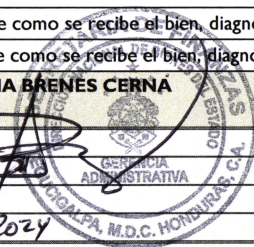


Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Mantenimiento Institucional

Nombre del Formato: Plan de Mantenimiento Institucional

| | | |
|-------|--|--|
| | Objetivos | Realizar de manera oportuna el mantenimiento de los bienes para su óptimo funcionamiento de la Institución |
| | Alcance | Mantener en óptimas condiciones los bienes de larga duración |
| | Usuarios | Gerencia Administrativa |
| | Diagrama del mantenimiento preventivo y correctivo de bienes de larga duración | |
| | Periodo | 2024 |
| | Fecha de Elaboración | 29/02/2024 |
| 1 | Mantenimiento de bienes de larga duración | Flota Vehicular DNBE |
| 1.1 | Identificación de bienes de larga duración (Especificar descripción del bien, especificación técnica, unidad al que se encuentra asignado, costo etc.) | Nissan Frontier NP300 Placa GHA7505 Nissan Frontier NP300 Placa GHA 7506 |
| 1.2 | Clasificación por tipo de bien (código asignado y detalle del mismo) | Pick Ups |
| 1.3 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Gerencia Administrativa |
| 2 | Planificación de mantenimiento | Ficha 1590 |
| 2.1 | Mantenimiento preventivo | Cambio de Aceite y Filtro de Mantenimiento balanceo y alineamiento |
| 2.1.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/Gerencia Administrativa/ |
| 2.1.2 | Descripción del bien | Pick Ups |
| 2.1.3 | Clasificación por tipo | Pick Ups |
| 2.1.4 | Fecha de la última revisión | 04/03/2024 |
| 2.1.5 | Fecha de revisión programada | 05/05/2024 |
| 2.1.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado |
| 2.1.7 | Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Eber Gonzales |
| 2.2 | Mantenimiento correctivo | Cambio de aceite, Cambio de llantas |
| 2.2.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/ Gerencia Administrativa |


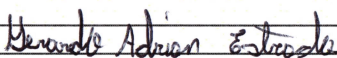
|  | | Dirección Nacional de Bienes del Estado NCI-TSC/332-00 PLAN DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL | | DNBE |
|---|---|--|---|---|
| 2.2.2 | Descripción del bien | Nissan Frontier NP300 Placa GHA7505 | | |
| 2.2.3 | Clasificación por tipo | Pick Ups | | |
| 2.2.4 | Fecha de la última revisión | 06/03/2024 | | |
| 2.2.5 | Fecha de revisión programada | 06/06/2024 | | |
| 2.2.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado | | |
| 2.2.7 | Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Jose Gumercindo Solorzano | | |
| 3 Firmas | | | | |
| | a) Elaborado | Gerardo Adrian Estrada Valladares | | |
| | b) Revisado | Iris Natalia Brenes | | |
| | c) Aprobado | Luis Alonso Sosa | | |
| 4 Anexos | | | | |
| 4.1 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento preventivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | | | |
| 4.2 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento correctivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | | | |
| Elaborado por: GERARDO ADRIAN ESTRADA VALLADARES | | Revisado por: LIC: IRIS NATALIA BRENES CERNA | | Aprobado por: LIC LUIS ALONSO SOSA SALGADO |
| Firma: |  | Firma: |  | Firma:  |
| Fecha: | | Fecha: | 06/03/2024 | Fecha: 07-03-24 |



Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Mantenimiento Institucional

Nombre del Formato: Plan de Mantenimiento Institucional

| | | |
|-------|--|---|
| | Objetivos | Realizar de manera oportuna el mantenimiento de los bienes para su óptimo funcionamiento de la Institución |
| | Alcance | Mantener en optimas condiciones los bienes de larga duración |
| | Usuarios | Gerencia Administrativa |
| | Diagrama del mantenimiento preventivo y correctivo de bienes de larga duración | |
| | Periodo | 2024 |
| | Fecha de Elaboración | 29/02/2024 |
| 1 | Mantenimiento de bienes de larga duración | Flota Vehicular DNBE |
| 1.1 | Identificación de bienes de larga duración (Especificar descripción del bien, especificación técnica, unidad al que se encuentra asignado, costo etc.) | Toyota Prado Placa GHA7507 Camioneta Ford Placa S/P |
| 1.2 | Clasificación por tipo de bien (código asignado y detalle del mismo) | Camionetas |
| 1.3 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Gerencia Administrativa |
| 2 | Planificación de mantenimiento | N/A |
| 2.1 | Mantenimiento preventivo | Cambio de Aceite y Filtro de Mantenimiento |
| 2.1.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/Gerencia Administrativa/ |
| 2.1.2 | Descripción del bien | Ford Modelo Explorer año 2013 S/P |
| 2.1.3 | Clasificación por tipo | Camioneta |
| 2.1.4 | Fecha de la ultima revisión | 11/12/2023 |
| 2.1.5 | Fecha de revisión programada | 28/02/2024 |
| 2.1.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado |
| 2.1.7 | Reponsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Luis Portillo |
| 2.2 | Mantenimiento correctivo | Cambio de amortiguadores, terminales de dirección, terminales de cremallera, tijeras, superiores barras, balineras, bufa, barras estabilizadoras, polveras de cremalleras, lubricación de tubo, juntas homoxineticas, revisión completa |
| 2.2.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/ Gerencia Administrativa |

|  | | Dirección Nacional de Bienes del Estado NCI-TSC/332-00 PLAN DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL | | DNBE | |
|---|---|--|---|--|---|
| 2.2.2 | Descripción del bien | Camioneta Prado, marca Toyota placa GHA7507 | | | |
| 2.2.3 | Clasificación por tipo | Camioneta | | | |
| 2.2.4 | Fecha de la última revisión | 14/12/2023 | | | |
| 2.2.5 | Fecha de revisión programada | 14/03/2024 | | | |
| 2.2.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado | | | |
| 2.2.7 | Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Luis Portillo | | | |
| 3 Firmas | | | | | |
| | a) Elaborado | Gerardo Adrian Estrada Valladares | | | |
| | b) Revisado | Iris Natalia Brenes | | | |
| | c) Aprobado | Luis Alonso Sosa | | | |
| 4 Anexos | | | | | |
| 4.1 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento preventivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | | | | |
| 4.2 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento correctivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | | | | |
| Elaborado por: GERARDO ADRIAN ESTRADA VALLADARES | | Revisado por: LIC: IRIS NATALIA BRENES CERNA | | Aprobado por: LIC LUIS ALONSO SOSA SALGADO | |
| Firma: |  | Firma: |  | Firma: |  |
| Fecha: | | Fecha: | 06/03/2024 | Fecha: | 07-03-24 |

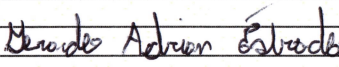
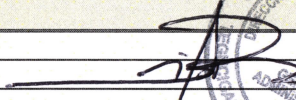



Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Mantenimiento Institucional

Nombre del Formato: Plan de Mantenimiento Institucional

| | | |
|-------|--|--|
| | Objetivos | Realizar de manera oportuna el mantenimiento de los bienes para su óptimo funcionamiento de la Institución |
| | Alcance | Mantener en optimas condiciones los bienes de larga duración |
| | Usuarios | Gerencia Administrativa |
| | Diagrama del mantenimiento preventivo y correctivo de bienes de larga duración | |
| | Periodo | 2024 |
| | Fecha de Elaboración | 29/02/2024 |
| | 1 Mantenimiento de bienes de larga duración | Flota Vehicular DNBE |
| 1.1 | Identificación de bienes de larga duración (Especificar descripción del bien, especificación técnica, unidad al que se encuentra asignado, costo etc.) | Motocicleta Suzuki Placa GBA1194 , Toyota Bus Hiace Placa GHA7504 |
| 1.2 | Clasificación por tipo de bien (código asignado y detalle del mismo) | Miecobus, Motocicleta |
| 1.3 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Gerencia Administrativa |
| | 2 Planificación de mantenimiento | Ficha 1804 |
| | 2.1 Mantenimiento preventivo | Mantenimiento Preventivo cambio de aceite filtro de aceite, aire de la cabina, juegos de pastillasdelanteras, dos pares de focos de contacto |
| 2.1.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/Gerencia Administrativa/ |
| 2.1.2 | Descripción del bien | Microbus Toyota Hiace |
| 2.1.3 | Clasificación por tipo | Placa GHA7504 |
| 2.1.4 | Fecha de la ultima revisión | 13/12/2023 |
| 2.1.5 | Fecha de revisión programada | 13/04/2024 |
| 2.1.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado |
| 2.1.7 | Reponsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Jose Gumercindo Solorzano |
| | 2.2 Mantenimiento correctivo | Compra de Neumatico N°21 Cambio de Aceite y Filtro |

NCI-TSC/332-00
PLAN DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL

| | | |
|--|---|--|
| 2.2.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/ Gerencia Administrativa |
| 2.2.2 | Descripción del bien | Motocicleta Suzuki Placa GBA1194 |
| 2.2.3 | Clasificación por tipo | Motocicleta Placa GBA1194 |
| 2.2.4 | Fecha de la última revisión | 29/02/2024 |
| 2.2.5 | Fecha de revisión programada | 06/06/2024 |
| 2.2.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado |
| 2.2.7 | Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Carlos Joel Vasquez |
| 3 Firmas | | |
| | a) Elaborado | Gerardo Adrian Estrada Valladares |
| | b) Revisado | Iris Natalia Brenes |
| | c) Aprobado | Luis Alonso Sosa |
| 4 Anexos | | |
| 4.1 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento preventivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | |
| 4.2 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento correctivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | |
| Elaborado por: GERARDO ADRIAN ESTRADA VALLADARES | | Revisado por: LIC: IRIS NATALIA BRENES |
| Aprobado por: LIC: LUIS ALONSO SOSA SALGADO | | |
| Firma: |  | Firma:  |
| Firma: |  | |
| Fecha: | 06/03/2024 | Fecha: 07-03-24 |

Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Mantenimiento Institucional

Nombre del Formato: Plan de Mantenimiento Institucional

| | | |
|-------|--|---|
| | Objetivos | Realizar de manera oportuna el mantenimiento de los bienes para su óptimo funcionamiento de la Institución |
| | Alcance | Mantener en óptimas condiciones los bienes de larga duración |
| | Usuarios | Gerencia Administrativa |
| | Diagrama del mantenimiento preventivo y correctivo de bienes de larga duración | |
| | Periodo | 2024 |
| | Fecha de Elaboración | 29/02/2024 |
| 1 | Mantenimiento de bienes de larga duración | Flota Vehicular DNBE |
| 1.1 | Identificación de bienes de larga duración (Especificar descripción del bien, especificación técnica, unidad al que se encuentra asignado, costo etc.) | Nissan Frontier NP300 Placa GHA3978 Mitsubichi L200 S/P |
| 1.2 | Clasificación por tipo de bien (código asignado y detalle del mismo) | Pick Ups |
| 1.3 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Gerencia Administrativa |
| 2 | Planificación de mantenimiento | Ficha 1590 |
| 2.1 | Mantenimiento preventivo | Cambio de Aceite y Filtro de Mantenimiento |
| 2.1.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/Gerencia Administrativa/ |
| 2.1.2 | Descripción del bien | Pick Ups |
| 2.1.3 | Clasificación por tipo | Pick Ups |
| 2.1.4 | Fecha de la última revisión | 11/12/2023 |
| 2.1.5 | Fecha de revisión programada | 11/04/2024 |
| 2.1.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado |
| 2.1.7 | Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Luis Portillo |
| 2.2 | Mantenimiento correctivo | Cambio de aceite filtro de aceite, filtro de aire, filtro de diesel, cambio de ventiladora de aire, alineamiento y balanceo |
| 2.2.1 | Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien | Dirección Nacional de Bienes del Estado/ Gerencia Administrativa |

|  | | Dirección Nacional de Bienes del Estado NCI-TSC/332-00 PLAN DE MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL | | DNBE |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.2 | Descripción del bien | Mitsubichi L200 S/P | | |
| 2.2.3 | Clasificación por tipo | Pick Ups | | |
| 2.2.4 | Fecha de la última revisión | 27/09/2023 | | |
| 2.2.5 | Fecha de revisión programada | 27/04/2024 | | |
| 2.2.6 | Ubicación | Dirección Nacional de Bienes del Estado | | |
| 2.2.7 | Responsable del Mantenimiento (Institución o se va a ejecutar a través de la garantía de calidad en caso que aplique) | Victor Pacheco | | |
| 3 Firmas | | | | |
| | a) Elaborado | Gerardo Adrian Estrada Valladares | | |
| | b) Revisado | Iris Natalia Brenes | | |
| | c) Aprobado | Luis Alonso Sosa | | |
| 4 Anexos | | | | |
| 4.1 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento preventivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | | | |
| 4.2 | Formularios o Bitácoras de mantenimiento correctivo (Datos generales del equipo, condiciones de como se recibe el bien, diagnóstico... etc) | | | |
| Elaborado por: GERARDO ADRIAN ESTRADA VALLADARES | | Revisado por: LIC: IRIS NATALIA BRÉNES CERNA | | Aprobado por: LIC LUIS ALONSO SOSA SALGADO |
| Firma: |  | Firma: |  | Firma: |
| Fecha: | | Fecha: | 06/03/2024 | Fecha: |

