



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD**  
SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A  
**UNIDAD DE CONTROL TRIBUTARIO**



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

## **UNIDAD DE CONTROL TRIBUTARIO**

**MES DE ENERO**

**AÑO 2024**

*"Unidos por la Trinidad que Merecemos"*

Correo: [municipalidadtrinidadsb@gmail.com](mailto:municipalidadtrinidadsb@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD**  
**DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.**



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024**

Encargado del Departamento/ Unidad: Thelma Osiris Paz / Control Tributario

Objetivos Estratégicos	Actividades	Fecha de Ejecución																															Medio de Verificación	Resultado (Impacto)	Observaciones					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
1. Captar recursos/Brindar atención oportuna a los contribuyentes	1.1 Atención al Contribuyente Emisión de Recibos de Cobro 1.2																																					Informe diario de ingresos recibidos por contribuyente con notas de crédito bancarias	Recaudaciones diarias	
2. Recaudar ingresos a través de los pagos de los Servicios Públicos	2.1 Facturación de Recibos de Servicios Públicos por Barrio y Colonia del Municipio																																			Informe diario de ingresos a la cuenta #16 de Servicios Públicos	Recaudaciones diarias /Entrega de Avisos de Cobro en todos los Barrios y Colonias del Municipio			
3. Realizar la gestión de cobro A través de la declaración de volumen de venta del impuesto de industria comercio y servicio	3.1 Atender al contribuyente en el pago del impuesto de industria comercio y servicio																																			Formato de Declaracion de Volumen De Venta	Declaraciones Presentadas			
4. Recaudar ingresos a través del pago del impuesto personal .	4.1 Realizar el cobro del impuesto personal a las diferentes empresas o instituciones del municipio																																		Declaracion del Impuesto Personal Planilla de empleados	Declaraciones Presentadas				
5. Actualización de Ingresos Diarios de los Impuestos Municipales	5.1 Elaboración de Informes Diarios para entrega al Departamento de Contabilidad y Tesorería																																		Cierre diario de todos los ingresos recibidos por pagos de Impuestos Municipales	Recaudaciones diarias / Control de Ingresos Recibidos				
6. Control de los pagos recibidos por Contribuyente de los Impuestos Municipales	6.1 Posteo Diario en Fichas por Contribuyente de los Impuestos Municipales																																		Fichas/Tarjetas de Pago por Contribuyente	Actualización de Expediente por Contribuyente				
7. Realizar gestión operativa que corresponde a la unidad de control tributario	7.1 Foleo de libros 7.2 Emisión de Permiso de Operación 7.3 Emisión de Solvencias Municipales																																		Libro de registros de permisos de operación de negocio Listados de solvencias	171 Permisos de operación de negocio 136 Solvencias Municipales Entregadas				



T.O.P.  
**THELMA OSIRIS PAZ PINEDA**  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTROL TRIBUTARIO