



OFICIO D-CURC-096-2024  
Comayagua, Comayagua, 09 de febrero, 2024

**MÁSTER**  
**MANUEL JONATHAN MIRANDA LAZO**  
**COMISIONADO COORDINADOR A.I.**  
**COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**  
**SU DESPACHO.**

Distinguido Máster Mirando:

Reciba un atento y cordial saludo, al mismo tiempo le deseo éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a la Circular **CCG-005-UNAH-2024**, adjunto le remito las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones, y comunicado, realizadas durante el mes de enero del año 2024, en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC).

| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | <b>ACTA (ORDEN CORRELATIVO)</b>             | <b>ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)</b>                   | <b>BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO</b>   |
|----------------------------|---|--|---|
| 15/1/2024                  | <b>Ayuda Memoria CURC 001-15-enero-2024</b> | Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria | REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTO Y COORDINADORES CARRERA UNAH-CURC                   |
| 15/1/2024                  | <b>Ayuda Memoria CURC 002-15-enero-2024</b> | Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria | REUNIÓN CON EL COMISIONADO COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE CONTROL UNAH-CURC            |
| 18/1/2024                  | <b>Ayuda Memoria CURC 003-18-enero-2024</b> | Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria | REUNIÓN CON LA VRI , EQUIPO DE DIRECCIÓN CURC Y EQUIPO DOCENTE SECCIÓN DE INGLES CURC |

"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



**UNAH-CURC**  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL  
DEL CENTRO

Año académico 2024  
"Rutilia Calderón Padilla"

Oficina de Dirección  
Dirección.curc@unah.edu

|           |   |  |         |   |
|-----------|---|--|---------|---|
| 22/1/2024 | Ayuda Memoria CURC<br>004-18-enero-2024 | Acuerdos<br>resoluciones<br>descritos en<br>ayudamemoria | y<br>la | SEGUIMIENTO A CASO<br>DOCENTE SANDRA RAMOS    |
| 23/1/2024 | Ayuda Memoria CURC<br>005-18-enero-2024 | Acuerdos<br>resoluciones<br>descritos en<br>ayudamemoria | y<br>la | PRESENTACIÓN ROADMAP<br>TECNOLÓGICO 2024-2029 |

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

  
**MÁSTER MILTHON MOISÉS REYES SOSA**  
**DIRECTOR CURC**



cc. Archivo

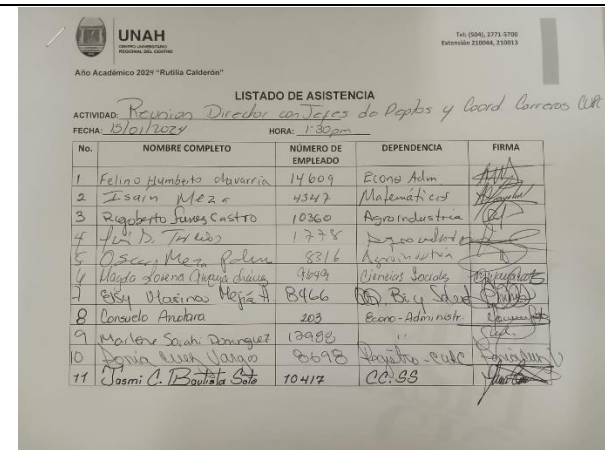
"La Educación es la Primera Necesidad de La República"



## AYUDA MEMORIA 001-15-ENERO-2024

|                        |   |                     |              |
|------------------------|---|---------------------|--------------|
| <b>ASUNTO:</b>         | REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTO Y COORDINADORES CARRERA UNAH-CURC |                     |              |
| <b>ORGANIZADA POR:</b> | DIRECCIÓN UNAH-CURC   |                     |              |
| <b>FECHA:</b>          | 15/Enero/ 2024  | <b>Hora Inicio:</b> | Observatorio |
|                        |   | 11:00 AM.           |              |

### ASISTENTES A LA REUNIÓN:



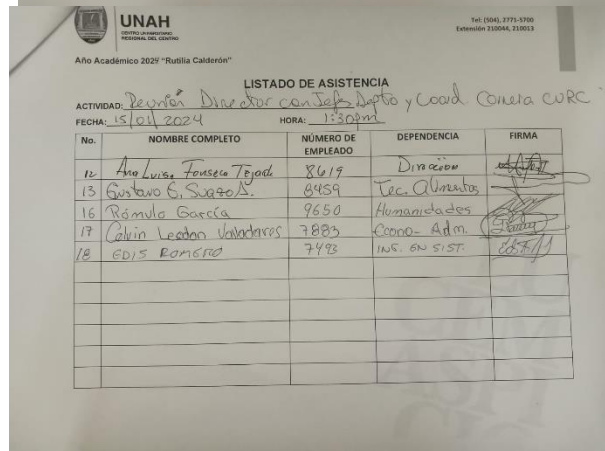
UNAH  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO  
Tel: (504) 2771-5700  
Extensión 210044, 210013

Año Académico 2023 "Rutilia Calderón"

**LISTADO DE ASISTENCIA**

ACTIVIDAD: Reunión Director con Jefes de Deptos y Coord. Carreras CURC  
FECHA: 15/01/2024  
HORA: 1:30pm

| No. | NOMBRE COMPLETO                   | NÚMERO DE EMPLEADO | DEPENDENCIA       | FIRMA   |
|-----|-----------------------------------|--------------------|-------------------|---------|
| 1   | Felina Humberto Olaverria         | 14609              | Econo Adm         | [Firma] |
| 2   | Isaiah Mejia                      | 4347               | Matemáticas       | [Firma] |
| 3   | Rigoberto Juarez Castro           | 10360              | Agroindustria     | [Firma] |
| 4   | José D. Torres                    | 1778               | Agroindustria     | [Firma] |
| 5   | Oscar Mejia Palen                 | 8316               | Agroindustria     | [Firma] |
| 6   | Miguel Soberano Aguayo de la Cruz | 9899               | Ciencias Sociales | [Firma] |
| 7   | Riky Masinas Mejia A.             | 8466               | Med. Bi. y Salud  | [Firma] |
| 8   | Consuelo Ambrara                  | 203                | Recor-Administr.  | [Firma] |
| 9   | Martín Saubá Domínguez            | 12982              | "                 | [Firma] |
| 10  | Denia Lisa Valero                 | 8698               | Administración    | [Firma] |
| 11  | Jaime C. Bautista Salo            | 70417              | CD:GS             | [Firma] |



UNAH  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO  
Tel: (504) 2771-5700  
Extensión 210044, 210013

Año Académico 2023 "Rutilia Calderón"

**LISTADO DE ASISTENCIA**

ACTIVIDAD: Reunión Director con Jefes de Depto y Coord. Carrera CURC  
FECHA: 15/01/2024  
HORA: 1:30pm

| No. | NOMBRE COMPLETO          | NÚMERO DE EMPLEADO | DEPENDENCIA    | FIRMA   |
|-----|--------------------------|--------------------|----------------|---------|
| 12  | Ana Luisa Fonseca Tejada | 8619               | Dirección      | [Firma] |
| 13  | Gustavo G. Soto A.       | 8459               | Tec. Alimentos | [Firma] |
| 16  | Rómulo García            | 9650               | Humanidades    | [Firma] |
| 17  | Calvin Leoban Valdivia   | 7883               | Econo-Adm.     | [Firma] |
| 18  | EDIS Romera              | 7493               | INS. EN SIST.  | [Firma] |
|     |                          |                    |                |         |
|     |                          |                    |                |         |
|     |                          |                    |                |         |
|     |                          |                    |                |         |
|     |                          |                    |                |         |
|     |                          |                    |                |         |

### PUNTOS DE AGENDA:

1. Palabras de bienvenida por el director del Centro Universitario Regional del Centro; Master Milthon Moisés Reyes.
2. Matrícula I PAC 2024



3. Proceso de elección nuevas autoridades del CURC 2024
4. Acuerdo y compromisos

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El master Milthon Moisés Reyes en su condición de director CURC, inicia la reunión dando la cordial bienvenida a los jefes y coordinadores de carrera de este centro.

Asimismo el master Milthon Reyes hace mención sobre una de las propuestas prioritarias del nuevo rector, doctor Odir Fernández; “buscar estrategias para el incremento de matrícula 2024”, se iniciará con un proceso de reforma, seguimiento cursos propedéuticos, para exigir el 6%, se tendrá que mejorar el tema de matrícula.

El máster Isain Meza en su condición de jefe del departamento de matemáticas CURC, manifiesta que ya se están desarrollando gestiones para aperturar secciones en base a demanda.

El máster Gustavo Suazo en su condición de coordinador de carrera del Técnico en Tecnología de Alimentos, informa que esta carrera está en su periodo de desgaste, por tanto, es un caso particular, la apertura de algunas asignaturas con 2 a 3 estudiantes, para poder salir con los estudiantes del mismo plan de desgaste y pasar al nuevo plan.

El máster Rigoberto Fúnez en su condición de jefe de departamento Agroindustria, propone viaualizar la posibilidad de aperturar clases los viernes, sábados y domingos, se puede hacer el planteamiento, para aprovechar los espacios físicos del CURC.

El señor director master Milthon Reyes, manifiesta que se presentarán reformas en las normas académicas, las que permitan incrementar las pruebas de la PAA.

La doctora Elsy Mejía como jefe del departamento Químico biológico y de la Salud, exterioriza el problema en la compra de reactivos, desde la pandemia no se han entregado reactivos para los laboratorios.

El Director master Milthon Reyes informa que la SEAPI ya inició las primeras actividades de medición proyecto muro perimetral y pavimentación del parqueo en el CURC.



El máster Romulo García como Jefe del departamento de humanidades, consulta al coordinador de la carrera Tecnico Universitario en Agro exportaciones Ing Oscar Meza, si se aperturará la clases de ingles técnico. Asimismo el master Romulo recomienda evaluar los espacios físicos para las clases de deporte, ya que no son suficientes, el aula de pimpón es limitado no hay condiciones para abrir cupos.

El Señor director master Milthon Reyes pide a los jefes de departamento, su colaboración hasta el 31 de enero del presente año, para garantizar los procesos de matricula de este año académico 2024.

La licenciada Sonia Cruz Vargas como jefe de la oficina de permanencia estudiantil, informa que hasta la fecha, el CURC cuenta con 268 estudites de primer ingresos y 23 denegados por no cumplir con los requisitos.

El máster Milthon Reyes informa que mandará una norta por departamento para proceder a la elección de los nuevos coordinadores de carrera y jefes de departamento.

### **ACUERDOS Y COMPROMISOS**

1. Revisar las secciones en las que existen una baja de matricula.
2. Identificar que otras clases están demandando los estudiantes
3. A los jefes de departamento se les instruye informar por escrito con anticipación, que docentes por hora tendrán carga.
4. Se recomienda evaluar los espacios físicos para las clases de deportes y crear las condiciones necesarias para abrir más cupos. Al jefe del departamento de Humanidades, solicitar las prioridades por escrito, para poder realizar la debida gestión.
5. Para la contratación de docentes emergentes, se tendrán que solicitar por escrito con anticipación y debidamente justificados.
6. El master Milthon Reyes, en su condición de director, solicita que se convoque a reunión extraordinaria para esta misma semana y que sea único punto de acta la elección de los nuevos coordinadores, se enviará comunicado que se inicia el proceso para nuevos nombramientos o ratificaciones de autoridades.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:30 A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Direccion



**AYUDA MEMORIA**



**HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 A.M.**

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección

  
Master Milton Moises Reyes Sosa  
Director CURC

  
Lic. Sonia Cruz Vargas  
Jefes oficina DIPP CURC

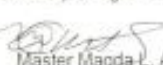
  
Lic. Jocelyn Urquía  
Asistente Dirección

  
Master Isidro Meza Lanza  
Jefe depto. Matemáticas

  
Master Rigoberto Funez  
Jefe depto. Agroindustria

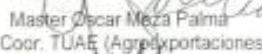
  
Master Elsy Marina Mejía  
Jefe depto. Químico Biológico de la Salud

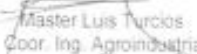
  
Master Román E. García  
Jefe depto. Humanidades  
CURC

  
Master Magda L. Amaya  
Jefe Depto. Ciencias Sociales

  
Master Cervi L. Velásquez  
Jefe depto. Ecoadmnistrativo

  
Master Gustavo Suazo  
Coor. TUTA Alimentos

  
Master Oscar Meza Palma  
Coor. TUAE (Agroexportaciones)

  
Master Luis Turcios  
Coor. Ing. Agroindustrial

  
Master Zahari Domínguez  
Coor. Comercio Internacional

  
Master Felino H. Chavarría  
Coor. TUAE Cafeterías

  
Master Consuelo Andara  
Coor. Adm. de Empresas

  
Dr. Edis Francisco Romero  
Coor. Ing. En Sistemas

  
Lic. Ana Luisa Fonseca  
Asistente Dirección CURC



## AYUDA MEMORIA 002-15-ENERO- 2024

|                        |  |                     |              |
|------------------------|--|---------------------|--------------|
| <b>ASUNTO:</b>         | REUNIÓN CON EL COMISIONADO COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE CONTROL UNAH-CURC |                     |              |
| <b>ORGANIZADA POR:</b> | COMISIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN UNAH   |                     |              |
| <b>FECHA:</b>          | 15/Enero/ 2024   | <b>Hora Inicio:</b> | Observatorio |
|                        |  | 11:00 AM.           |              |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN:**

Comisionado Coordinador CCG UNAH  
Ing. Joel Francisco Amador

Director UNAH-CURC  
Master Milthon Moises Reyes Sosa

Asistentes Dirección-UNAH-CURC  
Lic. Jocelin Edith Urquia  
Lic. Ana Luisa Fonseca Tejada

| No. | NOMBRE COMPLETO      | NÚMERO DE EMPLEADO | DEPENDENCIA | FIRMA       |
|-----|----------------------|--------------------|-------------|-------------|
| 1   | Jocelyn Edith Urquia | 11520              | Dirección   | [Signature] |
| 2   | Milthon Moises Reyes | 12302              | Dirección   | [Signature] |
| 3   | Ana Luisa Fonseca    | 81019              | Dirección   | [Signature] |
| 4   | JONATHAN MIRANDA     | 12571              | CCG         | [Signature] |
|     |                      |                    |             |             |
|     |                      |                    |             |             |
|     |                      |                    |             |             |
|     |                      |                    |             |             |

**PUNTOS DE AGENDA:**

5. Seguimiento presupuestaria y financiera del Centro
6. Rendimiento plan operativo anual
7. Revisión de inventarios
8. Recomendaciones de auditoria

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

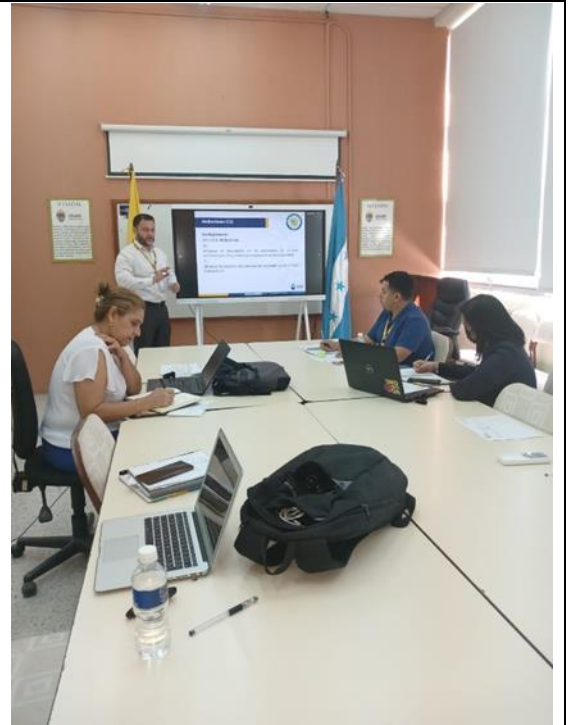
El ingeniero Joel Francisco Amador en su condición de coordinador de la CCG UNAH procedió a presentar un informe sobre la situación actual del CURC en relación a rendimiento y transparencia del año 2023. Asimismo mencionó las recomendaciones prioritaria de este mismo centro universitario.

El ingeniero Joel Francisco Amador informa que iniciará para este año 2024, un proceso de capacitación fuerte en aspectos legales, financiero, empoderar el trabajo en equipo, se trabajará el nuevo plan esatratégico.



## RECOMENDACIONES

7. Se recomienda construir el POA y sus respectivos ajustes en equipo y socializar los resultados, reunirse con el equipo ejecutor, por lo menos cada trimestre.
8. Hacer las respectivas gestiones para subsanar las liquidaciones pendientes de Gregorio Lainez, Julio Cesar Turcios y Juan Fernano Paz.
9. Hacer las respectivas gestiones para igualar la propiedad física del CURC.
10. El CURC ya respondió a las 29 observaciones de la última auditoría, se espera respuesta del tribunal de cuentas.
11. Es importante elaborar un informe de todas las actividades que se gestionarán con presupuesto, evidenciar con número de oficio.



**HORA DE FINALIZACIÓN:** 12 M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección





**AYUDA MEMORIA 003-18-ENERO-2024**

|                        |   |                          |              |
|------------------------|---|--------------------------|--------------|
| <b>ASUNTO:</b>         | REUNIÓN CON LA VRI , EQUIPO DE DIRECCIÓN CURC Y EQUIPO DOCENTE SECCIÓN DE INGLES CURC |                          |              |
| <b>ORGANIZADA POR:</b> | DIRECCIÓN UNAH-CURC   |                          |              |
| <b>FECHA:</b>          | 18/Enero/ 2024  | Hora Inicio:<br>3:00 PM. | Observatorio |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN:**

UNAH  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO  
Tel: (504) 2771-5700  
Extensión 210044, 210013

Año Académico 2024 "Rutilia Calderón"

**LISTADO DE ASISTENCIA**

ACTIVIDAD: *Presentación Proyecto Diplomado de Inglés por la VRI-UNAH*

FECHA: *18/01/2024* HORA: \_\_\_\_\_

| No. | NOMBRE COMPLETO                      | NÚMERO DE EMPLEADO | DEPENDENCIA           | FIRMA          |
|-----|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| 1   | <i>Ana Lisset Fonseca</i>            | <i>8619</i>        | <i>Dirección/CURC</i> | <i>[Firma]</i> |
| 2   | <i>Ramón García</i>                  | <i>9650</i>        | <i>Humanidades</i>    | <i>[Firma]</i> |
| 3   | <i>Milton Moses Reyes</i>            | <i>12302</i>       | <i>Dirección</i>      | <i>[Firma]</i> |
| 4   | <i>Wladys Marel Herrera</i>          | <i>3198</i>        | <i>Humanidades</i>    | <i>[Firma]</i> |
| 5   | <i>Dunier Salgado Meza</i>           | <i>10272</i>       | <i>Humanidades</i>    | <i>[Firma]</i> |
| 6   | <i>Nubia Carolina Petit</i>          | <i>5716</i>        | <i>Humanidades</i>    | <i>[Firma]</i> |
| 7   | <i>Hiram Saachi Ramirez Pettiler</i> | <i>15374</i>       | <i>Dirección</i>      | <i>[Firma]</i> |
|     |                                      |                    |                       |                |
|     |                                      |                    |                       |                |
|     |                                      |                    |                       |                |

**PUNTOS DE AGENDA:**

- 9. Presentación socialización proyecto diplomado de ingles por la VRI-UNAH
- 10. Acuerdo y compromisos

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La master Yolanda Palacios (VRI-UNAH), inicio con la presentación de antecedentes, proyecto piloto de vinculación; **“Diplomado de Ingles English up UNAH”** con el propósito de socializar al nuevo director, dicho proyecto.

Las docentes master Carolina Petit y master Dunia Salgado, ambas docentes sección de ingles CURC, no se les pagará por la ejecución y coordinación del proyecto, debido a que se les considera en su carga académica, como proyecto de vinculación.



Asimismo, se unirán al equipo el lic. Luis Martínez y la lic. Gilda Ramírez para colaborar con la parte financiera de ejecución.

La master Yolanda Palacios, menciona que el proyecto contempla la compra de 10 computadoras para establecer un laboratorio de inglés en el CURC, correspondientes al departamento de humanidades, capacitación de los instructores en el tema de asesoría en línea. El CURC aporta en especie con personal docente y administrativo.

Fecha tentativa inicio de clases, 5 de febrero 2024

La master Carolina Petit manifiesta la inconformidad en cuanto a la edad de aspirantes al diplomado y según estudio, después de los 30 años, el idioma inglés se hace difícil el aprendizaje, por tanto, se acordó menores de 30 años.

El master Miltho Moisés Reyes, sugiere que debido a la inclusión, no limitar la edad. Asimismo, informa que según las nuevas disposiciones, no se quiere la administración por FUNDAUNAH, sino que los trámites administrativos se manejarán en caja única de la UNAH, por lo que hará la consulta correspondiente.

Los fondos que son de embajada Americana, entrarán a tesorería y se manejarán desde la Vicerrectoría de Internacionalización. Se esperarán las nuevas disposiciones.

El master Romulo García E. García, en su condición como jefe del departamento de humanidades, manifiesta que si esperamos las nuevas disposiciones, será difícil que inicie en la fecha planificada al 5 de febrero 2024.

La master Mariel Hernández, propone incrementar la edad para tener más demanda de estudiantes.

La master Yolanda manifiesta que ya se necesita la contratación de instructores, se solicita a la Dirección CURC, un nota dirigida a Cristian Espizona con copia a Patricia Hernández para mandar las especificaciones técnicas del equipo a la DEGT UNAH.

Es importante definir el lugar en donde estarán el equipo de computación, previo a la compra, Milthon analizará el tema de los espacios.



## ACUERDOS Y COMPROMISOS

12. Los instructores serán contratados por FUNDAUNAH como servicios generales
13. El master Milthon Reyes en du condición como director recomienda una notificación por escrito a rectoría para informar que el proyecto ya esta en proceso de ejecución a través e FUNDAUNAH y que hay donaciones.
14. Están pendiente solicitar si los estudiantes están con los requisitos
15. La VRI propone incrementar una semana para iniciar el diplomado



**HORA DE FINALIZACIÓN: A.M.**

Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección



## AYUDA MEMORIA 004-22-ENERO-2024



### AYUDA MEMORIA

|  |   |                     |                                    |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| <b>ASUNTO:</b>   | SEGUIMIENTO A CASO DE LA DOCENTE SANDRA RAMOS |                     |                                    |
| <b>ORGANIZADA POR:</b>   | DIRECCIÓN UNAH-CURC                           |                     |                                    |
| <b>Fecha:</b>  | Lunes 22 de enero<br>2023                     | <b>Hora Inicio:</b> | Lugar: Sala de Juntas<br>Dirección |
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>  |   |                     |                                    |
| Lic. Milthon Reyes Director CURC<br>Lic. Celvin Valladares, jefe de Depto Econoadministrativo<br>Señor Armando Acosta, Presidente Sindicato<br>Ing. Rosbyn Padilla, representación sindical<br>Lic. Javier Letona, Representante Sindical<br>Licda. Glenda Rodríguez Jefe de RRHH<br>Abogada Sarahí Ramírez, Consultor Jurídico<br>Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección  |   |                     |                                    |
| <b>PUNTOS DE AGENDA:</b>   |   |                     |                                    |
| 1. Bienvenida.<br>2. Desarrollo de la reunión<br>3. Acuerdos y compromisos   |   |                     |                                    |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>  |   |                     |                                    |
| El Director del CURC, agradece a los asistentes su asistencia a esta reunión y espera en conjunto encontrar una salida viable al caso de la Docente Sandra Ramos. Le solicita al Lic. Celvin Valladares pueda informar si a la fecha ha recibido algún tipo de comunicación por parte de la Docente Sandra Ramos. El Lic. Celvin en condición de jefe inmediato explica que la Licda. Ramos le envió un mensaje por WhatsApp donde le consultaba sobre que clases tenía asignadas durante el I PAC 2024, a lo que él contestó que no podía asignarle carga académica hasta recibir una notificación por parte de la oficina de RRHH que podía hacerlo. Expresa además que esta es una situación que el depto. ha tenido que soportar desde el año 2020. Existe un compromiso para que esta situación se solvete de la mejor forma y no afecte a la docente, al grado que por varios periodos se le han asignado carga académica , al mes se ausenta , y las clases deben ser asumidas por los compañeros , incluyéndolo lo que significa que brindan 4 o 5 clases. El Ing. Rosbyn como |   |                     |                                    |



## AYUDA MEMORIA

representante sindical agradece al Director el convocar a estas reuniones, que dan pie a que la institución está comprometido a buscar una sana y viable solución que no afecte a la Docente Sandra Ramos.

La Lic Glenda Rodríguez informa que la oficina de recursos humanos cuenta con una incapacidad, la cual le fue brindada del 8 al 16 diciembre 2023. En comunicación con la hermana, informó que la docente Sandra Ramos acudiría a cita con el IHSS en fecha martes 23 de enero 2024, por lo que se espera a más tardar el miércoles 24 o jueves 25 enero se entregue a RRHH documentación soporte de incapacidad médica.

El Director consulta ¿ En que momento se acordó que la comunicación seria con la hermana de la docente Sandra Ramos? La abogada Sarahi le aclara que en las 2 incapacidades presentadas anteriormente se detalla que ella se encuentra bajo supervisión familiar.

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. El SITRAUNAH por medio de la representación sindical presente se compromete a brindar monitoreo a la hermana de la docente Sandra Ramos. Estar en contacto con ella, consultar sobre el proceso de incapacidad pendiente y todo lo relacionado a la entrega de documentación en tiempo y forma.
2. La licda. Glenda Rodríguez llamará a la hermana de la docente Sandra Ramos el miércoles 24 de enero.
3. Tanto la jefatura del Dpto. Econoadministrativo como la Jefatura de RRHH brindaran seguimiento al caso en la semana del 24 al 26 enero 2024.
4. De ser necesario, la abogada Sarahi Ramírez apoyará en la redacción de un compromiso por parte de la hermana de la docente Sandra Ramos.

Hora de finalización: 3:00 pm

Redactada por Jocelyn Urquia



## AYUDA MEMORIA 005-23-ENERO-2024



### AYUDA MEMORIA

|   |  |                                |                                    |
|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>ASUNTO:</b>  | PRESENTACION ROADMAP TECNOLOGICO 2024-2028 |                                |                                    |
| <b>ORGANIZADA POR:</b>  | DIRECCIÓN UNAH-CURC                        |                                |                                    |
| <b>Fecha:</b>   | 23 ENERO 2024                              | <i>Hora Inicio:</i><br>11:00am | Lugar: Sala de Juntas<br>Dirección |
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>   |  |                                |                                    |
| Lic. Milthon Reyes Director CURC<br>Ing. José Miguel Amaya<br>Abg. Miriam Sarahi Ramírez<br>Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección<br>Lic. José Gámez Suazo, Secretario académico   |  |                                |                                    |
| <b>PUNTOS DE AGENDA:</b>  |  |                                |                                    |
| 1. Bienvenida.<br>2. Desarrollo de la reunión   |  |                                |                                    |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN.</b>  |  |                                |                                    |
| El Ing. José Miguel Amaya realiza una presentación sobre las líneas estratégicas de comunicación y tecnología que se manejarán durante la administración del Director, Master Milthon Reyes. Las cuales están basadas en cuatro ejes Capacitación, Conectividad, Equipamiento, Software, infraestructura, comunicación interna y externa.   |  |                                |                                    |
| <b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>   |  |                                |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se deberá brindar seguimiento a la implementación del sistema de almacén, coordinado con la DEGT la visita al centro regional.</li><li>Se brindará capacitación al personal docente, administrativo y alumnos por egresar sobre inteligencia artificial.</li><li>Gestión de compra de baterías de respaldo para protección de equipo.</li></ul> |  |                                |                                    |



## AYUDA MEMORIA

- Se solicita al Ing. José Miguel realizar un levantamiento de los routers instalados en las aulas y oficinas del CURC.
- Realizar gestiones para aumentar ancho de banda.
- El ing. Amaya visitará las instalaciones la DEGT en Tegucigalpa el 26 de enero para realizar gestiones ante esta instancia.

Hora de finalización: 12:30 pm

Redactada por Jocelyn Urquia





## COMUNICADO 001-2024

### COMUNICADO D-CURC-001-2024

La Dirección del Centro del Centro Universitario Regional del Centro (CURC), a la **COMUNIDAD DOCENTE**, informa lo siguiente:

Con el propósito de *dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 23 y 63 del Reglamento de Departamentos y Carreras de la UNAH*, esta Dirección ha instruido a los Jefes de Departamento, convocar a la Asamblea de Profesores en su Departamento, con la finalidad de proponer a los candidatos a Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.

La participación docente en las Asambleas de Profesores, **no solo es una obligación** de acuerdo a lo establecido en el Estatuto del Docente Universitario y demás normativa institucional aplicable, también es una oportunidad invaluable para tomar decisiones informadas y equitativas, siendo el espacio oportuno para colaborar, compartir ideas y fortalecer nuestra comunidad académica.

**SU PRESENCIA HACE LA DIFERENCIA. ¡ES HORA DE SER PARTE ACTIVA DE ESTE PROCESO!**

Recordando los requisitos que establece la normativa institucional para estos cargos:

**ARTICULO 23. DEL JEFE DE DEPARTAMENTO.** El Jefe del Departamento será un Profesor Titular de preferencia con postgrado. Deberá contar con un mínimo de cinco (5) años de labor en el Departamento y ejercerá sus funciones cumpliendo con la jornada administrativa de la institución, de preferencia con el horario de mayor demanda en el Departamento Respectivo. El Jefe de Departamento durará en sus funciones cuatro años pudiendo ser reelecto.

La Asamblea de Profesor del Departamento propondrá, de su seno, al Decano una tema de Profesores Titulares, para que éste en base a méritos designe al nuevo Jefe, solicitando a la Rectoría su nombramiento.

**ARTÍCULO 63. ELECCIÓN DEL COORDINADOR DE LA CARRERA.** El Coordinador de la Carrera puede ser electo por todos los docentes del Departamento que tiene el perfil académico de la respectiva carrera, o bien, que sea electo solamente por los profesores que le presten servicio

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*





**DIRECCIÓN CURC**  
**Año Académico 2024 "Rutilia Calderón"**

a la Carrera respectiva. Durarán en sus funciones cuatro (4) años, contados a partir de su juramentación por el superior inmediato.

**ARTÍCULO 64.** Para ser Coordinador de Carrera se necesitan los siguientes requisitos:

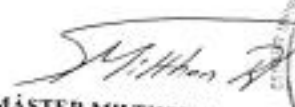
- a) Ser Profesor Titular a Tiempo Completo.
- b) Haber prestado servicios académicos a la institución durante cinco (5) años, como mínimo.
- c) Cumplir con el perfil académico de su respectiva carrera, preferiblemente con post-grado.
- d) Ser de reconocida moral y comprobada rectitud.

Siguiendo las recomendaciones de Auditoría Interna, se instruye a la Asamblea de Profesores para que las propuestas cumplan rigurosamente con los requisitos establecidos. En caso contrario y por la vía de excepción, se debe justificar, motivar y documentar, la razón de la elección de un candidato que no cumpla con todos los requisitos, reflejándolo claramente en el acta correspondiente.

Asimismo, se *sugiere* que se trate como *punto único* la propuesta de jefes de departamento y coordinadores de carreras, con la finalidad de que, al momento de emitir la certificación del acta de asamblea, no contengan otros temas que solo les competen a sus respectivos departamentos, sugiriendo que se apruebe y ratifique el acta en la misma sesión.

Finalmente, los motivo a renovar nuestro compromiso con la educación y a dejar una huella significativa en la vida de aquellos que confían en nosotros para orientarlos en su viaje educativo.

Comayagua, Comayagua, 15 de enero, 2024.

  
**MÁSTER MILTHON MOISÉS REYES SOSA**  
**DIRECTOR CURC**