



## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD

No.	NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO
1	Autorización de Libros contables.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a la oficina.</li><li>• Foliar y sellar el libro.</li><li>• Autorización por el Alcalde Municipal para el uso del libro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentar los libros.</li><li>▪ Pago del impuesto.</li><li>▪ Autorización del Alcalde.</li></ul>
2	Extensión de permisos de operación de negocios y sus renovaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li><li>• Presentar datos del negocio.</li><li>• Extensión de permiso por Director de Justicia Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ identificación.</li><li>▪ Solvencia.</li><li>▪ RTN.</li><li>▪ Pago de impuestos</li></ul>
3	Autorización y permisos para espectáculos públicos, rifas, juegos y similares.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago de impuestos municipales</li></ul>
4	Permiso de explotación de Recursos Naturales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las Oficinas.</li><li>• Brindar datos para permiso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago de impuestos municipales.</li></ul>
5	Autorización de cartas de venta de ganado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li><li>• Muestra de fierro.</li><li>• Datos del comprador y vendedor.</li><li>• Autorización por Director de Justicia Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dibujo del fierro.</li><li>▪ Pago de impuesto</li><li>▪ Solvencia Municipal.</li></ul>
6	Certificación de Dominio Pleno	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li><li>• Presentar solicitud a corporación municipal con sus documentos originales.</li><li>• Comprobación de medidas y colindancias de terreno por catastro.</li><li>• Presentar rectificación de medidas a corporación para el acuerdo.</li><li>• Elaboración de certificación de dominio pleno.</li><li>• Pago y entrega.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Documento Original del terreno y su identificación.</li><li>▪ Pago de Impuesto y Dominio Pleno.</li></ul>



No.	NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO
7	Reposición de tarjeta de Exención o Solvencia Municipal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pagar Impuestos Municipales.</li></ul>
8	Matrícula de Armas de Fuego	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li><li>• Presentar comprobante de compra de arma.</li><li>• Elaboración de Acta de Matrícula de arma de Fuego.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentar Factura de Compra de arma.</li><li>▪ Pagar impuesto.</li></ul>
9	Matrícula de Marcas de Herrar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li><li>• Presentar Fierro a matricular.</li><li>• Elaborar acta de matrícula de fierro.</li><li>• Autorización de Director de Justicia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentar Fierro a matricular.</li><li>▪ Pago de impuesto.</li></ul>
10	Cancelación de Marcas de Herrar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago de Impuesto.</li></ul>
11	Extensión de Certificaciones y constancias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li><li>• Presentar identificación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pago de impuesto.</li></ul>
12	Tramitaciones y celebración de Matrimonio Civil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentarse a las oficinas.</li><li>• Presentar documentos.</li><li>• Elegir fecha y hora de boda civil.</li><li>• Presentarse el día de Boda.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentar constancia de parentesco y soltería de ambos contrayentes.</li><li>▪ Presentar antecedentes penales de ambos contrayentes.</li><li>▪ Examen de VIH y constancia médica.</li><li>▪ Solvencia Municipal de Contrayentes y testigos.</li><li>▪ Identificación de contrayentes y testigos.</li></ul>

  
JEFE DE CONTROL TRIBUTARIO

