



del tribunal Superior de Cuentas de Informe de Auditoría del periodo que comprende del 2009 - Abril 2017 quedo conformada de la Manera Siguiente: Coordinador: Wilmer Secretaria (COCOIN) Sandra Patricia Lopez, Mariela Cavanza, Ana Avila, Quenia Quintanilla, Pory Edgardo Fuentes (asesor COCOIN), Orellana, Jenifer Perdomo, Jes. Isabel Marquez, Oscar Peña Cañas.

12.2 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere de manera unanime Aprobó la Compra de 4 (cuatro) escritorios y 4 (cuatro) sillas secretariales.

12.3 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó el cobro de tarifas por Bodega de Compra y venta de Café por Categoría de la siguiente manera: Primera Categoría: lps. 1,250.00 Mensuales y lps. 15,000.00 Anuales, Segunda Categoría: lps. 900.00 Mensuales y lps 10,800.00 Anuales, Tercer Categoría lps 600.00 mensuales y lps. 7,200.00 anuales pagando lps. 1,000.00 por permiso de Operación Anual.

12.4 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere de manera unanime Aprobó el cobro de 30,000.00 lempiras a la empresa Tigo. para el desarrollo de Proyecto de Instalación de un Poste Sector Remoto. para Equipos de Telecomunicaciones de 14.5 metros de Altura.

13. No habiendo Mas que tratar se Cerro la Sesión firmada para Constancia: Alcalde: *[Signature]*

COPIA FIEL A SU ORIGINAL

Regidor #3: *[Signature]*

Regidor #4: *[Signature]*

Regidor #5: *[Signature]*

Regidor #8: *[Signature]*

Regidor #6: *[Signature]*

Secretario # *[Signature]*



*[Large signature]*

Acta Numero 008-2024

Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara el día 15 de Marzo del año 2024, en el salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio de Protección, Santa Barbara, - presindio la sesión el Sr. Alcalde Municipal Jose Antonio Guillen



Rivero con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden: Rosmery Sarmiento, Irma Yesteria Amigo Reyes, Ney Amiel - Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicitia Del Cid Ramos Manuel Alexander Urua Quiellana, contando con la asistencia del Vice-alcalde Mario Ney Sosa Bocca, David Cañas presidente de la comisión Ciudadano de transparencia y la secretaria Municipal que certifica y da fe, se procedio de la manera siguiente 1. El señor alcalde despues de haber aprobado el quorum, dio por habierta la sesión, aperturandose a la 1:30 pm. 2. Oración a nuestro padre Dios 3. La secretaria Municipal dio lectura a la agenda o desarroller, siendo discutida y aprobado detallamos: 1 Comprobación de Quorum 2. Apertura de Sesión 3. Lectura de la agenda 4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior 5. Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos 6. Informe del Sr. Alcalde Municipal 7. Informe Mensual de actividades mes de Marzo por parte de Auditorio 8. Informe Mensual Correspondiente al mes de Marzo por parte del departamento Municipal de Justicia 9. Informe administrativo mes de Enero y febrero 2024 por parte de la Junta de agua y Saneamiento 10. Informe Mensual de Ingresos y Egresos por parte de contabilidad 11. Enmienda 12. Asuntos Varios 13. Acuerdos 14. Cierre. 3. la secretaria Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación 6. El señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivero, informo a la corporación que solicito la iluminación de la cancha del Cano del acote, gestionando a traves de los diputados, logrando que el diputado German Altamirano, mandara ingenieros a revisar y daro para iluminar una carretera del mismo sector, así mismo informo que el día Miércoles fue a Tegucigalpa y el ministro Octavio Pinedo prometio que al estar un 80% de la carretera de los 3 kilometros de la carretera de pavimentación se continuara la segunda etapa de pavimento que seran 5 kilometros y tambien Solicito ampliación de puente en esta segunda etapa, así mismo pidio al ministro y kilometro de pavimento a la comunidad del Encanto al momento de pasar que la carretera mencionada en la lista

COPIA FIEL  
A SU ORIGINAL



*[Handwritten signature]*



el mes de Marzo 2024 1) Arqueo Sorpresivo de caja general, tesorería mes de Marzo. 2) Revisión de Resivos de pago de los impuestos inmuebles de control tributario a tesorería del 01 al 29 de Marzo 2024 con un total de Lps. 369,399.66 3) Se esta desarrollando el dictamen de rendición de cuentas 2023 por parte del area de auditoria. 4) Se envió para revisión al Tribunal Superior de Cuentas el Dictamen de rendición de cuentas y posteriormente presentarlo a Corporación. 5) Se apoyo a la coordinadora de la Mujer a realizar eventos con mujeres organizadas en las aldeas del Cabo Helado y Nuevas Delicias. 6) Se realizó en arqueo de caja chica por un valor de Lps. 17,870.76, realizandose un deposito para cancelar el trimestre por Lps. 20,000.00. 7) Se apoyo al area de oficina de la Niñez a la entrega de kit escolares a diferentes escuelas de las aldeas. 8) Se esta preparando papeles para hacer auditoria al departamento de catastro según programación del POA 2024. Analisis Financiero: INGRESOS MARZO 2024: Lps. 378,349.61, EGRESOS MARZO 2024 Lps. 2,725,141.19 DEFICIT Lps. 2,346,797.58. En el mes de Marzo 2024 Los Egresos superaron los Ingresos. 9. El Jefe del departamento de Justicia Municipal Oscar Rene Caños, Presento Informe mensual correspondiente al mes de Marzo. 22. cartas de Venta, 1 guia de traslado, 1 Matricula de fierro, 4 permisos para pulperia. 4 permisos para destazo, 1 permiso para forjar fierro, 2 Constancias de entierro, 1 permiso para venta de Repuesto, 1 permiso para negocio de agro, 1 certificación de fierro. 9 El tesorero de la Junta de agua y Saneamiento Ruben Darío Villatoro, presento informe Administrativo del mes de enero 2024, el cual detalla lo siguiente: Total de dinero de ultimo informe L. 249,571.72, Entradas de dinero a la tesoreria en el mes. L. 27,000.47, Sumar el Dinero Anterior mas las Entradas L. 276,572.19, Salidas de dinero de la tesoreria en el mes L. 108,330.00, Total de Dinero a la fecha L. 168,242.19, Total de Dinero oro anterior. multa con Por. tructo 1.7.386.00. Por

COPIA FIEL  
A SU ORIGINAL





Lps 47,697.9 Dinero en el Banco L. 120,544.28, Total de dinero hasta la fecha L. 168,242.19. 9.1 Total del dinero del ultimo informe lps. 168,242.19, Entradas de dinero a la tesoreria en el mes Lps. 16,102.00, Sumar el dinero Anterior mas las Entradas Lps. 184,344.19, Salidas de dinero de la tesoreria en el mes Lps. 20,071.00, Total de dinero a la fecha Lps 164,273.19 Dinero que entro por cada obra: Por tarifas L. 2,502.00, Por piques - L. 11,100.00, Otras entradas: Aporte 500.00 Lps. 2,500.00 Total de Entradas Lps. 16,102.00, Dinero que salio por cada obra: fontaneria y Salarios Lps. 7,500.00, Compra de material de fontaneria Lps. 3,051.00, Reparacion del acueducto Lps. 9,250.00 Total de Salidas: Lps. 20,071.00 Dinero Actual: Dinero en la tesoreria de la Comunidad Lps. 43,728.91, Dinero en el Banco: Lps. 120,544.28, Total de dinero hasta la fecha lps. 164,273.19.

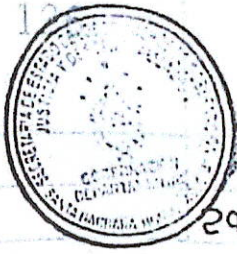
COPIA FIEL A SU ORIGINAL

10. El contador Municipal Presento informe de Ingresos y Egresos mes de febrero. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere — Unanimemente Aprobó Informe de Ingresos y Egresos del mes de febrero. Ingresos: Lps. 3,820,411.65, Egresos Lps. 1,819,166.90 Ampliación Lps. 13,065,778.44, Disminución lps. 3,000,000.00 Traspaso (+) (-) Lps. 14,000.00, N/C lps. 5,142.85, N/D lps. 24,255.12

Detalle: RETENCIONES ISP MES FEBRERO 2024. • Retención de 12.5% ISP contrato No 02-2024 proyecto Construcción de Kinader en Comunidad Nueva Victoria (Mona de Obra). sobre utilidad presentada Lps. 5,050.00 • Retención del 12.5% ISP Contrato No. 03-2024 proyecto construcción de encajonado aguas negras de cruce de calle, Ba El Eden Detras de Distrital de Educacion sobre utilidad presentada Lps. 750.00 • Retención del 12.5% ISP Contrato No. 04-2024 proyecto Mantenimiento y reparacion del Edificio Municipal Ba El Centro. Sobre utilidad presentada lps. 7,812.50. • Pago a la SAP Retención del 12.5% ISP sesión Ordinaria del 15 enero año 2024. Lps. 3,515.62. • Pago a la SAP Retención del 12.5% ISP sesión ordinaria del 02 febrero año 2024. lps. 4,218.75



*[Handwritten signature]*



La Renta, Cuenta de ahorro 21-088-010609-1 Mes febrero 29/02/2024 Banpais lps. 455.49 lps. 522.33. Total lps. 24,255.17. NOTA DE CREDITO: • Intereses Bancarios Cuenta de ahorro 21-088-000143-5 Mes febrero 29/02/2024 Banpais lps. 496.12 • Intereses Bancarios Cuenta de ahorro 21-088-010609-1 Mes febrero 29/02/2024 Banpais lps. 473. lps. 5142.85 11. Enmienda a punto 13.3 de acta 04-2024, celebrada el 05 de febrero del 2024. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó la contratación de 13 personas por un periodo de un mes, con un pago de lps. 9,000.00 con el propósito de llevar a cabo rondas de prevención contra incendios y delimitación de la Loma Municipal el Bombú, así como otras asignadas por el jefe de la Unidad Ambiental. 12. El día viernes 15 de marzo el alcalde Municipal procedió a juramentar el Patronato sector: La Adobera quedando conformado de la siguiente manera: Presidente: Marcelo Lopez con DNI " " " " Vice-Presidente: Gabriel Gonzalez con DNI 1613 " " " " Fiscal: Norma Hernandez con DNI 0209-1977-00780 Tesorero: Xiomara fúnez con DNI " " " " Secretario: D

COPIA FIEL  
A SU ORIGINAL

Uasquez Briones con DNI 0507-1988-00081 Vocal 1: Jose Odilio Lopez con DNI 1617-1977-00014, Vocal 2: Santos Peltre Uasquez con DNI " " " " Vocal 3: Maria Odilia Lopez con DNI 1617-1975-00268. 12.1. Enmienda a punto 13.3 de acta 06-2024. Celebrada el 15 de febrero del 2024. El cual carece de monto exacto de gastos para compra de comida por rinde de cuentas del Modelo de Salud Descentralizado 2023 quedando de la siguiente manera: La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó de 200 platos con comida con un monto de lps. 21,770 los cuales serán para la alimentación de los participantes de Rendición de Cuentas del Modelo Descentralizado de Salud correspondiente al año 2023 llevandose a cabo en el Centro S



*[Handwritten signature]*