

NOTA ACLARATORIA

La Suplidora Nacional de productos Básicos (BANASUPRO) se encuentra documentando los Manuales de Procedimientos de la institución.

A la fecha se encuentran documentados los procedimientos de compras, los cuales están cargados en la plataforma del IAIP, sin embargo, acabamos de comenzar con un trabajo conjunto con la ONADICI para obtener la metodología necesaria y poder elaborar dichos manuales de la mejor manera.

La primera actividad realizada fue una primera capacitación, en la cual participaron las diferentes áreas de la institución, obteniendo los conocimientos básicos para realizar dicha actividad, la cual comenzará en los próximos días. Se adjuntan los documentos referentes a las gestiones realizadas.

A los 24 días del mes de noviembre del 2023.

Atentamente




Ing. Kevin Lagos

Gerente UPEG
(BANASUPRO)

Tegucigalpa, M.D.C., 08 de noviembre de 2023

Oficio No -G.G.-457-2023

Máster
Ericka Suazo
Directora Ejecutiva
Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)
Su Despacho

Ref. Solicitud de Capacitación

Estimada Máster Suazo:

Tengo el agrado de comunicarme con usted en ocasión de saludarle y desearle éxitos en sus delicadas funciones.

El motivo de la presente es para reafirmar nuestro compromiso en la implementación del Control Interno en la institución, sin embargo, una de las debilidades encontradas por esta administración, es la ausencia de procesos documentados. Aun así, como institución, hemos intentado cumplir con los requerimientos solicitados por la ONADICI.

En este sentido, le solicito de manera muy respetuosa, el apoyo técnico de su parte, referente con una capacitación presencial en los temas que se mencionan a continuación:

- a. Procesos
- b. Procedimientos
- c. Riesgos

Dicha solicitud se debe a que, en aras de avanzar en este tema, hemos conformado un equipo con representación de las diferentes áreas de la institución, quienes necesitan adquirir los conocimientos necesarios al respecto y así obtener mejores resultados en la elaboración de los manuales correspondientes. Cabe mencionar que, una de las prioridades que tenemos es saber identificar la diferencia entre Procesos y Procedimientos, por tal razón los solicitamos de manera separada.

Sin más que comunicarle me suscribo de usted, no sin antes reiterarle mis muestras de consideración y respeto y esperando una respuesta favorable.

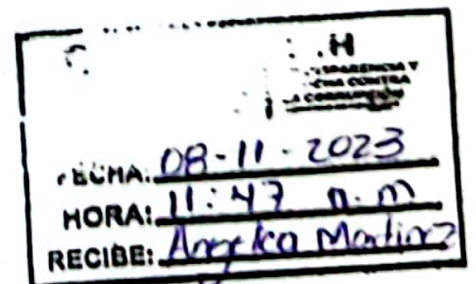
Atentamente,


Lic. Aida Reyes
Gerente General



CC. Archivo





Tegucigalpa M.D.C., 13 de noviembre de 2023
Oficio No. STLCC-ONADICI-1638-11-2023

Licenciada
Irma Aída Reyes
Gerente General de la Suplidora Nacional de Productos Básicos (BANASUPRO)
Su Oficina.

Distinguida Gerente General:

Descándole saludos cordiales y éxitos en sus labores.

En respuesta al **OFICIO No-G.G.-457-2023**, contenido de la solicitud de una capacitación presencial en los temas de Procesos, Procedimientos y Riesgos al equipo de las diferentes áreas de la institución, la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) a través de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI); respetuosamente tiene a bien confirmar la capacitación sobre los temas descritos para lo cual propone la siguiente programación institucional:

FECHA	HORA	TEMA	DIRIGIDO A
Miércoles, 22 de noviembre 2023	10:00 a.m.-12:00 p.m.	Capacitación de la Guía Metodológica para la Elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público y la Gestión del Riesgo	Personal de la Suplidora Nacional de Productos Básicos (BANASUPRO)
MODALIDAD: PRESENCIAL			

OBJETIVO.

Mejorar la calidad del control interno de las instituciones del sector público, con la participación de todos los servidores y con el propósito de que conozcan los lineamientos para la elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público y la Gestión del Riesgo y así faciliten su implementación en la prestación de servicios públicos con ética, eficiencia, cuidado del ambiente y transparencia.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Me suscribo de usted.


MSc. Ericka Arely Suazo Bonilla
Directora ONADICI




- C: Lic. Jaime Turcios Oreamuno, Secretario de Estado por Ley en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- C: Lic. Francis María Valenzuela Zepeda, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Técnica de Control Interno ONADICI.
- C: Analista de Control Interno. Oficina de Desarrollo Integral del Control Interno. (ONADICI)-STLCC
- C: Archivo Institucional ONADICI