

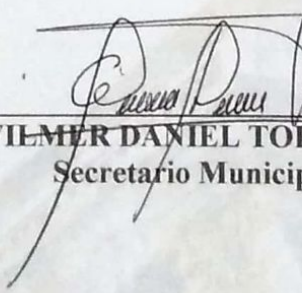


## SECRETARIA MUINICIPAL

### N O T A ACLARATORIA

El Suscrito Secretario Municipal del Municipio de Talgua, departamento de Lempira, por medio de la presente **A C L A R A**: Que en el mes de Noviembre del año 2023, la **Municipalidad de Talgua**, departamento de Lempira, realizo **(DOS) 02 SESIONES ORDINARIAS DE CORPORACION MUNICIPAL: la 1ra, el 04 (cuatro) y la segunda el 19 (Diez y Nueve) de Diciembre del año 2023.**

Para los fines legales que al interesado convenga se extiende la presente en el Municipio de Talgua, departamento de Lempira, a los 16 días del mes de Enero del año Dos Mil veinticuatro.

  
**WILMER DANIEL TORRES**  
Secretario Municipal



JUNTOS CONSTRUIMOS EL FUTURO DEL MUNICIPIO

E-mail: [munitalgua@hotmail.com](mailto:munitalgua@hotmail.com)

# ACTA N° 25

En el Municipio de Talgua, Departamento de Tampira hoy día Lunes 04 de diciembre del año 2023, Sesión ordinaria que celebra la honorable corporación Municipal de las 10:00 a.m. en adelante, en el local que ocupa el salón de Conferencias de la Municipalidad, presidió la sesión el señor Alcalde Municipal don Daniel Deras Benitez, debidamente acreditado se contó con la asistencia de los Regidores que conforman este cuerpo edilicio por su orden: (Luis Gerard) José Rudy Ayala Ayala, Regidor 1º, Luis Gerardo Espinoza Dubon Regidor 2º, Olman Adonari Benitez Torres, Regidor 4º, Nohemy Escalante Caballero, Regidor 5º, Nectaly Rodríguez Lara, Regidor 6º, Omar Alexander Ayala García, Regidor 8º, La Regidor 3º Xiomara Sofia Rodríguez, se presentó a las 11:30 A.M. también se contó con la presencia de la vice-Alcaldesa Municipal doña Milbion Nohemy Alvarado Fajaz. En la sesión no estuvo presente la Regidor 7º María Josepa Torres Gonzales, quien se hizo presente minutos después de dar por cerrada la sesión. - Se contó con la presencia de algunos líderes comunales de algunas comunidades del Municipio. Ante el secretario Municipal que da fe, se procedió de la manera siguiente: 1º Una vez comprobado el Quórum, el señor Alcalde Municipal, declaró abierta la sesión, 2º Se hizo la invocación a Dios por todos los presentes y dirigida, por el Regidor 4º don Olman Adonari Benitez Torres. 3º Se presentó la Agenda a desarrollar la cual se detalla de la forma siguiente: 1) comprobación del Quórum y apertura de la sesión. 2) invocación a Dios. 3) Lectura y aprobación de la Agenda. 4) Lectura, discusión y aprobación del acta de sesión anterior. 5) presentación de personas de otras instituciones y de organizaciones comunales del Municipio ante la Corporación Municipal. 6) Lectura de solicitudes. 7) Informes de miembros de Corporación Municipal. 8) Acuerdos y Compromisos Municipales. 9) Cierre de la sesión. - La honorable Corporación Municipal, acordó aprobar la Agenda tal y como fue presentada. 4º Lectura, discusión y aprobación del acta de sesión anterior. - El Secretario Mpal don Wilmer Daniel Torres Aguilar, dio lectura al acta de sesión anterior, la cual fue puesta a discusión, firmandoce y sellandose sin ninguna modificación. 5º presentación de personas de otras instituciones y de organizaciones comunales del Municipio, ante la Corporación Municipal. -

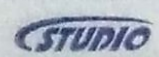
se presentó ante la Corporación Municipal un grupo de vecinos de la comunidad de Coneincamón, algunos que integran el Patronato Pro-desarrollo comunal de la comunidad de Coneincamón. Tomó la palabra don Domingo Martínez, preguntando que si van iniciar el proyecto de construcción del puente sobre el río Caspa, sector las Juntas, ya que están desesperados por la situación que están viviendo, para poder sacar sus cosechas de caño, maíz y frijoles, ya que no existe forma de transitar en vehículo de la comunidad de Coneincamón, Rinconada y el mismo tejeras ya que no hay acceso hacia la Cabecera Municipal, y la preocupación es más grande porque no hay señales de inicio y ya palabras no quieren escuchar si no que acciones. Don Guillermo Hernández Alvarado manifiesta que la población está alborotada porque no se van acciones con este proyecto y ellos como líderes los a tocado controlar la población para que no tengan alguna aptitud de desorden, en señal de reproche por la falta de interés en la ejecución del proyecto. - También se debe tomar en cuenta que este puente beneficiaría a varias comunidades más no solo a Coneincamón. El señor Alcalde Municipal manifiesta que existe el interés y agradece a la Corporación Mpal por la voluntad que tienen de aprobar el proyecto, - solo pide que tengan paciencia porque el afazo se dá, debido a que la persona que hará el proyecto no ha finalizo una obra que inició en otro Mpio, pero que se harán las averiguaciones para que le confirmen la fecha de inicio. También el Regidor 4º Olman Adanuri Benitez, manifiesta que el proyecto está aprobado y que solo depende del contratista. - También recomienda que se organice la comunidad para que apoyen con alguna mano de obra no calificada para que los costos del proyecto bajen y que lo primero que deben hacer es organizarse. Don Guillermo Hernández Alvarado, manifiesta que en lo personal, él se puede comprometer a trabajar algunos días en el proyecto, pero que a la comunidad en su condición de presidente del patronato, no la va a comprometer, si las demás comunidades beneficiadas no aportan y considera que si no existen esos compromisos la municipalidad debe enfrentar el compromiso total, tomando en cuenta que es una obra pública. También solicitan que se ordene a los dueños de propiedades que se encuentran a orillas de las carreteras que procedan a su limpieza ya que están

demorada llenas de malesa en algunas partes. La honorable Corporación Mpal despues de escuchar la posición del presidente de Patronato de la comunidad de Caneincamón RESOLVIÓ convocar a los miembros de patronatos de las comunidades de Caneincamón, Rincónada, Tejeras y Talque, Cabecera Municipal para el día jueves 14 de Diciembre del presente año de las 9:00 A.M. en adelante en este mismo salón municipal, con el objetivo de socializar con estas comunidades la forma de dar las aportaciones respectivas al proyecto, y con el tema de las calles, informan que el Director Municipal de Justicia ya esta autorizado para emitir estas ordenanzas. ---

5-A Se presento don Jesus emilio Cruz Rivas, de la aldea de matozano, solicita que le apoyen para poder construir su vivienda, ya que la vez que existieron daños por la tormenta ETA, IOTA el fue uno de los mas perjudicador en su vivienda y que le hicieron el Levantamiento de datos pero no le apoyaron, y hoy que se da cuenta que estan apoyando tampoco fue tomado en cuenta. - El señor Alcalde Mpal, informa que existe una vivienda que no la quisieron agarrar en la comunidad del Aguaeate y que si la Corporación Mpal lo aprueba se le pueda asignar a don Jesus emilio Cruz Rivas. La honorable Corporación Mpal RESOLVIÓ asignar la vivienda que no se quiso agarrar por una familia en la comunidad del Aguaeate, y que estan siendo financiadas por el proyecto de aldea Global y esta Corporación Mpal. ---

5-B Se presento don Antonio Morataya, de la comunidad de los Mangos, informa que cuando se reparó la calle, se entaparon algunas alcantarillas y al par de su vivienda hay una alcantarilla que no es suficiente para servir de traganata de aguas lluvias acumuladas desde la comunidad de Cablatol y esto le esta provocando daños al muro de contención de su vivienda y a la misma calle, en ese sentido se solicitaron 30 bolsas de cemento para reforzar este muro y evitar un daño peor a mi vivienda y a la misma calle, esta solicitud fue aprobada desde mucho tiempo atras pero no se las han entregado, El señor Alcalde Mpal le informa que no a existido cemento en disponibilidad pero que buscará la forma de haerle entrega de lo solicitado.

6- Lectura de solicitudes: Se dió lectura a una solicitud presentada por la Junta directiva de la Red de Mujeres de la comunidad de Caneincamón en la cual solicitan el apoyo para que se imparta un taller de corte y confección para Diez mujeres que integran la Red, a partir del mes de enero





de retroexcavadora, quedando así habilitado el bramo carretero en materia

7-C El auditor interno Municipal don Douglas Alfredo Chyden presenta oficio N° 12-2023- UAIM-TL donde hace saber que según el plan operativo 2023, y que corresponde la Revisión del cumplimiento de Presentación de cauciones (Actualización de la declaración jurada de Bienes, de tal manera solicita completa disposición de dicho departamento para llevar a cabo esta actividad, informando que se desarrolló a partir del 20 de Noviembre en adelante. También según oficio N° 13-2023-UAIM-TL. También informa que se realizó la Revisión del cumplimiento de la Legalidad de Libros de actas, donde unicamente se encontró algunos textos entre líneas. También mediante oficio N° 14-2023-UAIM-TL. presentó informe mensual de Actividades correspondiente al mes de Noviembre del 2023.- También mediante oficio N° 15-2023-UAIM-TL informa que referente a la auditoría Específica al Rubro de proyectos del 01 del 08/2015 al 31 del 12/2016 auditoría que se realizara en el mes de Diciembre del 2023 y se espera total disposición del Departamento correspondiente (U.T.M.). — o — o — o —

8: Acuerdos y Compromisos Municipales.- La honorable Corporación Municipal acordó hacer Ampliación al presupuesto Municipal de Ingresos + Egresos correspondiente al año 2023, el cual se detalla de la forma siguiente:

Ampliación en Ingresos. exp. 508

Ingresos Corrientes, por diferentes (diferentes) impuestos o Rubros cobrados que suman un total de **Lps. 267 208.73**

#### AMPLIACIÓN EN EGRESOS

Por sobregiro de ingresos Corrientes 35620 Diesel 03 00 000 001 000 35620 15-013-01	15,000.00
Por sobregiro de ingresos Corrientes 35610 Gasolina 03 00 000 001 000 35610 15-013-01	12,786.29
por sobregiro de ingresos Corrientes 26210 Viaticos a Tesorería 03 00 000 001 000 26210 15-013-01	6,000.00
por sobregiro de ingresos Corrientes 26210 Viaticos al Contador 03 00 000 001 000 26210 15-013-01	3,000.00
Por sobregiro de ingresos Corrientes al objeto 55110 mejoramiento de Carreteras en el area rural 15 01 001 001 000 23400 15-013-01	54,422.44
Por sobregiro de ingresos corrientes al objeto 35500 tintes pinturas y colorantes. 03 00 000 001 000 35500 15-013-01	10,000.00
Por sobregiro de ingreso corriente al objeto 55110 salud 11 05 000 001 000 55110 15-013-01	20,000.00
por sobra giro de ingresos corrientes al objeto 55110 Educación 11 04 000 001 000 55110 15-013-01	50,000.00
por sobregiro de ingresos corrientes al objeto de gastos 54200 Participación Ciudadana	50,000.00

392

Por sobre giro de Ingresos corrientes al objeto 39200 utiles de  
escritorio, oficina y enseñanza 03 00 000 001 000 39200 15-013-01 25,000.00

Por sobre giro de ingresos corrientes al objeto 39100, elementos  
de Limpieza 03 00 000 001 000 39100 15-013-01 25,000.00

Total Acreditado 267,208.73

8-A La honorable Corporación Municipal acuerdo hacer Traspaso de fondos en-  
tre asignaciones presupuestarias al presupuesto Mpal. de Ingresos y egre-  
sos del año 2023, los que se detallan; exp. N° 11

DEBITOS: AL objeto 11100 Sueldos Básicos Auditoría Municipal

01 00 000 003 000 11100 11-001-01 4,000.00

CREDITO TOTAL = INTERNET MPAL TESORERIA: 03 00 000 001 000 25700 11-001-01 4,000.00

DEBITO A: al objeto 11100 sueldo Básico Catastro Mpal. exp N° 110

03 00 000 003 000 11100 15-013-01 6,497.74

CREDITO TOTAL a sueldo Básico CONTROL TRIB. 03 00 000 002 000 11100 15-013-01 6,497.74

DEBITO: AL objeto 11520 Decimo Cuarto mes Contador Mpal. 500.00

CREDITO TOTAL A: objeto 11510 Decimo tercer Mes de Audi-  
tor Municipal 03 00 000 004 000 11510 11-001-01 500.00

8-B La tesorera Municipal Fatima Marilú Gonzales informa a la honorable  
corporación Mpal. que es poca la existencia de Solueneias Municipales y estan a  
punto de agotarse, por lo cual la honorable Corporación Mpal. acordó a-  
probar el tiraje de un mil Solueneias Municipales, iniciando de la Numero  
00019501 a la 00020500, en una impronta que cubra los requisitos de Ley.

8-C La encargada de la Oficina Municipal de la Mujer doña María Lidi Cruz  
Vásquez, informa que dentro del plan operativo Anual 2023, se estableció  
celebrar sesión especial de Cabildo Abierto de Mujeres, por lo cual solicita  
la aprobación de Cabildo Abierto de Mujeres para el día Miércoles 13 de Di-  
ciembre del año 2023.- La honorable Corporación Mpal. acordó dar por apro-  
bada la celebración de Cabildo Abierto de Mujeres organizadas por la oficina  
Mpal. de la Mujer, para el día Miércoles 13 de Diciembre del año 2023 de las  
9:00 a.m. en adelante en el salon de conferencias de la Municipalidad. con el  
objetivo de presentar informe de las actividades desarrolladas en el año 2023.

9° Agotados los puntos de Agenda y no habiendo mas de que tratar se  
se cerró la sesión a la 1:00 P.M. y se contó con la presen-  
cia del Comisionado Mpal.

Daniel O...

Daniel O...  
Alcalde Mpat.



x <sup>2</sup>  
~~Rudy~~

José Rudy Ayala Ayala.  
Regidor 1º

~~Milvia Alvarado~~  
Milvia Alvarado  
Vice-Alcaldesa

x ~~Rui Gerardo Espinoza Dubón~~

Luis Gerardo Espinoza Dubón  
Regidor 2º

x

Xiomara Sofia Rodríguez  
Se presentó a las 11:30 Regidor 3º

x ~~Olman Adonari Beristoz Torres~~

Olman Adonari Beristoz Torres.  
Regidor 4º

x ~~Nohemy Escalante Caballero~~

Nohemy Escalante Caballero  
Regidor 5º

x ~~Noftaly Rodríguez Lara~~

Noftaly Rodríguez Lara = Regidor 6º

x

No se presentó = Maria Josefá Torres Regidor 7º

x ~~Omar Alexander Ayala~~

Omar Alexander Ayala  
Regidor 8º

~~Omar Josué Masquez~~

Omar Josué Masquez  
Comisionado Mpat.





# ACTA N° 26

En el municipio de Talgua, Departamento de Lempira, hoy día Martes 19 de Diciembre del año 2023, -sesión ordinaria que celebró la honorable Corporación Municipal de las 10:00 A.M. en el local que ocupa el salón de conferencias de la Municipalidad;- presidió la sesión el señor Alcalde Mpal. don Daniel Torres Benitez, debidamente acreditado, se contó con la asistencia de los Regidores que conforman este cuerpo edilicio por su orden: José Rudy Ayala Ayala, Regidor 1°; Luis Gerardo Espinoza Dubón, Regidor 2°; Xiomara Sofía Rodríguez, Regidor 3°; Olman Adonari Benitez Torres, Regidor 4°; Nehemy Escalante Caballero, Regidor 5°; Neptaly Rodríguez Lara, Regidor 6°; María Josefa Torres González, Regidor 7°; Omar Alexander Ayala García, Regidor 8°.- En la sesión no estuvo presente la vice-alcaldesa Mpal. prof. Milvia Nehemy Alvarado Fajó.- Se contó también con la presencia del comité de desarrollo comunitario de esta cabecera Mpal. y miembros del patronato pro-desarrollo de la aldea de Coneincamón, también Directora Municipal de Educación.- Ante el secretario Municipal que da fe, se procedió de la forma siguiente: 1° Una vez comprobado el Quórum, el señor Alcalde Mpal. declaró abierta la sesión.

2° Se hizo la invocación a Dios por todos los presentes y dirigida por el Regidor 2° don Luis Gerardo Espinoza Dubón. 3° Se presentó la Agenda a desarrollar, la cual se detalla así: 1) Comprobación del Quórum y apertura de la sesión. 2) invocación a Dios. 3) Lectura y aprobación de la agenda. 4) Lectura, discusión y aprobación del acta de sesión anterior. 5) presentación de organizaciones comunales del Municipio, ante la Corporación Mpal. 6) informes de miembros de Corporación Municipal. 7) Acuerdos y compromisos Municipales. 8) Cierre de la sesión. La honorable Corporación Mpal. acordó dar por aprobada la agenda presentada. 4° Lectura, discusión y aprobación del acta de sesión anterior.- El Secretario Mpal. don Wilmar Daniel Torres Aguilar, dió lectura al acta de sesión anterior, la cual fue puesta a discusión, firmandoce y sellandoce sin ninguna modificación.

5° Presentación de organizaciones comunales del Municipio, ante la Corporación Mpal. Se presentó ante la honorable Corporación Mpal. el señor Antonio Alvarado vecino del Mpio. de Talgua y residente en la aldea de Coneincamón de este mismo término.- Pregunta sobre cual fue la decisión fi-

nel que se tomó con relación al inicio del proyecto construcción del puente sobre el río Cospa en el sector las juntas, ya que no tienen conocimiento de la resolución debido a que sabían que ayer lunes se haría la gira, pero debido al cambio que existió en la celebración de la sesión, la gente se confundió y no vinieron para acompañar en la gira, - El señor Alcalde Mpal informa que se hizo la gira con el ing. Rigoberto Marquez del Consejo Intermunicipal Higuato y que solo falta que actualizar el presupuesto del proyecto, considerando que el estudio ya está hecho y solo se trataba de analizar la ubicación del puente, - También informa don Antonio Alvarado que la población de la comunidad no quiere trabajar en el proyecto manifestando que la obra es de beneficio a nivel de Municipio y también de los Municipios vecinos. — . . . . .

**5-A** Se presentó ante la Corporación Municipal, la Lic. Guillermina Dabon, Directora Municipal de Educación del Municipio de Talque, Lempiqa, agradece el apoyo que esta Corporación Mupal le brindado al sistema educativo del Municipio, pero informa que existe un personal de apoyo que paga la Municipalidad mediante el otorgamiento de un incentivo y algunas personas de apoyo se les adeuda casi medio año y algunos cuatro meses, - tomando en consideración la situación económica a nivel Nacional, considera que han realizado gran esfuerzo para cumplir con la responsabilidad que se les ha encomendado por lo que solicita el apoyo con el pago de este personal, - El señor Alcalde Municipal le informa que no existe disponibilidad para poder cubrir estos compromisos y que estos pagos se efectuarán el próximo año 2024, aclarando que tampoco podrán brindar este apoyo a educación en el próximo año debido a que existen muchos compromisos en este eje presupuestario.

**5-B** Se presentó al presidente del comité de apoyo al desarrollo de esta Cabecera Mpal, don Marton Alexander Ruiz, informa que el objetivo es de recordar dos temas que se vienen tratando en sesión y que no se ven avaneas, - Primero con relación a la construcción del parque turístico de la portada, del cual ya tienen más de cuatro meses de haber iniciado con la gestión, - también se presentó el borrador o idea de lo que se pretende construir en el sector, para que al ing. hiciera el estudio y diseño de la obra pero tampoco eso se ha obtenido, El jefe de la unidad Técnica Mpal, don Onan Jafet Vasquez informa que con relación al estudio y diseño, se ha citizado al ing. Rigoberto Marquez de Consejo Higuato por que atiende a varios Mpios y se

le a hecho difícil trabajar en este estudio. El señor Alcalde Mpal de inmediato se comunicó con el ing. Francisco Lara de la Mancomunidad Pura y le pidió el quote con este estudio y diseño quien se puso a la orden. ---  
 También don Marlon Ruiz recuerda que se les expuso el tema de la posta policial a la cual se le debía dar el uso adecuado y que si era necesario viajar donde el jefe inmediato, que él se ponía a la orden para acompañar y reforzar más las opiniones como población y aunque el Alcalde se comprometió a informar sobre esa gira, hasta esta fecha no hay ninguna información al respecto. El señor Alcalde Mpal informa que el jefe le informó que asignaría cuatros en Talgua, Cabeera Mpal y cuatro en la aldea de San Ramón, pero que fue elaro en decirle que no había mucho personal. don Marlon Ruiz le recomienda que se le busque una alternativa con los que están en el Municipio ya que existe la opción de que su permanencia se este rotando, si no hay personal suficiente pero el tema es usar el edificio para lo que fue construido y otra es prevenir los escandalos o desordenes que se dan en la Cabeera Mpal. El señor Alcalde manifiesta que hablará con el jefe para buscar la forma de obtener algunos refuerzos. 6<sup>o</sup> informes de miembros de Corporación Municipal. La jefa de Control Tributario, doña Saida Melitza Torres Hernandez, informa que no se pudo realizar la tesorería móvil, debido a que no hay como transportarse y solo se guardó con la documentación preparada para realizar esta actividad. También presentó informe de ingresos acumulados del 01 de enero al 22 de Diciembre del 2023, que suman un total de un Millón, Setecientos un Mil, Seiscientos Cincuenta y ocho, Lempiras con Cero Tras Centavos. (Lps. 1,701,658.03). ---

6-A La tesorera Municipal Fatima Marilú Gonzales Figueroa presentó ante la Corporación Mpal un reporte detallado de transacciones por período, de expediente de egresos, de fecha 01 de Octubre 2023 al 19 de Diciembre del año 2023, mediante sistema Gasto Recurrente variable y Regularización del gasto. También presentó informe de cuentas Bancarias manejadas en esta administración Mpal, en sistema SAMI; donde se detalla que en la cuenta de ahorro N° 10701005670 BANHCAPE hay una disponibilidad de L. 62,362.26 en la CUT N° 11-01-03235-7 BANCOCCI hay disponibilidad de L. 1,458,461.79 cuenta N° 110111000110 cuenta de cheque PROMUSAN BANCATLAN L. 50,079.25

Cuenta N° 111010037510 depósitos ingresos corrientes BANCOCCI, disponible Ls. 142,547.52  
 Cuenta de ahorro N° 21-101-022496-1 Transferencias G.C. BANCOCCI, disponible Ls. 1,331,053.40  
 También presento el Resumen general de cuentas, en las que se detalla el saldo disponible en cada una de ellas: cuenta de cheques N° 11-101-003235-7 C.U.T. la Municipalidad cuenta con Lps. 2,216,692.26. La cuenta de cheques N° 11-101-00375-0 cuenta de ingresos corrientes, cuenta con Lps. 142,547.52, y la cuenta de ahorro N° 21-101-022496-1 de ingresos de Transferencias, cuenta con Ls. 949,110.58. hacen un total disponible de Lps. 3,308,350.36. — . . . . .

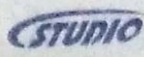
6-B El Auditor interno Mpal Douglas Arody Ayala, presento a la honorable el informe de evaluación, sobre cumplimiento de la legalidad de las cauciones de los empleados y funcionarios de la Municipalidad, despues de verificar que al jefe de Recursos humanos no tenia la informacion sobre lo requerido se procedio a girar instrucciones al jefe de recursos humanos para que solicite las cauciones a los funcionarios y empleados que administran recursos financieros o bienes de la Municipalidad, mediante oficio N° 005-CL-2023-UAIM-TL. También presento el informe mensual de actividades de la ejecución del Plan Operativo Anual donde refleja que hay Diez actividades programadas al 31 de Diciembre de las cuales a concluido 9 nueva, que equivale a un 90%. en proceso ninguna, 0%. Actividades en pendiente 1 una que equivale al 10%, según oficio N° 006-IMA-2023-UAIM-TL. — . . . . .

7º Acuerdos y compromisos Municipales, La honorable Corporación Municipal acordó autorizar periodo de final de año, a partir del día jueves 21 de Diciembre del 2023, laborando hasta el día Miércoles 20 de Diciembre del 2023 y presentarse a labores en el horario normal para los empleados Municipales el día Miércoles tres 03 de Enero del año 2024. — . . . . .

7-A La honorable Corporación Municipal acordó programar la primer sesión del año 2024 para el día Lunes 08 de Enero del año 2024. — . . . . .

7-B Se presento ante la honorable Corporación Municipal, el organigrama Mpal, La honorable Corporación Mpal acordó dar por aprobado el organigrama Municipal, despues de haber sido analizado. — . . . . .

8-C La honorable corporación Mpal acordó aprobar un traspaso de Fondos entre asignaciones presupuestarias del presupuesto Mpal de ingresos y egresos Municipales del año 2023 el cual se detalla: — . . . . .  
 DEBITO = objeto 42310 Adquisición de vehículo Mpal 150500000142310 11-001-01



CREDITO: al objeto 54200 aporte Manca PCCA: 15 04 000 003 000 54200 11-001-01 320,000.00

8º La honorable Corporación Municipal Acuerdo dar por aprobado el informe presentado por el coordinador de la Unidad Municipal Ambiental (UMA) don Carlos Hernan Pineda Garcia

9º Aprobados los puntos de agenda y no habiendo mas de que tratar se cerró la sesion a la 12:30 PM. y se firma para constar y se conto en la presencia del comisionado Mpal.

x Daniel Deras  
Daniel Deras  
Alcalde Mpal



vice: no estuvo presente la vice-alcaldosa Mpal

Regidos x

*[Handwritten signature of Omar Josue Marques]*

Omar Josue Marques  
comisionado Mpal

x Rudy

José Rudy Ayala Ayala  
Regidor 1º

x *[Handwritten signature of Luis Gerardo Espinoza Dubon]*

Luis Gerardo Espinoza Dubon  
Regidor 2º

x

*[Handwritten signature of Romara Sofia Rodriguez]*

Romara Sofia Rodriguez  
Regidor 3º

x *[Signature]*

Oltman Laborari Benitez Torres  
Regidor 4º

x *[Signature]*

Nahemy Escalante Cadallero  
Regidor 5º

x *[Signature]*

Nestaly Rodriguez Lara  
Regidor Nº 6º

x No se presento *[Signature]* Maria Josefa Torres Gonzales  
Regidor 7º

x *[Signature]*

Omar Alexander Ayala Garcia  
Regidor 8º

0



*[Signature]*  
Wilmer Daniel Torres Aguilar  
Secretario Municipal