



ALCALDIA MUNICIPAL, PROTECCION SANTA BARBARA

Email:municipalidad1617@yahoo.es

TEL: 2625-2903, HONDURAS C.A

R.T.N 16179995439040



MEMORANDUM

PARA: JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA
SECRETARIA MUNICIPAL

ASUNTO: RESOLUCIONES, OCTUBRE 2023.

FECHA: 31 DE OCTUBRE DEL 2023

Por este medio remito, INFORME DE RESOLUCIONES, COPIAS INTEGRAS DE ACTAS, COMO ESTAN EN EL LIBRO DE ACTAS, OCTUBRE 2023 de la Alcaldía Municipal de Protección, Santa Bárbara. Para ser cargado al Portal de Transparencia.

Atentamente:


Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal

Municipalidad Protección, Santa Bárbara.



Acta N° 023

Sesion Ordinaria Celebrada por la honorable Corporación Municipal, del Municipio de Protección Departamento de Santa Barbara, el día 09 de Octubre del año 2023, en el Salón de sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio de Protección, Santa Barbara, presidió la sesión el Sr. Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden. Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amiel Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicitá Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia

A SU ORIGINAL
COPIA FIEL



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



Folio # 199
GOBERNACIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTAL

del Vice-Alcalde Mario Ney Sosa Baeza, La com-
sionada Municipal Daysy Esperanza Menjivar y la
secretario Municipal que certifica y da fe se procedi-
de la manera siguiente: 1. El señor Alcalde despues de haber
aprobado el quorum dio por abierta la sesión, aperturandose
a la 1:30 p.m. 2. Oración a nuestro padre Dios 3. La Secretaria
municipal dio lectura la agenda a desarrollar, siendo discutida
y aprobada detallamos: 1. Comprobación del Quorum 2.
Apertura de la sesión 3. Lectura de la Agenda 4. Lectura
discusión y aprobación del acta anterior 5. Correspondencia
recibida dando resoluciones según acuerdos 6. Informe del
5. Alcalde Municipal 7. Traspaso de Mas y Menos entre Modifi-
caciones Presupuestarias de la alcaldía Municipal y Ampli-
ación 8. Informe Mensual del Departamento de Justicia 9.
Rendición de Cuentas acumuladas Enero - Septiembre año 2023
10. Informe Mensual de actividades por parte de Auditoría
mes de Septiembre 2023 11. Informe Trimestral de Avances
Físicos Financieros de Proyectos y del Gasto Ejecutado de
Enero a Septiembre 12. Juramentación de Patronitos.
13. Asuntos Varios. 14. Acuerdos 15. Cierre. 3. la secretaria
Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida
a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación.
6. El señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera
informa que viajara a la ciudad de Tegucigalpa para firmar
convenio con el ministro de la SIT Mauricio Ramos para
dar inicio a la reparación de la calle del Chile a Nuevos
Horizontes, donde la Municipalidad pagara el combustible
la alimentación y Material (balastre) y la SIT pondra la
maquinaria el alcalde informa el logro que se obtuvo en el
portal de transparencia siendo invitado por la AMHON en
coordinación co IAOP en reconocimiento por haber logrado
el 100% en el portal de Transparencia al municipio de
Olanchito Yoro para la entrega de reconocimiento. 6.1 El
Vice-alcalde Mario Ney Sosa informa que sostuvo una reunión
en conjunto con el encargado del departamento de Desarrollo
Economico Local el pasado 20 de septiembre con HEIFER
Y USAID, en dicha reunión se socializa proyectos en mejoramiento
de la productividad de productos lácteos y en el enfoque
de la apicultura encargandose en la comunidad de desa-
rrollo economico Local. 6.3. Participaciones: La comuni-
dad del Chile expone al alcalde la necesidad de techos
para personas de escasos recursos economicos, e
alcalde les responde que se les ayudara con lo solicitado
Solo se necesitaria listado de las personas que lo necesitan



y mas adelante se ejecutario 6.3 La Comunidad de las Delicias solicita a la corporación - materiales de construcción para repello de pozo y materiales para porton de escuela.

7. La honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere unanimente Aprobó Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones Presupuestarias de la alcaldía Municipal expediente #295 DEBITO Construcción de Pavimento Calle del centro de salud hasta casa de Daniel Lopez, Bo. San Cristobal 15 02 001 000 001 47210 15-013-01 lps. 105,000.00 TOTAL DE DEBITO lps. 105,000.00 CREDITO. Contraparte Municipal para Construcción de Pavimento en Bo. San Cristobal, Sector Adobera 15 02 004 000 001 47210 15-013-01 lps. 105,000.00 TOTAL CREDITO. lps. 105,000.00

7.1. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere unanimente Aprobó Ampleación presupuestaria de la alcaldía Municipal expediente #296 INGRESO Ampliación Ingresos Dominios Plenos, Contraparte para Construcción de Pavimento en Bo. San Cristobal, Sector Adobera 12.5.99.02. 18.00 15-013-01 lps. 95,000.00 EGRESOS. Contraparte Municipal para construcción de Pavimento en Bo. San Cristobal Sector la Adobera 15.02 004 000 001.47210 15-013-01 lps. 95,000.00 TOTAL EGRESOS lps. 95,000.00

8. El Director Municipal de Justicia Oscar Rene Casas, presento Informe Mensual del Departamento de Justicia correspondiente al mes de donde detalla lo siguiente: 83 Cartas de Venta - 96 Guías de Traslado para animales, 1 permiso para negocio, 4 Matrículas de Fierro, 3 Matrículas de armas, 1 Registro de Motocicla, 1 Permiso para Forjar Fierro.

9. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere Unanimente Aprobó el Informe sobre Rendición de Cuentas Tercer Trimestre enero a (Marzo) Septiembre año 2023, en sus 14 formas

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL





el cual detalla lo siguiente: A Cectivo y banco.

Detalle	Efectivo	Bancos	Total
1. Saldo Inicial del Periodo	0.00	lps. 2,546,857.95	lps. 2,546,857.95
2. Entradas de Efectivo del Periodo.	0.00	lps. 34,366,664.72	lps. 34,366,664.72
Presupuestario.	0.00	lps. 34,044,478.31	lps. 34,044,478.31
Extra Presupuestario	0.00	lps. 322,186.61	lps. 322,186.61
3. Disponible total	0.00	lps. 36,913,522.87	lps. 36,913,522.87
4. Pagos del Periodo	0.00	lps. 29,922,488.17	lps. 29,922,488.17
Presupuestario	0.00	lps. 29,600,301.56	lps. 29,600,301.56
Extra Presupuestario	0.00	lps. 322,186.61	lps. 322,186.61
5. Saldo al final del Periodo	0.00	lps. 6,991,034.70	lps. 6,991,034.70

B. Existencia en caja. acta de arqueos N° Monto. 0.00

C. Saldo de banco según Constancia:

Banco	Cuenta Numero	Tipo de Cuenta	Saldo
Banco del Pais S.A	210800106091	AHORROS	lps. 3,996,504.08
Banco del Pais S.A	010800001106	CHEQUES	lps. 10,992.30
Banco del Pais S.A	010800002650	CHEQUES	lps. 1,983,080.51
Banco del Pais S.A	010800001513	CHEQUES	lps. 807,606.94
Banco del Pais S.A	010800001050	CHEQUES	lps. 10,966.00
Banco del Pais S.A	210800001435	AHORROS	lps. 232,284.28
Banco del Pais S.A	010800001394	CHEQUES	lps. 355,455.75
Banco del Pais S.A	010800000649	CHEQUES	lps. 11,020.00
Sumatoria de Saldos (En Lempiras)			lps. 7,407,903.86

D. Conciliación Bancaria Consolidada

Saldo en Libros de la Municipalidad		Saldo en Bancos	
Valores		Valores	
Saldo del Periodo	lps. 6,991,034.70	Saldo del Periodo	lps. 7,407,903.86
(+) Notas de Credito	lps. 1,249.06	cheque emitido	lps. 415,728.91
(-) Notas de Debito	lps. 108.81	(+) Depósitos Enteros	lps. 0.00
(1/-) Errores en Libros	lps. 0.00	(1/-) Errores en Bancos	lps. 0.00
Saldos Consolidados del Periodo	lps. 6,992,174.95	Saldos Consolidados del Periodo	lps. 6,992,174.95

10. El auditor Municipal Rony Edgardo Fuentes. presento Informe Mensual de actividades mes de Septiembre 2023 por parte de (TSC) A-ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2023. 1. Arqueo Scopico de caja general

COPIA FIEL A SU ORIGINAL



[Handwritten signature]



a tesorería mes de Septiembre 2. Arqueo Sorpresivo de caja chica 002 del III Trimestre 2023 a secretaria con un saldo de L. 18,519.60 y disponibilidad de L. 1,480.98. 3. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de Control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de Septiembre 2023. 4. Se envió a corporación mediante oficio las recomendaciones hechas en supervisión a Auditoría por parte del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) 5. Se acompañó a coordinadora de la Niñez a hacer cotizaciones para celebración del día del Niño. 6. Se presentó Informe de Auditoría practicada a Contabilidad 7. Se están preparando papeles para hacer auditoría al área de Proyectos programado en el POA 2023. Observaciones. Se está preparando Capacitación sobre la implementación del Marco Rector de Control Interno (Ley MARCI) a los empleados de la Municipalidad como recomendación de TSC.

B. ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA. ANALISIS FINANCIERO: EGRESOS SEPTIEMBRE Lps. 7,424,205.24. EGRESOS SEPTIEMBRE lps. 5,469,016.56, SUPERAVIT lps. 1,960,188.68

En el Mes de Septiembre 2023 los Ingresos Superaron los Egresos. **11** El alcalde Municipal presentó Informe Físico trimestral de Avances físicos financieros de Proyectos y Gasto Ejecutado Acumulado de Enero a Septiembre 2023. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobó. Informe Trimestral de Avances Físicos y Financieros de Proyecto y Gasto Ejecutado Acumulado de Enero a Septiembre año 2023

INGRESOS EN EL TRIMESTRE.

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo en libros al inicio del trimestre	405024.04	0.00	lps. 473095.84	L 878109.88
Ingresos los entes en el trimestre	L. 3662831.13	L. 2245,470.55	L. 19,790,558.70	L. 3568,860.38
Total Disponible	L. 4,067,855.17	L. 2245,470.55	L. 20,283,644.54	L. 36,596,970.26

MENOS GASTOS EJECUTADOS EN TRIMESTRE

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Funcionamiento	7,869,689.76	6,826,319.10	2,789,641.35	17,485,648.21

**COPIA FIEL
SU ORIGINAL**



[Handwritten signature]



Inversión	L. 719,439.46	4,683,031.74	L. 12,712,182.10	L. 18,124,653.24
Total Ejecutado	L. 2,584,227.22	11,509,350.81	L. 15,501,823.45	L. 24,595,398.56

SALDOS AL FINAL DEL TRIMESTRE

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo según libros	L. 1,478,727.95	L. 736,114.66	L. 4,781,821.09	L. 6,996,663.70

12. El alcalde Municipal José Antonio Guillen, el día 09 de octubre procedió a Juramentar los patronatos de las comunidades de Las Delicias y La Libertad, quedando conformados de la siguiente manera: Las Delicias: Presidente (a): Maicol Adiel Caballero con identidad: 1614-1985-00099 Vice-Presidente (a) Fidelina Madrid Quijada con identidad: 1617-1961-00085 — Secretario (a): Elsa Marina Molina con identidad: 1617-1980-00206 Pro-Secretario (a): Leydi Vosselin Fuentes con identidad: 1617-1993-00020 Tesorero: Argueda Coronza con identidad: 1617-1975-00221 Fiscal: Javier Gabino Molina con identidad: 1617-1985-00320. Vocal 1: Casmio Márquez León con identidad: 1413-1969-00269 Vocal 2: María Enma Alvarez con identidad: 1617-1983-00337. Vocal 3: Rosa Yesenia Rosales con identidad: 1617-1991-00034 La Libertad: Presidente (a) Graciela Nunez Hernandez vice-Presidente (a): Alexander Ayala Reyes Secretario (a) José Gilberto Madrid Portillo Tesorero: José Marvin Madrid Varela. Fiscal: Teodora Lopez Orellana Vocal 1: Santos Martinez Muñoz Vocal 2: Mayra Esmeralda Cardena. Vocal 3: Luis Gonzalez Lopez. Vocal 4: José Adonis Portillo Madrid

13. (La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad) No vale. La Tesorera Municipal Mirsa Orellana presento Reembolso de Gastos a la Directora Distrital de Educación lps. 54,000.00 correspondiente a los meses de Enero a Septiembre año 2023.

13.1. El contador Municipal presento informe de Ingresos y Egresos del mes de septiembre. La honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere unánimemente Aprobó Informe de Ingresos y Egresos del Mes de Septiembre. Informe Mes de Septiembre: Ingresos: lps. 7,429,205.24 Egresos: lps. 5,464,016.56 Ampliación: lps. 2,165,556.97 —

**COPIA FIEL
A SU ORIGINAL**



[Handwritten signature]



Transferencia (+)(-) lps. 265,670.00 N/Credito: —
 lps. 1,249.06 N/Debito: 108.81 13.2 El Contador —
 Municipal presenta Informe Trimestral de Ingresos
 y Egresos. La honorable Corporación Municipal
 en uso de las facultades que la Ley le Confiere
 Unanimemente Aprobó Informe Trimestral del Mes de
 Julio - Septiembre Informe Trimestral de Julio -
 Septiembre 2023. Ingresos: lps. 13,595,455.05 —
 Egresos: lps. 9,692,825.41 Ampliación: lps. 2,721,
 730.34 Transferencia (+)(-) lps. 1,291,174.83 N/Credito
 lps. 1,249.06 N/Debito: lps. 108.81 14. La honorable
 Corporación Municipal en uso de las facultades
 que la ley le confiere Unanimemente Acuerda aprobar
 la solicitud enviada por el patronato de la comuni-
 dad de las Delicias la cantidad de lps. 24,000.00
 para la compra de materiales para la elaboración
 de porton para escuela y materiales para repello
 de pozos de agua potable. 14.1 La honorable Cor-
 poración Municipal en uso de las facultades que
 la ley le confiere Unanimemente Acuerda dar contra-
 parte Municipal de lps. 24,000.00 para la compra
 de materiales para construcción de baños con-
 terraza en la escuela María Isabel Reyes de
 la comunidad de Nuevo Toruén. No habiendo
 mas que tratar se cierra la Sesión firmada para Cons-
 tancia. Al caldo: *[Signature]*

Regidor #3: *[Signature]* Regidor #2: *[Signature]*
 Regidor #4: *[Signature]* Regidor #5: *[Signature]*
 Secretario: *[Signature]* Regidor #6: Felicity Delcid
 Regidor #1: *[Signature]*

COPIA FIEL
 A SU ORIGINAL



[Large handwritten signature]