

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-087-2023**

**PARA:** MICHELLE SANTOS  
Gerencia Administrativa

**DE:** GABRIELA ARTEAGA  
Oficial de Información Pública

**ASUNTO:** CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO  
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL  
PARA EL AÑO 2024.

**FECHA:** Miércoles 27 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

## INFORMACIÓN POR REMITIR

1. Toda la información relacionada con la **INVERSIÓN FINANCIERA** realizada por la STLCC.
2. Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizadas por la STLCC.
3. Toda la información relacionada con las **SUBASTAS DE OBRAS** realizadas por la STLCC.
4. Toda la información relacionada con los **FIDECOMISOS** administrados y realizados por la STLCC.
5. Reportes de los **INGRESOS** percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizada por la STLCC.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [oip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oip.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oip@stlcc.gob.hn](mailto:oip@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

**MEMORANDUM**  
**STLCC-GA-0120-2024**

**Para:** Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública | OIP

**De:** Lucy Michelle Santos  
Gerente Administrativo Interino

**Asunto:** Remisión de Información, Reportes y Notas del mes de enero del 2024, a publicar en el Portal Único de Transparencia

**Fecha:** 09 de febrero del 2024



De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-087-2023, remitido a esta Gerencia en fecha 28 de diciembre del 2023, en el cual solicita la información a publicar en el **Portal Único de Transparencia**.

En ese sentido, se adjunta lo siguiente:

- Constancia: Inversión Financiera, Concesiones, Subastas de Obras y Fideicomisos Administrados
- Constancia: Reporte de Ingresos percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizados por la STLCC.

Agradeciendo su atención a la presente.

CC: Archivo

**RECIBIDO** | **\*\*\*H**  
OIP | Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

FECHA: 09-02-2024  
HORA: 03:17pm  
RECIBE: Gabriela Arteaga





## CONSTANCIA

La Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en cumplimiento a los Lineamientos de Verificación del Portal de Transparencia, hace constar que la ejecución operativa para el mes de enero del año 2024, no ha tenido movimiento en las siguientes actividades:

1. Fideicomisos (No aplica)
2. Concesiones (No aplica)
3. Subastas de Obras (No aplica)
4. Inversión Financiera (No aplica)

Se extiende la presente constancia en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los nueve (09) días del mes de febrero del año 2024.

  
**Lucy Michelle Santos**  
Gerente Administrativo Interno



CC: Archivo