

MEMORANDUM

Para: **WILMER OMAR MARTINEZ HERNANDEZ**

Departamento: **DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

De: **Lester Obando**

Asunto: **MANEJO DE DOCUMENTACION**

Fecha: **15 de ABRIL de 2016**

Por medio del Presente informo a usted que a partir de la fecha tiene un tiempo de 10 días hábiles para tener en su poder todas las órdenes de pago y documentación correspondiente original, caso omiso se le realizara una audiencia de descargo donde se estipulara la sanción a la que se le acreditará.

Gracias Dios les bendiga en sus labores diarias.


Lester Obando
Auditor Municipal



