



CIRCULAR PRSRRHH-10-2024

05/02/2024
11:14am
Eje Salud

DE: Licda. Carmen Johana Escobar
Sub Gerente de Recursos Humanos

PARA: TODO EL PERSONAL

ASUNTO: ESPACIOS COMPARTIDOS

FECHA: 5 DE FEBRERO DE 2024



Handwritten notes:
Cualquier Caballero 5/2/2024 11:13am
10855 and
05-02-2024
Recibido 11:12
05/20/24

Handwritten notes:
11:22 PM
5:10/24

Me es grato saludarles, deseándoles éxitos en sus funciones diarias, como es de su conocimiento en las instalaciones hay unidades que comparten espacio, por lo que solicitamos que eviten reproducir música a alto volumen, y hacer uso moderado del lenguaje, así mismo evitar visitas a otras unidades con temas que no sean relacionadas con asuntos laborales, esto con el fin de eficientizar las labores y generar espacios adecuados de trabajo para todos y todas, les recordamos que para las debidas reuniones están habilitados los salones del tercer piso y segundo piso respectivamente previa reserva y para escuchar música se recomienda el uso de auriculares, les exhortamos a seguir las indicaciones y contribuir a mantener el buen ambiente laboral.

Sin otro particular



Handwritten notes:
05-02-2024 11:10 AM
05-02-24 11:02 am
05-02-24 11:02 am
05-02-24 11:02 am



Handwritten notes: 6/02/24 1:53 pm, 6-02-24 1:29 pm, 6-02-24 1:21 PM, 6/2/24 1:33 pm

RECIBIDO
 Red Solidaria
 UNIDAD DE COMPRAS
 Firma: *[Signature]*
 Hora: 6-2-24
 Fecha: 6-2-24

RECIBIDO
 Red Solidaria
 CONTRALORIA GENERAL
 Firma: *Kristabella Cu*
 Hora: 1:35 PM
 Fecha: 6-02-24

RECIBIDO
 Red Solidaria
 SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA
 Firma: *[Signature]*
 Hora: 01:55 PM
 Fecha: 6/2/24

RECIBIDO
 Red Solidaria
 SERVICIOS GENERALES
 Firma: *[Signature]*
 Hora: 1:23
 Fecha: 6/2/24

RECIBIDO
 Red Solidaria
 BIENES NACIONALES
 Firma: *[Signature]*
 Hora: 1:27 PM
 Fecha: 06/02/24

Circular
 PRS/SG-RRHH-N°-11-2024

TODO EL PERSONAL
DE: LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR
 Sub Gerente de Recursos Humanos
ASUNTO: USO DEL PORTAL TALENTO HUMANO
FECHA: 06 de febrero del 2024

Por este medio se comunica a todo el personal que labora en el Programa de la Red Solidaria, se les indica lo siguiente: Recordando lo establecido en la circular PRS/SG-RRHH 06-2024

La solicitud de vacaciones debe realizarse directamente en la Oficina de RRHH en el formato establecido para las mismas, están deben llevar visto bueno del jefe/a inmediato.

- No se aceptarán permisos vía Whatsapp, todo debe ser mediante el uso del portal.
- A los gerentes, subgerentes, directores, jefes, coordinadores de unidad, deben entrar al portal diariamente a revisar si tienen algún permiso que aprobar del personal a cargo, en vista que, si estos no están autorizados por ustedes y por el área de Recursos Humanos, el funcionario no podrá gozar del permiso que este solicitando (esto aplica para los permisos especiales y permisos personales).
- Se recomienda que dichos permisos sean con al menos 72 horas de anticipación a excepción de urgencias médicas o familiares.
- En ningún caso los permisos deben ser por actividades cotidianas si no, que son específicamente por motivos de fuerza mayor o situaciones adversas al empleado.
- Las giras deben solicitarse vía portal, para llevar un mejor control de las mismas.
- Se debe instruir al empleado que la incapacidades médicas y giras deben ser subidas al portal en tiempo y forma y posteriormente entregarlas a la Subgerencia de RRHH.
- La solicitud de constancias de trabajo se debe realizar vía portal los días **Lunes y Miércoles** y estas se entregarán los días **Viernes**, no se entregarán constancias que sean solicitadas por otro medio.

El no cumplir con las indicaciones ya antes mencionadas, se dará paso a las sanciones correspondientes.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.
 Atentamente
Cc: Archivo
 Edificio Plaza Azul, Pisos 3 y 5, Calle Viena, subida a Lomas del Guijarro, Tegucigalpa, MDC, Honduras, C.A.
 Telefonos: (504) 2232-3456; 2232-5678

Handwritten notes: 06/02/24 1:33 pm

Handwritten notes: 6/02/2024 1:33 pm, 6/2/24 1:21 PM, 6/2/24 1:32 pm

Handwritten notes: 06-02-24, Recepción, 6-2-20, 06/2/24 1:45

RECIBIDO

NOMBRE: Lorena Zavala
FECHA: 07/02/24

Red Solidaria
RECIBIDO
COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN
Firma: [Firma]
Hora: 10:50
Fecha: 07-02-2024

Red Solidaria
RECIBIDO
UNIDAD DE COMPRAS
Firma: [Firma]
Hora: 10:00
Fecha: 7-2-24

7/2/24
10:03 am
Red Solidaria
RECIBIDO
CONTRALORIA GENERAL
Firma: [Firma]
Hora: 9:48 AM
Fecha: 7/02/24

Red Solidaria
RECIBIDO
DEPARTAMENTO LEGAL
Firma: [Firma]
Hora: 10:56
Fecha: 7/2/24

Circular PRS/SG-RRHH-Nº-12-2024

Red Solidaria
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA
RECIBIDO
Hora: 10:00 am Firma: [Firma]

Red Solidaria
RECIBIDO
GERENCIA ADMINISTRATIVA
Firma: [Firma]
Hora: 9:36
Fecha: 7/2/24

Red Solidaria
RECIBIDO
Nombre: Isel Ramos
Fecha: 7-02-24 Hora: 10:08 am

TODO EL PERSONAL
LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: PORTACIÓN DE CARNET
FECHA: 7 de febrero de 2024

Red Solidaria
RECIBIDO
BIENES NACIONALES
Firma: [Firma]
Hora: 9:37
Fecha: 07/02/2024

Por este medio se le comunica a todo el personal que labora para el Programa de la Red solidaria que deben portar su carnet de identificación que se les ha asignado, en caso de que alguien de su unidad no cuente con dicha identificación hacerlo saber por medio de memorándum a la subgerencia de Recursos Humanos, para así realizar la toma de fotografía.

7/02/24
Infraort y Amb.
Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Es: [Firma]
Moria [Firma]
7-02-24
9:38 am

09:29 am
7/2/24
Recepción



Recibido
9:46 AM
WAI
07/02/2024
9:42

[Firma]
9:30 am
08-02-2024

Red Solidaria
RECIBIDO
SERVICIOS GENERALES
Firma: [Firma]
Hora: 9:35
Fecha: 7/2/24

[Firma]
7/2/2024
9:45
UP06

Cc: Archivo





K. P. Paredes
08-Febrero 2024
1:56 pm



Circular PRS/SG-RRHH-Nº-13-2024

PARA: PERSONAL DECLARANTE TSC

DE: LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR
Sub Gerente de Recursos Humanos



ASUNTO: TALLER DECLARACIÓN JURADA TSC

FECHA: 8 de febrero de 2024

[Signature]
1:50 pm
8/2/24

Por este medio se le comunica al personal que labora para el Programa de la Red Solidaria que el día de mañana 9 de febrero se impartirá el Taller para declaración jurada de ingresos activos y pasivos en línea del TSC, se desarrollará en el salón del segundo piso.

Se requiere que cada uno traiga su computadora y contar con correo personal activo, se detalla el horario y listado de las personas que deben presentarse.

Grupo #1
De 9:00 am a 12:00 M

[Signature]
08/02/2024
10:14



[Handwritten notes]
08-02-24
2:00 pm

[Handwritten notes]
08/2/2024

[Handwritten notes]
8/02/24
2:30 pm

No.	NOMBRE	No. IDENTIDAD
1.	ANA BESY DEL CARMEN PACHECHO PAZ	1501-1976-01205
2.	CARMEN JOHANA ESCOBAR RUIZ	0801-1991-15620
3.	DÁVID ALBERTO SALANDIA DÍAZ	1503-2001-02216
4.	EDAS FRANCISCO POOL CRUZ	0601-1996-00510
5.	ELSA JUDITH FIGUEROA AGURCIA	1807-1974-01021
6.	ERIKA LIDENY GALEANO	1502-1980-00242
7.	EVELYN YESSENIA RUIZ ARRIOLA	0207-1981-00035
8.	HECTOR DAVID RODAS GARCIA	0801-1996-03472
9.	ISIDORA VELASQUEZ FLORES	0306-1956-00056
10.	JOSÉ MARTIN DUARTE MARTINEZ	0801-1972-01791
11.	KRISTA RACHELL ARRIAZA MENDOZA	0801-2002-03950
12.	LICIEN YESENIA MONCADA DOMINGUEZ	0801-1988-22691

[Handwritten notes]
comunicación 2:40 pm.

[Handwritten notes]
8/2/2024
2:18 pm
aje Fortalecimiento
Inca y H.

[Handwritten notes]
Recibido
8/2/24
14:06

[Handwritten notes]
8/2/24
2:30





Grupo #2
De 1:00 pm a 4:00 pm

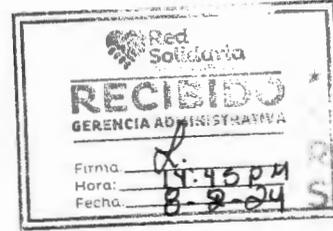
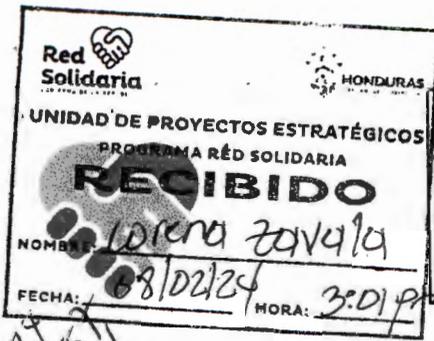
H
Red
Solidaria

1.	MARIO DE JESÚS VARGAS PALACIOS	0890-1984-00134
2.	SONIA PATRICIA GARCIA RAMIREZ	0501-1974-04088
3.	SUZY STEPHANY SALINAS CABRERA	0801-1992-13758
4.	VICTOR JULIO ZEPEDA AMAYA	0801-1990-02098
5.	YELSY NOELY LOPEZ RUIZ	0615-1977-00406
6.	FRANKLIN JOÉL GALLEGOS ORTIZ	1505-1987-00163
7.	MOISES ARIEL PADILLA BORJAS	0801-2000-02526
8.	EDGARDO JOSÉ GIRÓN WATSON	0801-1984-05260
9.	MARILYN JOHANA OCHOA SILVA	0801-1996-07743
10.	HEIDY CRISTINA COELLO GALO	0801-1985-01006
11.	EDISON UMANZOR	
12.	ESTEBAN JOSUE CARRASCO LIRA	1518-1993-00030

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Cc: Archivo





Handwritten notes: 8/02/2024 3:00 PM, Red Solidaria

CIRCULAR
PRS/SG-RRHH-No-14-2024

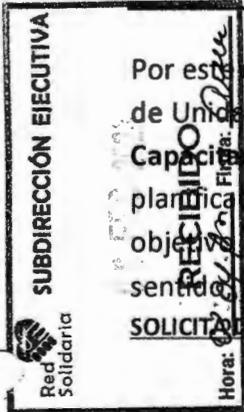
Handwritten notes: Reunión Ejecutiva, 8-2-24, 3:00 pm

PARA: GERENTES, SUBGERENTES, DIRECTORES, JEFES Y COORDINADORES DE UNIDAD

DE: LCDA. CARMEN JOHANA ESCOBAR RUIZ
Sub-Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: CAPACITACIÓN MÓDULO 2 "CONOCIENDO LA RED SOLIDARIA"

FECHA: 08 DE FEBRERO DEL 2024



Por este medio se les informa a Gerentes, Sub-Gerentes, Directores, Jefes y Coordinadores de Unidad del Programa de la Red Solidaria (PRS), que según la **Calendarización Anual de Capacitaciones para el año 2024**, el módulo 2 "Conociendo la Red Solidaria" está planificado para ser impartido del día **martes 13/02/2024 al viernes 16/02/2024**. El objetivo de la capacitación es dar a conocer **aspectos organizacionales del PRS**. En este sentido, junto a esta circular se comparte la programación de la capacitación; por lo cual, **SE SOLICITA DESIGNAR A LAS PERSONAS QUE DESCONOZCAN O QUIERAN REFORZAR DICHO TEMA.**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente,

Atentamente, *Edgardo Romero*
8-2-2024
14:55



Handwritten notes: Stephen, 8/2/24, 2:42 pm, Evidencia, 8/2/2024, 14:58

Esther Andriana
Unidad de Gerencia
8/2/2024 7:41 pm

CC: Archivo

Marta Susana
comunicacione
2:53 PM
Recibe: Pizarro
Rodriguez
8-2-24 2:43 pm

Handwritten notes: 08-Febrero-2024, 2:40 pm, 8/2/24, 14:51 pm





LUGAR DE CAPACITACIÓN: SALÓN DE REUNIONES CONTIGUO A RRHH		
Unidad	Fecha de Capacitación	Hora de Capacitación
Dirección Ejecutiva	Martes 13/02/2024	9:00 am – 11:00 am
Sub Dirección Ejecutiva		
Legal		
Gerencia Administrativa, Unidad de Compras y Unidad de Costos	Martes 13/02/2024	1:00 pm – 3:00 pm
Comunicaciones	Miércoles 14/02/2024	9:00 am – 11:00 am
Transparencia		
Género		
UPEG		
Servicios Generales	Miércoles 14/02/2024	1:00 pm – 2:30 pm 2:30 pm – 4:00 pm
Archivo	Jueves 15/02/2024	9:00 am – 11:00 am
Bienes Nacionales		
Infotecnología		
Contraloría	Jueves 15/02/2024	1:00 pm – 3:00 pm
Eje de Salud	Viernes 16/02/2024	9:00 am – 11:00 am
Eje de Educación		
Eje de Infraestructura y Ambiente		
Eje de Fortalecimiento Local y Humano		
UPE	Viernes 16/02/2024	1:00 pm – 2:30 pm
Eje de Generación de Oportunidades de Ingreso		
TMC		
Comedores Solidarios	Viernes 16/02/2024	2:30 pm – 4:00 pm
Plan Crecer		
Auditoría y Control Interno		



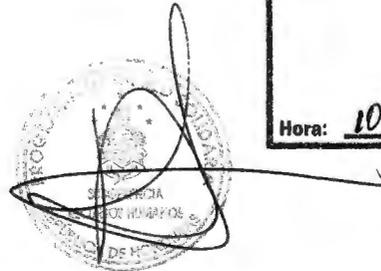


H
Red Solidaria

Circular
PRS/SG-RRHH-N°-15-2024



PARA: PERSONAL DECLARANTE TSC
DE: LIC. CARMEN JOHANA ESCOBAR
Sub Gerente de Recursos Humanos



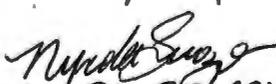
ASUNTO: LLENADO Y ENTREGA DE FORMULARIOS PARA SOLICITUD DE USUARIOS EN EL TSC.

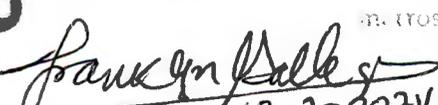
FECHA: 12 de febrero de 2024

Por este medio se le solicita al personal que labora para el Programa de la Red Solidaria y que están obligados a realizar **Declaración Jurada de Ingresos Activos y Pasivos**, el TSC implemento un nuevo sistema de declaración jurada en línea (SDJL) por lo tanto se les informa que de **manera obligatoria** deben de llenar dichos formularios para solicitud de usuario y de incorporación a este nuevo sistema, deberá colocar su correo de uso personal y que utilice para realizar el trámite correspondiente de enrolamiento, se debe adjuntar copia de DNI.

Todo lo anteriormente solicitado debe ser presentado a esta Unidad de Subgerencia de Recursos Humanos hasta el día 14 de febrero del presente año.

A continuación, se detalla listado de las personas que deben presentar esta documentación.



 12-02-2024 10:47 AM


 12-02-2024 10:55 AM





H
Red
Solidaria

**PERSONAL QUE DEBE REALIZAR DECLARACION JURADA DE INGRESOS
ACTIVOS Y PASIVOS EN LINEA, TSC.**

- | | | |
|----|-------------------------------|-----------------|
| 1. | SONIA PATRICIA GARCIA RAMIREZ | 0501-1974-04088 |
| 2. | SUZY STEPHANY SALINAS CABRERA | 0801-1992-13758 |
| 3. | VICTOR JULIO ZEPEDA AMAYA | 0801-1990-02098 |
| 4. | FRANKLIN JOEL GALLEGOS ORTIZ | 1505-1987-00163 |
| 5. | MOISES ARIEL PADILLA BORJAS | 0801-2000-02526 |
| 6. | EDISON UMANZOR | |
| 7. | ELSA JUDITH FIGUEROA AGURCIA | 1807-1974-01021 |

