

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-UTRC-OIP-009-2023**

**PARA:** **JUAN ALDAIR PORTILLO ALVAREZ**  
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

**DE:** **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**  
Oficial de Información Pública / OIP

**ASUNTO:** **REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

**FECHA:** **martes, 03 de enero del 2023**

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

**CALENDARIO**

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
1	diciembre del 2022	lunes, 09 de enero del 2023
2	enero 2023	lunes, 06 de febrero de 2023
3	febrero 2023	lunes, 06 de marzo de 2023
4	marzo 2023	jueves, 13 de abril de 2023
5	abril 2023	viernes, 05 de mayo de 2023
6	mayo 2023	martes, 06 de junio de 2023

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
7	junio 2023	jueves, 06 de julio de 2023
8	julio 2023	lunes, 07 de agosto de 2023
9	agosto 2023	miércoles, 06 de septiembre de 2023
10	septiembre 2023	lunes, 09 de octubre de 2023
11	octubre 2023	lunes, 06 de noviembre de 2023
12	noviembre 2023	martes, 05 de diciembre de 2023

## **INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP**

1. Actas y Resoluciones: Emitidas por el Consejo y Secretaría Técnica del AGAH
2. Informe de Eventos Realizados y su listado de Participación

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico [oip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oip.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oip@stlcc.gob.hn](mailto:oip@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**



**NOTA 1:** CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

**NOTA 2:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.



**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-0179-2023**

**PARA:** GABRIELA MARÍA ARTEAGA PORTILLO  
Oficial de Información Pública

**DE:** ALDAIR PORTILLO  
Coordinador de Transparencia y Rendición de Cuentas

**ASUNTO:** REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO OCTUBRE 2023

**FECHA:** 03 DE NOVIEMBRE 2023

DGTPC  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Seguidamente con saludarle, tengo a bien remitir la información de oficio para publicar en el Portal Único de Transparencia, correspondiente al mes de octubre del año 2023 de esta Unidad a mi cargo:

1. Informes de Campañas de Sensibilización en el marco del Sistema Nacional de Transparencia (SNTA)
2. Nota aclaratoria de la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH).

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

⇒ Archivo

**RECIBIDO**  
OIP  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

FECHA: 03/11/2023  
HORA: 2:31 pm  
RECIBE: Gabriela Arteaga



## NOTA ACLARATORIA STLCC-DTPC-008-2023

La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en su condición de Secretaría Técnica de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (ST-AGAH), por medio de la presente **ACLARA QUE:** durante el mes de octubre de 2023, la Mesa Técnica de Seguimiento (MTS-AGAH), no desarrollo reuniones mensuales de trabajo.

En este sentido, se extiende la presenta nota aclaratoria a los a los tres (03) días del mes de noviembre del año 2023.

  
DTPC  
SECRETARÍA TÉCNICA  
AGAH

Jorge Arturo Reina García  
Director de Transparencia y Prevención de la Corrupción  
Secretaría Técnica - AGAH