

8° Regidora Ramona Esthela Palma

Secretaría Municipal



ACTA N°56

Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yumbo, departamento de Yumbo, correspondiente a la segunda sesión ordinaria del mes, realizada el lunes 23 de octubre del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió la misma el Sr. Alcalde Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de las y los regidores por su orden así: 1° Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera, 2° Regidor César Nahon Aquino Martínez, 3° Regidora Maryin Isabel González Figueroa, 4° Regidora Francisca Pérez Murillo, 5° Regidor Marvin Antonio Ruiz, 6° Regidor José Brígido Castro, 7° Regidor Rolando Murillo Romero, 8° Regidora Ramona Esthela Palma Murillo.

Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Miriam Juanita Zaldívar (Observadora), el comisionado Municipal Dolores Constantino Romero y la Secretaria Municipal quien da fe. La sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

1. Comprobación del quórum
2. Invocación a Dios
3. Apertura de la sesión
4. Lectura y discusión de la agenda
5. Lectura y discusión del acta anterior
6. Solicitudes de dominio pleno
7. Informes Tesorera Municipal
8. Informes Auditora Interna
9. Participación del Sr. Alcalde Municipal
10. Puntos Varios
11. Acuerdos
12. Cierre de la sesión.

DESARROLLO

1. COMPROBACION DEL QUORUM

El Sr. Alcalde Municipal, Fredy Orlando Murillo Murillo, solicitó a la Secretaría Municipal comprobar el quórum, manifestando éste que se cuenta con la asistencia de todos los miembros de la Corporación.

2. INVOCACION A DIOS

La invocación a Dios fue realizada por el séptimo regidor, el Sr. Rolando Murillo Romero.

3. APERTURA DE LA SESIÓN

El Señor Alcalde Municipal declaró abierta la sesión siendo las 10:05 a.m.

4. LECTURA Y DISCUSION DE LA AGENDA

El Sr. Alcalde sometió a consideración del pleno la agenda, la cual fue aprobada sin ninguna objeción.

5. LECTURA Y DISCUSION DEL ACTA ANTERIOR

La Secretaria Municipal procedió a leer el Acto N°55 de Sesión Ordinaria la cual fue discutida, aprobada y seguidamente firmada por la Corporación Municipal.

6. SOLICITUDES DE DOMINIO PLENO



ADMINISTRACION
2022-2026
YORO

Se presentaron dos solicitudes de dominio pleno a favor de los señores:

- 6.1 Guadalupe Palma Mencía con un lote de solar ubicado en el Barrio Las Acacias, Yoro, Yoro.
- 6.2 Maria Isabel Sánchez Sosa con un lote de solar ubicado en el Barrio El Carmen, Yoro, Yoro.

7. INFORMES TESORERA MUNICIPAL

7.1 Se presentó la licenciada Iza Alejandra Munillo Lazo, Tesorera Municipal, para presentar el INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS correspondiente al mes de septiembre 2023. - Detallando el saldo al 30 de SEPTIEMBRE de cada una de las cuentas bancarias registradas a nombre de la Municipalidad de Yoro. - Detallado a continuación:

| Saldos al 30 de septiembre de 2023 | | Detalle | Total |
|------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| BANHCAFE | L. 2,577,093.64 | Ingresos | L. 127,940.38 |
| CODPACYL | L. 209,699.66 | Egresos | L. 1,660,917.69 |
| Total, bancos | L. 2,786,793.30 | | |

Resumen de Afectación Presupuestaria

| Fuente | Descripción | Total |
|-----------|---|-----------------|
| 14-012-01 | Fortalecimiento de las capacidades productivas de los agricultores del municipio de Yoro y la capacidad de generar el valor agregado (AMHON/ AECID/ EURDSAN - DeL). | L. 17,723.00 |
| 15-013-01 | Programa interinstitucional de reforestación y protección de cuencas hidrográficas Padre Andrés Tomayo / Proyecto de fortalecimiento de logística para la implementación de gestión de residuos sólidos | L. 80,150.00 |
| 15-013-01 | Fondos propios municipales | L. 275,151.36 |
| 11-001-01 | Transferencia para el Gobierno Local | L. 1,287,893.33 |
| Total | | L. 1,660,917.69 |

Resumen de retenciones

| Código | Descripción | Total |
|--------------------|---------------------------------|--------------|
| 204 | Retenciones Judiciales | L. 3,925.09 |
| 208 | Cooperativa Empleados | L. 6,346.92 |
| 202 | Retención del ISR | L. 7,280.76 |
| 106-2 | Impuesto sobre bienes inmuebles | L. 1,631.22 |
| Total, retenciones | | L. 19,183.99 |

7.2 La Tesorera Municipal también informó que se encuentra en la espera de recibir su certificación, la cual acredita que ha completado el curso de Tesorería ofrecido en la plataforma SETCAM, cumpliendo así con la solicitud previamente realizada por la Corporación Municipal.

8. INFORMES AUDITORA INTERNA

8.1 Compareció ante la Corporación Municipal la auditora interna Minom Juanita Zaldivar, para presentar el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2023. - La regidora Mari-

Yin Isabel González consulta a la auditora interna si ha habido una subsanación de las recomendaciones presentadas en los departamentos respectivos. - La auditora interna informa que las recomendaciones en el departamento de Control Tributario están en proceso de subsanación. Sin embargo, en el área de Secretaría Municipal, señala que aún no se ha remitido las copias de autos al archivo Nacional. En cuanto al área de Catastro, se ha iniciado el proceso de subsanación correspondiente.

9. PUNTOS VARIOS

9.1 La Secretaria Municipal dio lectura al Acta de Recomendación de la licitación Privada N° LYAMY-RECID/EURO SAN-DEL 001/2023 "Suministro de bienes y servicios para el proyecto de Construcción e Instalación de 02 invernaderos de estructura metálica de 09 metros de ancho por 15 metros de largo. Instalados en los D° Para ser instalada en Los Achotes y Los Higueros.

Mismo en lo que se presentaron las empresas oferentes siguientes:

1.- Riegos y más: presentó una oferta económica por DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS LPS CON 00/100 (Lps. 285,472.00), acompaña Garantía de Mantenimiento de oferta consistente en cheque certificado N° 03102540, girado contra (Banco de Occidente), por la suma de Lps. 8,202.30; el documento de oferta presentado consta de 25 folios.

2.- Protecciones Agrícolas S.A.: presentó una oferta económica por QUINIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA LPS CON 00/100 (Lps. 530,280.00) acompaña garantía de mantenimiento de oferta (d) consistente en cheque certificado N° 00000189, girado contra (BANPAIS) por la suma de Lps. 10,605.60, el documento de oferta consta de 27 folios.

- Obteniendo de esta forma el primer lugar la empresa oferente RIEGOS Y MAS, cumpliendo con los requisitos legales y técnicos, todo de conformidad con lo enunciado en el pliego de Condiciones.

9.2 La Secretaria Municipal consultó a la Corporación acerca de la aprobación de la documentación presentada en el Acta N° 54 por el jefe de Recursos Humanos, correspondiente a la modificación al manual de puestos y salarios y funciones que incluyen los (nuevas) funciones de las nuevas plazas ingresadas: motonista municipal y asistente de la Unidad Técnica Municipal. - La corporación responde que este tema será aprobado en la próxima Sesión Extraordinaria.

9.3 La Secretaria Municipal solicitó a la Corporación Municipal una enmienda para el acuerdo 4.7 del Acta N° 54, donde se menciona que se realizara un cambio del sistema SAFT por el sistema SAMI en el departamento de Control Tributario. Expone que la jefa del departamento de presupuesto solicitó la enmienda para realizar un cambio del sistema SAFT por otro sistema más confiable al momento de la captación de impuestos. - La Corporación responde que no se dejó abierta la posibilidad de cambiar a otro sistema sino solamente a SAMI.

9.4 La regidora Marjín Isabel González pregunta si se han cancelado los dos cuentas bancarias solicitadas para su cierre, las cuales están registradas a nombre de la Municipalidad de Yoro en Banco Atlántida. - El Alcalde responde que el proceso de cancelación es extenso y complicado, razón por la cual los cuentas no se han cerrado aún. - La regidora Marjín González comentó que ella no tuvo dificultades al cancelar cuentas en su periodo de

continuación. - El Alcalde menciona la existencia de una cuenta sin cancelar creada durante el periodo de Gobernación del Sr. Manuel Antonio Méndez y con un saldo bajo. Agrega que buscará más información acerca de esta cuenta. - Ante esto la regidora Maryjin Isabel González le sugiere cancelar dicha cuenta si no es necesaria.

9.5 La Corporación Municipal trató el tema de las casas de la Col. Méndez ya que la Municipalidad está perdiendo ingresos catastrales de ellas desde hace ocho años. - La Corporación sugiere al Alcalde Municipal pedir al apoderado legal investigar el caso para poder cobrar impuestos correspondientes basados en ley.

9.6 El Alcalde Municipal consultó a la regidora Maryjin González acerca de si se había solicitado el permiso de construcción del pozo séptico en el solar del Sr. Joel Martínez, el cual está adyacente al terreno de la Municipalidad. Esto se debe a que el Sr. Joel Martínez ha presentado redamos en múltiples ocasiones por este mismo. - La regidora Maryjin González propone la eliminación del pozo séptico debido a que existen los aguas negras.

9.7 El regidor Marvin Ruiz consulta al Alcalde Municipal acerca de la fecha para la sesión extraordinaria donde se discutirá nuevamente el Libro de Puestos y Salarios y Plan de Arbitrios para el año fiscal 2024. - El Alcalde responde que está programada para el lunes 30 de octubre del año 2023.

10. INFORMES ALCALDE MUNICIPAL

10.1 El Alcalde Municipal informa que se reunió con el Sr. Santiago Barrios, gerente general de la oficina principal de CODPAEY para solicitarle la donación de 2 metros de terreno para poder ampliar la calle. - La regidora Maryjin González le sugiere solicitar de forma escrita para sustentarse bien.

11. ACUERDOS

11.1 La Corporación Municipal da por recibida las solicitudes de dominio pleno a favor de: - Guadalupe Palma Menda con un lote de solar ubicado en el Barrio Las Acacias, Yorito, Yoro.

† Mario Isabel Sánchez Sosa con un lote de solar ubicado en el Barrio El Carmen, Yorito, Yoro.

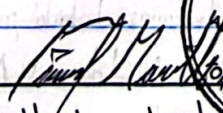
11.2 La Corporación Municipal da por recibido el INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS correspondiente al mes de SEPTIEMBRE DEL 2023, presentado por la Tesorera Municipal.

11.3 La Corporación Municipal da por recibido el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2023, presentado por la Auditora Interna.

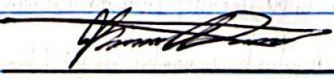
11.4 La Corporación Municipal da por recibida el Acta de Recomendación de la Licitación Privada N° 1PAMY - AFEID EUROSAN DEL 001/2023 "Suministro de Bienes y servicios para el proyecto de construcción e instalación de 02 invernaderos de estructura Metálica de 09 metros de ancho por 15 metros de largo" en las comunidades de Los Ahotes y Los Higueros.

12. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos que tratar, cerró la sesión siendo las 11:43 a.m.


Alcalde Municipal Fredy Mendieta




Regidora 1° Kimberlyn Dominguez



Regidor 2° César Nahún Aquino

Regidora 3° Margarita Cañaló Figueroa

Francisca Pérez Munillo
Regidora 4° Francisca Pérez Munillo

Regidor 5° Marvin Antonio Ruiz

José Brígido Castro
Regidor 6° José Brígido Castro

Regidor 7° Rolando Munillo Ramirez

8° Regidora Ramona Esthelo Palma

Secretario Municipal



ACTA N°57

Sesión de Cabildo Abierto celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yorito, departamento de Yoro, correspondiente a la tercera sesión de Cabildo Abierto del año 2023, realizada el día viernes 27 de octubre del año 2023, en el Salón de Actos Culturales y Sociales de Yorito; presidió la misma el Señor Alcalde Fredy Munillo, con la asistencia de los regidores por su orden: 2° Regidor César Nahún Aquino Martínez, 5° Regidor Marvin Antonio Ruiz, 6° Regidor José Brígido Castro y lo Secretario Municipal quien da fe;

Se contó con la presencia del personal educativo (directores), miembros de los patronatos comunales y líderes comunitarios, y la asistencia de 90 personas de sociedad civil.

La sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

1. Comprobación del quorum
2. Invocación a Dios
3. Presentación de la mesa principal
4. Apertura del Cabildo Abierto y palabras de Bienvenida por el Sr. Alcalde Municipal.
5. Entonación de las notas de nuestro himno Nacional.
6. Lectura de Certificación de Punto de Acta donde se aprueba el Cabildo Abierto.
7. Propósito del Cabildo Abierto (INVERSION SOCIAL)
 - Participación del jefe de Desarrollo Comunitario
 - Participación de la Oficina de la Mujer
8. Participaciones Varias
9. Cierre de la Sesión

NOTA: El Alcalde ha comunicado a la población que, debido a la ausencia de los jefes de departamento de Control Tributario y Catastro, quienes están en otras actividades, no se abordarán los temas relacionados.