



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

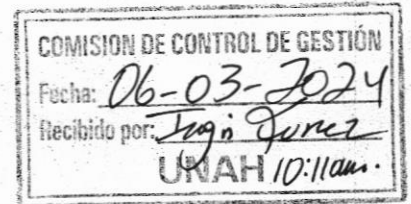


**Decanato**

Tel. 2216- 30 51  
PBX. 2210-3000 Ext. 100621  
f.humanidadesyartes@unah.edu.hn

**OFICIO F HH-AA 529-2024**  
05 de marzo del 2024

**Master**  
**Manuel Jonathan Miranda Lazo**  
Coordinador de la Comisión de Control de Gestión  
Presente



Estimado Sr. Coordinador de CCG:

En atención a la **Circular CCG- 007-UNAH-2024** a través de la cual solicitan información para la divulgación en el portal de transparencia, este decanato tiene a bien informar lo siguiente:

**Circulares emitidas por la oficina del decanato de la F-HHAA mes de febrero del 2024**

mes	circular n.	fecha	Asunto	observación
Febrero/2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Acuerdos emitidos por la oficina decanato de la F-HHAA mes de febrero del 2024**

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
Febrero/2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Resoluciones firmes emitidas por la oficina del Decanato del mes de febrero del 2024**

Mes	No.	Fecha de emisión	resolución	breve descripción del contenido	Observación
Febrero/2024	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de febrero del 2024

Así mismo. se remite en anexo los informes de los Departamentos de: Arquitectura, Artes, Cultura física y Deportes, Filosofía, Lenguas Extranjeras, Letras, Pedagogía; así como de la Carreras de: Arquitectura, Lenguas Extranjeras, Letra, la Coordinación de Postgrados y Secretaría Académica.





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Decanato**

Tel. 2216- 30 51  
PBX. 2210-3000 Ext. 100621  
[f.humanidadesyartes@unah.edu.hn](mailto:f.humanidadesyartes@unah.edu.hn)

Pág. 02. /OFICIO - F-HHAA 529-2024

Me suscribo de usted, estimado Señor Coordinador, no sin antes reiterarle mi saludo respetuoso.

atentamente,



**ONEYDA CLEOTILDE MENDOZA ZEPEDA**  
Decana a.i. Facultad de Humanidades y Artes  
U.N.A.H.

DECANATO

CC. Departamento de Pedagogía / Lenguas Extranjeras / Letras/ Cultura Física y Deportes / Artes /Arquitectura / Filosofía/ carrera de Letras / carrera de Lenguas extranjeras / coordinación de postgrados / Secretaría F-HHAA/ archivo FHHAA/PEU

L  
U  
C  
E  
M  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento  
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588  
depto.arquitectura@unah.edu.hn

**OFICIO DA-175-2024**

Ciudad Universitaria, 04 de marzo de 2024

Máster  
**ONEYDA MENDOZA**  
Decana a.i. Facultad de Humanidades y Artes  
Presente

**Estimada Máster Mendoza:**


Reciba un cordial saludo.

Conforme a los lineamientos de información pública para divulgar en los portales de transparencia, le detallo la información del Departamento de Arquitectura generada en el mes de febrero 2024.

Fecha de aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido
07 de febrero 2024	DA-02-2024		Asamblea de Docentes Departamento de Arquitectura elección de la Comisión de Concurso, periodo 2024-2025.

Adjunto a la presente copia de los documentos descritos en la tabla anterior.

Muy atentamente,

  
**ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.**  
Jefe del Departamento de Arquitectura

C.c.  
Archivo

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
**RECIBID**  
04 MAR



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Departamento de Arquitectura

**ASAMBLEA NO. 02 DE PROFESORES DEL  
DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA No. 02-2024  
MIÉRCOLES 07 DE FEBRERO DE 2024**

Contando con la presencia de la mayoría de los profesores a tiempo completo del Departamento de Arquitectura de la UNAH, se procedió al inicio de la Asamblea de Profesores No. 02-2024, convocada para el miércoles siete de febrero del año dos mil veinticuatro a las 12:00 m., por la Jefatura del Departamento de Arquitectura de la UNAH, de manera presencial en Aula 103 del Edificio C3.

**PRIMERO: Listado de asistencia de participantes**

Se procedió al levantamiento de la lista de asistencia de los participantes en la Asamblea. Se adjunta a la presente acta.

**SEGUNDO: Comprobación del quórum**

El Jefe de Departamento procedió a la comprobación del quórum reglamentario, teniéndose en consideración el número de profesores a tiempo completo que están presentes en la Asamblea. A las 12:12 pm, el Arq. Castellanos contabilizó la presencia de 10 profesores a tiempo completo, contándose con el quórum necesario de los profesores a tiempo completo para iniciar la Asamblea y que se detallan a continuación:

Profesores tiempo completo:

1. Edler Castellanos Rivera jefe de Departamento
2. Mario Matamoros, Coordinador de la Carrera de Arquitectura
3. René Martínez Wong
4. Jorge Luis Polanco
5. Gissele P. Mendoza
6. Heyda Yiyi Villatoro
7. Gloria Grimaldi
8. Norma Lagos
9. Laura Villars
10. Roberto Paredes
11. Claudio Díaz
12. Mercedes Mejía
13. Eduardo Tahay

**TERCERO: Apertura de la Asamblea**

Con la presencia de 10 docentes a tiempo completo del departamento, que representan la mayoría absoluta de la Asamblea del Departamento se da comienzo a la sesión a las 12:12 pm. El Arq. Castellanos procedió a la apertura de la Asamblea leyendo la agenda propuesta, siendo esta aprobada por mayoría.

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Departamento de Arquitectura

#### **CUARTO: Lectura y aprobación de la agenda propuesta**

A continuación, el Arq. Castellanos procedió a la lectura de la agenda propuesta:

1. Comprobación del quórum reglamentario.
2. Apertura de la Asamblea.
3. Lectura y aprobación de la agenda propuesta.
4. Elección de la Comisión de Concurso Departamento de Arquitectura período 2024-2025
5. Nombramiento de Comisión de apoyo a la Coordinación de la Carrera de Arquitectura para la participación estudiantil en eventos académicos nacionales e internacionales
6. Asuntos Varios.
7. Cierre de la Asamblea

No hay observaciones a la agenda propuesta, se aprueba por mayoría.

#### **QUINTO: Elección de la Comisión de Concurso Departamento de Arquitectura período 2024-2025**

El Arq. Castellanos presenta los artículos del Estatuto del Docente Universitario, referentes a los requisitos y consideraciones para la designación de los candidatos que podrían proponerse para integrar la Comisión de Concurso del 2024 al 2025.

- *Artículo 45: El Claustro de profesores universitarios de cada unidad académica nombrará cada año una comisión de concurso, la cual estará integrada por tres (3) profesores de entre los de mayor experiencia profesional.*
- *Artículo 46: La Comisión de Concurso rendirá un informe en el término de tres (3) días hábiles posteriores a la realización del mismo, ante el Consejo Local de la Carrera Docente Universitaria, junto con las certificaciones correspondientes.*

Explica que por razones de tiempo y paga, la mayoría de los concursos han quedado desiertos. La Jefatura prepara un informe donde se expondrán justificaciones, a partir del historial de estas convocatorias desiertas, para la mejor solución en la contratación de los especialistas.

En ese sentido, no se planifica la oferta de plazas para el 2024, ya que los profesores que pedirán su retiro, lo harán para el 2° semestre del 2025.

La Arq. Grimaldi propone que, ya que no se planifican convocatorias a concurso de plazas por el Departamento, tal vez los miembros de la Comisión saliente, podrían aceptar su continuidad en el cargo, y aprovechar a revisar si los instrumentos y proceso que se está aplicando, es el adecuado.

La Arq. Lagos secunda la moción.

Se les consulta a los miembros presentes, el Arq. Díaz y al Ing. Corea, quienes responden que sí, e informan que la Arq. Zelaya manifestó estar en disposición de seguir entregando

**Resolución: Por votación unánime, la Asamblea del DA designa a los arquitectos Claudio Díaz y Zulmah Zelaya, y al Ing. Jorge Corea, para integrar la Comisión de Concurso del 2024 al 2025.**

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Departamento de Arquitectura

**SEXTO: Nombramiento de Comisión de apoyo a la Coordinación de la Carrera de Arquitectura para la participación estudiantil en eventos académicos nacionales e internacionales**

El Arq. Castellanos explica la necesidad de integrar la Comisión de apoyo a la Coordinación de la Carrera de Arquitectura, integrada por el Coordinador de la Carrera del Departamento, así como por otros docentes que puedan acompañar a la Coordinación en temas académicos. En particular, por la proximidad del evento, acompañar a los estudiantes que puedan presentar sus proyectos para participar en la Bienal de Arquitectura de Costa Rica.

**Resolución: El Arq. Castellanos informa que enviará comunicación a los docentes que la Jefatura y la Coordinación consideren, para incorporarse a la Comisión.**

**SÉPTIMO. Asuntos Varios.**

El Arq. Castellanos informa que se convocará a Claustro de Docentes de la FHAA para la Elección del Consejo Local de Carrera Docente, quienes ya cumplieron el periodo de su elección. Explica el proceso que se sigue: la Decana selecciona una terna de docentes que conformarán el Consejo Local de la FHAA, a partir de un listado preliminar de 6 candidatos, y luego se somete a votación en el Claustro de Docentes, para la selección final de los integrantes del Consejo Local de Carrera Docente.



El Arq. Castellanos informa que ya consultó con la Arq. Mercedes Mejía si ella estaría anuente a ser la candidata propuesta por el Departamento de Arquitectura, y ella respondió de manera afirmativa.

**Resolución: La Asamblea recibe la designación de la Arq. Mercedes Mejía como candidata propuesta por el Departamento de Arquitectura para la Decanatura de la Facultad de Humanidades y Artes.**

**OCTAVO. FINALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA**

Sin tener más puntos que tratar, el jefe del Departamento de Arquitectura cerró la Asamblea a las 12:20 p.m. del miércoles 07 de febrero de 2024.

Se firma la presente acta en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.

  
  
JEFATURA  
ARQUITECTURA

**Arq. Edler Castellanos Rivera**  
Jefe del Departamento de Arquitectura



**Arq. Gloria Grimaldi Interiano**  
Secretario

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Arte

Tel. 2216-5100 Ext. 100902  
depto.arte@unah.edu.hn

OFICIO EA-049-2024  
05 de marzo de 2024

Máster  
Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda  
Decano de la Facultad de Humanidades y Arte  
Ciudad

Estimada Máster Mendoza Zepeda:

A través de este remito informe de **información pública del mes de febrero del año 2024 a la CCG** sobre circulares, resoluciones, actas y acuerdos emitidos por el Departamento de Arte y Carrera de Música.

**CIRCULARES**

Mes	Circulares	Fecha	Asunto	Observaciones
Febrero de 2024	-----	-----	-----	No se emitieron circulares en el mes de febrero de 2024

**ACTAS Y ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA**

Mes	Fecha de aprobación	Acta (Orden correlativo)	Acuerdo (Orden Correlativo)	Breve descripción de contenido	Observaciones
Febrero de 2024	Pendiente	Acta No. 03-2024.	-----	Elección tercer integrante de la Comisión de Concurso del Departamento de Arte para el año 2024	19 de febrero de 2024
Febrero de 2024	Pendiente	Acta No. 04-2024.	-----	Socialización de los perfiles para someter al Proceso de Concurso CP-SEDP-001-2024 de las plazas vacantes del Departamento de Arte	21 de febrero de 2024

**RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA**

Mes	No.	Resolución	Breve descripción del contenido	Observaciones
Febrero de 2024	-----	-----	-----	No se emitieron resoluciones en el mes de febrero de 2024

Sin otro particular y agradeciendo el favor de su atención, me suscribo.  
Atentamente,

MAP. Shirley Mariela Pineda Silva  
Jefa del Departamento de Arte, UNAH

Cc/Archivo

**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
**Facultad de Humanidades y Artes**  
**Departamento de Arte**

Acta No. 02-2024

En la ciudad de Tegucigalpa, MDC, a los 19 días del mes de Febrero de 2024, siendo las 1:00 PM. Reunido el cuerpo docente del Departamento de Arte en el Teatro Padre Trino para celebrar sesión extraordinaria con la agenda siguiente:

Punto único: elección de un nuevo miembro para la Comisión de Concurso del Departamento de Arte debido a la vacante que deja la Máster Clarisa Flores, quien pasó a formar parte del Consejo Local de Carrera Docente.

Desarrollo de la sesión: La Jefa de Departamento hizo la reseña a la Asamblea sobre la elección de la Máster Clarisa Flores para el Consejo Local de Carrera Docente en sesión de Asamblea Docente de la Facultad de Humanidades y Artes el día 16 de Febrero 2024. Habiendo leído los requisitos de los miembros de la Comisión de Concurso, la Jefa de Departamento abrió paso a las propuestas, las cuales fueron las siguientes: la Dra. Lidia Cáliz propuso al Máster Tomás Fajardo. La propuesta fue secundada por el Máster Leonel López. La Jefa de Departamento propuso al Máster German Barahona. La propuesta fue secundada por los profesores Yvan Bertet y Rebeca Argüelles. Se procedió a la votación, resultando electo por mayoría para este cargo, el Máster German Barahona. La Comisión de Concurso queda integrada por el Máster Miguel Romero como Coordinador, Máster Rebeca Argüelles como Secretaria y Máster German Barahona como miembro.

Si más puntos que tratar, la sesión finalizó a la 1:48 PM.



MAP Shirley Pineda

Jefa Departamento de Arte



MSc. Rebeca Argüelles  
Secretaria de Asamblea  
Departamento de Arte



**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
**Facultad de Humanidades y Artes**  
**Departamento de Arte**

Acta No. 03-2024

En la ciudad de Tegucigalpa, MDC, a los 21 días del mes de Febrero de 2024, siendo la 1:30 PM. Reunido el cuerpo docente del Departamento de Arte para celebrar sesión extraordinaria en el Auditorio No. 2 del Edificio C3, con la agenda siguiente:

Punto único: Proceso de Concurso CP-SEDP-001-2024

La Jefa de Departamento dio la bienvenida a los docentes y procedió a la socialización de los perfiles de las plazas que deben someterse a concurso en el próximo proceso. Se trata de dos plazas de Técnico Operativo en Equipo Audiovisual y de Oficina, que vienen a llenar las vacantes dejadas por los señores Tito Estrada y Rigoberto Martínez y una de Asistente Operativo, cubriendo la plaza de la señora Marielena Núñez. La Jefa de Departamento informó a la asamblea que las razones por las que no se sometieron a concurso estas plazas el año anterior, fueron:

1. Se realizó la consulta para la promoción de la Sra. Delma Zepeda de Auxiliar de Oficina a Asistente Operativo I, que era la plaza de la Sra. María Elena Núñez. La respuesta recibida fue que esta plaza debía ser sometida a concurso y no tuvo lugar la promoción.
2. La plaza del Profesor Rigoberto Martínez tampoco se sometió a concurso posterior a su jubilación porque también se hizo la consulta sobre la posibilidad de convertir la plaza de Técnico Docente II a Profesor Titular. Se recibió respuesta negativa al respecto finalmente.
3. Tampoco se tuvo respuesta oportuna sobre el dictamen financiero. Se le dio seguimiento en múltiples ocasiones. Este año se volvió a hacer la gestión añadiendo la plaza del profesor Tito Estrada y finalmente se recibió respuesta de todo esto el día jueves 15 de Febrero 2024, fecha que recibió el Oficio el Departamento de Arte.

Por otro lado, la Jefa de Departamento fue informada de que la plaza de Técnico Docente II ya no existe. Se hizo la consulta a la SEDP sobre qué plaza o qué funciones serían equivalentes a esa plaza y la respuesta fue que lo equivalente es Técnico Operativo en Equipo Audiovisual y de Oficina. Los perfiles fueron enviados por la SEDP. Las plazas administrativas y docentes se asignan a las Facultades, y éstas a los Departamentos. Si los Departamentos no someten a concurso las plazas, se podría correr el riesgo de que las asignen a otras unidades. La Comisión de Concurso del Departamento no se involucra en esos procesos, sino que se integra una comisión con personal de la SEDP con la FHAA. El año pasado, algunos Jefes de Departamento participaron en el proceso. La duración del proceso depende de la cantidad de postulantes. El maestro Miguel Romero preguntó cuáles eran los salarios de esas plazas. La Jefa respondió que era el salario mínimo, leyendo la respuesta que recibió a uno de sus correos de consulta. La Jefa de Departamento hizo la propuesta a la asamblea, que, ya que se deben contratar



dos personas, una de ellas sea contratada de 7:00 AM a 3:00 PM y la otra de 1:00 a 9:00 PM para tener cubierto todo el día. Una de esas personas estará ubicada en el edificio C2 y otra en el edificio C3. Ambas a disposición de todo el Departamento. Una o ambas personas podrán colaborar en la administración del auditorio 1 del Edificio C3, ya que la Facultad asume el manejo de este auditorio también. La propuesta fue aprobada por la Asamblea.

La Jefa de Departamento compartió en el proyector el perfil que había recibido de la SEDP para las plazas de Técnico Audiovisual, para que la asamblea pudiera leerlo. Se dio tiempo para que todos los presentes pudieran leer. La Jefa de Departamento recomendó que todos pudiéramos hacer observaciones enfocadas a que en este perfil se tome en cuenta que la función que van a desempeñar quienes resulten contratados, estará orientada a disciplinas artísticas, ya que la Circular enviada al respecto dice que se pueden hacer adaptaciones al perfil tomando en cuenta las necesidades del Departamento. Entonces es posible hacer modificaciones en las funciones y en los requisitos del puesto detallados en el perfil. Comentó que se ha contemplado que los aspirantes al puesto puedan ser egresados de las Escuelas de Música, de Bellas Artes y estudiantes de la Carrera de Música también. La idea es que las personas contratadas puedan atender eficientemente las actividades de todas las áreas del Departamento, Música, Teatro, Danza, Fotografía y Artes visuales. Para trabajar en las modificaciones del perfil, la asamblea se dividió en dos grupos y se acordó enviar las propuestas para que sean agregadas a éste. Las modificaciones deben ser hechas a la brevedad, para poder enviar mañana mismo (22 de Febrero) la documentación a la Facultad y de allí a la SEDP.

Los resultados del trabajo en grupos fueron los siguientes aportes de los miembros de la Asamblea:

a) En cuanto al perfil profesional:

Bachillerato Técnico, Bachillerato Técnico Mecánico Industrial, Bachillerato en Artes Visuales, en Artes Gráficas, Bachillerato en música.

- Instalar y desinstalar equipamiento audiovisual en instalaciones fijas y sala de videoconferencias o espacios donde el Departamento de Arte desarrolle eventos artísticos y académicos. Gestionar la sonorización en el montaje y desarrollo de actividades en espacios de divulgación, espectáculos, así como el tratamiento acústico de los interiores de la infraestructura del Departamento de Arte para optimizar su funcionamiento. Dar mantenimiento y reparación básica a todo tipo de equipo audiovisual y de oficina. Llevar control de equipo de material didáctico tales como; proyectores, fotocopiadoras, escáner, y otros utilizados en el desempeño de sus funciones. Apoyo logístico en eventos desarrollados por la unidad académica. Apoyo en otras actividades que no son funciones directas del puesto, como eventos culturales dentro y afuera de la UNAH, y en giras artísticas en las que participe el Departamento de Arte y le sean asignadas por el jefe de unidad. Evaluar los riesgos y garantizar la seguridad en las actividades artísticas. Realizar controles de calidad audiovisual y de rendimiento en los equipos para

resolver problemas y fallas en su funcionamiento, brindando informes. Realizar cualquier otra actividad inherente al puesto que se le ha asignado, por el jefe inmediato superior. Colaborar con la ejecución de estrategias, objetivos y metas del departamento. Planificar y establecer los objetivos y metas de la empresa. Colaborar con la organización y coordinación de los recursos internos para lograr los objetivos propuestos. Dar seguimiento a las estrategias para apoyo en departamento. Establecer alianzas estratégicas y mantener una buena relación con el personal. Evaluar los riesgos y garantizar la seguridad en las actividades artísticas. Promover una cultura organizacional basada en la transparencia, la ética y la responsabilidad social. Configuración e instalación de micrófonos, luces, monitores de video, proyectores, parlantes y cámaras de video y tendido de cables eléctricos. Realización de controles de calidad audiovisual y de rendimiento en los equipos para resolver problemas y fallas en su funcionamiento. Identificar e informar sobre equipos dañados para proceder a su reemplazo en las instancias correspondientes. Inspeccionar montajes y equipos eléctricos para garantizar que cumplan con las normas de salud y seguridad previo a cada evento. Operar equipos de sonido y visuales durante eventos en vivo. Resolver problemas con el equipo y garantizar que los eventos se desarrollen sin problemas. Mantener relaciones cordiales con las partes involucradas en las actividades. Desmontaje de equipos de audio y video y empaque después del evento. Garantizar el transporte seguro y protegido de los equipos de un lugar a otro. Mantener un registro del inventario de equipos. Capacidad para trabajar en horarios flexibles. Disponibilidad para desplazarse con el personal de la UNAH cuando su colaboración sea requerida.

En cuanto a las competencias:

Capacidad de solución de problemas. Facilidad de socialización. Mantener relaciones cordiales con las partes involucradas en las actividades. Tolerancia al estrés. Capacidad de trabajo en equipo para planificación de eventos. Organizado(a) y creativo(a). Manejo de paquetes básicos de Microsoft office (Word, Excel, Power Point) e internet y otros paquetes como software de edición y grabación musical, y audiovisual como : Adobe Suite, Capcut, Reason, Logic ProX, u otros DAW. Manejo de herramientas informáticas utilizadas para la comunicación (zoom, webex. Teams, Google meet, etc.). Operar e integrar las tecnologías involucradas en una pieza audiovisual, conocimiento y manejo de sistemas de video Broadcast. Conocimiento técnico en electricidad, ciencia de materiales, electrónica, sonido, e iluminación

En cuanto a los valores y principios:

Capacidad de solución de problemas. Facilidad de socialización. Mantener relaciones cordiales con las partes involucradas en las actividades. Tolerancia al estrés. Capacidad de trabajo en equipo para planificación de eventos. Organizado(a) y creativo(a). Manejo de paquetes básicos de Microsoft office (Word, Excel, Power Point) e internet y otros paquetes como software de edición y grabación musical, y audiovisual como : Adobe Suite, Capcut, Reason, Logic ProX, u otros DAW. Manejo de herramientas informáticas



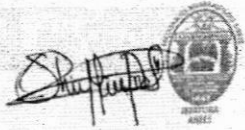
utilizadas para la comunicación (zoom, webex, Teams, Google meet, etc.). Operar e integrar las tecnologías involucradas en una pieza audiovisual, conocimiento y manejo de sistemas de video Broadcast. Conocimiento técnico en electricidad, ciencia de materiales, electrónica, sonido, e iluminación

Previo a la etapa de trabajo en grupo, algunos maestros de la Asamblea señalaron la importante necesidad de abrir plazas docentes para el Departamento. Que, si bien es cierto, estas plazas de técnicos audiovisuales son necesarias, las plazas docentes lo son aún más. Los maestros Clarisa Flores, Edgar Valeriano, Medardo Cardona compartieron sus puntos de vista al respecto. La Dra. Lidia sugirió que se soliciten reuniones con la Dirección de Docencia y las Comisiones de diseño y rediseño para abordar este punto tomando como base los proyectos curriculares. En este punto la Jefa de Departamento hizo mención de algunas incidencias relacionadas con los proyectos de diseño curricular de Teatro, Danza y Artes Visuales.

- A) Consultó en primer lugar al Lic. Edgar Valeriano sobre el planteamiento de la Sub-comisión de Teatro, que en los resultados preliminares del diagnóstico consignaron como título de mayor interés el Técnico Universitario. El Lic. Edgar dijo que no tenía conocimiento de eso. Agregó que ya han sido evaluados en diferentes documentos presentados en el proceso y ha sido reconocido el buen trabajo que están realizando, y, que lo que tienen entendido en la Comisión es que la muestra demanda el grado de Licenciatura. La Jefa del Departamento le mencionó que le han solicitado información sobre la subcomisión y ha estado presente en reuniones para hacer revisión de ese aspecto. Por eso ella solicitó por correo a la Sub-Comisión información para respaldar el proceso desarrollado, pero que en dos ocasiones no recibió nada de parte de la Sub-Comisión, y se presentó a las reuniones a las que se le citó sin información valiosa que ofrecer.
- B) En las mismas reuniones que ha sostenido con la Dirección de Docencia, se hizo mención que no hay a nivel medio instituciones con formación específica de Danza y Teatro como sí la hay en Música y Artes Visuales. Sin embargo, esta observación no afecta el trabajo que ya se ha hecho en el diseño de la Carrera de Danza. Contrario a eso, la observación va en el sentido que la UNAH se acerque a las autoridades de la Secretaría de Educación para que existan instituciones que a nivel básico y medio ofrezcan esta formación. Por otro lado, la JDU ya está haciendo las revisiones que corresponden a la propuesta curricular de la Carrera de Danza, desde junio de 2023.
- C) Todos los proyectos de diseño y rediseño están avanzando en las instancias por las que deben ser revisados y se está a la espera de las observaciones. Se está sometiendo a consideración la priorización de proyectos de diseño y rediseño curricular, por lo cual se ha solicitado información a la Decana de nuestra Facultad, Máster Mendoza, y evaluado las subcomisiones que reflejan mayores avances y estén conformadas según ley.

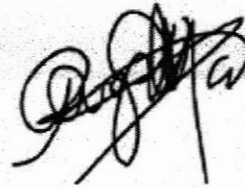
El maestro Tomás Fajardo consultó una fecha o tiempo aproximado en el que se conozcan los avances del proyecto de rediseño de Música, y la Jefa de Departamento respondió que ya para este año tendremos resultados. El Maestro Medardo Cardona

propuso a la asamblea que, aunque todo lo que se está hablando en este punto es muy importante para el Departamento, debemos ceñirnos a la agenda que ya se había anunciado. Todos los presentes estuvieron de acuerdo. Se dio paso al trabajo en equipos sobre las propuestas para el perfil de las dos plazas vacantes del Departamento de Arte que se someterán a concurso, Técnico Operativo en Equipo Audiovisual y de Oficina. Los resultados de este trabajo se han mencionado ya en la presente acta. Entregados los aportes de cada equipo, la Jefa de Departamento agradeció a todos sus propuestas las cuales serán presentadas a la Decanatura para su consideración. Si más asuntos que tratar, la sesión concluyó a las 3:05 PM.



MAP Shirley Pineda

Jefa Departamento de Arte



MSc. Rebeca Argüelles  
Secretaria de Asamblea  
Departamento de Arte



**UNAH**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de  
**Cultura Física y Deportes**

Tel. 2216-6100 Ext. 100142  
cultura.fisica@unah.edu.hn

Oficio 070-DCFD-2024

04 de marzo de 2024

Master

**ONEYDA MENDOZA**

**Decana de la Facultad de  
Humanidades y Artes**

Presente

Estimada Decana:

En atención a la Circular **CCG-10-UNAH-2023** a través de la cual solicitan información para la divulgación en el portal de transparencia, correspondiente al mes de febrero esta Unidad Académica tiene a bien informar lo siguiente:

**Circulares, emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de febrero del 2024**

mes	circular n.	fecha	asunto	Observación
febrero/24	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Acuerdos emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de febrero del 2024**

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
febrero/24	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Resoluciones firmes emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de febrero del 2024**

Mes	No.	Fecha de emisión	de resolución	breve descripción del contenido	observación
febrero/24	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de febrero del 2024

Atentamente,



**MSc. CARLOS EDUARDO MENENDEZ**  
Jefe Depto. de Cultura Física y Deportes.

CC: Archivo  
CEM/is.





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento  
de Filosofía**

Tel. 2216-5100 Ext. 100648  
depto.filosofia@unah.edu.hn

Oficio DF-33-2024  
06 de marzo del 2024

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
**RECIBIDO**  
106 MAR/24  
Marbín Cruz  
8:57 am

Máster Oneyda Mendoza  
Decana A.I.  
Facultad Humanidades y Artes  
Presente

Estimada Master Mendoza:

Por medio de la presente tengo a bien informarle que durante el pasado mes de febrero no se realizó ninguna resolución, acuerdo, acta o disposición por parte del Departamento y carrera de Filosofía que se pueda compartir a la Comisión de Control de gestión para ser divulgada en las páginas de transparencia.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Máster Mario Coto  
Jefe Departamento Filosofía





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de  
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100670  
d.lenguasextranjer@unah.edu.hn

**Oficio N. 089- D.L.E. 2024**

01 de marzo del 2024

Master

**ONEYDA MENDOZA**

Decana Facultad de Humanidades y Artes

Su Oficina

Estimada Máster Mendoza:

Mediante el presente, remito a usted, informe acerca de las Circulares Emitidas Por El Departamento Y Carrera De Lenguas Extranjeras.

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	Observación
Febrero 2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguna circular durante el mes de febrero del 2024


Cuadro de acuerdos, para publicación emitidos mensualmente por el Departamento de Lenguas Extranjeras año 2024.

Mes	Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Febrero 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de febrero del 2024

Cuadro de resoluciones firmes, emitidas mensualmente por el Departamento de Lenguas Extranjeras año-2024.


Mes	No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Febrero 2024	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de febrero del 2024

Atentamente,

  
**MSc. GLADYS DIONISIA SALGADO ESPINAL**  
Jefe Depto. de Lenguas Extranjeras

Cc. archivo



 01-03-2024



Oficio 083-DL-2024  
01 de marzo, 2024

**Máster**  
**Oneyda Cleotilde Mendoza**  
**Decana a.i. de la Facultad de Humanidades y Artes**  
**Presente**

**Estimada máster Mendoza:**

Mediante el presente remito a usted informe solicitado mediante **correo electrónico**, en el mismo se solicita información requerida por la Comisión de Control de Gestión para el mes de febrero. Sobre lo cual hacemos de su conocimiento que, para tal mes, en esta unidad, se generó la siguiente información.

**Circulares emitidas por el Departamento de Letras**

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	observación
febrero 2024	-----	-----	-----	-----

**Cuadro de acuerdos para publicación emitidos mensualmente por el Departamento de Letras.**

Mes	Fecha de aprobado	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
febrero 2024	13 de febrero de 2024	Acta 2-2024)	-----	Elección de la Subcomisión de diseño de la Maestría en Semiótica  Elección de la Comisión de Concursos	-----



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100495  
letrascu@unah.edu.hn

Febrero 2024	27 de febrero de 2024	Acta 3-2024	-----	Regreso a la presencialidad de los docentes del departamento de Letras en las Clases de Español General y las optativas del Departamento	-----
Febrero 2024	27 de febrero de 2024	Acta 4-2024	-----	Elección de la comisión editorial.	-----

**Cuadro de resoluciones firmes emitidas mensualmente por el Departamento de Letras.**

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
febrero 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución durante el mes de febrero.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



**Msc. Néstor Omar Ullas Anariba**  
Jefe del Departamento de Letras  
C/c.: Archivo  
NOU/jsf



## Acta 2-2024

Fecha: 13 de febrero de 2024

### Asamblea Extraordinaria de docente del Departamento de Letras

Reunidos el día miércoles 13 de febrero del año en curso, se llevó a cabo la Asamblea extraordinaria de Docentes del Departamento de Letras a través de la plataforma zoom, iniciando a las a las 12 horas con 15 minutos, contando con la asistencia de 42 profesores de los cuales 36 son profesores permanentes y 6 profesores por hora.

### Agenda

1. Comprobación del quórum
2. Subcomisión de diseño de la Maestría en Semiótica
3. Comisión de Concurso
4. Cierre de la sesión

#### 2. Subcomisión de diseño de la Maestría en Semiótica

2.1. El Msc. Oscar Espinal explica que se ha venido trabajando por 6 años y ahora se les pide que hay que reinstalarla y que se tiene que combinar una planta de profesores nacionales con internacionales: la comisión anterior la integraba Oscar Espinal, Dina Ríos, Franklin David Del Cid, Junior López y una exalumna como colaboradora Alejandra interiano, se suman a la comisión Lorena Suazo y Venus Mejía.

La comisión se aprueba por mayoría en Asamblea (25 votos a favor).

2.2. La subcomisión queda integrada por Oscar Espinal, Dina Ríos, Franklin David Del Cid, Junior López, Lorena Suazo y Venus Mejía y una exalumna como colaboradora Alejandra interiano.

#### 3. Comisión de Concurso

3.1. El jefe expresa que la comisión ha estado integrada por Suny Arrazola, Miguel Acosta y Joanna Aguilar y han realizado un excelente trabajo. La máster Joanna Marie Aguilar expresa que ya no puede seguir en la comisión por otras actividades que está desarrollando en este momento.

3.2. Miguel Acosta propone como moción que si la asamblea está de acuerdo en que sigan formando parte de la comisión.

Es secundada por María Vargas.

Se sometió a votación y se aprobó por mayoría (29 votos), votos en contra;3 y 0 obtenciones.

3.3. Se pueden agregar otros miembros (titulares) para que formen parte de la comisión de concurso y se suman Yanira Durán y Lorena Suazo y Fany Sevilla se suman a la comisión

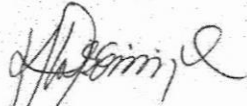
3.4. Se somete a votación, es aprobada por mayoría (25), votos en contra 0 y abstenciones 0

3.5. La comisión queda integrada por: Miguel acosta, Suny Arrazola, Yanira Durán, Lorena Suazo y Fani Sevilla.



- 3.6. Queda pendiente por el jefe hacer la consulta sobre si se puede 5 integrantes para dicha comisión.

La sesión se cierra a las 12 horas con cuarenta y dos minutos.



Karla Gisela Espinoza Velásquez  
Secretaria de Actas del Depto. De Letras.

## Acta 3-2024

Fecha: 27 de febrero de 2024

### Asamblea Extraordinaria de docente del Departamento de Letras

Reunidos el día martes 27 de febrero del año en curso, se llevó a cabo la Asamblea extraordinaria de Docentes del Departamento de Letras, reunidos en el aula 215 del edificio del Alma Máter, iniciando a las 12 horas con 15 minutos, contando con la asistencia de 37 profesores de los cuales 30 de los son profesores permanentes y 7 profesores por hora.

#### Punto único

1. Regreso a la presencialidad de los docentes del departamento de Letras en las Clases de Español General y las optativas del Departamento.
  2. Cierre de la sesión
- 
- 1.1. El jefe del Depto.: Atendiendo la solicitud de los compañeros de la Carrera de Letras de convocar al claustro de profesores del Depto. de Letras para tratar el regreso a la presencialidad.
  - 1.2. Tania Reyes: En la primera reunión que se tuvo en la carrera se mostró la preocupación por la situación de las clases generales y optativas que no solo ponen en precario la calidad educativa sino también su situación laboral. Si no se está presente físicamente se corre el riesgo de ir perdiendo espacios.
  - 1.3. El jefe: El jueves 15 Sostuvo una reunión con la señora Decana para exponerle el regreso a la presencialidad, como departamento ya habíamos tratado el tema si continuamos con la virtualidad, así como lo decidió el Consejo universitario o regresamos a la presencialidad.  
El acuerdo a que se llegó con la Decana es realizar un proceso para regresar a la presencialidad, tal vez no en su totalidad, pero sí ir retomando nuestros espacios poco a poco.  
Respecto a las clases en línea, hay una comisión que está trabajando con la DIE en el rediseño de las clases generales y se está partiendo de cero en su diseño, así como la clase de Literatura hondureña: esto lleva su tiempo.
- Comentarios o preguntas
- a. María Vargas: Con las clases en línea, la UNAH ha resuelto el problema de cupos, pensando en el alumno y el acceso.  
Las clases del Sistema a Distancia se trató de volver a la presencialidad en este primer período, pero no se pudo porque había el caso de que varios estudiantes tenían hasta tres clases virtuales a la misma hora, entonces se quedó siempre en línea pensando en el alumno.
  - b. Eva castillo: Sugiere solicitar a la DIE que el proceso de rediseño se agilice, ya van 4 años de pandemia y aún no se ha concluido el rediseño.

Jefe: No solo es Letras que está en rediseño, están los otros departamentos sumados a todo esto la sobrecarga de trabajo de los compañeros que están al frente de esta comisión.

- c. María Sánchez: La virtualidad atenta contra la estabilidad laboral, estas clases virtuales fueron pensadas para incluir, fue un plan pandemia; Hay otras clases generales que ya regresaron a la presencialidad, hay que retomar esos espacios.
- d. Carmen Marissa López: no solo es pelear un espacio, es nuestro trabajo, como se expone en la solicitud de la asamblea de la carrera, el profesor debe ser el dueño de su clase, ¿dónde queda la libertad de cátedra?, estoy de acuerdo que como asamblea exijamos el retorno a la presencialidad.

El espacio que se tiene en la carrera de letras se ganó por la lucha de los estudiantes, en este período estamos a tiempo para hacer gestión y volver en el segundo período a la presencialidad.

- e. Joanna Marie Aguilar. Desde el año 2017 se está trabajando en la mejora de las clases de Español General.

La DIE está capacitando para el rediseño de estas clases, hay un acompañamiento.

La virtualidad está presente y es a nivel mundial y no va a desaparecer, tanto la virtualidad y presencialidad son válidas e importantes, podemos motivar e incentivar a los alumnos desde nuestros espacios.

- f. Martha Rodríguez: Hay que respetar las decisiones que se tomen en asamblea. Solicita al Jefe se le incorpore a la comisión que está trabajando en el rediseño.
- g. Digna Gloria Buezo: El espacio físico siempre ha sido un problema y con la virtualidad se ha podido solucionar, es decir la apertura de secciones programadas en un 100%
- h. Eva agrega a la moción:

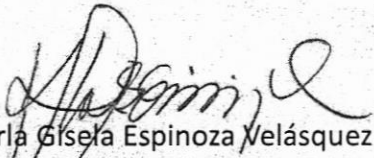
- 1. Solicitar a la DIE plazos para el rediseño de la clase de Español General.**
- 2. Solicitar a las autoridades correspondientes el retorno progresivo a las clases presenciales**

Jefe: Suficientemente discutida, se somete a votación la moción  
18 votos a favor, 1 abstención, 0 en contra.

Se solicita se forme una comisión para la elaboración de la petición emanada de la asamblea.

Se conforma por: Eva Castillo. Miguel Acosta y Josué Ramón Álvarez.

La sesión se cierra a las una con treinta minutos.

  
Karla Giséla Espinoza Velásquez

## Acta 4-2024

Fecha: 27 de febrero de 2024

### Asamblea Extraordinaria de docente del Departamento de Letras

Se le consulta a la asamblea si puede abrir otra sesión extraordinaria inmediatamente después de haber concluido la asamblea anterior para tratar un asunto único y es la elección de la comisión editorial.

La asamblea lo aprueba .

Nos reunimos el día martes 27 de febrero del año en curso, se llevó a cabo la Asamblea extraordinaria de Docentes del Departamento de Letras, reunidos en el aula 215 del edificio del Alma Máter, iniciando a las a la 1 con 30 minutos, contando con la asistencia de 33 profesores de los cuales 26 de los son profesores permanentes y 7 profesores por hora.

Punto único: Comisión Editorial del Departamento de Letras

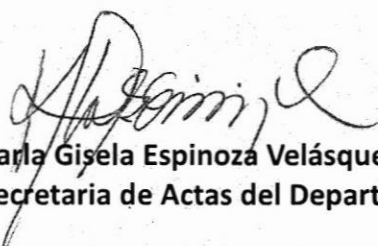
Jefe: propuestas:

Nery Gaitán propone a Josué Ramón Álvarez, es secundada por Eva Castillo

Néstor Ulloa propone a Eva Castillo, y María Vargas ambas secundada por Miguel Acosta.

La comisión queda integrada por: Josué Ramón Álvarez, Eva Castillo y María Vargas.

La sesión se cierra a la una con 40 minutos.



**Karla Gisela Espinoza Velásquez**  
Secretaria de Actas del Departamento de Letras.





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de  
Pedagogía y Ciencias  
de la Educación**

Tel. 2216-6100 Ext. 100697  
depto.pedagogia@unah.edu.hn

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
**RECIBIDO**

105 MAR /24  
Marbín Cruz  
2:45 PM

Oficio CPJ-150-2024  
04 de Marzo del 2024

Máster  
**Oneyda Cleotilde Mendoza**  
Decana Facultad de Humanidades y Artes  
Su Oficina.

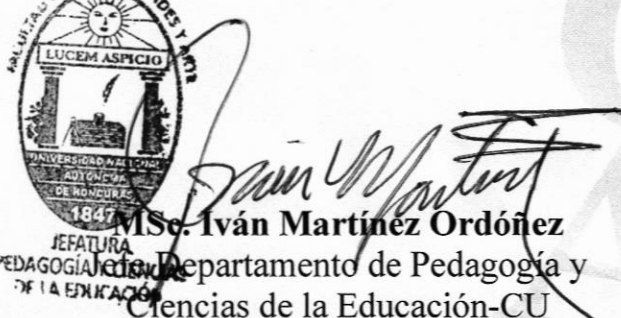
Distinguida Decana:

Reciba un cordial saludo, deseándole siga cosechando muchos éxitos.

Me dirijo a Usted con el propósito de hacerle llegar informe correspondiente para el cumplimiento con la Comisión de Control de Gestión; en cual solicitan información sobre las Circulares, Actas y Acuerdos emitidos en el mes de Febrero del presente año.

Informo que no se realizó Asamblea de Docentes; por lo que no hay ningún acuerdo u acta en el mes de Febrero del 2024.

Atentamente,

  
MSc. **Iván Martínez Ordóñez**  
JEFATURA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN-CU

Cc: Archivo  
Cc: (Lpu)





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Coordinación  
General de Posgrados**

Tel. 2216- 6100  
Ext. 100695

[c.generaldeposgrados@unah.edu.hn](mailto:c.generaldeposgrados@unah.edu.hn)

**OFICIO CGP-N.034-2024**  
29 de febrero del 2024

**Máster**  
**Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda**  
Decana de la Facultad de Humanidades y Artes  
Su Oficina

**Distinguida Decana Mendoza:**

Reciba un cordial saludo de mi parte y mis deseos de bienestar.

En cumplimiento con el informe mensual a presentarse en la Comisión de Control de Gestión para incorporar en el portal de transparencia, informo que **no se han generado circulares o acuerdos en el mes de febrero de 2024** en los posgrados de la Facultad de Humanidades y Artes.

Sin ningún otro particular, reciba mi más alta consideración y estima.  
Atentamente.



*Diana Sabillón*  
**MSC. DIANA CLAUDETH SABILLÓN ZELAYA**  
COORDINADORA GENERAL DE POSGRADOS  
FACULTAD HUMANIDADES Y ARTES  
U.N.A.H.

CC. MDLC, MLCA, MAFS, MCTE, MAYAB  
CC. Archivo

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
**RECIBIDO**

29 FEB 124  
Marbín Cruz  
3:00PM



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Secretaría

Ext-100680

[sa.humanidadesyartes@unah.edu.hn](mailto:sa.humanidadesyartes@unah.edu.hn)

**Oficio SA-FHHA-126-2024**

04 de marzo de 2024

**MÁSTER ONEYDA MENDOZA ZEPEDA**  
**DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES**  
Su oficina.

Estimada Máster Mendoza Zepeda:

Para su conocimiento y demás fines, le envié el **INFORME DEL MES DE FEBRERO – 2024**, de los tramites que se realizan en esta Secretaría Académica de la Facultad de Humanidades y Artes.

mes	circular n.	fecha	Asunto	observación
Febrero	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
Febrero	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución de Incorporaciones de Título	breve descripción del contenido	observación
Febrero	R/ 005	06/02/24	Ada Larisa Cáliz Flores	Máster en Currículo y Gestión de la Educación Básica Universidad Federal De Pará de Brasil	Recibida en la DES 08/02/2024
Febrero	R/006	12/02/24	Santos David Martínez Lara	Licenciado en Filosofía Universidad Centroamérica UCA de Nicaragua.	Recibida en la DES 14/02/2024



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Secretaría

Ext-100680  
[sa.humanidadesyartes@unah.edu.hn](mailto:sa.humanidadesyartes@unah.edu.hn)

Oficio SA-FHAA-126-2024

Febrero	R/007	15/02/2024	Jhosy Mariel Lozano Fortín	Máster en Educación Especializado en la Formación del Profesorado. Universidad Europea del Atlántico de España	Recibido en la DES 19/02/2024
---------	-------	------------	----------------------------	--	-------------------------------

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
MÁSTER ALEJANDRA MIROSLVA SANTOS VARGAS  
SECRETARIA ACADÉMICA FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  


Cc.: Archivo/SA-FHA  
k.l

L  
C  
E  
N  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O

REPORTE DE TRAMITES QUE SE REALIZAN EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FHAA EN EL MES DE FEBRERO - 2024

(15) Certificaciones de Equivalencias enviadas a la DIPP

No.	No. Oficios	Nombre	Cuenta	Carrera
1	Oficio SA-FHAA-051-2024	Allison Denisse Escoto Flores	20171001176	Trabajo Social
2	Oficio SA-FHAA-069-2024	Leonel Josue Andino Chinchilla	20151004203	Comercio Internacional
3	Oficio SA-FHAA-070-2024	Juan Angel Flores Moncada	8411094	Administración Aduanera
4	Oficio SA-FHAA-071-2024	Maria Luisa Linares Cáliz	8021064	Administración Aduanera
5	Oficio SA-FHAA-070-2024	Lenar Adonay Valle Zuniga	20221000063	Administración Aduanera
6	Oficio SA-FHAA-072-2024	Karol Gisell Archaga Osorio	20211000025	Comercio Internacional
7	Oficio SA-FHAA-075-2024	Edith Zulema Rodríguez Matamoros	9011075	Comercio Internacional
8	Oficio SA-FHAA-076-2024	Mario Roberto Mondino Bustillo	9014181	Administración y Generacion de Empresas
9	Oficio SA-FHAA-077-2024	Juan Edilberto Flores Sierra	8911883	Ingeniería Civil
10	Oficio SA-FHAA-095-2024	Mario Arnulfo Meza Cruz (solicitud Español)	8112147	Contaduria Pública y Finanzas
11	Oficio SA-FHAA-096-2024	Edith Zulema Rodríguez Matamoros	9011075	Administración y Generacion de Empresas
12	Oficio SA-FHAA-102-2024	Mario Arnulfo Meza Cruz (solicitud Inglés)	8112147	Contaduria Pública y Finanzas
13	Oficio SA-FHAA-045-2024	Alba Dolores Romero Torres	8812163	Enfermería
14	Oficio SA-FHAA-045-2024	Norma Elizabeth Corrales Maradiaga	8313576	Microbiología
15	OFICIO SA-FHAA-115-2024	Deyli Yadira Aguilar Torres	20181004538	Administración Aduanera

13 ) Certificaciones de Equivalencias enviadas a la Secretaría General

No.	No. Oficios	Nombre	Cuenta	Carrera
1	Oficio SA-FHAA-047-2024	Andrea Beatriz Maradiaga	20201005587	Administracion de Empresas
2	Oficio SA-FHAA-048-2024	Karla Abigail Mendez Silva	20241000004	Contaduria Pública y Finanzas
3	Oficio SA-FHAA-049-2024	Noe Mateo Mejia Veliz	20241003277	Ingeniería en Sistemas
4	Oficio SA-FHAA-050-2024	Marco Josue Amador Amador	20241000019	Contaduria Pública y Finanzas
5	Oficio SA-FHAA-062-2024	Ángel Moisés Barahona Cerritos	20231032343	Informatica Administrativa
6	Oficio SA-FHAA-063-2024	Maria Fernanda Flores Mejía	20181001287	Derecho
7	Oficio SA-FHAA-063-2024	Fany Claribel Martinez Izaguirre	20091000695	Psicología
8	Oficio SA-FHAA-092-2024	Juan Carlos Reyes Castillo	20070013175	Ingeniería Mecanica Industrial
9	Oficio SA-FHAA-094-2024	Oscar Alonso Rivera Martinez	20231031615	Administración Aduanera



10	Oficio SA-FHHAA-095-2024	Abner Fabricio Flores Centeno	20051003685	Administracion y Generacion de Empresas
11	Oficio SA-FHHAA-104-2024	Orlin Moises Grandez Casco	20231030259	Banca y Finanzas
12	Oficio SA-FHHAA-106-2024	Wendoly Yasmin Aguilar Estrada	20231032883	Derecho
13	OFICIO SA-FHHAA-046-2024	ANDREA BEATRIZ MARADIAGA ZUNIGA	20201005587	ADMINISTRACIÓN ADUANERA

DOS (2) CERTIFICACIONES DE CARGA HORARIA	Linsay Judith Zuniga Cálix	20131003492	Arquitectura
	Jeancarlo Josué Sandres Cruz	20101004372	Arquitectura

**REPORTE DE EXPEDIENTES DE GRADUACIÓN MARZO 2024 FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES**

<b>LICENCIATURA</b>				
<b>CARRERA</b>	<b>ORIENTACIÓN</b>	<b>PÚBLICA</b>	<b>VENTANILLA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Arquitectura</b>	No hay	7	0	7
<b>Educación Física y Deportes</b>	Docencia	7	0	7
	Deporte / Recreación	0	0	0
	Deporte / Futbol	0	0	0
<b>Filosofía</b>	No hay	0	1	1
<b>Letras</b>	Literatura	5	1	6
	Lingüística	2	0	2
<b>Lenguas Extranjeras</b>	Frances	21	1	22
	Inglés	60	2	62
<b>Música</b>	Violoncello	2	0	2
	Piano	1	0	1
	Oboe	1	0	1
	Flauta Traversa	0	0	0
<b>Pedagogía</b>	Orientacion en Educacion Especial	1	0	1
	Orientacion en Educacion de Adultos	0	0	0
	Orientación en Orientación Educativa	1	1	2
	Tecnico Universitario en Educación Social	0	0	0
	Administración y Planeamiento de la Educación	<b>65</b>	3	68
<b>TOTAL</b>		<b>173</b>	<b>9</b>	<b>182</b>

**POSGRADO**

<b>CARRERAS</b>	<b>PÚBLICA</b>	<b>VENTANILLA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Maestría en Literatura Centroamericana</b>	0	1	0
<b>Especialidad en Gestión y Diseño Curricular</b>	0	0	0
<b>Docencia Superior</b>	0	0	0
<b>Maestría en Didáctica en Lenguas y Culturas</b>	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>EXCELENCIA EN POSTGRADOS</b>			
<b>CARRERA</b>	<b>EXCELENCIA</b>	<b>Nota más alta</b>	<b>Mención</b>
<b>Maestría en Literatura Centroamericana</b>	1	97%	SUMMA CUM LAUDE
<b>Máster en Actividad Física para la Salud</b>			
<b>Espacialidad en Gestión y Diseño Curricular</b>			
<b>Maestría en Didáctica en Lenguas y Culturas</b>			
<b>TOTAL</b>	1		



EXCELENCIA ACADEMICA EN GRADO				
CARRERA	ORIENTACIÓN	EXCELENCIA	Nota más alta	Mención
Arquitectura	No hay	2	81%	CUM LAUDE
Educación Física y Deportes	Docencia	4	84%	CUM LAUDE
	Deporte/ Recreación	0		
	Deporte/ Futbol	0		
	Filosofía	No hay	1	83%
Letras	Literatura	5	91%	MAGNA CUM LAUDE
	Lingüística	0		
	Técnico de Español	0		
Lenguas Extranjeras	Frances	17	94%	MAGNA CUM LAUDE
	Inglés	57	93%	MAGNA CUM LAUDE
Música	Violoncello	2	93%	MAGNA CUM LAUDE
	Piano	1	85%	CUM LAUDE
	Oboe	1	84%	CUM LAUDE
	Flauta Traversa	0		
Pedagogía	Administración y Planeamiento Educativo (Presencial)	22	90%	MAGNA CUM LAUDE
	Educación de Adultos	0		
	Educación Especial	1	84%	CUM LAUDE
	Orientación Educativa	1	80%	CUM LAUDE
	CRAED-Choluteca	0		
	Craed-El Paraiso	0		
	Craed-Siguatepeque	17	91%	MAGNA CUM LAUDE
	CRAED-Juticalpa	0		
CRAED-Tegucigalpa	13	91%	MAGNA CUM LAUDE	
<b>TOTAL</b>		<b>144</b>		

<b>DESGLOSE DE PEDAGOGÍA PRESENCIAL Y DISTANCIA</b>		
<b>Presencial</b>	Orientacion en Orientación Educativa	2
	Administración y Planeamiento de la Educación	28
	Educacion de Adultos	0
	Tecnico en Educación Social	0
	Educacion Especial	1
<b>Distancia</b>	CRAED-Choluteca	0
	Craed-El Paraiso	0
	Craed-Siguatpeque	23
	CRAED-Juticalpa	0
	CRAED-tegucigalpa	14
<b>Total</b>		<b>68</b>



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de  
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100652  
lenguasextranjer@unah.edu.hn

Oficio No. CLE N° 069 -2024  
Marzo 1 de 2024

**Máster Oneyda Mendoza**  
**Decana de la Facultad de Humanidades y Artes**

Estimada Sra. Decana:

Tengo a bien informar que para el mes de febrero del presente año 2024, esta coordinación de Lenguas Extranjeras, no tiene actividades que reportar para el portal de transparencia.

Como es de su conocimiento, solamente se han realizado actividades que no ameritan ser detalladas porque son parte del trabajo académico de esta unidad.

Atentamente

Ms. Gerardo Antonio Molina  
Coordinador de la Carrera de Lenguas Extranjeras

Cc. Archivo



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.lettras@unah.edu.hn](mailto:carrera.lettras@unah.edu.hn)

CL -Oficio N0. 37  
1 de marzo de 2024

**Máster Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda**  
**Decana Facultad de Humanidades y Artes**  
**Presente**

Estimada máster **Mendoza**:

Mediante el presente remito a usted la información requerida por la Comisión de Control de Gestión para el mes de febrero del 2024, sobre lo cual hago de su conocimiento que, para tal mes, en esta unidad de la Carrera de Letras, se generaron **cinco (5)** documentos de lo solicitado por dicha Comisión, tal como se describe en los cuadros correspondientes:

**Circulares emitidas por la Carrera de Letras**

Mes	Circular N0.	Fecha	Asunto	Observación
Febrero 2024	N0. 12	7 febrero 2024	<b>Para:</b> Docentes de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Actividades I PAC 2024	Adjunto la Circular íntegramente.
Febrero 2024	N0. 13	9 febrero 2024	<b>Para:</b> Docentes de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Asamblea de Docentes-Cambio de hora	Adjunto la Circular íntegramente.
Febrero 2024	N0. 14	13 febrero 2024	<b>Para:</b> Alumnos de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Graduación de junio 2024-Examen del Himno Nacional de Honduras	Adjunto la Circular íntegramente.
Febrero 2024	N0. 15	26 febrero 2024	<b>Para:</b> Alumnos de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Cancelaciones Extraordinarias-Viernes de Investigación-Propuesta de Censo II PAC	Adjunto la Circular íntegramente.
Febrero 2024	NO. 16	28 febrero 2024	<b>Para:</b> Miembros de la Subcomisión Curricular de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Reunión viernes 1 de marzo 2024	Adjunto la Circular íntegramente.





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
carrera.letras@unah.edu.hn

**Cuadro de acuerdos para publicación emitidos mensualmente por la Carrera de Letras**

Mes	Fecha de aprobado	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Febrero 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de febrero 2024.

**Cuadro de resoluciones firmes emitidas mensualmente por la Carrera-Letras**

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Febrero 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución durante el mes de febrero 2024.

Sin otro particular,

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras-UNAH

C/C: Coordinación de la Carrera de Letras

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

## CIRCULAR NO. 12

8 de febrero 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Docentes de la Carrera de Letras  
**Asunto:** Actividades I PAC 2024

Estimados **compañeros:**

Reciban un atento y cordial saludo, esperando que todo esté marchando muy bien. Mediante la Circular **Nº. 12** estoy socializando las actividades que se han organizado para este I PAC 2024.

Es preciso señalar que todavía falta confirmar algunas fechas y, podría ser que surjan otros eventos en el transcurso de este periodo.

Quiero agradecer a los miembros de las diferentes Comisiones que han estado trabajando para coordinar propuestas tanto para estudiantes como para docentes.

Sin otro particular,

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

### CIRCULAR NO. 13

9 de febrero 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Docentes de la Carrera de Letras  
**Asunto:** Asamblea de Docentes-Cambio de hora

Estimados **compañeros:**

Reciban un atento y cordial saludo, esperando que todo esté marchando muy bien. Mediante la Circular **NO. 13** quiero recordarles que el **viernes 16 de febrero** tenemos agendada la Asamblea de Docentes de la Carrera de Letras, no obstante, y debido a que a la misma hora se llevará a cabo la Asamblea del Claustro de Profesores de la Facultad de Humanidades y Artes, nuestra reunión la realizaremos a las **10:00 a.m.**, siempre en el edificio 1847, aula 201.

#### AGENDA

1. Comprobación del quórum
2. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
3. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior
4. Inicio I PAC 2024
5. Comisiones de trabajo. Intervención de un representante para explicar lo que están realizando.
  - \*Subcomité de Rediseño Curricular
  - \*Coordinadores de área
  - \*Enlace con egresados
  - \*Actualización docente
  - \*Seguimiento de la P.P.S.
  - \*Seguimiento Académico de los alumnos matriculados
  - \*Organización de la Semana de las Lenguas y las Literaturas
6. Cierre de la sesión

Sin otro particular,

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letas@unah.edu.hn](mailto:carrera.letas@unah.edu.hn)

**CIRCULAR NO. 14**

13 de febrero 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Alumnos de la Carrera de Letras

**Asunto:** Graduación de junio 2024-Examen del Himno Nacional de Honduras

Estimados(as) **alumnos(as)**:

Reciban un atento y cordial saludo, esperando que todo esté marchando muy bien.  
Mediante la Circular **Nº. 14** quiero informarles que:

1. El examen del Himno se realizará el **5 de marzo** 2024 (de 13:00p.m. -15:00 p.m.).
2. La recepción de expedientes completos para la graduación de junio 2024 se llevará a cabo el miércoles **6 de marzo**, de 10:00 a.m. a 3:00 p.m. en la Coordinación de la Carrera.

**\*\*\*Antes de llevar los expedientes en la fecha indicada, tienen que hacer entrega de una copia de la monografía a la Coordinación.**

Sin otro particular,

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

### CIRCULAR NO. 15

26 de febrero 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Alumnos de la Carrera de Letras

**Asunto:** Cancelaciones Extraordinarias-Viernes de Investigación-Propuesta de Censo II PAC

Estimados(as) **alumnos(as)**:

Reciban un atento y cordial saludo, esperando que todo esté marchando muy bien.  
Mediante la Circular **Nº. 15** quiero informarles que:

1. Las cancelaciones extraordinarias han iniciado, por lo que si alguno (a) desea hacer uso de este mecanismo y cumple con los requisitos para solicitarlas, debe realizar el trámite de manera presencial en la Coordinación y según el horario de oficina (9:00 a.m. -3:30 p.m.).  
Recuerden que deben llevar los documentos impresos y originales (constancias de trabajo o médicas).
2. Se les invita a participar en los viernes de investigación. Este 1 de marzo tendremos: Charla sobre la investigación: «Las formas de tratamiento en Honduras» incluida en «Formas de tratamiento en Iberorrománico»  
Formato virtual:  
2 horas VOA  
Socializaremos el afiche durante la semana.
3. Se está solicitando la Propuesta de Carga Académica del II PAC para el **jueves 7 de marzo**. Esta información ya fue transmitida al alumno representante del Comité Técnico. No olviden concertar, seguir el orden lógico del Plan de Estudios, cumplir con los requisitos e incluir las peticiones de todos(as).

Sin otro particular,

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

### CIRCULAR NO. 16

28 de febrero 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Miembros de la Subcomisión de Rediseño Curricular de la Carrera de Letras  
**Asunto:** Reunión viernes 1 de marzo 2024

Estimados(as) **compañeros(as)**:

Reciban un atento y cordial saludo, esperando que todo esté marchando muy bien.

Mediante la Circular **Nº. 16** quiero informarles que este **viernes 1 de marzo** tendremos reunión de trabajo con la Dra. Rina Munguía.

Los puntos a tratar:

1. Observaciones generales del Informe que le enviamos ayer.
2. Inducción para las acciones siguientes: Plan de Estudios

Fecha: viernes 1 de marzo 2024  
Lugar: edificio 1847-Aula 201  
Hora: 8:30 a.m.

Sin otro particular,

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Carrera  
de Arquitectura

Tel. 2216-5100 Ext. 100588  
coord.arquitectura@unah.edu.hn

**OFICIO DA-174-2024**

Ciudad Universitaria, 4 de marzo 2024

**Master Oneyda Mendoza**  
Decana a.i de la Facultad de  
Humanidades y Artes  
Presente

**Estimada Master Mendoza:**

Conforme a los lineamientos de información publica para divulgar en los portales de transparencia, le informo que la Carrera de Arquitectura no generó ningún documento sujeto a la divulgación en los portales de transparencia como actas, circulares y/o acuerdos durante el mes de marzo del año 2024.

Con mis más sinceras muestras de respeto y estima, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

  
  
**Arquitecto Mario Matamoros Rosales**  
Coordinador a.i. de la Carrera de Arquitectura

C.c. Archivo  
meg

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
**RECIBIDO**

04 MAR

1:31 PM  
Marvin Cruz