



**OFICIO D-CURC-165-2024**  
Comayagua, 8 de marzo 202

**MÁSTER**  
**MANUEL JONATHAN MIRANDA**  
**COMISIONADO COORDINADOR A.I.**  
**COMISIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**  
**SU OFICINA.**

Distinguido Máster Miranda:

Reciba un atento y cordial saludo, al mismo tiempo le deseo éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a la Circular CCG-007-UNAH-2024, adjunto remito las ayudas memorias de acuerdos y resoluciones realizadas durante el mes febrero 2024, en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC)

FECHA APROBACIÓN	DE	ACTA(ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
2 de febrero 2024		Ayuda memoria CURC 01-febrero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON JEFES Y COORDINADORES DE PROGRAMA, COORDINADORES DE CARRERAS UNAH-CURC
7 de febrero 2024		Ayuda memoria CURC 02-febrero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	PROPUESTA ESTRATÉGICA DE LA SECCIÓN DE DEPORTES 2024-2027
15 de febrero 2024		Ayuda memoria CURC 03-febrero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTO QUIMICO BIOLÓGICO Y DE LA SALUD, SECRETARÍA GENERAL Y DIRECCIÓN UNAH-CURC
20 de febrero 2024		Ayuda memoria CURC 04-febrero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN PARA TRATAR DICTAMEN DE LEONARDA SANCHEZ


*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



22 de febrero 2024	Ayuda memoria CURC 05-febrero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN PARA TRATAR DICTAMEN DE REUBICACIÓN LABORAL DE MÁRIA SANTOS HERNÁNDEZ GUTIERREZ
26 de febrero 2024	Ayuda memoria CURC 06-febrero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON EL TRIBUNAL SUPERIRO DE CUENTAS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO UNAH-CURC, SEGÚN INFORME FINAL DE AUDITORÍA INTERNA NO. 05/2019.

Sin otro particular me suscribo de Usted,

Atentamente,



**MILTON MOISÉS REYES SOSA**  
**DIRECTOR CURC**

 Archivo



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	REUNIÓN CON JEFES Y COORDINADORES DE PROGRAMA, COORDINADORES DE CARRERAS UNAH-CURC		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	02/Enero/ 2024	Hora Inicio: 2:00 PM.	Observatorio

### ASISTENTES A LA REUNIÓN:

UNAH  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO  
Año Académico 2023 "Dra. Rutlila Calderón"

**LISTADO DE ASISTENCIA**

ACTIVIDAD: *Reunión con Jefes de Departamentos, coordinadores de programas y coordinadores de Carrera, a fin de conocer la situación de los programas.*

FECHA: *21/1/2024* HORA: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Anna Lusi Jensen	8019	Dirección CURC	[Firma]
2	Valerie Sarah Dominguez	12988	Econo	[Firma]
3	Gloria Carolina Padilla	9959	Post-graduados	[Firma]
4	Felina C. Canales	1913	Legislación	[Firma]
5	Antonio Isaac Meza	1347	Matemáticas	[Firma]
6	Nizam Saahí Ramírez Padilla	15570	Derechos	[Firma]
7	Romel Benillo	13581	Administración	[Firma]
8	DENIS GARCIA	8994	Agroindustria	[Firma]
9	Oscar Meza Padilla	8316	VOAE	[Firma]
10	Javier Alexander Betona	10603	VOAE	[Firma]
11	EDIS ROMERO	7493	INS. EN SISTEMAS	[Firma]
12	Koby Manuel Cruz C.	13155	Coord. V. Interiores	[Firma]
13	Cristina Sanello Ramirez	8902	Admón	[Firma]

UNAH  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO  
Año Académico 2023 "Dra. Rutlila Calderón"

**LISTADO DE ASISTENCIA**

ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
12	Glenda Mercedes Mejía	14341	Econo. Administrativa	[Firma]
13	Stephanie Yanileth Mastromarino	3308	Investigación	[Firma]
14	Rómulo García	9658	Humanidades	[Firma]
15	Ricardo Ferrer Castro	1036	Organización	[Firma]
16	Joselyn Uguiza	11520	Dirección	[Firma]
17	Sora M. Amayo	11255	SOPTA. TERC.	[Firma]
18	Miriam Chelga Trujillo	8696	Econo. Admón	[Firma]
19	Felino Chavarría	14609	Econo. Admón	[Firma]
20	Lina M. Sarmiento	2806	Asistencia Pedagógica	[Firma]
21	José Gómez Sosa	9945	S. Académico	[Firma]
22	Lourdes A. Sorroza	15792	Centro Desarrollo Local	[Firma]
23	Glenda Bethany Rodríguez	8634	R.R. HH	[Firma]
24	Nora E. Alcántara	4520	ECONOMÍA	[Firma]

### PUNTOS DE AGENDA:

1. Socialización de proyectos integrales CURC-2024
2. Planes de mejora
3. Reformulación POA 2024 en concordancia con las necesidades del CURC.
4. Acuerdo y compromisos

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El master Milthon Moises Reyes en su condición de director CURC, inicia la reunión presentando una contextualización del Centro Universitario Regional del Centro, manifestando que como primer punto de partida de su gestión, será avanzar en un diagnóstico participativo integral, para desarrollar el nuevo plan estratégico, por lo que solicita crear un sistema de comunicación y colaboración con todas las unidades y departamentos, informar los avances en la gestión universitaria y diseñar un programa de sistematización, del retorno social de inversión que brindan los aliados estratégicos.





## AYUDA MEMORIA

El master Milthon Reyes en su condición de director continuó la presentación de un **plan de mejora** en relación a las dimensiones estratégicas de la UNAH:

Desde esta gestión se pretende lograr una estructura participativa, construcción de un plan maestro de infraestructura.

El master Javier Letona, en su condición de coordinador VOA, menciona que ya se han tenido acercamientos con la facultad de odontología y psicología, se hicieron recorrido por las instalaciones de salud para mejorar los espacios físicos y brindar un mejor servicio a los estudiantes.

Se está gestionando una reestructuración en el proyecto de pavimentación y muro perimetral ante la SEAPI y rectoría UNAH. El sistema eléctrico está colapsado por tanto se vuelve un tema prioritario

El master Milthon Reyes continuó presentando la necesidad de desarrollar un programa de formación profesional y contrataciones pertinentes. Las funciones sustantivas del profesorado universitarios, se tiene que generar una propuesta para el cumplimiento de funciones, capacitación en cuanto a herramientas digitales para el equipo gestor del plan estratégico, ya se está trabajando con un plan de capacitación desde las herramientas más básicas hasta las herramientas más complejas, en donde se visualizan los objetivos cumplidos.

La master Ruby Coello, como coordinadora de Vinculación Universidad Sociedad del CURC, informa que ya se está trabajando un plan de capacitación en vinculación con todos los departamentos, se iniciará con el departamento de Agroindustria.

El master Milthon Reyes informa que se nombra como coordinador del programa SEALO al MASTER Carlos Alvarenga del departamento de Ciencias Sociales UNAH-CURC:

El master Milthon Reyes exterioriza que ya se está elaborando un diagnóstico de equipo tecnológico por José Miguel, se sugiere colaborar en las necesidades y poder reubicar el equipo que no se está usando.

El master José Gamez Suazo, en su condición como secretario general académico del CURC presenta los lineamientos a seguir para elaborar un diagnóstico institucional en el que se



## AYUDA MEMORIA

evidenciarán las necesidades prioritarias del CURC, herramienta importante que será de utilidad para el diseño del nuevo plan estratégico, manifiesta que como secretario académico, retomarán las funciones de los coordinadores de carrera cumpliendo con las normativas académicas. Asimismo informa que las fechas tentativas de graduación serán el 9 de julio y la fecha de diciembre se programara en relación al presupuesto que lo cierran en noviembre.

Finaliza la reunión a las 5:30 pm. El día viernes 2 de febrero de 2024.

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. A los coordinadores de carrera, la dirección CURC les recomienda revisar la normativa y proceder a legalizar los comités técnicos de carrera.
2. Master Javier Letona en su condición como coordinador del VOA, solicita colaboración en los diagnósticos, para generar las estrategias de mejora.
3. A más tardar el II período académico, los estudiantes de primer ingreso, deberán cursar el curso propedéutico.
4. A la coordinación de investigación científica, master Geovia Martínez se le solicita incentivar a que los grupos de investigación puedan ser multidisciplinarios, avanzar en programas de estadística aplicada. Definir las líneas prioritarias de investigación y vinculación.
5. A la coordinación de vinculación universidad sociedad, master Ruby Coello se le propone en su gestión, diseñar una estrategia de desarrollo local, iniciando con un municipio, meta: Que en el año 2025 ya se tenga la estrategia de un municipio.
6. A los jefes y coordinadores que en el próximo claustro, se tenga asistencia e los que ejecutan la planificación académica, para lograr muchos proyectos para el centro.
7. A los grupos de investigación y vinculación, se recomienda apostarle a proyectos de inclusión social, aula de posgrados en un primer nivel.
8. Se está elaborando un diagnóstico de equipo tecnológico por el licenciado José Miguel Amaya, se pide colaborar en las necesidades y poder ubicar el equipo que no se está usando.



## AYUDA MEMORIA

9. El nuevo rector UNAH, doctor Odir Hernandez dejó el compromiso a la SEAPI de que la próxima semana se visite el CURC, para evaluar y priorizar las áreas abandonadas.
10. A la coordinación de docencia, master Fatima Carolina Banegas, se solicita el apoyo, en la calidad académica, garantizar el cumplimiento de las planificaciones.
11. A la jefe de Recursos Humanos y dirección UNAH-CURC se le solicita garantizar a través de una estrategia de monitoreo y evaluación el cumplimiento de la planificación académica, capacitaciones en cuanto a herramientas digitales para el equipo gestor del plan estratégico, ya se está trabajando con un plan de capacitación desde las herramientas mas básicas hasta la herramientas mas complejas , en donde se visualizan los objetivos cumplidos. Los días viernes, que sea un compromiso institucional
12. La master Sarahí Ramirez solicita evaluar las asignaturas en línea debido a que ya están obsoletas.
13. El nuevo rector de la UNAH, deja un compromiso en la apertura de nuevas carreras y nuevas maestrías , a mediano plazo ya deberíamos tener una nueva oferta académica. ( Gestión ambiental, ampliación Contaduría Pública , ing. en Alimentos, Lic en lenguas Extranjeras).
14. Al coordinador de Ing Agroindustrial se le propone conectarse con UNATEC >Danlí para conocer el proyecto de bioplástico.
15. Del master Milthon Reyes motiva en generar redes educativas alianzas estratégicas entre facultades y centros regionales.
16. Al coordinador de VOAE , master Javier Letona, se le solicita integrarán el programa de cultura y arte.
17. El master José Gamez Suazo, en su condición como secretario general académico del CURC, solicita al departamento Econo administrativo que las siguientes asignaturas: (Auditoria empresarial, Gerencia estratégicas, Gerencia de proyectos y Metodologías de la investigación), se sumen en aportar en el diagnóstico institucional. El departamento de agroindustria con mapeos del uso de suelos, arbolización entre otros.



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

## AYUDA MEMORIA



**HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:30 P.M. 02/02/2024

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTO QUIMICO BIOLÓGICO Y DE LA SALUD, SECRETARÍA GENERAL Y DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	15/febrero/ 2024	Hora Inicio: 10:00 AM.	Observatorio

### ASISTENTES A LA REUNIÓN:

UNAH  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO  
Tel: (004) 2771-9700  
Extensión 210044, 210013  
Año Académico 2023 "Dra. Rutlila Calderón"

**LISTADO DE ASISTENCIA**

ACTIVIDAD: *Reunión con jefes de departamento Químico Biológico para adquisición de Equip*  
LUGAR: *Sala de Dirección CURC* FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1.	<i>Juan H. Sarmiento</i>	<i>2296</i>	<i>Químico Biológico</i>	<i>[Signature]</i>
2.	<i>José Gámez Suaso</i>	<i>9995</i>	<i>S. Académica</i>	<i>[Signature]</i>
3.	<i>Miriam Sarahí Ramírez Padilla</i>	<i>15374</i>	<i>Dirección CURC</i>	<i>[Signature]</i>
4.	<i>Ana Livia Ferrera Tizol</i>	<i>8619</i>	<i>Dirección CURC</i>	<i>[Signature]</i>

### PUNTOS DE AGENDA:

1. Adquisición de equipo medico y de laboratorias para UNAH-CURC según contrato No 20-2023-SEAF- partida No 12.
2. Acuerdo y compromisos

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El master José Gámez Suaso, en su condición de Secretario Académico UNA-CURC, pone en contexto a la nueva Jefe del departamento Químico Biológico y de la Salud, master Ligia Sarmiento, sobre el tema de adquisición de un microscopio solicitado para los laboratorios de ciencias básicas de este mismo Centro.

La abogada Miriam Sarahí Ramirez en su condición como consultor jurídico del CURC, da lectura al presente contrato No 20-2023-SEAF, según especificaciones técnicas de un microscopio 1600 binocular de la partida No 12, en el que se le solicita a la master Ligia Sarmiento, hacer una exhaustiva revisión y remitir mediante oficio, las modificaciones de





## AYUDA MEMORIA

especificaciones técnicas, mediante oficio al Master Milthon Moisés Reyes Suazo, Director del CURC.

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. A la Jefe del departamento Químico Biológico y de la Salud del CURC, presentar oficio dirigido al master Milthon Moisés Reyes con las especificaciones técnicas correspondientes al microscopio 1600 binocular de la partida No 12, según contrato No 20-2023-SEAF. Adjunto documentación

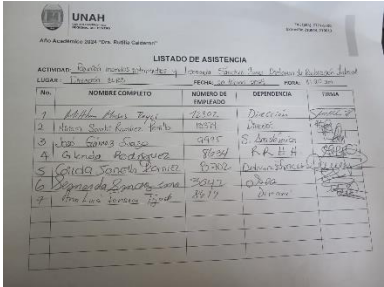


**HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 A.M.  
02/02/2024

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	REUNIÓN CON RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN PARA TRATAR DICTAMEN DE LEONARDA SANCHEZ																																										
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH-CURC																																										
<b>FECHA:</b>	20/Febrero/ 2024	Hora Inicio: 11:16 AM.	Observatorio																																								
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>																																											
 <p>El listado de asistencia muestra la presencia de los siguientes asistentes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRE COMPLETO</th> <th>NÚMERO DE EMPLEADO</th> <th>DEPENDENCIA</th> <th>SIGNA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Milthon Moisés Reyes Sosa</td> <td>26502</td> <td>Dirección</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Alfonso Santos Romero Pardo</td> <td>26521</td> <td>Dirección</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Alfonso Santos Sosa</td> <td>26475</td> <td>S. Académico</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Leonarda Rodríguez</td> <td>26524</td> <td>PAE II H</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Carolina Sánchez Barrios</td> <td>26520</td> <td>Dirección</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Leonarda Sánchez Barrios</td> <td>26522</td> <td>Dirección</td> <td>[Firma]</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Alfonso Santos Sosa</td> <td>26475</td> <td>Dirección</td> <td>[Firma]</td> </tr> </tbody> </table>				Nº	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	SIGNA	1	Milthon Moisés Reyes Sosa	26502	Dirección	[Firma]	2	Alfonso Santos Romero Pardo	26521	Dirección	[Firma]	3	Alfonso Santos Sosa	26475	S. Académico	[Firma]	4	Leonarda Rodríguez	26524	PAE II H	[Firma]	5	Carolina Sánchez Barrios	26520	Dirección	[Firma]	6	Leonarda Sánchez Barrios	26522	Dirección	[Firma]	7	Alfonso Santos Sosa	26475	Dirección	[Firma]
Nº	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	SIGNA																																							
1	Milthon Moisés Reyes Sosa	26502	Dirección	[Firma]																																							
2	Alfonso Santos Romero Pardo	26521	Dirección	[Firma]																																							
3	Alfonso Santos Sosa	26475	S. Académico	[Firma]																																							
4	Leonarda Rodríguez	26524	PAE II H	[Firma]																																							
5	Carolina Sánchez Barrios	26520	Dirección	[Firma]																																							
6	Leonarda Sánchez Barrios	26522	Dirección	[Firma]																																							
7	Alfonso Santos Sosa	26475	Dirección	[Firma]																																							
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>																																											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión para tratar el dictamen No 138-22 de reubicación laboral de la empleada Leonarda Sanchez.</li> <li>2. Acuerdos y compromisos</li> </ol>																																											
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>																																											
<p>El máster Milthon Moisés Reyes Sosa en su condición de Director del Centro Regional Universitario del Centro UNAH-CURC, inicia la reunión manifestando el propósito de la reunión, dar seguimiento al dictamen No 130-22 de reubicación laboral de la empleada del CURC, Leonarda Sánchez, emitido por la Secretaría General del Instituto Hondureño de Seguridad Social, conocer como se siente Leonarda después de sus áreas reasignadas.</p> <p>La empleada Leonarada Sanchez manifiesta que se siente mejor con la reasignación de sus áreas : (Aula 307, 308, 309, 310 y las gradas), que a pesar de su problema de salud, no le gustaría dejar de trabajar, siempre y cuando no tenga que participar en el aseo general de ventanas.</p>																																											



## AYUDA MEMORIA

El máster José Doles Gámez Suazo, en su condición de Secretario Académico del CURC, consulta ha Leonarda Sánchez Cano si definitivamente se siente bien con las áreas reasignadas, siempre tratando de valorar su buena salud.

Leonarda Sánchez agradece por considerar su estado de salud, manifiesta que le gusta su trabajo y que se siente bien, que si en algún momento se siente mal de salud, informará a las autoridades.

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Se reconoce la buena disposición de Leonarda Sánchez Cano, hacia su labor en la institución.
2. Leonarda Sánchez Cano no se enviará a otro espacio, en aquellos casos en que se ausente otra compañera.
3. En las jornadas de limpieza general, no se involucrará a la empleada Leonarda Sánchez Cano, por su condición de salud, según dictamen ya mencionado.
4. Leonarda Sanchez Cano, continuará con las asignaciones actuales, y de realizar reubicaciones al personal de higiene, se considerará el dictamen sobre su salud.





**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

## AYUDA MEMORIA

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:40 A.M. 02/02/2024

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección

MSc. Milthon Moisés Reyes  
Director UNAH-CURC

MSc. José Gámez Suazo  
Secretario Académico  
UNAH-CURC

MSc. Glenda Rodriguez  
Jefe Recursos Humanos  
UNAH-CURC

Abg. Sarahí Ramirez  
Consultor Jurídico UNAH-CURC

Lic. Gilda Ramirez  
Administradora UNAH-CURC

Sra. Leonarda Sánchez Cano  
Empleada UNAH-CURC

Lic. Ana Luisa Fonseca  
Asistente Dirección UNAH-CURC

CC. Arch.



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	REUNIÓN CON RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN, SECRETARÍA ACADÉMICA Y DIRECCIÓN PARA TRATAR DICTAMEN DE REUBICACIÓN LABORAL DE MÁRIA SANTOS HERNÁNDEZ GUTIERREZ		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	22/Febrero/ 2024	Hora Inicio: 11:14 AM.	Observatorio
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b> <b>MSc. MILTHON MOISÉS REYES -DIRECTOR UNAH-CURC</b> <b>MSc. JOSÉ GÁMEZ SUAZO- SECRETARIO ACADÉMICO UNAH-CURC</b> <b>MSc. GLENDA RODRIGUEZ – JEFE RECURSOS HUMANOS UNAH-CURC</b> <b>MÁRIA SANTOS HERNANDEZ GUTIERREZ – EMPLEADA SERVICIOS GENERALES UNAH-CURC</b> <b>LIC. ANA LUISA FONSECA TEJADA – ASISTENTE DIRECCIÓN UNAH-CURC</b>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión para tratar el dictamen de reubicación laboral No 752-23 de María Santos Hernández Gutierrez.</li><li>2. Acuerdos y compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b> <p>El máster Milthon Moisés Reyes Sosa en su condición de Director del Centro Regional del Centro, inicia la reunión informando a la empleada María Santos Hernández el propósito de la reunión; dar seguimiento al dictamen de reubicación laboral No 752-23 de la empleada María Santos Hernández emitido por la Secretaría General del Instituto Hondureño de Seguridad (IHSS).</p> <p>El máster José Gamez Suazo da lectura al presente dictamen emitido por el IHSS y pide a María Santos Hernández exponer su situación de como se siente con la asignación de su área de trabajo.</p> <p>María Santos Hernandez manifiesta que tiene dificultad en el aula 103, en cuanto a la movilización de sillas, ya que tiene dificultad en un brazo.</p>			





## AYUDA MEMORIA

La máster Glenda Rodríguez como jefe de Recursos Humanos, menciona que María Santos Hernández tiene solamente el aula 103 asignada y que podría hacer un cambio con la empleada María del Carmen Lorenzo, quedando asignadas de la siguiente manera: María Santos Hernández pasar al aseo de cubículos del departamento de Ciencias Sociales y María del Carmen Lorenzo pasar al aseo del aula 103.

El máster José Gámez menciona que por motivo de jubilación, este Centro Universitario no cuenta con 2 empleadas de servicios, pero que siempre se respetará el presente dictamen sobre la salud de María Santos Hernández.

EL Máster Milthon Moisés Reyes, en su condición de Director, solicita a Recursos Humanos proceder de inmediato a emitir una nota a las empleadas antes mencionadas, para notificar sobre la reubicación de áreas asignadas, considerando el dictamen No 752- 23, sobre la salud de María Santos Hernández.

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. A la máster Glenda Rodríguez en su condición como Jefe de Recursos Humanos, se solicita elaborar y emitir nota de reubicación a las empleadas María Santos Hernández y a María del Carmen Lorenzo, en donde se especifiquen las reasignaciones: María Santos Hernández pasar al aseo de cubículos del departamento de Ciencias Sociales y María del Carmen Lorenzo pasar al aseo del aula 103.





**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

## AYUDA MEMORIA

<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 11:45 A.M. 22/02/2024		Redactada por Ana Luisa Fonseca Asistente de Dirección
--	--	---

MSc. Milthon Moisés Reyes  
Director UNAH-CURC

MSc. José Gámez Suazo  
Secretario Académico  
UNAH-CURC

MSc. Glenda Rodríguez  
Jefe Recursos Humanos  
UNAH-CURC

Sra. María Santo Hernández Gutiérrez  
No Empleada UNAH-CURC

Lic. Ana Luisa Fonseca  
Asistente Dirección UNAH-CURC

CC. Arch.



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	Reunión con el Tribunal Superior de Cuentas y Personal Administrativo UNAH-CURC, Según Informe Final de Auditoría Interna No. 05/2019.		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS Y DIRECCIÓN UNAH-CURC		
<b>FECHA:</b>	26/Febrero/ 2024	Hora Inicio: 10:20 AM.	Observatorio

### ASISTENTES A LA REUNIÓN:

Lista de Asistencia 2024

Tema:  
Fecha:

No.	Nombre	Unidad	Cargo	Correo Electronico	Telefono
1	Remery Castro	CCG	Enlace UNAH-BU	remery.castro@unah.edu.hn	97720318
2	Orlando Flores	T.S.C.	Jefe OVR	ofloran@tsagob.hn	9727 2855
3	Cynthia Buitillo	AI	Auditor III	cynthia.buitillo@unah.edu.hn	99-670311
4	Olivia López	TSC	Supervisor de Maestros	depoz@tsc.gob.hn	9768 4829
5	Dalia M. Villeda	scopi	Directora Técnica Regional	dalia.villeda@unah.edu.hn	9944 9723
6	Isidoro Gómez Sosa	DMH-CURC	S. Académica	isidoro.gomez@unah.edu.hn	99574508
7	Guido Romero	CURC	Asesor	guido.romero@unah.edu.hn	9672 3754
8	Milthon Reyes Sosa	CURC	Director	milthon.reyes@unah.edu.hn	9540 1586
9	Sonia Viquez	DIRECCION	Jefe DIPP	sonia.viquez@unah.edu.hn	53656076
10	Jose M. Amaya	CURC	Oficial II	jose.amaya@unah.edu.hn	9640 8765
11	Jacelyn Viquez Ulloa	CURC	Asistente de Dirección	jacelyn.viquez@unah.edu.hn	9884 7025
12	Glenda Rodríguez	CURC	Jefe Regional RRHH	glenda.rodriguez@unah.edu.hn	9497 3467
13	Adrián Luque	CURC	Bienes CURC	lucio.p@unah.edu.hn	8453 3346
14	Miriam Saahí Romíez	CURC	Dirección	miriam.pertilla@unah.edu.hn	9187 7383

### PUNTOS DE AGENDA:

1. Bienvenida por le Señor Director MSc Milthon Reyes Sosa.
2. Contextualización de inspección In Situ
3. Presentación por parte del TSC
4. Verificación In Situ Planta de Innovación
5. Verificación In Situ Jefatura Recursos Humanos
6. Verificación In Situ Jefatura Regional de Registro DIPP
7. Verificación recomendaciones DEGT
8. Verificación In Situ Administración
9. Verificación In Situ Dirección
10. Acuerdos y compromisos



## AYUDA MEMORIA

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El máster Milthon Reyes, en su condición de Director del Centro Regional Universitario del Centro, da las palabras de bienvenida a la comisión nombradas por el TSC, expresando que este tipo de actividades se deben planificar con más frecuencia, para ser más eficientes y transparentes con los recursos asignados a este Centro Universitario.

El ingeniero Reniery Castro en su condición de enlace UNAH con el Tribunal Superior de Cuentas inicia su presentación, contextualizando la inspección In Situ, según informe final No 05/2019-AI -UNAH, haciendo mención que por los momentos no habrá ninguna sanción.

La abogada Cynthia Bustillo, como auditor Interno del TSC expresa que le satisface la responsabilidad y compromiso que este Centro Universitario tienen en el cumplimiento de las recomendaciones.

El abogado Olvin López manifiesta que depende del Tribunal Superior de Cuentas, es velar por la buena disposición de los recursos; presenta los objetivos del TSC y la normativa legal, manifestando que los tiempos en el cumplimiento de las recomendaciones definidas en el plan de acción, los decide el equipo ejecutor, para evitar el incumplimiento de las mismas, ya que existen multas de hasta L5,000.00.

El abogado Reniery Castro explica que este Centro Regional trabaja bien, el inconveniente que se dio fue que no se pudo concretar la visita al CURC y por esta razón se tiene el número de recomendaciones que se tienen y otra situación es que dichas recomendaciones, dependen de otras unidades de Ciudad Universitaria.

La abogada Sarahi Ramirez como consultor jurídico del CURC, expresa que la voluntad existe, menciona que las recomendaciones vienen desde el año 2019, se tiene una agenda para la verificación de recomendaciones y se esperan buenos resultados.

Finaliza la reunión convocada con el personal administrativo responsable de las recomendaciones, se procedió al proceso de verificación según agenda de Inspección In Situ, Informe Final No. 05/2019-AI-UNAH del Centro Regional Universitario del Centro UNAH-CURC. ( Adjunta agenda ).



## AYUDA MEMORIA

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Solamente el Tribunal Superior de Cuentas es el único ente que debe de valorar por ejecutada una recomendación y si no se da por ejecutadas, se da un plazo de un mes para ejecutarla.
2. A partir de este año, la UNAH utilizará un sistema en el que se registre la fecha de entrega, por tanto, es necesario entregar la evidencia antes de la fecha programada, por lo que se recomienda definir un plazo de hasta 4 meses máximo.
3. Las evidencias se mandan por oficio, en físico, no solamente por correo.



**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:40 A.M. 02/26/2024

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección





**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

# AYUDA MEMORIA

CC. Arch.



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	Propuesta Estratégica de la Sección de Deportes 2024-2027		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	<i>DIRECCIÓN UNAH-CURC</i>		
<b>Fecha:</b>	<i>7 de febrero 2024</i>	<i>Hora Inicio:</i> <i>11:00am</i>	Lugar: Sala de Juntas Dirección
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>			
Lic. Milthon Reyes Director CURC Lic. Rómulo García Jefe Depto Humanidades Lic. Javier Letona Coordinador de Sección Lic. Yamil Molina, Docente Lic. Lic. Alexis Bulnes, Docente Lic. Cristobal Espinoza, Docente Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
1. Bienvenida. 2. Desarrollo de la reunión			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN.</b>			
El Lic. Javier Letona coordinador de la sección de deportes, realiza una presentación sobre los ejes estratégicos que orientaran la planeación que desarrollará, la sección de deportes durante el periodo 2024-2028,			
<b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>A los docentes de la sección de deportes, se les solicita realizar una actualización de los contenidos plasmados en la planificación académica, ya que algunos de ellos se encuentran obsoletos.</li></ul>			



## AYUDA MEMORIA

- Se solicitara a las jefaturas de carrera, especialmente aquellas que cuentan con carreras y celebran aniversario, para que incluyan dentro de la planificación jornadas de deportivas, de juegos tradicionales entre otras, que puedan ser dirigidas por la sección de deporte.
- Se instruye a los docentes para que mantengan una capacitación constante en el área disciplinar.
- Analizar la posibilidad de ampliar la oferta de asignaturas que se ofrece, entre ellas se sugiere impartir la asignatura de Eco deporte. Para ello se informará a las comisiones que trabajan en rediseños y ampliaciones de carrera para que consideren en los planes de estudio ampliar esta oferta.
- Elaboración de camisa que identifique a todos los estudiantes que mantienen matriculadas asignaturas pertinentes a la sección de deportes.

Hora de finalización:12:00m

Redactada por Jocelyn Urquia

