



**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**

**RRHH/MSCY-49-2023**

Nosotros: **MARLON JAVIER PINEDA LEIVA**, mayor de edad, casado, hondureño, Licenciado en Administración de Empresas, con identidad # 0510-1976-01002, con domicilio y residencia en la Ciudad de Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes quien actúa en su condición de **Alcalde Municipal y Representante Legal de la Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**, cargo que ostentó por la elección popular celebrada el día 28 de Noviembre del Año 2021, tal como consta en credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**, según punto de acta único de la Sesión Ordinaria celebrada el 25 de Enero del año 2022 del Tribunal Supremo Electoral, estando por lo tanto facultado para celebrar toda clase de actos y Convenios con las distintas dependencias gubernativas y de la sociedad organizada del municipio de Santa Cruz de Yojoa, quien en lo sucesivo se denominara **LA MUNICIPALIDAD**, por una parte, y por la otra, : **KAREN SULEMA ZEPEDA RAMIREZ**; mayor de edad, soltera, hondureña, con tarjeta de identidad No.0510-2000-01030, con domicilio en Bo. Buenos Aires del Municipio de Santa Cruz de Yojoa, departamento de Cortes, número de celular:9959-1678, a quien en adelante se le denominara **EL EMPLEADO**, se ha convenido celebrar el presente Contrato Individual de Trabajo bajo las cláusulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA: Cargos y Funciones**

El Trabajador se compromete a desempeñar el cargo: **Secretaria Departamento de Compras**

1. Elaborar los trabajos asignados por Jefe del Departamento de Compras
2. Atender trámites de Compras.
3. Elaborar Cotizaciones
4. Archivar documentos del Departamento de Compras.
5. Toda asignación por el jefe de compras

**SEGUNDA: Tipo de Contrato: Por Tiempo Limitado**



**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**TERCERA: Duración del Contrato:** El Contrato será por tiempo **LIMITADO**, comenzando a correr el tiempo, desde la fecha en que se firme **01 de septiembre del año 2023 al 01 de noviembre del 2023**.

**CUARTA: Jornada Laboral.** La jornada de trabajo será de 8:00 A.M a las 4:00 P.M, con interrupción al medio día por hora de almuerzo, lunes a viernes, el día sábado de 8:00 A.M a 12:00 P.M.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba no excederá de sesenta (58) días y serán reenumerados; durante este periodo este periodo de prueba, cualquiera de las partes

puede ponerle término al contrato sin incurrir en responsabilidad alguna, lo establecido en artículo 49 del código Laboral.

**SEXTA: Vacaciones**

El trabajador tendrá derecho a disfrutar de vacaciones en el orden siguiente:

- A) De doce (12) días hábiles en los primeros tres años.
- B) De dieciocho (18) días hábiles, durante el cuarto, quinto y sexto año de servicio
- C) De veinticuatro (24) días hábiles, en los siguientes tres años de servicio;
- D) De treinta (30) días hábiles, a partir del décimo año de servicio, de acuerdo a lo dispuesto en el art: 53 de la Carrera Administrativa Municipal. Si el Empleado hubiera adquirido derechos de vacaciones y antes de disfrutarlas, la empresa lo cesa en su contrato, recibirá el importe de dichas vacaciones en dinero.

**SEPTIMA: Días de Descanso y Feriados**

El día normal de descanso del trabajador será los días **DOMINGOS** y todos los días feriados estipulados en el Código de Trabajo.

**OCTAVA:** En el Ejercicio de sus funciones, **EL TRABAJADOR**, se obliga a desempeñar sus labores con el debido cuidado y diligencia, evitando comprometer la seguridad y prestigio de la Municipalidad y acatar las





**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



órdenes e instrucciones de sus superiores, comprometiéndose a atender al contribuyente con la debida eficiencia y respeto.

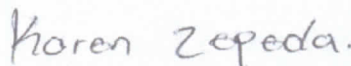
Fundamentado en el Artículo 100 de la Ley de Municipalidades y su Reglamento **"El Alcalde Municipal tiene la facultad de nombrar, ascender, trasladar y distribuir el personal, de conformidad con la Ley"** en su defecto bajo la delegación al Departamento de Recursos Humanos.

**NOVENA:** El monto que se pagará por los servicios antes descritos será por un valor de LPS. **12,203.40 (DOCE MIL DOSCIENTOS TRES LEMPIRAS EXACTOS)**

**DECIMA:** El Trabajador se obliga a prestar sus servicios en (MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA), pudiendo desplazarse y/o trasladarse a otros departamentos en cumplimiento de sus obligaciones, previo consentimiento escrito de las partes contratantes.

**DECIMO PRIMERO:** El presente contrato se firma en dos ejemplares, quedando en este mismo acto uno en poder de cada parte, en el Municipio de Santa Cruz de Yojoa, Cortes, a los (01) de Septiembre del 2023.

  
LIC. MARLÓN JAVIER PINEDA ZEIVA  
ALCALDE MUNICIPAL

  
KAREN SULEMA ZEPEDA RAMIREZ  
LA EMPLEADA

  
AURA ENCÉ TURCIOS PINEDA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS





**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**

**RRHH/MSCY-50-2023**

Nosotros: **MARLON JAVIER PINEDA LEIVA**, mayor de edad, casado, hondureño, Licenciado en Administración de Empresas, con identidad # 0510-1976-01002, con domicilio y residencia en la Ciudad de Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes quien actúa en su condición de **Alcalde Municipal y Representante Legal de la Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**, cargo que ostentó por la elección popular celebrada el día 28 de Noviembre del Año 2021, tal como consta en credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**, según punto de acta único de la Sesión Ordinaria celebrada el 25 de ENERO del año 2022 del Tribunal Supremo Electoral, estando por lo tanto facultado para celebrar toda clase de actos y Convenios con las distintas dependencias gubernativas y de la sociedad organizada del municipio de Santa Cruz de Yojoa, quien en lo sucesivo se denominara **LA MUNICIPALIDAD**, y la señora: **YESY YAKELIN PORTILLO RAMIREZ**, mayor de edad, casada, hondureña, con tarjeta de identidad No. 0510-1982-00939, con domicilio en los narajos Jurisdicción en el Municipio de Santa Cruz de Yojoa, departamento de Cortes, a quien en adelante se le denominara **EL EMPLEADO**, se ha convenido celebrar el presente Contrato Individual de Trabajo bajo las cláusulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA: Cargos y Funciones**

El Trabajador se compromete a desempeñar el cargo: **ENFERMERA AUXILIAR DEL CENTRO DE SALUD DE LOS CAMINOS**

- Identificar rápidamente a los pacientes en situación de riesgo vital, mediante un sistema estandarizado de clasificación.
  - Asegurar la priorización en función del nivel de clasificación, acorde con la urgencia de la condición clínica del paciente.
  - Determinar el área más adecuada para tratar a un paciente que se presenta en un servicio de urgencias.
  - Informar a los pacientes y a sus familias sobre el tipo de servicio que necesita y el tiempo de espera probable.

**SEGUNDA: Tipo de Contrato: Por Tiempo Limitado**

**TERCERA: Duración del Contrato:** El Contrato será por tiempo **LIMITADO**, comenzando a correr el tiempo, desde la fecha en que se firme 13 de septiembre del año 2023 al 13 de noviembre del año 2023.

**CUARTA: Jornada Laboral.** La jornada de trabajo será de 7:00 A.M a las 3:00 P.M, con interrupción al medio día por hora de almuerzo, lunes a viernes, el día sábado de 8:00 A.M a 12:00 P.M.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba no excederá de sesenta (60) días y serán renumerados; durante este periodo de prueba, cualquiera de las partes puede ponerle término al contrato sin incurrir en responsabilidad alguna, lo establecido en artículo 49 del código Laboral.

**SEXTA: Vacaciones**

El trabajador tendrá derecho a disfrutar de vacaciones en el orden siguiente:





**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



- B) De dieciocho (18) días hábiles, durante el cuarto, quinto y sexto año de servicio;
- C) De veinticuatro (24) días hábiles, en los siguientes tres años de servicio Y
- D) De treinta (30) días hábiles, a partir del décimo año de servicio, de acuerdo a lo dispuesto en el art: 53 de la Carrera Administrativa Municipal.

Si el Empleado hubiera adquirido derechos de vacaciones y antes de disfrutarlas, la empresa lo cesa en su contrato, recibirá el importe de dichas vacaciones en dinero.

**SEPTIMA:** Días de Descanso y Feriados

El día normal de descanso del trabajador será los días DOMINGOS y todos los días feriados estipulados en el Código de Trabajo.

**OCTAVA:** En el Ejercicio de sus funciones, **EL TRABAJADOR**, se obliga a desempeñar sus labores con el debido cuidado y diligencia, evitando comprometer la seguridad y prestigio de la Municipalidad y acatar las órdenes e instrucciones de sus superiores, comprometiéndose a atender al contribuyente con la debida eficiencia y respeto. -

**NOVENA:** El monto que se pagará por los servicios antes descritos será por un valor de LPS. 12,203.40 (**DOCE MIL DOCIENTOS TRES LEMPIRAS CON 40/100**)

**DECIMA:** El Trabajador se obliga a prestar sus servicios en (**MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA**), pudiendo desplazarse y/o trasladarse a otros departamentos en cumplimiento de sus obligaciones, previo consentimiento escrito de las partes contratantes.

**DECIMO PRIMERO:** El presente contrato se firma en dos ejemplares, quedando en este mismo acto uno en poder de cada parte, en el Municipio de Santa Cruz de Yojoa, Cortes, a los (13) día del mes de septiembre del 2023.



**LIC. MARLON PINEDA LEIVA**  
ALCALDE MUNICIPAL



**YESY YAKELIN PORTILLO RAMIREZ**  
EL EMPLEADO

**LIC. AURELIO TURCIOS**  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**

**RRHH/MSCY-51-2023**

Nosotros: **MARLON JAVIER PINEDA LEIVA**, mayor de edad, casado, hondureño, Licenciado en Administración de Empresas, con identidad # 0510-1976-01002, con domicilio y residencia en la Ciudad de Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes quien actúa en su condición de **Alcalde Municipal y Representante Legal de la Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**, cargo que ostentó por la elección popular celebrada el día 28 de Noviembre del Año 2021, tal como consta en credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**, según punto de acta único de la Sesión Ordinaria celebrada el 25 de Enero del año 2022 del Tribunal Supremo Electoral, estando por lo tanto facultado para celebrar toda clase de actos y Convenios con las distintas dependencias gubernativas y de la sociedad organizada del municipio de Santa Cruz de Yojoa, quien en lo sucesivo se denominara **LA MUNICIPALIDAD**, por una parte, y por la otra, **YESMIN MALDONADO FERNANDEZ**; mayor de edad, soltera, hondureña, con tarjeta de identidad No.0510-2004-00848, con domicilio en col. San Pablo del Municipio de Santa Cruz de Yojoa, departamento de Cortes, numero de celular:9731-4603, a quien en adelante se le denominara **EL EMPLEADO**, se ha convenido celebrar el presente Contrato Individual de Trabajo bajo las clausulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA: Cargos y Funciones**

El Trabajador se compromete a desempeñar el cargo: **Secretaria Departamento de Compras**

1. Elaborar los trabajos asignados por Jefe del Departamento de Compras
2. Atender trámites de Compras.
3. Elaborar Cotizaciones
4. Archivar documentos del Departamento de Compras.
5. Toda asignación por el jefe de compras

**SEGUNDA: Tipo de Contrato: Por Tiempo Limitado**





**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**TERCERA: Duración del Contrato:** El Contrato será por tiempo **LIMITADO**, comenzando a correr el tiempo, desde la fecha en que se firme **13 de septiembre del año 2023 al 13 de noviembre del 2023.**

**CUARTA: Jornada Laboral.** La jornada de trabajo será de 8:00 A.M a las 4:00 P.M, con interrupción al medio día por hora de almuerzo, lunes a viernes, el día sábado de 8:00 A.M a 12:00 P.M.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba no excederá de sesenta (58) días y serán reenumerados; durante este periodo este periodo de prueba, cualquiera de las partes

puede ponerle término al contrato sin incurrir en responsabilidad alguna, lo establecido en artículo 49 del código Laboral.

**SEXTA: Vacaciones**

El trabajador tendrá derecho a disfrutar de vacaciones en el orden siguiente:

- A) De doce (12) días hábiles en los primeros tres años.
- B) De dieciocho (18) días hábiles, durante el cuarto, quinto y sexto año de servicio
- C) De veinticuatro (24) días hábiles, en los siguientes tres años de servicio;
- D) De treinta (30) días hábiles, a partir del décimo año de servicio, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 53 de la Carrera Administrativa Municipal. Si el Empleado hubiera adquirido derechos de vacaciones y antes de disfrutarlas, la empresa lo cesa en su contrato, recibirá el importe de dichas vacaciones en dinero.

**SEPTIMA: Días de Descanso y Feriados**

El día normal de descanso del trabajador será los días **DOMINGOS** y todos los días feriados estipulados en el Código de Trabajo.

**OCTAVA:** En el Ejercicio de sus funciones, **EL TRABAJADOR**, se obliga a desempeñar sus labores con el debido cuidado y diligencia, evitando comprometer la seguridad y prestigio de la Municipalidad y acatar las



**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



órdenes e instrucciones de sus superiores, comprometiéndose a atender al contribuyente con la debida eficiencia y respeto.

Fundamentado en el Artículo 100 de la Ley de Municipalidades y su Reglamento **"El Alcalde Municipal tiene la facultad de nombrar, ascender, trasladar y distribuir el personal, de conformidad con la Ley"** en su defecto bajo la delegación al Departamento de Recursos Humanos.

**NOVENA:** El monto que se pagará por los servicios antes descritos será por un valor de LPS. 12,203.40 (DOCE MIL DOSCIENTOS TRES LEMPIRAS EXACTOS)

**DECIMA:** El Trabajador se obliga a prestar sus servicios en (MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA), pudiendo desplazarse y/o trasladarse a otros departamentos en cumplimiento de sus obligaciones, previo consentimiento escrito de las partes contratantes.

**DECIMO PRIMERO:** El presente contrato se firma en dos ejemplares, quedando en este mismo acto uno en poder de cada parte, en el Municipio de Santa Cruz de Yojoa, Cortes, a los (13) de Septiembre del 2023.

LIC. MARLON JAVIER PINEDA LEIVA  
ALCALDE MUNICIPAL

YESMIN MALDONADO FERNANDEZ  
LA EMPLEADA

AURA ENCARACION PINEDA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS





**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**

**RRHH/MSCY-52-2023**

Nosotros: **MARLON JAVIER PINEDA LEIVA**, mayor de edad, casado, hondureño, Licenciado en Administración de Empresas, con identidad # 0510-1976-01002, con domicilio y residencia en la Ciudad de Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes quien actúa en su condición de **Alcalde Municipal y Representante Legal de la Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**, cargo que ostentó por la elección popular celebrada el día 28 de Noviembre del Año 2021, tal como consta en credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**, según punto de acta único de la Sesión Ordinaria celebrada el 25 de Enero del año 2022 del Tribunal Supremo Electoral, estando por lo tanto facultado para celebrar toda clase de actos y Convenios con las distintas dependencias gubernativas y de la sociedad organizada del municipio de Santa Cruz de Yojoa, quien en lo sucesivo se denominara **LA MUNICIPALIDAD**, por una parte, y por la otra, **MILTON FRANCISCO MENDOZA CASTILLO**; mayor de edad, soltero, hondureño, con tarjeta de identidad No.0709-2001-00148, con domicilio en Barrio Buenos Aires, Jurisdicción del Municipio de Santa Cruz de Yojoa, departamento de Cortes, número de celular:9766-5728, a quien en adelante se le denominara **EL EMPLEADO**, se ha convenido celebrar el presente Contrato Individual de Trabajo bajo las cláusulas y condiciones siguientes:

**PRIMERA: Cargos y Funciones**

El Trabajador se compromete a desempeñar el cargo: **Supervisor del Departamento de enlace Municipal.**

Sus funciones serán:

1. Conjuntamente con el jefe del departamento de Enlace Municipal, elaborar el Plan de Desarrollo Urbano y del municipio y sus reglamentos asociados para su posterior aprobación por parte de la Corporación Municipal.
2. Coordinar las actividades de los diferentes departamentos que conforman la Gerencia.
3. Velar para que los procesos y procedimientos de la Gerencia se cumplan y estén en constante mejoramiento.
4. Cumplir con los objetivos, metas, proyectos y actividades establecidas
5. Apoyar en los huertos escolares
6. Realizar otras funciones inherentes al puesto que le sean asignadas por su jefe inmediato.

**SEGUNDA: Tipo de Contrato:** Por Tiempo Limitado

**TERCERA: Duración del Contrato:** El Contrato será por tiempo **LIMITADO**, comenzando a correr el tiempo, desde la fecha en que se firme **25 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023 AL 25 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023.**



**RECURSOS HUMANOS**  
**Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa**  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184



**CUARTA: Jornada Laboral.** La jornada de trabajo será de 8:00 A.M a las 4:00 P.M, con interrupción al medio día por hora de almuerzo, lunes a viernes, el día sábado de 8:00 A.M a 12:00 P.M.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** No establece periodo de prueba en virtud a lo establecido en el artículo 49 del código laboral.

**SEXTA:** En el Ejercicio de sus funciones, **EL TRABAJADOR**, se obliga a desempeñar sus labores con el debido cuidado y diligencia, evitando comprometer la seguridad y prestigio de la Municipalidad y acatar las órdenes e instrucciones de sus superiores, comprometiéndose a atender al contribuyente con la debida eficiencia y respeto. -

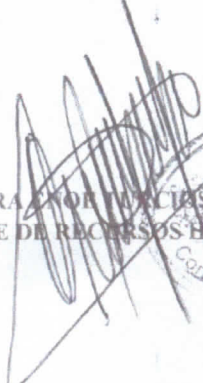
**SEPTIMA:** El monto que se pagará por los servicios antes descritos será por un valor de LPS. **18,000.00(DIECIOCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS)**

**OCTAVA:** El Trabajador se obliga a prestar sus servicios en (**MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA**), pudiendo desplazarse y/o trasladarse a otros departamentos en cumplimiento de sus obligaciones, previo consentimiento escrito de las partes contratantes.

**NOVENA:** El presente contrato se firma en dos ejemplares, quedando en este mismo acto uno en poder de cada parte, en la Ciudad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes, el día 25 de septiembre del 2023.

  
LIC. MARLON JAVIER PINEDA LEIVA  
ALCALDE MUNICIPAL

  
MILTON FRANCISCO MENDOZA CASTILLO  
EL EMPLEADO

  
AURA FORTUÑIAS PINEDA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

