



SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

Servicios Prestados	Descripción del Servicios	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formato
Sesión	Convocatoria a sesión ordinaria a la Corporación Municipal.	Establecimiento en la ley de Municipalidades.	Levantar actas de Sesiones	Agenda	Acta
Matrimonio	Celebración de Matrimonios	Según el plan de arbitrio	Expediente del Matrimonio	1. certificación de estado civil. 2. constancia de parentesco. 3. Antecedentes Penales. 4. Constancia Medica 5. Declaración Jurada de los Contribuyentes 6. Copias de Identidad de los contribuyentes. 7. Dos Testigos mayores de edad. 8. Autorización de los padres cuando son menores de edad.	Acta de Matrimonio
Dominos Plenos	Certificación	Según la Tabla de Valor Catastral	Solicitud de Dominos Plenos, medición del técnico de catastro.	Copia de Identidad copia de Escritura, autentica	Aprobación por Corporación Municipal
Constancias de Regidores	Reuniones de Corporación	De acuerdo la Ley de Municipalidades	A asistir a la sesión de corporación Municipal	A asistir y firmar la acta de corporación.	Constancia de asistencia



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA
Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.



Municipales					
Libros de Actas de Corporación municipal	Custodia de todo documento de la Municipalidad	Puestos y Funciones	Archivos y expediente bajo custodia	Llevar control y custodias de libros de actas y demás expediente	Libros, Archivos, expedientes y documentos



Arly Andrea Hernandez
Secretaria Municipal