



# Alcaldía Municipal



## SOLICITUD DE INFORMACION

NO. DE SOLICITUD

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD | FECHA DE ENTREGA |
|                            |                  |

**PERSONA NATURAL**

|                 |                  |               |                |
|-----------------|------------------|---------------|----------------|
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
|                 |                  |               |                |

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACION**

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| NOMBRE DEL DOCUMENTO                       |   | NO. DE DOCUMENTO |
| <input type="radio"/> TARJETA DE IDENTIDAD | <input type="radio"/> CARNET DE RESIDENTE |                  |
| <input type="radio"/> PASAPORTE            | <input type="radio"/> OTRO _____          |                  |

**PERSONA JURIDICA**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE | PODER CON QUE ACTUA |
|                        |                     |

**INSTITUCION A LA QUE SOLICITA INFORMACION**

|  |
|--|
|  |
|--|

**DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION SOLICITADA**

|  |
|--|
|  |
|--|

**FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACION**

|                                       |                                |                          |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> IMPRESION       | <input type="radio"/> CD       | NO. DE TELEFONO _____    |
| <input type="radio"/> FOTOCOPIA       | <input type="radio"/> DISKETTE | NO. DE FAX _____         |
| <input type="radio"/> FAX             | <input type="radio"/> INTERNET | CORREO ELECTRONICO _____ |
| <input type="radio"/> SERVICIO POSTAL |                                | DIRECCION POSTAL _____   |

**INFORMACION ESTADISTICA (OPCIONAL)**

|                                 |                                     |   |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| GENERO                          | NIVEL EDUCATIVO                     | OCUPACION                                   |
| <input type="radio"/> MASCULINO | <input type="radio"/> PRIMARIO      | <input type="radio"/> EMPLEADO PUBLICO      |
| <input type="radio"/> FEMENINO  | <input type="radio"/> SECUNDARIO    | <input type="radio"/> EMPLEADO PRIVADO      |
|                                 | <input type="radio"/> UNIVERSITARIO | <input type="radio"/> TRABAJO INDEPENDIENTE |
|                                 |                                     | <input type="radio"/> TRABAJO FAMILIAR      |
|                                 |                                     | <input type="radio"/> PERIODISTA            |

FIRMA DEL SOLICITANTE

**ARTÍCULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN.** La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante.

Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean. Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.

**ARTÍCULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.** La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.

El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva

**ARTÍCULO 20.-SOLICITUD.** La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.