



OFICIO D-CURC-096-2024
Comayagua, Comayagua, 09 de febrero, 2024

MÁSTER
MANUEL JONATHAN MIRANDA LAZO
COMISIONADO COORDINADOR A.I.
COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
SU DESPACHO.

Distinguido Máster Mirando:

Reciba un atento y cordial saludo, al mismo tiempo le deseo éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a la Circular **CCG-005-UNAH-2024**, adjunto le remito las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones, y comunicado, realizadas durante el mes de enero del año 2024, en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC).

FECHA DE APROBACIÓN	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
15/1/2024	Ayuda Memoria CURC 001-15-enero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTO Y COORDINADORES CARRERA UNAH-CURC
15/1/2024	Ayuda Memoria CURC 002-15-enero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN CON EL COMISIONADO COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE CONTROL UNAH-CURC
18/1/2024	Ayuda Memoria CURC 003-18-enero-2024	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN CON LA VRI , EQUIPO DE DIRECCIÓN CURC Y EQUIPO DOCENTE SECCIÓN DE INGLES CURC

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



UNAH-CURC
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL
DEL CENTRO

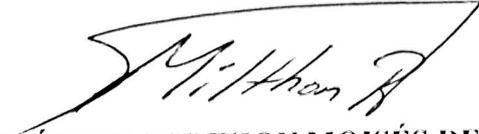
Año académico 2024
"Rutilia Calderón Padilla"

Oficina de Dirección
Dirección.curc@unah.edu

22/1/2024	Ayuda Memoria CURC 004-18-enero-2024	Acuerdos resoluciones descritos en ayudamemoria	y la	SEGUIMIENTO A CASO DOCENTE SANDRA RAMOS
23/1/2024	Ayuda Memoria CURC 005-18-enero-2024	Acuerdos resoluciones descritos en ayudamemoria	y la	PRESENTACIÓN ROADMAP TECNOLÓGICO 2024-2029

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


MÁSTER MILTHON MOISÉS REYES SOSA
DIRECTOR CURC



cc. Archivo

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



AYUDA MEMORIA 001-15-ENERO-2024

ASUNTO:	REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTO Y COORDINADORES CARRERA UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	15/Enero/ 2024	Hora Inicio: 11:00 AM.	Observatorio

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO
Tel: (504) 2771-5700
Extensión 210044, 210013

Año Académico 2023 "Rutilia Calderón"

LISTADO DE ASISTENCIA
ACTIVIDAD: Reunión Director con Jefes de Deptos y Coord. Carreras CURC
FECHA: 15/01/2024 HORA: 11:00 am

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Felina Humberto Olaverria	14609	Econo Adm	[Firma]
2	Isaiah Mejia	4347	Matemáticas	[Firma]
3	Rigoberto Juarez Castro	10360	Agroindustria	[Firma]
4	José D. Torres	1778	Agroindustria	[Firma]
5	Oscar Mejia Palen	8316	Agroindustria	[Firma]
6	Miguel Soberano Aguayo de la Cruz	9899	Ciencias Sociales	[Firma]
7	Riky Masinas Mejia	8466	Med. Bi. y Salud	[Firma]
8	Consuelo Ambrara	203	Recor-Administr	[Firma]
9	Martín Saubá Domínguez	12992	"	[Firma]
10	Denia Lisa Valero	8698	Administración	[Firma]
11	Jaime C. B. Bautista Salo	70417	CD: GS	[Firma]

UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO
Tel: (504) 2771-5700
Extensión 210044, 210013

Año Académico 2023 "Rutilia Calderón"

LISTADO DE ASISTENCIA
ACTIVIDAD: Reunión Director con Jefes de Depto y Coord. Carrera CURC
FECHA: 15/01/2024 HORA: 11:00 am

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
12	Ana Luisa Fonseca Tejada	8619	Dirección	[Firma]
13	Gustavo G. Soto	8459	Tec. Alimentos	[Firma]
16	Rómulo García	9650	Humanidades	[Firma]
17	Calvin Leoban Valdivia	7883	Econo-Adm	[Firma]
18	EDIS Romero	7493	INS. EN SIST.	[Firma]

PUNTOS DE AGENDA:

1. Palabras de bienvenida por el director del Centro Universitario Regional del Centro; Master Milthon Moisés Reyes.
2. Matrícula I PAC 2024



3. Proceso de elección nuevas autoridades del CURC 2024

4. Acuerdo y compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El master Milthon Moisés Reyes en su condición de director CURC, inicia la reunión dando la cordial bienvenida a los jefes y coordinadores de carrera de este centro.

Asimismo el master Milthon Reyes hace mención sobre una de las propuestas prioritarias del nuevo rector, doctor Odir Fernández; “buscar estrategias para el incremento de matrícula 2024”, se iniciará con un proceso de reforma, seguimiento cursos propedéuticos, para exigir el 6%, se tendrá que mejorar el tema de matrícula.

El máster Isain Meza en su condición de jefe del departamento de matemáticas CURC, manifiesta que ya se están desarrollando gestiones para aperturar secciones en base a demanda.

El máster Gustavo Suazo en su condición de coordinador de carrera del Técnico en Tecnología de Alimentos, informa que esta carrera está en su periodo de desgaste, por tanto, es un caso particular, la apertura de algunas asignaturas con 2 a 3 estudiantes, para poder salir con los estudiantes del mismo plan de desgaste y pasar al nuevo plan.

El máster Rigoberto Fúnez en su condición de jefe de departamento Agroindustria, propone viualizar la posibilidad de aperturar clases los viernes, sábados y domingos, se puede hacer el planteamiento, para aprovechar los espacios físicos del CURC.

El señor director master Milthon Reyes, manifiesta que se presentarán reformas en las normas académicas, las que permitan incrementar las pruebas de la PAA.

La doctora Elsy Mejía como jefe del departamento Químico biológico y de la Salud, exterioriza el problema en la compra de reactivos, desde la pandemia no se han entregado reactivos para los laboratorios.

El Director master Milthon Reyes informa que la SEAPI ya inició las primeras actividades de medición proyecto muro perimetral y pavimentación del parqueo en el CURC.



El máster Romulo García como Jefe del departamento de humanidades, consulta al coordinador de la carrera Tecnico Universitario en Agro exportaciones Ing Oscar Meza, si se aperturará la clases de ingles técnico. Asimismo el master Romulo recomienda evaluar los espacios físicos para las clases de deporte, ya que no son suficientes, el aula de pimpón es limitado no hay condiciones para abrir cupos.

El Señor director master Milthon Reyes pide a los jefes de departamento, su colaboración hasta el 31 de enero del presente año, para garantizar los procesos de matricula de este año académico 2024.

La licenciada Sonia Cruz Vargas como jefe de la oficina de permanencia estudiantil, informa que hasta la fecha, el CURC cuenta con 268 estudites de primer ingresos y 23 denegados por no cumplir con los requisitos.

El máster Milthon Reyes informa que mandará una norta por departamento para proceder a la elección de los nuevos coordinadores de carrera y jefes de departamento.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Revisar las secciones en las que existen una baja de matricula.
2. Identificar que otras clases están demandando los estudiantes
3. A los jefes de departamento se les instruye informar por escrito con anticipación, que docentes por hora tendrán carga.
4. Se recomienda evaluar los espacios físicos para las clases de deportes y crear las condiciones necesarias para abrir más cupos. Al jefe del departamento de Humanidades, solicitar las prioridades por escrito, para poder realizar la debida gestión.
5. Para la contratación de docentes emergentes, se tendrán que solicitar por escrito con anticipación y debidamente justificados.
6. El master Milthon Reyes, en su condición de director, solicita que se convoque a reunión extraordinaria para esta misma semana y que sea único punto de acta la elección de los nuevos coordinadores, se enviará comunicado que se inicia el proceso para nuevos nombramientos o ratificaciones de autoridades.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Direccion



AYUDA MEMORIA



HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección


Master Milton Moises Reyes Sosa
Director CURC


Lic. Sonia Cruz Vargas
Jefes oficina DIPP CURC

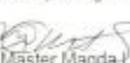

Lic. Jocelyn Urquía
Asistente Dirección


Master Isidro Meza Lanza
Jefe depto. Matemáticas


Master Rigoberto Funez
Jefe depto. Agroindustria

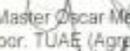

Master Elsy Marina Mejía
Jefe depto. Químico Biológico de la Salud

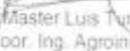

Master Román E. García
Jefe depto. Humanidades
CURC


Master Magda L. Amaya
Jefe Depto. Ciencias Sociales


Master Cervantes
Jefe depto. Ecoadmi. administrativo

Master Gustavo Suazo
Coor. TUTA Alimentos

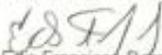

Master Oscar Meza Palma
Coor. TUAE (Agroexportaciones)

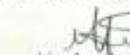

Master Luis Turcios
Coor. Ing. Agroindustrial


Master Zahari Domínguez
Coor. Comercio Internacional


Master Felino H. Chavarría
Coor. TUAE Cafeterías


Master Consuelo Andara
Coor. Adm. de Empresas


Dr. Edis Francisco Romero
Coor. Ing. En Sistemas


Lic. Ana Luisa Fonseca
Asistente Dirección CURC



AYUDA MEMORIA 002-15-ENERO- 2024

ASUNTO:	REUNIÓN CON EL COMISIONADO COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE CONTROL UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	COMISIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN UNAH		
FECHA:	15/Enero/ 2024	Hora Inicio:	Observatorio
		11:00 AM.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

Comisionado Coordinador CCG UNAH
Ing. Joel Francisco Amador

Director UNAH-CURC
Master Milthon Moises Reyes Sosa

Asistentes Dirección-UNAH-CURC
Lic. Jocelin Edith Urquia
Lic. Ana Luisa Fonseca Tejada

Tel: (504) 2771-5700
Extensión 210044, 210013

Año Académico 2023 "Rutilia Calderón"

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Reunión con Comisionado Director CCG.
FECHA: 15 Enero/2024 HORA:

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jocelyn Edith Urquia	11520	Dirección	[Firma]
2	Milthon Moises Reyes	12302	Dirección	[Firma]
3	Ana Luisa Fonseca	81019	Dirección	[Firma]
4	JONATHAN MIRANDA	12571	CCG	[Firma]

PUNTOS DE AGENDA:

5. Seguimiento presupuestaria y financiera del Centro
6. Rendimiento plan operativo anual
7. Revisión de inventarios
8. Recomendaciones de auditoria

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

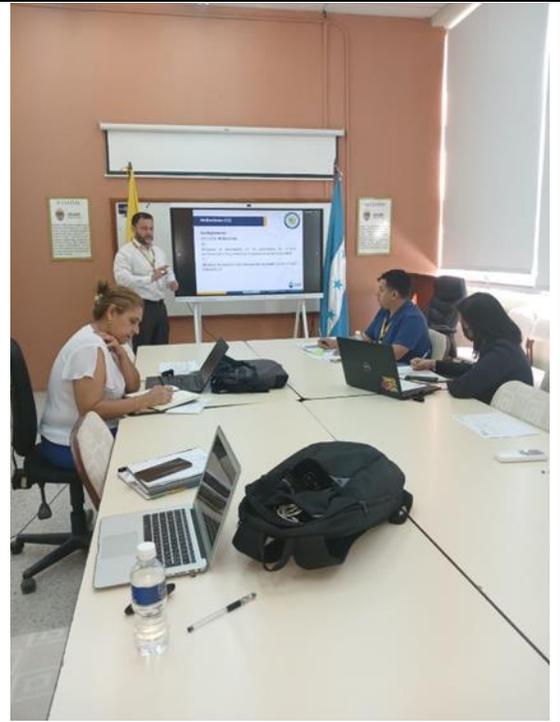
El ingeniero Joel Francisco Amador en su condición de coordinador de la CCG UNAH procedió a presentar un informe sobre la situación actual del CURC en relación a rendimiento y transparencia del año 2023. Asimismo mencionó las recomendaciones prioritaria de este mismo centro universitario.

El ingeniero Joel Francisco Amador informa que iniciará para este año 2024, un proceso de capacitación fuerte en aspectos legales, financiero, empoderar el trabajo en equipo, se trabajará el nuevo plan esatratégico.



RECOMENDACIONES

7. Se recomienda construir el POA y sus respectivos ajustes en equipo y socializar los resultados, reunirse con el equipo ejecutor, por lo menos cada trimestre.
8. Hacer las respectivas gestiones para subsanar las liquidaciones pendientes de Gregorio Lainez, Julio Cesar Turcios y Juan Fernano Paz.
9. Hacer las respectivas gestiones para igualar la propiedad física del CURC.
10. El CURC ya respondió a las 29 observaciones de la última auditoría, se espera respuesta del tribunal de cuentas.
11. Es importante elaborar un informe de todas las actividades que se gestionarán con presupuesto, evidenciar con número de oficio.



HORA DE FINALIZACIÓN: 12 M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA 003-18-ENERO-2024

ASUNTO:	REUNIÓN CON LA VRI , EQUIPO DE DIRECCIÓN CURC Y EQUIPO DOCENTE SECCIÓN DE INGLES CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	18/Enero/ 2024	Hora Inicio: 3:00 PM.	Observatorio

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO
Tel: (504) 2771-5700
Extensión 210044, 210013

Año Académico 2024 "Rutilia Calderón"

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: *Presentación Proyecto Diplomado de Inglés por la VRI-UNAH*

FECHA: *18/01/2024* HORA: _____

No.	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	<i>Ana Lisset Fonseca</i>	<i>8619</i>	<i>Dirección/CURC</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Ramón García</i>	<i>9650</i>	<i>Humanidades</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Milton Moses Reyes</i>	<i>12302</i>	<i>Dirección</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Wiellys Marel Herrera</i>	<i>3198</i>	<i>Humanidades</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Dunier Salgado Meza</i>	<i>10272</i>	<i>Humanidades</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Nubia Carolina Petit</i>	<i>5716</i>	<i>Humanidades</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Hiram Saachi Ramirez Pettiler</i>	<i>15374</i>	<i>Dirección</i>	<i>[Firma]</i>

PUNTOS DE AGENDA:

- 9. Presentación socialización proyecto diplomado de ingles por la VRI-UNAH
- 10. Acuerdo y compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La master Yolanda Palacios (VRI-UNAH), inicio con la presentación de antecedentes, proyecto piloto de vinculación; **“Diplomado de Ingles English up UNAH”** con el propósito de socializar al nuevo director, dicho proyecto.

Las docentes master Carolina Petit y master Dunia Salgado, ambas docentes sección de ingles CURC, no se les pagará por la ejecución y coordinación del proyecto, debido a que se les considera en su carga académica, como proyecto de vinculación.



Asimismo, se unirán al equipo el lic. Luis Martínez y la lic. Gilda Ramírez para colaborar con la parte financiera de ejecución.

La master Yolanda Palacios, menciona que el proyecto contempla la compra de 10 computadoras para establecer un laboratorio de inglés en el CURC, correspondientes al departamento de humanidades, capacitación de los instructores en el tema de asesoría en línea. El CURC aporta en especie con personal docente y administrativo.

Fecha tentativa inicio de clases, 5 de febrero 2024

La master Carolina Petit manifiesta la inconformidad en cuanto a la edad de aspirantes al diplomado y según estudio, después de los 30 años, el idioma inglés se hace difícil el aprendizaje, por tanto, se acordó menores de 30 años.

El master Miltho Moisés Reyes, sugiere que debido a la inclusión, no limitar la edad. Asimismo, informa que según las nuevas disposiciones, no se quiere la administración por FUNDAUNAH, sino que los trámites administrativos se manejarán en caja única de la UNAH, por lo que hará la consulta correspondiente.

Los fondos que son de embajada Americana, entrarán a tesorería y se manejarán desde la Vicerrectoría de Internacionalización. Se esperarán las nuevas disposiciones.

El master Romulo García E. García, en su condición como jefe del departamento de humanidades, manifiesta que si esperamos las nuevas disposiciones, será difícil que inicie en la fecha planificada al 5 de febrero 2024.

La master Mariel Hernández, propone incrementar la edad para tener más demanda de estudiantes.

La master Yolanda manifiesta que ya se necesita la contratación de instructores, se solicita a la Dirección CURC, un nota dirigida a Cristian Espizona con copia a Patricia Hernández para mandar las especificaciones técnicas del equipo a la DEGT UNAH.

Es importante definir el lugar en donde estarán el equipo de computación, previo a la compra, Milthon analizará el tema de los espacios.



ACUERDOS Y COMPROMISOS

12. Los instructores serán contratados por FUNDAUNAH como servicios generales
13. El master Milthon Reyes en du condición como director recomienda una notificación por escrito a rectoría para informar que el proyecto ya esta en proceso de ejecución a través e FUNDAUNAH y que hay donaciones.
14. Están pendiente solicitar si los estudiantes están con los requisitos
15. La VRI propone incrementar una semana para iniciar el diplomado



HORA DE FINALIZACIÓN: A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA 004-22-ENERO-2024



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	SEGUIMIENTO A CASO DE LA DOCENTE SANDRA RAMOS		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
Fecha:	Lunes 22 de enero 2023	Hora Inicio:	Lugar: Sala de Juntas Dirección
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Lic. Milthon Reyes Director CURC Lic. Celvin Valladares, jefe de Depto Econoadministrativo Señor Armando Acosta, Presidente Sindicato Ing. Rosbyn Padilla, representación sindical Lic. Javier Letona, Representante Sindical Licda. Glenda Rodríguez Jefe de RRHH Abogada Sarahí Ramírez, Consultor Jurídico Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Bienvenida. 2. Desarrollo de la reunión 3. Acuerdos y compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Director del CURC, agradece a los asistentes su asistencia a esta reunión y espera en conjunto encontrar una salida viable al caso de la Docente Sandra Ramos. Le solicita al Lic. Celvin Valladares pueda informar si a la fecha ha recibido algún tipo de comunicación por parte de la Docente Sandra Ramos. El Lic. Celvin en condición de jefe inmediato explica que la Licda. Ramos le envió un mensaje por WhatsApp donde le consultaba sobre que clases tenía asignadas durante el I PAC 2024, a lo que él contestó que no podía asignarle carga académica hasta recibir una notificación por parte de la oficina de RRHH que podía hacerlo. Expresa además que esta es una situación que el depto. ha tenido que soportar desde el año 2020. Existe un compromiso para que esta situación se solvete de la mejor forma y no afecte a la docente, al grado que por varios periodos se le han asignado carga académica , al mes se ausenta , y las clases deben ser asumidas por los compañeros , incluyéndolo lo que significa que brindan 4 o 5 clases. El Ing. Rosbyn como			



AYUDA MEMORIA

representante sindical agradece al Director el convocar a estas reuniones, que dan pie a que la institución está comprometido a buscar una sana y viable solución que no afecte a la Docente Sandra Ramos.

La Lic Glenda Rodríguez informa que la oficina de recursos humanos cuenta con una incapacidad, la cual le fue brindada del 8 al 16 diciembre 2023. En comunicación con la hermana, informó que la docente Sandra Ramos acudiría a cita con el IHSS en fecha martes 23 de enero 2024, por lo que se espera a más tardar el miércoles 24 o jueves 25 enero se entregue a RRHH documentación soporte de incapacidad médica.

El Director consulta ¿ En que momento se acordó que la comunicación seria con la hermana de la docente Sandra Ramos? La abogada Sarahi le aclara que en las 2 incapacidades presentadas anteriormente se detalla que ella se encuentra bajo supervisión familiar.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. El SITRAUNAH por medio de la representación sindical presente se compromete a brindar monitoreo a la hermana de la docente Sandra Ramos. Estar en contacto con ella, consultar sobre el proceso de incapacidad pendiente y todo lo relacionado a la entrega de documentación en tiempo y forma.
2. La licda. Glenda Rodríguez llamará a la hermana de la docente Sandra Ramos el miércoles 24 de enero.
3. Tanto la jefatura del Dpto. Econoadministrativo como la Jefatura de RRHH brindaran seguimiento al caso en la semana del 24 al 26 enero 2024.
4. De ser necesario, la abogada Sarahi Ramírez apoyará en la redacción de un compromiso por parte de la hermana de la docente Sandra Ramos.

Hora de finalización: 3:00 pm

Redactada por Jocelyn Urquia



AYUDA MEMORIA 005-23-ENERO-2024



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	PRESENTACION ROADMAP TECNOLOGICO 2024-2028		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
Fecha:	23 ENERO 2024	<i>Hora Inicio:</i> 11:00am	Lugar: Sala de Juntas Dirección
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Lic. Milthon Reyes Director CURC Ing. José Miguel Amaya Abg. Miriam Sarahi Ramírez Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección Lic. José Gámez Suazo, Secretario académico			
PUNTOS DE AGENDA: 1. Bienvenida. 2. Desarrollo de la reunión			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN. El Ing. José Miguel Amaya realiza una presentación sobre las líneas estratégicas de comunicación y tecnología que se manejarán durante la administración del Director, Master Milthon Reyes. Las cuales están basadas en cuatro ejes Capacitación, Conectividad, Equipamiento, Software, infraestructura, comunicación interna y externa.			
ACUERDOS Y COMPROMISOS <ul style="list-style-type: none">• Se deberá brindar seguimiento a la implementación del sistema de almacén, coordinado con la DEGT la visita al centro regional.• Se brindará capacitación al personal docente, administrativo y alumnos por egresar sobre inteligencia artificial.• Gestión de compra de baterías de respaldo para protección de equipo.			



AYUDA MEMORIA

- Se solicita al Ing. José Miguel realizar un levantamiento de los routers instalados en las aulas y oficinas del CURC.
- Realizar gestiones para aumentar ancho de banda.
- El ing. Amaya visitará las instalaciones la DEGT en Tegucigalpa el 26 de enero para realizar gestiones ante esta instancia.

Hora de finalización: 12:30 pm

Redactada por Jocelyn Urquia





COMUNICADO 001-2024

COMUNICADO D-CURC-001-2024

La Dirección del Centro del Centro Universitario Regional del Centro (CURC), a la **COMUNIDAD DOCENTE**, informa lo siguiente:

Con el propósito de *dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 23 y 63 del Reglamento de Departamentos y Carreras de la UNAH*, esta Dirección ha instruido a los Jefes de Departamento, convocar a la Asamblea de Profesores en su Departamento, con la finalidad de proponer a los candidatos a Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.

La participación docente en las Asambleas de Profesores, **no solo es una obligación** de acuerdo a lo establecido en el Estatuto del Docente Universitario y demás normativa institucional aplicable, también es una oportunidad invaluable para tomar decisiones informadas y equitativas, siendo el espacio oportuno para colaborar, compartir ideas y fortalecer nuestra comunidad académica.

SU PRESENCIA HACE LA DIFERENCIA. ¡ES HORA DE SER PARTE ACTIVA DE ESTE PROCESO!

Recordando los requisitos que establece la normativa institucional para estos cargos:

ARTICULO 23. DEL JEFE DE DEPARTAMENTO. El Jefe del Departamento será un Profesor Titular de preferencia con postgrado. Deberá contar con un mínimo de cinco (5) años de labor en el Departamento y ejercerá sus funciones cumpliendo con la jornada administrativa de la institución, de preferencia con el horario de mayor demanda en el Departamento Respectivo. El Jefe de Departamento durará en sus funciones cuatro años pudiendo ser reelecto.

La Asamblea de Profesor del Departamento propondrá, de su seno, al Decano una tema de Profesores Titulares, para que éste en base a méritos designe al nuevo Jefe, solicitando a la Rectoría su nombramiento.

ARTÍCULO 63. ELECCIÓN DEL COORDINADOR DE LA CARRERA. El Coordinador de la Carrera puede ser electo por todos los docentes del Departamento que tiene el perfil académico de la respectiva carrera, o bien, que sea electo solamente por los profesores que le presten servicio

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH

CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Tel: (504) 2771-3
Extensión 210044,210

DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2024 "Rutilia Calderón"

a la Carrera respectiva. Durarán en sus funciones cuatro (4) años, contados a partir de su juramentación por el superior inmediato.

ARTÍCULO 64. Para ser Coordinador de Carrera se necesitan los siguientes requisitos:

- a) Ser Profesor Titular a Tiempo Completo.
- b) Haber prestado servicios académicos a la institución durante cinco (5) años, como mínimo.
- c) Cumplir con el perfil académico de su respectiva carrera, preferiblemente con post-gradúo.
- d) Ser de reconocida moral y comprobada rectitud.

Siguiendo las recomendaciones de Auditoría Interna, se instruye a la Asamblea de Profesores para que las propuestas cumplan rigurosamente con los requisitos establecidos. En caso contrario y por la vía de excepción, se debe justificar, motivar y documentar, la razón de la elección de un candidato que no cumpla con todos los requisitos, reflejándolo claramente en el acta correspondiente.

Asimismo, se *sugiere* que se trate como *punto único* la propuesta de jefes de departamento y coordinadores de carreras, con la finalidad de que, al momento de emitir la certificación del acta de asamblea, no contengan otros temas que solo les competen a sus respectivos departamentos, sugiriendo que se apruebe y ratifique el acta en la misma sesión.

Finalmente, los motivo a renovar nuestro compromiso con la educación y a dejar una huella significativa en la vida de aquellos que confían en nosotros para orientarlos en su viaje educativo.

Comayagua, Comayagua, 15 de enero, 2024.


MÁSTER MILTHON MOISÉS REYES SOSA
DIRECTOR CURC

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS | CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO | COMAYAGUA, HONDURAS |
www.curc.unah.edu.hn