



**MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO**  
 Departamento de Yoro, Honduras C.A. Tel.2446-2388  
 Email: municipalidad1807@gmail.com



*Alcaldía*  
*13/10/2023*  
*9:30*



*12-Oct-2023*  
*11:24 am*



**PARA: JEFES Y EMPLEADOS MUNICIPALES**

**DE: OSMAN ALEXANDER GUARDADO  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

**ASUNTO: LO DESCRITO**

**FECHA: 12 DE OCTUBRE DEL 2023.**

Se les informa a todo el Personal de los diferentes departamentos que a partir del día **Lunes 16 de Octubre del 2023**, es obligatorio portar su carnet visible dentro y fuera de las instalaciones del edificio Municipal.

Solicito a cada jefe que por favor nos haga llegar el listado del personal que aun no tienen su carnet para comenzar a elaborar los mismos.

La disposición es de carácter obligatorio.

*Recibido en Auditoria el 12/10/2023 11:20 am*

*Recibido 13/10/2023 9:30*

*Recibido 9/10/23 9:30 am*

*Recibido 13/10/23*

*12/10/2023 11:20*

*Carmen Garcia 12/10/23 Atentamente, 09/12*

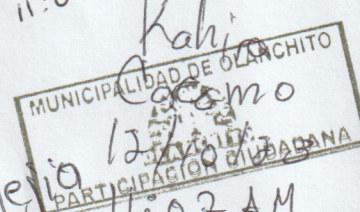
*Recibido Pul. 12/10/23 11:09 am*

*12/10/23*

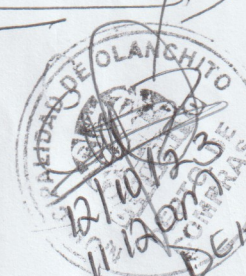
*12-10-23 11:09 AM*



*12/10/23*  
*Amunoz*



*Mirna Mejia 12/10/23 11:07 AM*  
*13/10/23 9:25 AM*



*12/10/23 11:00 AM*  
*DEMA CARIAI*

*11:16 AM*

*Yesenia 11:25 am 12/04/23*

*Recibido por Jansy Valle 11:06 AM 12/10/23*



**TRABAJO, GESTION Y DESARROLLO**

**OLANCHITO SOMOS TODOS**

*Recibido Por Yanire Bordales 9:40 A.M*



**MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO**  
Departamento de Yoro, Honduras C.A. Tel.2446-2388  
Email: municipalidad1807@gmail.com

*Meina Mejia*  
25/10/23 9:05 AM

*24/10/23*  
Recibido  
OK

*Flora Flores*  
24-10-23  
9:24 AM

### CIRCULAR

PARA: **JEFES DE DEPARTAMENTOS**

DE: **OSMAN ALEXANDER GUARDADO**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO: **LO DESCRITO**

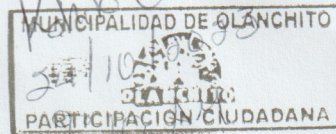
FECHA: **23 DE OCTUBRE DEL 2023.**

En vista de la ausencia de varias personas en sus puestos de trabajo sin su respectivo permiso de trabajo, se instruye a cada Jefe de Oficina a realizar un mejor control por lo tanto a partir de la fecha todo permiso debera ser por escrito, los formatos estan en la oficina de RRHH.

- ❖ Cada Jefe puede otorgar 1 (un) día de permiso,
- ❖ En caso de ser mas dias solo los puede otorgar el Jefe de Recursos Humanos hasta 3 (tres) dias.
- ❖ De 4 (cuatro) días en adelante solo el Alcalde Municipal podra aprobar.

En caso de no tener permiso aprobado exigir a cada empleado la justificacion de su ausencia por escrito.

Atentamente



TRABAJO, GESTION Y DESARROLLO

**OLANCHITO SOMOS TODOS**

*per indy*  
*Doctus* 25/10/23  
9:00 a.m.

*25/10/23*  
9:10

Recibido  
24/10/23

*25/10/23*  
9:20 a.m.

*Edwin Vasquez*  
25/10/23  
9:19 AM

*Recibido*  
24/10/23

*Camengarcia*  
09:49 AM  
24/10/23

*Recibido*  
24/10/2023  
9:18

*Recibido*  
24/10/23  
09:25am

*Recibido*  
24/10/23  
9:11 a.m.

*24/10/23*  
9:10 AM

*24-10-23*  
9:09 AM

*24/10/23*

*24/10/23*

*25/10/23*

*9:14 AM*  
10/2023



**MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO**  
Departamento de Yoro, Honduras C.A. Tel.2446-2388  
Email: municipalidad1807@gmail.com



Recibido  
25/10/2023  
09:32

Lina Flores  
25-10-23  
9:56 AM

9:40  
25-10-23

25/10/23  
9:28 AM

DEMA (CARRAS)  
9:41 AM  
25/10/23

### CIRCULAR

PARA: **JEFES DE DEPARTAMENTOS**

DE: **OSMAN ALEXANDER GUARDADO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO: **DESCRITO**

FECHA: **24 DE OCTUBRE DEL 2023.**

Se les notifica que a partir del día Jueves 26 de Octubre se realizara una jornada de trabajo para la elaboracion del Plan Operativo Anual de cada oficina municipal. Adicionalmente se informa que se aplicaran fichas de RRHH en el periodo de fechas a continuacion descritas.

El cronograma de capacitaciones se realizara asi:

- Jueves 26 octubre Despacho, Relaciones Publicas, Gerencia Municipal y Areas Verdes.
- Viernes 27 Octubre Unidad Tecnica, Gobernabilidad e Ingenieria Municipal.
- Lunes 30 Octubre Vice Alcaldia, Justicia, Procurador y Secretaria Municipal.
- Martes 31 Octubre Informatica OAIP, Casa de la cultura y Guarderia, Codem
- Miercoles 1 de Nov. Catastro, Servicios Publicos, Tributacion y Auditoria Municipal.
- Jueves 2 de Nov. Presupuesto, Contabilidad, Compras y Tesoreria Municipal.
- Viernes 3 de Nov. Oficina de la Mujer, UMA, Bienes y RRHH
- Lunes 6 de Nov. Justicia, Procurador, Obras Publicas y Secretaria Municipal

Las capacitaciones seran en horarios de 10 a 11 de la mañana en la oficina de RRHH



Recibido  
25/10/23  
9:53 AM

Recibido  
24-10-2023  
3:25 PM

Recibido  
24/10/23

Recibido  
25/10/23  
9:44 AM

per: chinos  
25/10/23  
9:00 AM

Recibido  
25/10/23

Costa de Cuernavaca  
OR  
Carmen Garcia  
25/10/23

Recibido  
24/10/2023

Recibido  
25/10/2023  
09:40 A.M.

Recibido por:  
Mirian Zamora  
26/10/2023  
09:37 AM

Mirna Mejia  
26-10-2023  
9:00 AM 25/10/23

Recibido  
25/10/23  
26-10-2023  
09:48 AM