

MEMORÁNDUM
STLCC-DTPC-UTRC-OIP-097-2023

PARA: ALDAIR PORTILLO
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC)

DE: GABRIELA ARTEAGA 
Oficial de Información Pública 

ASUNTO: CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
PARA EL AÑO 2024.

FECHA: Jueves 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

CALENDARIO 2024

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

INFORMACIÓN POR REMITIR

- 1. ACTAS Y RESOLUCIONES:** Emitidas por el consejo y secretaría técnica del AGAH.
- 2. INFORME:** De eventos realizados y su listado de participación.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico oipt.transparencia.stlcc@gmail.com y/o oipt@stlcc.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

NOTA: El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

MEMORANDUM
STLCC-DTPC-UTRC-083-2024

PARA: GABRIELA MARÍA ARTEAGA PORTILLO
Oficial de Información Pública

DE: ALDAIR PORTILLO

Coordinador de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO - MAYO 2024

FECHA: 06 DE MAYO DE 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Seguidamente con saludarle, tengo a bien remitir la información de oficio para publicar en el Portal Único de Transparencia, correspondiente al mes de abril del año 2024 de esta Unidad a mi cargo:

1. Nota aclaratoria de la reunión bimensual de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH).
2. Agenda de la reunión bimensual de la MTS-AGAH desarrollada en el mes de abril del presente año.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

📁 Archivo

RECIBIDO
OIP
FECHA: 13-05-2024
HORA: 11:24am
RECIBE: Gabriela Arteaga

“CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA”

AGENDA

REUNIÓN MENSUAL – MTS AGAH



25 de abril de 2024



08:30 a.m. – 11:00 m.



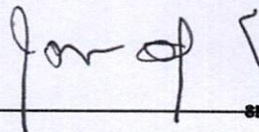
**Auditorio “Albert
Einstein” - UJCV**

HORA	PUNTOS DE AGENDA	ENCARGADO/A
8:30 a.m. a 8:35 a.m.	Palabras de bienvenida	Dr. Julio Raudales Moderador
8:35 a.m. a 8:45 a.m.	Comprobación del quórum	MTS - AGAH
8:45 a.m. a 9:00 a.m.	Aprobación del “ACTA MTS-AGAH 05-2023”.	MTS-AGAH
9:00 a.m. a 9:15 a.m.	Presentación de avances en la implementación del PAEAH.	Secretaría Técnica AGAH
9:15 a.m. a 9:30 a.m.	Visita de OGP para instalación de mesa de apoyo a la implementación del PAEAH	Secretaría Técnica AGAH
9:30 a.m. a 9:55 a.m.	Presentación de propuesta para la Semana Internacional de Gobierno Abierto 2024	Secretaría Técnica AGAH
9:55 a.m. a 10:05 a.m.	Resultados de postulación de la Alcaldía de Villanueva como miembro de OGP Local.	Secretaría Técnica AGAH
10:05 a.m. a 10:15 a.m.	I Congreso Regional de Estado Abierto y Gobernanza en Costa Rica.	Secretaría Técnica AGAH
10:15 a.m. a 10:40 a.m.	Asamblea del Foro Multiactor 2024	Secretaría Técnica AGAH
10:40 a.m. - 10:45 a.m.	Taller de trabajo con instituciones implementadoras del PAEAH.	Secretaría Técnica AGAH
10:45 a.m. a 10:50 a.m.	Puntos Varios	Todos
10:50 a.m. a 10:55 a.m.	Consensos y acuerdos	Todos
10:55 a.m. a 11:00 a.m.	Palabras de cierre	Dr. Julio Raudales Moderador MTS - AGAH

NOTA ACLARATORIA STLCC-DTPC-004-2024

La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en su condición de Secretaría Técnica de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (ST-AGAH), por medio de la presente **ACLARA QUE:** durante en el mes de abril de 2024 se realizó reunión de trabajo bimensual de la Mesa Técnica de Seguimiento (MTS-AGAH). Asimismo, se remite la agenda desarrollada en dicha reunión.

En este sentido, se extiende la presenta nota aclaratoria a los a los seis (06) días del mes de mayo del año 2024.


DGTPC
SECRETARÍA TÉCNICA
AGAH

Jorge Arturo Reina García
Director de Transparencia y Prevención de la Corrupción
Secretaría Técnica - AGAH