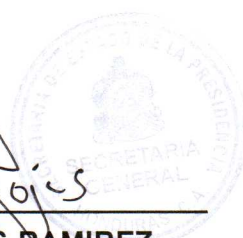




CIRCULARES

MES: ENERO DE 2024

N°	Fecha	N° de Circular	Asunto	Estatus
1	09.01.2024	001-SEP-2024	Autorización de Viajes Oficiales al Exterior	Socializada
2	24.01.2024	SEP-002-2024	Conmemoración del Día de la Mujer Hondureña	Socializada



MARIO RENE ROJAS RAMIREZ
SECRETARIO GENERAL

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA





CIRCULAR 001-SEP-2024

PARA: SECRETARIOS Y SUB SECRETARIOS DE ESTADO, PRESIDENTES, VICEPRESIDENTES, GERENTES, SUBGERENTES, DIRECTORES, SUBDIRECTORES, COMISIONADOS y SUBCOMISIONADOS DE LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO.

DE: RODOLFO PASTOR DE MARÍA CAMPOS
SECRETARIO DE ESTADO
SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE VIAJES OFICIALES AL EXTERIOR

FECHA: 09-01-2024

Por este medio y con instrucciones de la Presidenta de la República, IRIS XIOMARA CASTRO SARMIENTO, se les comunica que toda solicitud de autorización de viaje oficial al exterior, se debe hacer **POR LO MENOS CON DIEZ (10) DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DEL VIAJE, NO SE DARÁ TRÁMITE** a las solicitudes que vengan en forma extemporánea.

Cabe señalar que el viajero deberá presentar un informe después de cada viaje realizado.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes, con las muestras de mi más alta consideración y estima.

Atentamente,





Secretaría de Estado de la Presidencia
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS

RECIBIDO POR: Arque Zamorano
FECHA: 24/01/24
HORA: 1:50 P.M.

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
UPEG

RECIBIDO POR: Danessa Almedarez
FECHA: 24-01-24
HORA: 1:50pm

SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Sub-Gerencia de Presupuesto

RECIBIDO POR: Deili
FECHA: 24-1-2024
HORA: 1:48 PM

Recibido por: Oneida M
Fecha: 24 de 01 de 2024
Hora: 2:00
REHU Firma: [Signature]

CIRCULAR
SEP-002-2024

MUJERES DE LA SEP

DE: **RODOLFO PASTOR DE MARIA CAMPOS**
SECRETARIO DE ESTADO

ASUNTO: **CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA MUJER HONDUREÑA**

FECHA: **24 DE ENERO DE 2024**

DESPACHO DE SUB SECRETARIA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA

RECIBIDO

Fecha: 24/01/2024
Hora: 15:11
Recibido: Danessa Almedarez

Por este medio y de la manera más atenta, me dirijo a ustedes, en ocasión de conmemorar el día 25 de enero, *día de la mujer hondureña*, fecha que representa una conquista política histórica en la lucha por el reconocimiento de los derechos de las mujeres en nuestro país.

Honduras tiene hoy a su primera mujer presidenta, Xiomara Castro Sarmiento. Este es un logro de las mujeres y del pueblo hondureño, es la suma de muchas luchas y sacrificios que mujeres como Josefa Lastiri, Visitación Padilla, Jeannette Kawas, Argentina Díaz, Berta Cáceres, Margarita Murillo y muchas más, han realizado por un país más justo y solidario.

A través de la misma, aprovecho la ocasión para extenderles un fraternal saludo y motivarles a continuar luchando por sus derechos y por un mejor país. Compañeras, como agradecimiento por su trabajo y valiosos aportes a la refundación de Honduras, les extiende asueto el *día viernes 26 de enero del año 2024*.

Atentamente,



SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Gerencia Administrativa

RECIBIDO POR: Alejandra Garay
FECHA: 24 Enero 2024
HORA: 01:49 pm

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

RECIBIDO POR: Fabiola Garcia
FECHA: 24/01/24
HORA: 1:50 PM

Centro Cívico Gubernamental, Cerillo del Valle,
Boulevard Juan Pablo II,
Torre #1, P. 10
Teléfonos: (504) 2242-8550



SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
HONDURAS C.A.

ADQUISICIONES

RECIBIDO POR: Nadia Acevedo
FECHA: 24-01-2024
HORA: 1:49 pm

Recibido
Moyns Vega
24-1-2024
2:36pm

Meylin Funez
24-01-24

Dileys Paola
1:45 pm
24 enero 2024

SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA
HONDURAS

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN LEGAL

RECIBIDO
Beatriz Rivera

RECIBIDO POR: _____
FECHA: 24/01/24 HORA: 01:56

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS
UPBE

RECIBIDO POR: _____
FECHA: _____
HORA: _____

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LOGÍSTICA

RECIBIDO POR: _____
FECHA: _____
HORA: _____

SECRETARIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA

FECHA: 24/01/2024
HORA: 3.06 PM
FIRMA: Dalmis Jimenez

Por este medio se le informa que el día martes 23 de enero del 2024, se realizó una reunión de trabajo con el Sr. [Nombre] en la que se discutió sobre el [tema].

En la reunión se acordó que el Sr. [Nombre] se encargará de [tarea] y que deberá presentar un informe sobre el avance de los trabajos antes del día [fecha].

Se agradece su colaboración y se le desea éxito en sus labores.

Atentamente,

[Nombre]

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
SECRETARÍA GENERAL DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA

RECIBIDO POR: _____
FECHA: _____
HORA: _____



SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

RECIBIDO POR: _____
FECHA: _____
HORA: _____