

~~Francisca Pérez Murillo~~

4° Regidora Francisca Pérez Murillo

~~Adhoren~~  
5° Regidor Marvin Antonio Ruiz



~~José Brigido Castro~~

6° Regidor José Brigido Castro

~~Rolando~~  
7° Regidor Rolando Murillo Ramírez

~~Ramona Esthela Palma Murillo~~

8° Regidora Ramona Esthela Palma Murillo

~~Secretaria Municipal~~  
Secretaria Municipal Tonny



**ACTA 54**

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yorito, departamento de Yoro, correspondiente a la segunda sesión ordinaria del mes, realizada el viernes 22 de septiembre del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió la misma el Sr. Alcalde Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de los y las regidores por su orden así: 1° Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera, 2° Regidor César Nahún Aquino Martínez, 3° Regidora Maryin Isabel González Figueroa, 4° Regidora Francisca Pérez Murillo, 5° Regidor Marvin Antonio Ruiz, 6° Regidor José Brigido Castro, 7° Regidor Rolando Murillo Ramírez, 8° Regidora Ramona Esthela Palma Murillo. Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Miriam Juanita Zaldívar (Observadora), y la Secretaria Municipal quien da fe. La sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

- |   |   |
|---|---|
| 1- Comprobación del quórum                                      | 4- Participación del Depto. de Control Tributario |
| 2- Invocación a Dios  | 10- Informes (Tesorera Municipal)                 |
| 3- Apertura de la sesión  | 11- Informes (Auditora interna)                   |
| 4- Lectura y discusión de la agenda                             | 12- Puntos Varios                                 |
| 5- Lectura y discusión del Acto Anterior                        | 13- Participación del Sr. Alcalde Municipal       |
| 6- Aprobaciones de dominio pleno                                | 14- Acuerdos                                      |
| 7- Participación del departamento de Contabilidad y Presupuesto | 15- Cierre de la sesión                           |
| 8- Participación del jefe de Recursos Humanos                   |   |

**DESARROLLO**

**1. COMPROBACION DEL QUORUM**

El Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, solicitó a la Secretaria Municipal, comprobar el quórum, manifestando ésta que se cuenta con la asistencia de todos los miembros de la Corporación Municipal.

**2. INVOCACION A DIOS**

La invocación a Dios fue realizada por el séptimo regidor, el Sr. Rolando Murillo Ramírez.

**3. APERTURA DE LA SESION**

El Señor Alcalde Municipal declaró abierta la sesión siendo las 10:05 a.m.



**4. LECTURA Y DISCUSION DE LA AGENDA**

El Sr. Alcalde Fredy Orlando Murillo Munillo sometió a consideración del pleno la agenda, la cual fue aprobada sin ninguna objeción.

**5. LECTURA Y DISCUSION DEL ACTA ANTERIOR**

La Secretaria Municipal procedió a leer el Acta N° 52 de Sesión Ordinaria y el Acta N° 53 de Sesión Extraordinaria, las cuales fueron discutidas, aprobadas y seguidamente firmadas por la Corporación Municipal.

**6. APROBACIONES DE DOMINIOS PLENOS**

Se presentó una aprobación de dominio pleno a favor del Señor:

6.1 Excmo Arturo López Carías con un lote de solar ubicado en el Barrio Cordona, municipio de Yorito, depto. de Yoro.

**7. PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

7.1 Compareció ante la Corporación Municipal la Lic. Yesenia Kardina Armas para solicitar la autorización para realizar la TRANSFERENCIA ENTRE RENGLONES PRESUPUESTARIOS N°4 por el valor de Lps. 370,000.00 (TRESIENTOS SETENTA MIL LEMPÍRAS EXACTOS).

- Detallando la distribución por fuente de financiamiento de ingresos y egresos.

TRANSFERENCIA Expediente: 987

DEBITO			
Fecha	Descripción	Estructura presupuestaria	Total
09/10/23	Proyecto de Construcción de un aula de 8x6 m <sup>2</sup> en la Esc. San Francisco de Asís, Caserio Pichingo.	12 04 003 000 001 47110 11-001-01	250,000.00
09/10/23	Atención de emergencia Covid-19 / Transferencia entre renglones presupuestarios N° 4, aprobada Acta 54/2023	12 04 000 001 000 55110 11-001-01	120,000.00
TOTAL DE DEBITO 370,000.00			
CREDITO			
09/10/23	Proyecto de reparación y mantenimiento de techos en el municipio de Yorito.	12 08 002 000 002 23400 11-001-01	120,000.00
09/10/23	Proyecto de mantenimiento y reparación de calles en el caserio de Pichingo, aldea Luquigüe.	16 01 009 000 001 23400 11-001-01	250,000.00
TOTAL DE CREDITO 370,000.00			

**8. PARTICIPACION DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

8.1 Se presentó el joven Elvin Ramón Hernández Hernández para notificar a la Corporación Municipal la modificación del manual de puestos y salarios que incluyen las funciones de las nuevas plazas ingresadas; Motorista Municipal y Asistente de la Unidad Técnica Ambiental.

**9. PARTICIPACION DE CONTROL TRIBUTARIO**

9.1 La jefa del Departamento de Control Tributario, Beylin Mercedes Mendoza, compareció ante la Corporación Municipal para recordar a sus miembros acerca de los valores de las nuevas categorías y lo cuentas ingresa-



dos dentro del Plan de Arbitrios para el año fiscal 2024, y para recibir cualquier recomendación o sugerencia de la Corporación al respecto. - La Corporación Municipal acuerda detallar valores en la próxima reunión.

9.2 (Comunica), La joven Bejlin Mendocina comunica que los clinicos medicos estan dentro del sistema SAFT pero no se encuentran dentro del Plan de Arbitrios del año 2023. - La regidora Marilyn Isabel González sugiere realizar las investigaciones pertinentes para realizar acuerdos conforme a ley. - El regidor Marvin Antonio Ruiz menciona la importancia de realizar las declaraciones juradas.

9.3 La joven Bejlin Mercedes Mendocina informo a la Corporación Municipal que el sistema SAFT no ha sido actualizado con respecto al Plan de Arbitrios 2023, lo que ha generado resultado la generación de cobros que estaban registrados en el sistema SAFT pero no estaban incluidos dentro del Plan de Arbitrios. Por ejemplo: el valor de la reposición de solvenencia para la tercera edad, dado que actualmente se está aplicando un cargo de L20 de acuerdo al Plan de Arbitrios 2023. Destaca que el sistema SAFT, el plan de Arbitrios estaba desactualizado y mostraba un cargo de L10; sin embargo, se han realizado las correcciones necesarias de acuerdo a lo estipulado dentro del Plan de Arbitrios. - La Lic. Yessenia Armas señala que el sistema SAFT es susceptible de manipulación y poco fiable. - En consecuencia, la corporación ha acordado reemplazar el sistema SAFTT por el sistema SAMI en el departamento de Control Tributario.

9.4 La joven Bejlin Mercedes Mendocina menciona que su antecesor realizó un cobro de mensualidad de depósito de bodega que estaba dentro del sistema SAFT pero no estaba dentro del Plan de Arbitrios del año 2023. - La Corporación sugiere agregarlo dentro del Plan de Arbitrios ya que está dentro del sistema.

### 10. INFORMES (TESORERA MUNICIPAL)

10.1 Liza Alejandra Mungillo Lozo, Tesorera Municipal, presentó ante la Corporación el INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS correspondiente al mes de AGOSTO 2023. - Detallando el saldo al 31 de Agosto de cada una de las cuentas bancarias registradas a nombre de la Municipalidad.

Saldos al 31 de Agosto de 2023		Detalle	Total
BANHCAFE	Lps. 3,635,203.52	Ingresos	L2,589,016.73
CODPACYL	Lps. 382,009.48	Egresos	L3,611,878.74
Total bancos	Lps 4,017,213.00		

RESUMEN DE AFECTACION PRESUPUESTARIA		
Fuente	Descripción	Total
14-012-01	Fortalecimiento de las capacidades productivas de los agricultores del municipio y la capacidad de generar el valor agregado (AMHON/AECID/EURDSAN-DeL)	L101,195.40
15-013-01	Programa interinstitucional de reforestación y protección de cuencas hidrográficas Padre Andrés Tamaño/Proyecto fortalecimiento de lagunas para la implementación de gestión de residuos sólidos.	L27,804.00
15-013-01	Fondos Propios Municipales	L637,774.09
	Transferencia para el Gobierno Local	L.2,842,103.25

Total

Lps. 3, 611, 878.74

Resumen de retenciones

Código	Descripción	Total
208	Cooperativa empleados	L. 97, 556.92
202	Retención del ISR	L. 4, 505.76
206-2	Impuesto sobre bienes inmuebles	L. 11, 199.84
Total, retenciones		L. 113, 262.52

**11. INFORMES AUDITORIA INTERNA**

11.1 La Srta. Juanita Zaldívar Portillo presentó ante la Corporación el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de AGOSTO 2023.

11.2 Asimismo, presentó el INFORME DE EVALUACION DE CONTROL INTERNO PRACTICADO A DIFERENTES AREAS Y DEPARTAMENTOS por el periodo comprendido del 25 de enero de 2022 al 30 de marzo de 2023. Dando las siguientes recomendaciones al Sr. Alcalde Municipal:

- Implementar el Plan de Capacitaciones en base a lo siguiente diagnóstico de necesidades del personal tendiente a fortalecer sus habilidades y aptitudes para mejorar los resultados de las actividades y rutinas administrativas delegadas y evaluar el desempeño de cada uno de los subalternos mensualmente mediante la aplicación del formato de medición del desempeño
- Elaborar un plan de capacitación donde se promueva constantemente y progresivamente la Capacitación, entrenamiento y desarrollo profesional de los funcionarios y empleados en todos los niveles, a fin de actualizar sus conocimientos, obtener mayor conocimiento y evaluar la calidad de su trabajo.
- Implementar políticas de manejo y control del personal, a través del establecimiento de metas y objetivos medibles y alcanzables mensualmente, evaluando periódicamente el avance del desempeño.
- Establecer incentivos en función de los resultados obtenidos para que los empleados se sientan motivados a mantener estándares de desempeño satisfactorios.
- Emitir disposiciones escritas para restringir el acceso al área de caja para servidores públicos, y público en general, a fin de salvaguardar la integridad y seguridad de los fondos y documentación soporte de las transacciones.
- Adoptar medidas para resguardar los fondos que se recauden directamente, mientras permanezcan en poder de la entidad y en tránsito para depósito en la institución financiera.
- Presupuestar una caja fuerte para el Departamento de Tesorería y así tener un lugar seguro para el resguardo de los fondos recibidos a diario y chequeras.

**12. PUNTOS VARIOS**

12.1 El Alcalde Municipal menciona que se realizará la construcción de casetas en la comunidad de Buenas Aires, Luji-güe y La Sabana. -El regidor Marvin Antonio Ruiz mencionó que es necesario socializar la construcción de casetas con los presidentes de patronato. - El alcalde menciona que por el momento ninguno se ha opuesto a la decisión.

12.2 El Alcalde Municipal consulta a la regidora Marjín Isabel González acerca de la línea limitrofe del munici-

pio de Solaca y el municipio de Yorito, ya que menciona que los aldeanos de la comunidad de la Esperanza mencionan que se están realizando ocupaciones ilegales en el terreno que pertenece al municipio de Yorito. - La regidora Marjín Isabel González le sugiere ir a realizar los medidas respectivas con el jefe del departamento de Catastro, ya que la línea limítrofe entre ambos municipios está marcada. - El regidor Marvin Antonio Ruiz menciona que es necesario realizar las medidas de los manzanas que limitan con el municipio de Solaca.

**12.3** El regidor Marvin Antonio Ruiz felicitó al jefe de personal al observar que todos los empleados se encuentran en sus respectivos lugares, destacando que esto no implica que no estén disponibles para participar en la reunión de Corporación sino que están cumpliendo con su horario de trabajo. Por su parte, el Alcalde Municipal agradece a la Corporación por el equipo que han formado hasta el momento, ya que se ha notado un incremento en el rendimiento del municipio de Yorito.

**12.4** La regidora Francisca Pérez Murillo expresa su agradecimiento a la Corporación por la exitosa finalización del proyecto de construcción del puente en la comunidad de San Francisco, el cual se encuentra en óptimas condiciones.

**12.5** La regidora Marjín Isabel González sugiere realizar una sesión extraordinaria para socializar nuevamente el presupuesto 2024 en el Manual de puestos y salarios para realizar una evaluación más detallada acerca del aumento de los sueldos para los empleados municipales. - El regidor Marvin Antonio Ruiz propone que la Lic. Yessenia Armas, encargada del presupuesto, presente en la próxima sesión extraordinaria un informe detallado sobre el impacto que tendrá en la Alcaldía Municipal el aumento salarial previsto para el año 2024. Además, sugiere que dicho aumento esté en consonancia con el desempeño de cada empleado y se ajuste a los establecido por la ley. - La Lic. Yessenia Armas señaló que los aumentos salariales se determinan en función de los techos, que incluyen gastos en funcionamiento e inversiones. Además, en lo que respecta a su propio salario en el departamento de Presupuesto, prefiere no recibir aumento ya que trabaja motivado por su pasión y no por motivos económicos. - La Corporación se muestra a favor de realizar la sesión extraordinaria.

**12.6** La Lic. Yessenia Armas comunica a la Corporación Municipal que ya se han entregado las respuestas de a las observaciones del dictamen para la subsanación de la Rendición de Cuentas e Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y del gasto ejecutado del segundo trimestre. Además, destaca que las respuestas recibieron elogios por su precisión y acierto.

**12.7** El regidor Marvin Antonio Ruiz sugiere a la Corporación Municipal tomar medidas en el Centro de Salud del municipio de Yorito, ya que está en condiciones deplorables. - El Alcalde menciona que se espera un fondo para mejorar las condiciones, y que, en caso de no haber, se buscará la forma para arreglar las instalaciones.

### **13. INFORMES ALCALDE MUNICIPAL**

**13.1** El Alcalde Municipal informa que se culminó el proyecto de electrificación del Espino, y el proyecto de Construcción de puente en el Barrio San Francisco, los Higueros.

**13.2** Se dio inicio al Proyecto de Caminos Productivos en La Sabana de San Pedro.

**13.3** Menciona que durante los eventos de desastre que se vivieron por el tornado que afectó al municipio de Yorito en fecha 19 de septiembre de 2023, se extendieron rumores diciendo que él había rechazado la ayuda de CDPECO, explica que en ningún momento le informaron de su asistencia en el municipio de Yorito, y evadieron la autoridad municipal. - La regidora Marjín Isabel González menciona que nadie puede evadir la Municipalidad porque es la casa del pueblo.

El regidor Marvin Antonio Ruiz le invita al Alcalde Municipal convocar a la Corporación en caso de emergencias.  
-El Alcalde agrega que se ha ayudado a la mayoría de personas afectadas.

**14. ACUERDOS**

**14.1** La Corporación Municipal por unanimidad de votos resuelve conceder dominio pleno a favor del Sr. **ESDRAS ARTURO LOPEZ**, mayor de edad, hondureño, con documento nacional de identificación N° 1811-1986-00229, con domicilio en el Barrio Cardona, municipio de Yoro, departamento de Yoro. - Resulta que la Municipalidad en reunión celebrada a los 21 días del mes de julio del año 2023, Acta N° 48, admitió la solicitud y para resolver lo procedente mandó pasar y resolver al departamento de Catastro para que practicara la mensura del solar relacionado, resultando el solar medido de la siguiente manera: **AL NORTE** con quebrado por medio y con propiedad de Marilyn Isabel Gomá-la Figueroa / 52.83 Metros lineales / **AL SUR** con propiedad de Esdras Arturo López Cañas y calle por medio y propiedad de Carlos Castro / 44.22 Metros lineales / **AL ESTE** con propiedades de Osmin Obdulio Velásquez / 35.77 Metros lineales / y **AL OESTE** con propiedades de Oscar Varela / 52.45 Metros lineales / lo que totalizo un área de DOS MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA METROS CUADRADOS / 2,189.50 MTS<sup>2</sup> / con un valor de dominio pleno de SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS (Lps. 6,598.50).

**14.2** La Corporación Municipal por unanimidad de votos resuelve aprobar LA TRANSFERENCIA ENTRE RENGLONES PRESUPUESTARIOS N° 4 por el valor de Lps. 370,000.00 (TRESCIENTOS SETENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS).

**14.3** La Corporación Municipal da por recibida (d) la documentación correspondiente a la modificación del manual de Puestos y Salarios que incluyen las funciones de las nuevas plazas ingresadas: Motorista Municipal y asistente de la Unidad Técnica Ambiental, presentado por el jefe de recursos humanos.

**14.4** La Corporación Municipal da por recibido el INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS correspondiente al mes de AGOSTO 2023, presentado por la Tesorera Municipal.

**14.5** La Corporación Municipal da por recibido el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de AGOSTO 2023, presentado por la auditora interna Miriam Juanita Zaldívar.

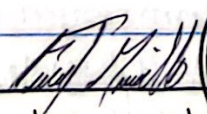
**14.6** La Corporación Municipal da por recibido el INFORME DE EVALUACION DE CONTROL INTERNO PRACTICADO A DIFERENTES ÁREAS Y DEPARTAMENTOS por el periodo comprendido del 25 de enero de 2022 al 30 de marzo de 2023 presentado por la auditora interna.

**14.7** La Corporación Municipal por unanimidad de votos acuerda cambiar el sistema SAFT por el sistema SAMI, en el departamento de Control Tributario.

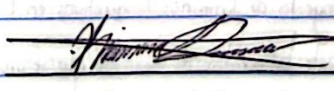
**15. CIERRE DE LA SESION**

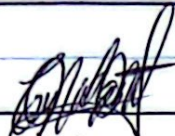
1, 2, 3, 4, 5 - Errores gramaticales


No habiendo más asunto que tratar, cerró la sesión siendo las 12: 28 p.m.

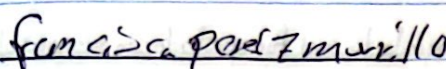
  
Alcalde Municipal Fredy Salazar




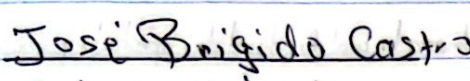
  
1ª Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera


  
2º Regidor César Nahún Aquino Martínez

  
3º Regidora Marjín Isabel González Figueroa

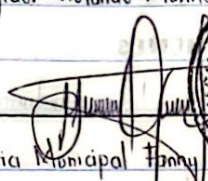

  
4º Regidora Francisca Pérez Murillo

  
5º Regidor Marvin Antonio Ruiz

  
6º Regidor José Brigido Castro

  
7º Regidor Rolando Murillo

8º Regidora Ramona Esthela Palma

  
Secretaría Municipal Fanny  


### ACTA N°55

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yoro, departamento de Yoro, correspondiente a la primera sesión ordinaria del mes, realizada el martes 10 de octubre del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió la misma el Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de los regidores por su orden así: 1º Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera, 2º Regidor César Nahún Aquino Martínez, 3º Regidora Marjín Isabel González Figueroa, 4º Regidora Francisca Pérez Murillo, 5º Regidor Marvin Antonio Ruiz, 6º Regidor José Brigido Castro, 7º Regidor Rolando Murillo Ramírez, 8º Regidora Ramona Esthela Palma Murillo. Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Miriam Janita Zaldívar (Observadora), el comisionado Municipal Dolores Constantino Romero y la Secretaría Municipal quien da fe: La Sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

- |  |  |
|--|--|
| 1- Comprobación del quórum.              | 8- Solitudes de Dominio Pleno                            |
| 2- Invocación a Dios.                    | 9- Aprobaciones de Dominio Pleno                         |
| 3- Apertura de la sesión                 | 10- Participación del Departamento de Control Tributario |
| 4- Lectura y discusión de la agenda      | 11- Participación del Sr. Alcalde Municipal              |
| 5- Lectura y discusión del Acta Anterior | 12- Puntos Varios  |
| 6- Atención a comisiones                 | 13- Acentos  |
| 7- Correspondencia                       | 14- Cierre de la sesión                                  |

### DESARROLLO

#### 1. COMPROBACION DEL QUORUM

El Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, solicitó a la Secretaría Municipal comprobar el quórum, manifestando esto que se cuenta con la asistencia de todos los miembros de la Corporación Municipal.

#### 2. INVOCACION A DIOS