



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
Departamento de Yoro Honduras CA.
Telefax: 2446-6012



MEMORANDUM

Para: Jefes Departamentos y Secciones

De: Ing. José Tomás Poñce
Alcalde Municipal

Asunto: Maratón Asilo de Ancianos.

Fecha: 9 de Diciembre del 2014.

Este viernes 12 ,el Asilo de Ancianos de nuestra Ciudad ha programado una Maratón , con el objeto de recaudar fondos para el mantenimiento del mismo. Por tal razón nos dirigimos a ustedes para que con el personal bajo su cargo podamos realizar una colecta y entregar en nombre de los empleados Municipales nuestra contribución.

Esperamos como siempre contar con su colaboración para motivar el personal con su aportación en efectivo o autorización para deducirles por planilla

De ustedes Atentamente.





MEMORANDUM

PARA: LIC. GUADALUPE OCAMPO
JEFE DEPTO DE TESORERIA.

DE: LIC. LINDA MURILLO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.



ASUNTO: LO ESCRITO.

FECHA: 23 DE DICIEMBRE, 2014.

El motivo de la presente es para comunicarle que la empleada CELENY YAMILETH HERNANDEZ, laboraran el día miércoles 24, de 7:30 a.m. hasta las 12:00 m.

Atentamente,

Copia: Alcalde Municipal
Archivo.



MEMORANDUM

PARA: P.M. EFRAIN VILLALOBO
JEFE DEPTO DE SERVICIOS PUBLICOS.

DE: LILIANA MURILLO,
JEFE RECURSOS HUMANOS.



ASUNTO: LO ESCRITO.

FECHA: 23 DE DICIEMBRE, 2014.

El motivo de la presente es para comunicarle que la empleada HILDA ARELY ALMENDAREZ, laboraran el día miércoles 24, de 7:30 a.m. hasta las 12:00 m.

Atentamente,

Copia: Alcalde Municipal
Archivo.



MEMORANDUM

PARA: P.M. JOSE ARMANDO RIVAS MONCADA
JEFE DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION

DE: LEYDIA ROSA MURILLO.
JEFE RECURSOS HUMANOS.



ASUNTO: LO ESCRITO.

FECHA: 23 DE DICIEMBRE, 2014.

El motivo de la presente es para comunicarle que las empleadas ALMA LISETH ROSALES Y SANDRA MARITZA FUENTES laboraran el día miércoles 24, de 7:30 a.m. hasta las 12:00 m.

Atentamente,

Copia: Alcalde Municipal
Archivo.



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS
Y EMPLEADOS MUNICIPALES.

DE: ING. JOSE TOMAS PONCE POSAS
ALCALDE MUNICIPAL

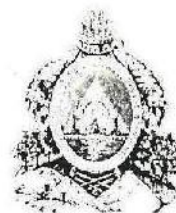
ASUNTO: ASUNTO

FECHA: 22 DE OCTUBRE, 2014.

El motivo de la presente es para notificarle que el Abogado Justo Cesar Miranda García, a partir del 20 de octubre colabora como procurador municipal, favor prestarle la colaboración necesaria.

Atentamente,

Copia: Archivo.



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS
Y EMPLEADOS MUNICIPALES.

DE: ING. JOSE TOMAS PONCE POSAS
ALCALDE MUNICIPAL.

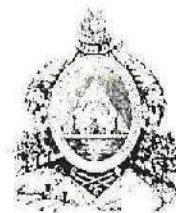
ASUNTO: ASUNTO

FECHA: 22 DE OCTUBRE, 2014.

El motivo de la presente es para notificarle que el Abogado Justo Cesar Miranda García, a partir del 20 de octubre colabora como procurador municipal, favor prestarle la colaboración necesaria.

Atentamente,

Copia: Archivo.



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS
Y EMPLEADOS MUNICIPALES.

DE: ING. JOSE TOMAS PONCE POSAS,
ALCALDE MUNICIPAL.

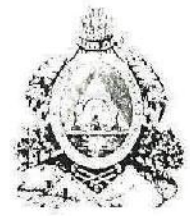
ASUNTO: ASUNTO

FECHA: 22 DE OCTUBRE, 2014.

El motivo de la presente es para notificarle que el Abogado Justo Cesar Miranda García, a partir del 20 de octubre colabora como procurador municipal, favor prestarle la colaboración necesaria.

Atentamente,

Copia: Archivo.



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS
Y EMPLEADOS MUNICIPALES.

DE: ING. JOSE TOMAS PONCE POSAS
ALCALDE MUNICIPAL

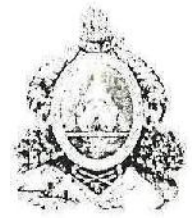
ASUNTO: ASUNTO

FECHA: 22 DE OCTUBRE, 2014.

El motivo de la presente es para notificarle que el Abogado Justo Cesar Miranda García, a partir del 20 de octubre colabora como procurador municipal, favor prestarle la colaboración necesaria.

Atentamente,

Copia: Archivo.



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS
Y EMPLEADOS MUNICIPALES.

DE: ING. JOSE TOMAS PONCE POSAS
ALCALDE MUNICIPAL.

ASUNTO: ASUNTO

FECHA: 22 DE OCTUBRE, 2014.

El motivo de la presente es para notificarle que el Abogado Justo Cesar Miranda García, a partir del 20 de octubre colabora como procurador municipal, favor prestarle la colaboración necesaria.

Atentamente,

Copia: Archivo.