

MEMORANDO
IHTT-RRHH-203-2024

PARA: **Lic. Gabriela Reyes Aceituno**
Oficial de Información Pública

DE: **LIC. WILLIAM AMADO OSORTO**
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: **CIRCULARES DE ABRIL 2024**

FECHA: **MAYO 9, 2024**



Tengo el agrado de dirigirme a usted para adjuntar las circulares correspondientes al mes de abril del presente, con el propósito de publicarlas en el portal de transparencia.

Las circulares adjuntas contienen información relevante y actualizada sobre diversos temas de interés para los colaboradores y partes interesadas. Al publicarlas en el portal de transparencia, cumplimos con nuestro compromiso de mantener a todos informados y garantizar la transparencia en nuestras acciones.

Atentamente,

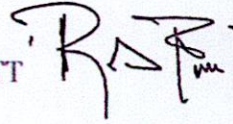

Cc. Archivo/SERM

Cc Secretario General / Abogado Henry Dubon

CIRCULAR
IHTT-02-2024

PARA: DIRECTORES, SECRETARIO GENERAL, GERENTES, SUB GERENTE, INSPECTOR GENERAL, SUB INSPECTOR GENERAL, JEFES DE AREAS Y DELEGADOS REGIONALES.

DE: LIC. RAFAEL BARAHONA
Comisionado Presidente del IHTT

FECHA: 02 DE ABRIL 2024

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIÓN ESPECIAL.

Reciban un cordial saludo.

En seguimiento a la instrucción especial girada por la Presidenta de la Republica Iris Xiomara Castro Sarmiento, me permito informarles que el día 1 de abril del año 2024 venció el plazo para las máximas autoridades de las instituciones que hicieron la presentación de la declaración jurada, mediante la cual se ratifica la función publica y el cumplimiento de las responsabilidades institucionales; o para quienes aspiran a un cargo de elección popular, la renuncia inmediata, en reconocimiento a su derecho legal y constitucional.

Asimismo, les instruyo a cada uno de ustedes que deben llenar su declaración jurada o poner su renuncia conforme a la instrucción presidencial; a más tardar el día cinco (05) de abril de 2024 a las 12:00 del mediodía, en esta oficina para proceder a notificar a la Secretaría de la Presidencia el estatus de cada uno de los funcionarios del IHTT.

Adjunto los borradores respectivos.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente,

cc: archivo

CIRCULAR
IHTT-RRHH-003-2024

PARA: **PERSONAL IHTT**

DE: **LIC. WILLIAM AMADO OSORTO SANCHEZ**
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: **SOPORTE DE SISTEMAS**

FECHA: **ABRIL 08 ,2024**



Estimados colaboradores del Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT), sirva la presente para informarles que por instrucciones del Comisionado Presidente se tomo la decisión de suspenderá las funciones de todo el personal del IHTT para la semana comprendida del lunes 8 al domingo 14 del presente año, tiempo que será descontado a todo el personal de su tiempo compensatorio o vacaciones. Esto debido a las mejoras en nuestro sistema llevadas a cabo por la Gerencia de Tecnología.

La Gerencia Administrativa y de Recursos Humanos junto con el personal de campo de las áreas de Verificación, Inspectoría, Modernización y personal esencial para cubrir funciones fundamentales continuaran con sus labores diarias.

Se les solicita mantenerse atentos a cualquier cambio o nuevas directrices giradas.

Agradeciendo su atención a la presente, sin más que agregar me suscribo de ustedes.

Atentamente
Cc WESD/Archivo