. En el caso del proyecto de Alex se cuenta ya con resultados y le faltan la discusión y las conclusiones.
12. **Artículos pendientes.** El próximo PAC lo trabajaremos Ana y Alex. Pero, todos sabemos qué tenemos pendientes, sino lo entregamos nos podrían quitar un tercio del sueldo, son temas que están desde 2024, los temas son cálculos para hacer uso del túnel de viento, necesidades de formación en aviación en CA, la búsqueda bibliográfica para la historia de la aviación hondureña.
13. - **Nuevos proyectos de investigación.** Iván Betancourt, aplicación práctica de resultados teóricos de software para túnel de viento; Alex Matamoros: segunda parte del modelo de formación para la investigación. El resto de profesores no reportó ideas de proyectos nuevos, pero se deja claro que no se puede seguir con los mismos proyectos.
14. - **Asignación Docente.** En cuanto a la asignación Docente. Ana y Ramón se reunirán para hacer el borrador de las cargas y las enviarán a los profesores encargados de cada actividad. En general, las asignaciones son las siguientes: en Vinculación: FFHH, DRPAS, CVRPS, CBATC, SEMIN NAV AER, Visita a OACI Latinoamérica, la planificación estratégica de la vinculación de FACES, el catálogo de vinculación de la FACES, Curso de práctica de despacho de vuelo, apoyo a la recertificación de ADAEH; en investigación: los proyectos de investigación de cada profesor todavía sin nombre, los artículos de los proyectos finalizados, los perfiles de los proyectos que se desarrollarán a partir del III PAC 2024; en Docencia: las clases que dará cada uno de los profesores del DCA, Plan de implementación (entrevistas a candidatos), Comunidad de aprendizaje, Curso de

liderazgo y acompañamiento docente, EASAPAD, Maestría en Sistemas Aeronáuticos; en Gestión académica, hay que incluir los cargos de claustro y la participación en el CLCD. Ramón hará un borrador de la carga y la enviará para su revisión a Ana; Omri abrirá las carpetas de TEAMS para subir ahí los soportes de toda la carga.

15. Anuncios varios:

- a. Mandar los print de pantalla de las notas de los alumnos y de la planificación académica.
- b. Cuando vengan las notas que firmamos, comprobemos con los screen shot hechos de las notas enviadas.
- c. Se debe poner en la oficina de DCA los horarios en los que se deben atender las consultas para cada una de las clases: hora y media para la coordinación y una hora para cada asignatura.

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

1. El DCA y Elite Aviators iniciarán la promoción para las inscripciones en el Curso Básico de ATC con el poster que ya fue aprobado, en el entendido de que, para ser alumno de este curso, se debe cumplir con los siguientes requisitos: ser bilingüe, tener la educación media terminada, ser mayor de 21 años y vivir en SPS, esto último porque la capacitación será en San Pedro Sula y no se dispone de fondos para viáticos.
2. Lo esencial del cambio de estrategia es que, en lugar de estar contratando a quienes serían controladores de tránsito y luego capacitarlos, empezar capacitando a los candidatos a ingresar a la AHAC y contratarlos, solo si han aprobado el Curso Básico ATC.
3. Omri Amaya representará al DCA en el evento de OACI a desarrollarse en Trinidad y Tobago del 12 al 14 de junio, el viaje se hará con fondos que el DCA tiene en FUNDAUNAH.
4. Regresando de la semana de descanso se hará el informe de actividades del I PAC siguiendo el formato del que ya se dispone, en el caso de que haya algún cambio en dicho formato se hará saber de manera oportuna.
5. Se considera la posibilidad de cambiar de su horario de las 10:00 am Administración Aeroportuaria o bien, Historia de la Aviación Hondureña.
6. El DRPAS iniciará el 3 de junio, si no se empieza en esa fecha, se puede retrasar una o dos semanas más, dependerá de las inscripciones con las que se cuente al 3 de junio.
7. Ya se tienen ofrecidas las siguientes becas del 100% para hacer el DRPAS V: una para el DCTIG la cual se ofreció en el GIS Day, otra para Julio Espinal, tres para Ingeniería civil que han ofrecido para ser utilizado durante el diplomado un dron con LIDAR y, una a ADAEH.
8. Omri Amaya, Ramón Bueso y Liliana Mantilla, trabajarán en las modificaciones y adaptaciones de la propuesta RPAS para la quinta edición.
9. Se propone que la coordinadora del DPRS sea el Liliana Mantilla y el Ingeniero Gerardo López el de CVRPAS con un sueldo que no será igual al que se le paga a Liliana Mantilla; aunque ya se ha hecho el envío de la documentación de Liliana como coordinadora, se cambió se hará cuando se

esté desarrollando la contratación del personal para dicho diplomado, siempre que se haya abierto el CBCTA.

10. En el II PAC 2024, se hará al menos una edición del Curso de Vuelo de Sistemas Aéreos de Pilotaje Remoto.
11. Se enviarán un resumen de los resultados de la encuesta por DGSMS a Di Santis, y, las conferencias del ciclo de conferencias que se hará en el II PAC, se harían por ATC y por FFHH para este ciclo se activará el Seminario de Navegación Aérea; la afluencia de participantes que se tenga, servirá de sondeo de referencia para qué programa conviene hacer primero, el DGSMS o el de FFHH.
12. El viernes 10 de mayo por la tarde, habrá visita al Capitán Álvarez para hacer una reunión de cierre de la práctica que nos deje la puerta abierta para nuevas prácticas; por otra parte, tendremos contactos con Lanhsa para ver si nos acepta al alumno César.
13. Se está gestionando el pago a Katherine Colindres por las 25 horas que dio en el taller de práctica de despacho de vuelo, ella dará una segunda edición de dicho taller y, se espera que los profesores del DCA puedan servir una tercera edición.
14. La inducción de los cinco profesores externos que darán clases en el II PAC, la harán Ana Ulloa y Omri Amaya y se platicará a uno por uno de los profesores, se hará a partir del viernes 10 de mayo.
15. Se hará un banco de datos con todos los materiales generados para cada una de las clases que se impartan en las dos carreras, para este fin se hará un oficio a los profesores nuevos indicándoles que nos envíen las presentaciones editables.
16. La dra. Servellón, que ha ofrecido mejorar el precio de los exámenes para los candidatos a piloto RPAS, será contratada de nuevo para Factores Humanos I para el III PAC.
17. La primera semana después del retorno de vacaciones intertrimestrales, se hará el cierre de los proyectos en los que se trabajó en el II PAC, se recuerda que ya no se pueden prolongar los períodos de estos proyectos, porque hacer tal cosa sería arriesgar una sanción.
18. Las ideas de nuevos proyectos se trabajarán en una asamblea de departamento en donde: se presentarán ideas de nuevos proyectos y se establecerán plazos para presentar los perfiles finalizados, de manera que los proyectos se empiecen a desarrollar a partir del III PAC 2024.
19. En cuanto a la finalización de los proyectos de investigación, tenemos pendiente: subir los informes finales a un banco de datos en TEAMS, escribir los artículos científicos de cada informe finalizado y escribir los informes técnicos de cada proyecto. Se recuerda que los últimos proyectos no están inscritos en la DICIHT.
20. En cuanto a la asignación Docente. Ana y Ramón se reunirán para hacer el borrador de las cargas y las enviarán a los profesores encargados de cada actividad. En general, las asignaciones son las siguientes: en **Vinculación:** FFHH, DRPAS, CVRPS, CBATC, SEMIN NAV AER, Visita a OACI Latinoamérica, la planificación estratégica de la vinculación de FACES, el catálogo de vinculación de la FACES, Curso de práctica de despacho de vuelo, apoyo a la recertificación de ADAEH; en **investigación:** los proyectos de investigación de cada profesor todavía sin nombre, los artículos

de los proyectos finalizados, los perfiles de los proyectos que se desarrollarán a partir del III PAC 2024; en **Docencia**: las clases que dará cada uno de los profesores del DCA, Plan de implementación (entrevistas a candidatos), Comunidad de aprendizaje, Curso de liderazgo y acompañamiento docente, EASAPAD, Maestría en Sistemas Aeronáuticos; en **Gestión académica**, hay que incluir los cargos de claustro y la participación en el CLCD. Ramón hará un borrador de la carga y la enviará para su revisión a Ana; Omri abrirá las carpetas de TEAMS para subir ahí los soportes de toda la carga.

REGISTRO DCA 29/2024

Categoría:	Memoria
Título:	Investigación de las capacidades para hacer investigación en estudiantes UNAH.
Dimensión Académica:	Investigación.
Participantes:	1. Mirta Macias. 2. Juan Carlos Ciudad. 3. Alex Matamoros.
Fecha y hora:	10 de MAYO 2024.
Modalidad:	Virtual en TEAMS.

AGENDA

1. **Reunión previa.**
2. **Proyecto de investigación.**
3. **La base de datos.**
4. **Plan de análisis.**

DESARROLLO DE LA AGENDA

5. **Reunión previa.** Antes de la reunión estuvimos con la Dra. Vanessa Smith a quién se mostró la base datos con los resultados obtenidos de la encuesta aplicada a 309 estudiantes de diez carreras de Ciudad Universitaria y la UNAH VS. Entre las recomendaciones hechas estuvo la de dividir los resultados por Escuelas, más que por carreras y la de trabajar, primero todas las dimensiones y aptitudes a indagar, luego una por una las variables y luego las variables con predictores de desempeño. En cuanto a los contenidos del banco de datos presentados se pide verificar el año de ingreso y convertir en binarias algunas de las preguntas para facilitar el análisis.
6. **Proyecto de investigación.** Se avisa que ya se envió a la dirección de la UNAH VS el proyecto de investigación en el que se nos incluyó a los tres profesores que formamos el equipo de investigación y que la primera semana del II PAC 2024, contaremos con el número de registro de dicho proyecto, con lo cual ya se podrá incluir en la asignación académica.
7. **La base de datos.** Se indica que la base de datos presentada en la reunión solo contaba con las encuestas aplicadas en papel por Juan Manuel Ciudad y que las encuestas aplicadas de manera virtual serán agregadas este fin de semana por la Profesora Mirta Macías.
8. **Plan de análisis.** La forma específica en la que se hará el análisis de la información se definirá una vez que se cuente con el banco de datos completo, es decir a partir de este fin de semana. Solo cuando se cuente con este banco de datos y hayamos definido un plan de análisis de los datos obtenidos podremos distribuirnos el trabajo que conlleva la elaboración de todo el informe de investigación.

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

1. La profesora Mirta Macias completará el banco de datos de SPSS y lo dejará disponible el fin de semana.
2. Alex Matamoros obtendrá la versión gratuita del programa PSPP con el que se puede manejar banco de datos SPSS.
3. La distribución de las partes del informe de investigación de las que nos ocuparemos cada uno de los miembros del equipo se hará una vez que se defina cómo se hará el análisis de datos.
4. El martes 21 de mayo, a las 10:00 am nos reuniremos para revisar la propuesta de plan de análisis que nos presentará Juan Manuel Ciudad.
5. La siguiente reunión con la asesora de la investigación Vanessa Smith, será el viernes 24 de mayo a la 1:00 pm.

REGISTRO DCA 30/2024

Categoría:	Memoria
Título:	Informe final de Curso Internacional de investigación educativa.
Dimensión Académica:	Investigación.
Participantes:	1. Vanessa Smith. 2. Juan Carlos Ciudad. 3. Alex Matamoros.
Fecha y hora:	24 de MAYO 2024.
Modalidad:	Virtual en ZOOM.

AGENDA

1. Índice del informe final.
2. Banco de datos de la investigación.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. **Índice del informe final.** Se presenta el informe con los apartados indicados en la guía enviada por la Profesora Vanessa Smith, explicando que este informe contendrá lo enviado en la entrega que se hiciera en diciembre de 2023, pero que incluirán las siguientes modificaciones: una descripción más específica y depurada de la metodología, los resultados de los instrumentos aplicados y, los objetivos modificados.
2. **Banco de datos de la investigación.** Primero se muestra la encuesta con las preguntas redactadas, explicando que se incluyeron cuatro preguntas con el orden de la escala inverso para detectar si la encuesta estaba siendo contestada de forma mecánica. Se explica la forma en la que algunas de las preguntas iban a quedar, a pesar de tener cinco opciones, reducidas a ser contestadas como reprobado (1, 2, 3) o aprobado (4 y 5). Al momento de valorar la capacidad de los docentes para enseñar a investigar se hará una escala de alta, media y baja. El código 99 llamado valores perdidos y que indica las repuestas que no dijeron la Escuela a la que pertenían, se utilizará para apreciaciones generales y solo se despreciará cuando se vayan a hacer comparaciones entre escuelas. Se trabajará con una sola dimensión con las tres variables que se indican en la encuesta. Se confía en que las tres variables utilizadas estimulen la búsqueda de bibliografía relacionada.

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

1. La PhD Vanessa Smith nos enviará una guía de evaluación del informe final que funciona como un check list o rúbrica.
2. También nos mandó por medio de Juan Manuel Ciudad una plantilla para la presentación que también incluye una guía.
3. Se recomienda incluir en la parte de la metodología en lo relacionado con las técnicas de recolección, en el informe, los aspectos éticos de la consulta.
4. Vimos el oficio que indica las fechas de presentación y se ratifica: el 21 de junio toca el informe final y el

1 de julio toca el artículo a la Revista Actualidades Investigativas en Educación; vimos que son muy cortos los tiempos que se proponen y consideramos que se debería presentar el reclamo correspondiente.

5. Se recomienda incluir en el informe un apartado de discusión que normalmente es requerido en los artículos científicos.
6. Reunirnos el jueves 30 de mayo, en el horario que mejor convenga, para dar contenido y forma a los resultados de la investigación.

REGISTRO DCA 31/2024

Categoría:	Memoria
Título:	Temas varios de vinculación del DCA.
Dimensión Académica:	Investigación.
Participantes:	1. Ana Ulloa. 2. Omri Amaya 3. Alex Matamoros.
Fecha y hora:	27 de MAYO 2024.
Modalidad:	Presencial en el DCA.

AGENDA

1. Intercambio con Di Santis.
2. Curso drones para niños.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. **Intercambio con Di Santis.** Omri Amaya reporta que, en una reunión con el Profesor Augusto Di Santis acordaron que el Diplomado en Seguridad Aeroportuaria (no se sabe si será con o sin la parte de investigación de accidentes) sería parte de la oferta formativa del Centro TECNAER. Explica Amaya que cabe la posibilidad de inscribir este mismo Diplomado, ampliado, como una especialidad, con esta iniciativa se estaría aprovechando la condición de Universidad que se tiene en virtud del Convenio con OACI Latinoamérica.
2. **Curso drones para niños.** Omri Amaya nos cuenta la iniciativa de desarrollar un curso de drones para niños con la finalidad de abrir un espacio para que niños de primaria interactúen con drones como una inducción al conocimiento de los rudimentos del vuelo. Al tratarse de una propuesta para niños se tendría que utilizar herramientas pedagógicas lúdicas como figuras de aviones para colorear, elaboración de aviones de papel y helicópteros de juguete. En cuanto a las particularidades, se ha pensado trabajar con 60 niños del Liceo San Antonio de Minas de Oro Comayagua, con los que se conformaría cuatro grupos de 15 cada uno, el curso sería de dos días para trabajar durante cuatro horas al día; se podrían distribuir 3 niños por cada dron y la formación estaría a cargo de Omri Amaya y Alex Matamoros, se trataría de un curso presencial. Omri Amaya considera que se podría incluir elementos de robótica y agrega que antes del talles los encargados debemos hacer ensayos de lo que haremos en el curso.

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

1. El curso de drones para niños estará a cargo de Omri Amaya y Alex Matamoros y se impartirá de manera presencial en el Municipio de Minas de Oro.
2. Se identificará el equipo que se estaría utilizando para el curso, procurando un inventario del equipo y los materiales que se deben reponer por encontrarse en mal estado.
3. Con los insumos que se tengan se elaborará un perfil de proyecto de vinculación que será presentado ante el DVUS, a más tardar la primera semana de julio de 2024.

REGISTRO DCA 33/2024

Categoría:	Memoria
Título:	Estado a la fecha del trabajo del CLCD.
Dimensión Académica:	Gestión Académica.
Participantes:	1. Eduardo Rodas. 2. Alex Matamoros.
Fecha y hora:	28 de MAYO 2024.
Modalidad:	Presencial en la Librería de CU.

AGENDA

1. **Primera convocatoria 2024.**
2. **Reclasificaciones.**

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. **Primera convocatoria 2024.** Hasta este momento ya se tiene la contratación de dos profesores de DAAF que se corresponden con una convocatoria del Año pasado; en este momento estamos en el momento del cierre de los concursos a: una plaza del DCTIG, una plaza del DAAF y una plaza de DAQAC, las cuales, en la primera convocatoria se declararon desiertas. Ahora mismos estamos dentro de los períodos de la Segunda convocatoria que de la cual debemos enviar los perfiles propuestos el 7 de junio y la cual finaliza el 23 de agosto.
2. **Reclasificaciones.** En paralelo se está llevando las reclasificaciones de los profesores Eduardo Enrique Rodas y José Luis Palma.

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

1. Ninguno.