
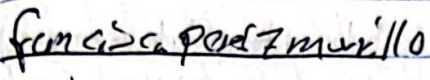

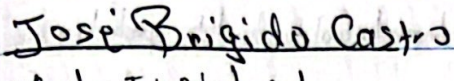
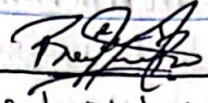

2º Regidor César Nahún Aquino Martínez

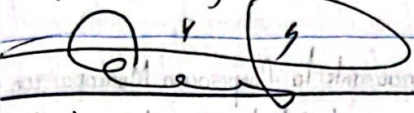

3º Regidora Marilyn Isabel González Figueroa


4º Regidora Francisca Pérez Murillo


5º Regidor Marvin Antonio Ruiz


6º Regidor José Brigido Castro


7º Regidor Rolando Murillo


8º Regidora Ramona Esthela Palma


Secretaria Municipal 

ACTA N°55

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yoro, departamento de Yoro, correspondiente a la primera sesión ordinaria del mes, realizada el martes 10 de octubre del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió la misma el Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de los regidores por su orden así: 1º Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera, 2º Regidor César Nahún Aquino Martínez, 3º Regidora Marilyn Isabel González Figueroa, 4º Regidora Francisca Pérez Murillo, 5º Regidor Marvin Antonio Ruiz, 6º Regidor José Brigido Castro, 7º Regidor Rolando Murillo Rumbert, 8º Regidora Ramona Esthela Palma Murillo. Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Miriam Janita Zaldivar (Observadora), el comisionado Municipal Dolores Constantino Romero y la Secretaria Municipal quien da fe: La Sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

- | | |
|--|--|
| 1- Comprobación del quórum. | 8- Solicitudes de Dominio Pleno |
| 2- Invocación a Dios. | 9- Aprobaciones de Dominio Pleno. |
| 3- Apertura de la sesión | 10- Participación del Departamento de Control Tributario |
| 4- Lectura y discusión de la agenda | 11- Participación del Sr. Alcalde Municipal |
| 5- Lectura y discusión del Acta Anterior | 12- Puntos Varios |
| 6- Atención a comisiones | 13- Acuerdos |
| 7- Correspondencia | 14- Cierre de la sesión |

DESARROLLO

1. COMPROBACION DEL QUORUM

El Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, solicitó a la Secretaria Municipal comprobar el quórum, manifestando esto que se cuenta con la asistencia de todos los miembros de la Corporación Municipal.

2. INVOCACION A DIOS

La invocación a Dios fue realizada por la cuarta regidora, la Sra. Francisca Pérez Murillo

3. APERTURA DE LA SESION

El Señor Alcalde Municipal declaró abierta la sesión siendo las 10:00 a.m.

4. LECTURA Y DISCUSION DE LA AGENDA

El Señor Freddy Orlando Murillo sometió a consideración del pleno la agenda, la cual fue aprobada sin ninguna objeción.

5. LECTURA Y DISCUSION DEL ACTA ANTERIOR

La Secretaria Municipal procedió a leer el Acto N°54 de Sesión Ordinaria la cual fue discutida, aprobada y seguidamente firmada por la Corporación Municipal.

6. ATENCION A COMISIONES

6.1 El Sr. Rafael Antonio Pérez, líder comunitario de Los Higueros, compareció ante la Corporación Municipal con una solicitud urgente: regular el proyecto de reparación de calle en la comunidad de Valleillo. Esto para evitar inconvenientes durante la próxima temporada de cosecha de café, ya que desean prevenir cualquier contratiempo en el transporte de este producto. -El Alcalde Municipal responde que se está trabajando en otra zona, y finalizando se realizará la reparación de calle antes mencionada.

6.2 El Sr. Rafael Pérez instó al regidor José Brigido Castro a llegar a un consenso sobre las asignaciones destinadas a la reparación de calles, ya que éstas se encuentran en un estado lamentable a raíz de las intensas lluvias. -El regidor José Brigido Castro respondió que se abordará el tema de las asignaciones en noviembre o diciembre, según su disponibilidad.

6.3 El Sr. Rafael Pérez también planteó su preocupación ante la Sra. Ramona Esthela Palma, directora Municipal de Educación, respecto a la situación en el Centro Educativo Los Higueros. Su inquietud radica en la ausencia de la licenciada Eva Luz Martínez Pérez, quien ha dejado de cumplir con sus responsabilidades como docente a pocos meses de finalizar el año escolar. -La licenciada Ramona Esthela Palma aclaró que se había otorgado un nombramiento de 39 horas a la maestra Eva Martínez. No obstante, destacó que se están tomando las medidas necesarias para abordar el problema que ha surgido debido a la carencia de estructuras. -El Sr. Rafael Antonio Pérez expresó su preocupación, preocupación debido a la gradual debilitación del centro educativo, pero subrayó que, como comunidad, están comprometidos en hacer todo lo posible para evitar que este mismo quede inhabilitado. -La regidora Marjín Isabel González consultó a la Lic. Esthela Palma cuál es el problema que está sucediendo. -La Lic. Esthela Palma explicó que siempre se han manejado estructuras prestadas de otros municipios, pero desde los concursos de docentes ya no prestan las estructuras, y ahora corresponde esperar la jubilación de un docente de otro municipio para poder asignar otro. -El Alcalde Municipal sugiere a la Corporación realizar una solicitud conjunta al Ministro de Educación para que se asignen nuevas estructuras (presupuestarias) al municipio de Yorito. -La regidora Ramona Esthela Palma sugiere anexar a la solicitud las matrículas de los centros educativos y notas de los presidentes de patronato. -El regidor Marvin Ruiz menciona que las limitaciones que hoy en el área de educación y el alto porcentaje de analfabetismo, que señalan como responsable directo a la Municipalidad de Yorito.

Agrega que todos los corporativos están dispuestos a buscar una solución a dicho problema, ya que además el centro educativo es de suma importancia para esta comunidad. - El Alcalde Municipal destacó que la Municipalidad ha realizado un esfuerzo significativo, con varios maestros municipales trabajando en el área de educación. Además, enfatizó que, en caso de ser necesario, se esforzará por encontrar la manera de contratar más maestros para atender las necesidades educativas de la comunidad. - La Directora Municipal de Educación anunció que se gestionará la asignación de un maestro del Centro Educativo de la Sabana de San Pedro para ser enviado a la comunidad de Los Higueros. - El regidor Marvin Ruiz, le consulta cuál es la problemática existente. - En respuesta, ella responde que es necesario llevar la documentación soporte adjunto a la solicitud directamente al ministro de Educación para buscar soluciones. - El regidor Rolando Murillo enfatizó la necesidad de que la Corporación Municipal se dirija a la Secretaría de Educación para buscar soluciones de manera inmediata con el objetivo de evitar problemas al inicio del año escolar 2024. Agregó que es fundamental realizar un esfuerzo conjunto para garantizar que la educación en la comunidad de Los Higueros no sea suspendida. - El regidor César Nahon Aquino Martínez le sugiere a la Directora buscar todo su documentación soporte para realizar la solicitud. - La regidora Maryin Isabel González consultó vía telefónica al Gobernador las posibilidades que existen para que reciban a la Corporación Municipal en pleno en la Secretaría de Educación, ya que la Directora Municipal de Educación sugirió instancias presentando solicitudes de estructuras en lo departamental. A lo cual le respondió que entreguen la solicitud para previa cita. - Los regidores Marvin Antonio Ruiz y Rolando Murillo instaron a la Corporación a que la solicitud que realizarán no sea únicamente un compromiso verbal, sino que se traduzca en acciones concretas y efectivas. - El Sr. Rafael Antonio Pérez menciona que estará pendiente a una pronta resolución. - La Directora Romona Esthela Palma agrega que tendrá toda la información soporte para llevar a la reunión. - El regidor Rolando Murillo expresa que la responsabilidad de la Corporación es gestionar una solución. - El regidor Marvin Ruiz sugiere llevar a cabo una reunión de Cabildo Abierto antes del inicio de los clases con el fin de explorar y proponer alternativas positivas para abordar la situación de la educación. - La regidora Romona Esthela Palma detalló las estructuras a solicitar y los centros educativos que carecen de estructuras (presupuesto):

CENTRO EDUCATIVO	LUGAR	CANTIDAD	NIVEL
Manuel Bonilla	Buenos Aires	2	I y II Cido
Nicolás Domínguez	Las Esperanza	2	I y II Cido
Romelia Martínez	San Isidro	4	I y II Cido
Francisco Morazán	Turin	4	I y II Cido
Instituto San Pedro	Yorito	2	Media (Distancia)
Romón Villeda Morales	El Plan	2	I y II Cido
Rómulo E. Durón	Los Higueros	3	III Cido
Rosa Orbelina Martínez	La Sabana de San Pedro	2	I y II Cido
Roger Danilo Murillo	El Destino	4	I y II Cido
C.E.B Lempira	El Pacayal	4	III Cido



Lempira	El Pacayal	1	1 y II Culo
Julio César Córdoba	La Sabana de San Pedro	3	Media
Escuela Rosa Ornelina Martínez	La Sabana de San Pedro	2	
TOTAL		23	

7. CORRESPONDENCIA

Se dio lectura a nota enviada por el departamento de presupuesto, representado por la licenciada Yesenia Amas para presentar ante la Corporación el INFORME DE ANALISIS PRESUPUESTARIO correspondiente al TERCER TRIMESTRE 2023 DE INGRESO PERCIBIDO Y DEL GASTO EJECUTADO.

8. SOLICITUDES DE DOMINIO PLENO

Se presentaron dos solicitudes de dominio pleno a favor de los señores:

8.1 Miriam Luzeth Ávila Castro con un lote de solar ubicado en el Barrio El Calvario, Yoro, Yoro.

8.2 Carlos Noel González Murillo con un lote de solar ubicado en El Destino, Municipio de Yoro, Yoro.

9. APROBACIONES DE DOMINIO PLENO

Se presentó una aprobación de dominio pleno a favor del Señor:

9.1 Luis Fernando Rosales Cruz con un lote de solar ubicado en La Sabana de San Pedro, Yoro, Yoro.

10. PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

10.1 La jefa del departamento de Control Tributario, Daylin Mercedes Mendoza, compareció ante la Corporación Municipal para presentar el INFORME DE ACTIVIDADES del mes de enero al mes de septiembre de 2023, conformado por:

- Registro de industria y comercio.
- Registro de recaudación por rubro
- Informe de movimiento diario de Tesorería
- Recaudación de Ingreso por rubro (01/01/2023 - 30/09/2023)
- Ingresos por aldea (01/01/2023 - 30/09/2023)
- Porcentajes de mora por aldea de Yoro (01/01/2018 - 30/09/2023)
- Ingresos corrientes en comparación anual (2022 - 2023)

La jefa del departamento de Control Tributario menciona que entregará mensualmente el reporte de actividades actualizado a la corporación municipal. - El regidor Marvin Antonio Ruiz señala que es necesario obtener un desglose de las actividades y resultados relacionados con la reducción de las moras tributarias. Asimismo, solicita que se informe sobre los negocios que están evadiendo los impuestos municipales. Además, sugiere la presentación de un informe que se base en las acciones tomadas para mejorar la recaudación de impuestos. - La regidora Marjín Isabel González sugiere que se incluya en el informe la estrategia implementada para incentivar a los ciudadanos a ponerse al día con sus deudas de impuestos. Además, propone la participación del abogado para que compile la lista de morosos tributarios y que el juez comience a citarlos.

- El Alcalde Municipal comunicó a la Corporación que el Señor Jimmy Berthín Rivera, propietario de la empresa SULA VISION, aún no ha abonado al municipio la cantidad pendiente de impuestos. - La regidora Marjín Isabel

bel González planteó la idea de suspender el servicio de cable en el municipio hasta que se efectúe el pago. - La jefatura del departamento de Control Tributario presentó ante la Corporación los dos avisos de cobro enviados a la empresa. De estos, únicamente uno fue firmado de recibido por la Sra. Claudia Escoto, mientras que el otro fue rechazado. Asimismo, se le envió ordenanzas aparte del Director Municipal de Justicia. - El regidor Marvin Ruiz agrega que no será necesario cortar el servicio sino proceder judicialmente.

11. PUNTOS VARIOS

11.1 El Señor Alcalde solicitó a la Corporación Municipal su autorización para realizar el cabildo abierto el viernes 27 de octubre del año 2023, con el propósito de informar a la población sobre los proyectos realizados a través de la Oficina de la Mujer, la recaudación de impuestos a través de la oficina de Control Tributario y el tema de la actualización catastral. - El regidor Marvin Ruiz sugirió que el cabildo abierto se realice de manera interactiva, fomentando la participación activa de la comunidad.

11.2 La regidora Ramona Esthela Palma consultó al alcalde Municipal acerca de los bloques que se encuentran en el centro educativo de la comunidad de Pajules, mencionando que son varios y podrían utilizarse para otros proyectos. - El Alcalde Municipal respondió que la gente de la comunidad asegura haberlos comprado con sus propios medios. - La regidora Marjín González argumentó que esos bloques fueron comprados durante su mandato y que existen testigos que respaldan que la Municipalidad los adquirió con sus propios fondos. - Ante esto, el alcalde mencionó que se reunirá con ellos para determinar la mejor forma de utilizar los bloques.

11.3 El regidor José Brigido Castro informó que se continuará con el proyecto de electrificación en la comunidad de San José y que se llevará a cabo una reunión para determinar la cantidad que la comunidad debe aportar como contraparte en dicho proyecto.

11.4 El regidor Marvin Ruiz invitó al Alcalde Municipal realizar la sesión extraordinaria en el mes de octubre para tratar los temas acordados en sesiones anteriores.

11.5 La regidora Ramona Esthela Palma solicitó al Alcalde Municipal tomar las medidas necesarias para abordar la situación del Sr. Miguel Contreras que tiene la vegetación muy alta en su solar y ha obstaculizado las aceras, lo que ha causado daños en las calles. - El Alcalde Municipal aseguró que se tomarán las medidas necesarias para todos los ciudadanos del casco urbano en esta cuestión.

11.6 El regidor Marvin Ruiz solicitó la colaboración de la Corporación Municipal para adquirir una impresora que se utilizará en la atención al cliente en el Registro, ya que la impresora anterior se encuentra inoperativa y aún no se ha podido resolver la situación con las oficinas correspondientes. - El Alcalde Municipal le sugiere presentar la solicitud de forma escrita con sus respectivos documentos adjuntos para poder colaborarles.

12. INFORMES ALCALDE MUNICIPAL

12.1 El Alcalde informa que se realizará la Tributación Móvil en la zona de San José y Buenos Aires.

12.2 Informa que el proyecto de construcción de aula en la comunidad de La Unión y Pajules está avanzando de manera satisfactoria.

13. ACUERDOS

13.1 La Corporación Municipal por unanimidad de votos resuelve conceder dominio pleno a favor del Sr. **LUIS FERNANDO ROSALES CRUZ**, mayor de edad, hondureño, con Documento Nacional de Identificación N°1811-1973-00221, con domicilio en La Sabana de San Pedro, municipio de Yoro, departamento de Yoro. - Resulta que la Municipalidad en reunión celebrada a los 01 del mes de febrero del año 2023, Acta N°36, admitió la solicitud y para resolver lo procedente, mandó pasar y resolver al departamento de Catastro para que practicara la mensura del solar relacionado, resultando el solar medido de la siguiente manera: **AL NORTE** con propiedad de Herederos "Aurelio Córdova" / 33.30 Metros lineales / **AL SUR** con calle por medio y con propiedad de kinder "José Santos Batiz" / 31.50 Metros lineales / **AL ESTE** con propiedades de José Jovel Rosales y Nebermis Rosales / 27.80 Metros lineales / y **AL OESTE** con propiedad de Sonia Argentina Bonilla / 22.00 Metros lineales / lo que totaliza un área de OCHOCIENTOS SIETE PUNTOS SETENTA Y OCHO METROS CUADRADOS / 807.78 MTS² / con un valor de dominio pleno de TRES MIL DOSCIENTOS ONCE LEMPIRAS CON DOCE CENTAVOS (Lps. 3,211.12).

13.2 La Corporación Municipal da por recibido el INFORME DEL ANALISIS PRESUPUESTARIO correspondiente al TERCER TRIMESTRE 2023 DE INGRESO PERCIBIDO, enviado mediante nota por el departamento de presupuesto.

13.3 La Corporación Municipal da por recibida las solicitudes de dominio pleno a favor de: - Miriam Lizeth Ávila Castro con un lote de solar ubicado en el Barrio El Calvario, Yoro, Yoro.
- Carlos Noel González Murillo con un lote de solar ubicado en El Destino, municipio de Yoro, depto. de Yoro.

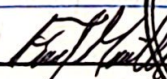
13.4 La Corporación Municipal da por recibido el INFORME DE ACTIVIDADES del mes de enero al mes de septiembre de 2023, presentado por la jefa del departamento de Control Tributario.

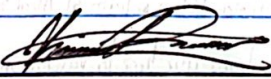
13.5 La Corporación Municipal por unanimidad de votos resuelve aprobar la realización del Tercer Cabildo Abierto.

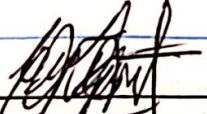
14. CIERRE DE LA SESION

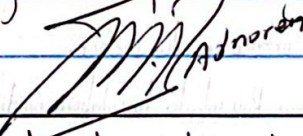
No habiendo más asuntos se cerró la sesión siendo las 11:55 a.m.

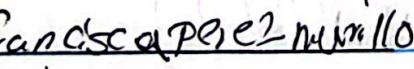


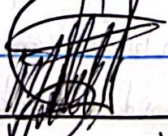

Alcalde Municipal Freddy González Murillo

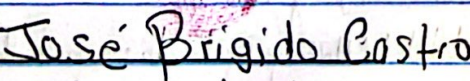

1ª Regidora Kimberly Estro Domínguez

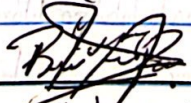

2ª Regidor Cesar Nahum Aquino Martínez


3ª Regidora Marjín Isabel González


4ª Regidora Francisca Pérez Murillo


5ª Regidor Marvin Antonio Ruiz


6ª Regidor José Brigido Castro


7ª Rolando Murillo Ramírez

8° Regidora Ramona Esthela Palma

Secretaría Municipal



ACTA N°56

Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yumbo, departamento de Yumbo, correspondiente a la segunda sesión ordinaria del mes, realizada el lunes 23 de octubre del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió la misma el Sr. Alcalde Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de las y los regidores por su orden así: 1° Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera, 2° Regidor Cesar Nahum Arquino Mac-Añez, 3° Regidora Marjín Isabel González Figueroa, 4° Regidora Francisca Perez Murillo, 5° Regidor Marvin Antonio Ruiz, 6° Regidor José Belgido Castro, 7° Regidor Rolando Murillo Romero, 8° Regidora Ramona Esthela Palma Murillo.

Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Miriam Juanita Zaldívar (Observadora), el comisionado Municipal Dolores Constantino Romero y la Secretaria Municipal quien da fe. La sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

1. Comprobación del quórum
2. Invocación a Dios
3. Apertura de la sesión
4. Lectura y discusión de la agenda
5. Lectura y discusión del acta anterior
6. Solicitudes de dominio pleno
7. Informes Tesorero Municipal
8. Informes Auditora Interna
9. Participación del Sr. Alcalde Municipal
10. Puntos Varios
11. Acuerdos
12. Cierre de la sesión.

DESARROLLO

1. COMPROBACION DEL QUORUM

El Sr. Alcalde Municipal, Fredy Orlando Murillo Murillo, solicitó a la Secretaría Municipal comprobar el quórum, manifestando esto que se cuenta con la asistencia de todos los miembros de la Corporación.

2. INVOCACION A DIOS

La invocación a Dios fue realizada por el séptimo regidor, el Sr. Rolando Murillo Romero.

3. APERTURA DE LA SESIÓN

El Señor Alcalde Municipal declaró abierta la sesión siendo las 10:05 a.m.

4. LECTURA Y DISCUSION DE LA AGENDA

El Sr. Alcalde sometió a consideración del pleno la agenda, la cual fue aprobada sin ninguna objeción.

5. LECTURA Y DISCUSION DEL ACTA ANTERIOR

La Secretaria Municipal procedió a leer el Acto N°55 de Sesión Ordinaria la cual fue discutida, aprobada y seguidamente firmada por la Corporación Municipal.

6. SOLICITUDES DE DOMINIO PLENO