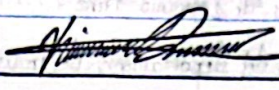


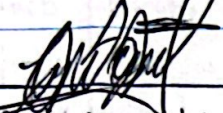
13. CIERRE DE LA SESION

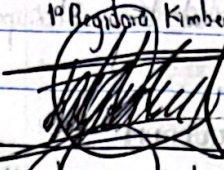
No habiendo más asunto que tratar se cerró la sesión siendo las 3:04 p.m.


Alcalde Municipal Fredy Orlando Murillo Murillo

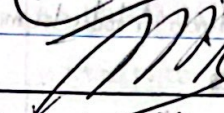



1º Regidora Kimberlyn Ester Dominguez



2º Regidor César Nahún Aquino Martínez

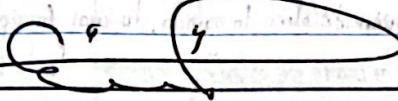

3º Regidora Marjín Isabel González Figueroa

Francisca Pérez Murillo
4º Regidora Francisca Pérez Murillo


5º Regidor Marvín Antonio Ruiz

José Brigido Castro
6º Regidor José Brigido Castro


7º Regidor Rolando Murillo Ramírez


8º Regidora Romona Esthela Palma


Secretaría Municipal 

ACTA N° 60

Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yorito, departamento de Yorito, correspondiente a la segunda sesión ordinaria del mes, realizada el jueves 23 de noviembre del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió la misma el Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de los regidores por su orden así:

- 1º Regidora Kimberlyn Ester Dominguez Cabrera
- 2º Regidor César Nahún Aquino Martínez
- 3º Regidora Marjín Isabel González Figueroa
- 4º Regidora Francisca Pérez Murillo
- 5º Regidor Marvín Antonio Ruiz
- 6º Regidor José Brigido Castro
- 7º Regidor Rolando Murillo Ramírez
- 8º Regidora Romona Esthela Palma Murillo

Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Minom Juanita Zaldívar (Observadora) y la Secretaría Municipal quien da fe. La sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Comprobación del quórum | 3. Apertura de la Sesión |
| 2. Invocación a Dios | 4. Lectura y discusión de la agenda |



5. Lectura y discusión del acta anterior

10. Participación del Director Municipal de Justicia.

6. Solicitudes de dominio pleno

11. Informes Auditora Interna

7. Aprobaciones de Dominio Pleno

12. Puntos Varios

8. Participación del departamento de Presupuesto

13. Acuerdos

9. Participación de la Unidad Técnica Municipal

14. Cierre de la Sesión

DESARROLLO

1. COMPROBACION DEL QUORUM

El Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo, solicitó a la Secretaría Municipal comprobar el quorum, manifestando ésta que se cuenta con la asistencia de todos los miembros de la Corporación Municipal.

2. INVOCACION A DIOS

La invocación a Dios fue reafirmada por el quinto regidor, el Sr. Marvin Antonio Ruiz.

3. APERTURA DE LA SESION

El Sr. Alcalde Municipal declaró abierta la sesión siendo las 10:13 a.m.

4. LECTURA Y DISCUSION DE LA AGENDA

El Sr. Alcalde Municipal, Fredy Orlando Murillo, sometió a consideración del pleno la agenda, la cual fue aprobada sin ninguna objeción.

5. LECTURA Y DISCUSION DEL ACTA ANTERIOR

La Secretaría Municipal procedió a leer el Acta N°59 de Sesión Ordinaria, la cual fue discutida, aprobada y seguidamente firmada por la Corporación Municipal.

6. SOLICITUDES DE DOMINIO PLENO

Se presentaron tres solicitudes de dominio pleno a favor de los señores:

6.1 Manuel de Jesús Cantillano Cardona con un lote de solar ubicado en el Barrio Cardona, Yoro, Yoro.

6.2 Yeseny Yoselin Deha Murillo con un lote de solar ubicado en la Col. Nuevo Milenio, Yoro, Yoro.

6.3 Manuel de Jesús Cantillano Cardona con un lote de solar ubicado en el Barrio Cardona, Yoro, Yoro.

7. APROBACIONES DE DOMINIO PLENO

Se presentaron dos aprobaciones de dominio pleno a favor de los señores:

7.1 Carlos Noel González Murillo con un lote de solar ubicado en el Destino, Yoro, Yoro.

7.2 Miriam Lizeth Ávila Castro con un lote de solar ubicado en el Barrio El Calvario, Yoro, Yoro.

8. PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

8.1 Se presentó la licenciada Yesenia Karolina Armas, encargada del Presupuesto, para solicitar a la Corporación Municipal su autorización para realizar la AMPLIACION PRESUPUESTARIA N°9 por el valor de /ps. 203,332.99 (DOS CIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS LEMPIRAS CON 99/100). Por ahus en los ingresos desde el 01 de enero al 31 de noviembre. Detallada a continuación.

Ampliación

Expediente 988



INGRESO

Fecha	Descripción	Estructura Presupuestaria	Total
28/11/23	Planta purificadora de agua	11.7.1.01.14.00 15-013-01	1,200.00
28/11/23	Fabricación de jabones y productos de limpieza	11.7.1.01.31.00 15-013-01	150.00
28/11/23	Abarroterías	11.7.1.02.05.00 15-013-01	2,000.00
28/11/23	Depósitos	11.7.1.02.07.00 15-013-01	3,500.00
28/11/23	Farmacias	11.7.1.02.09.00 15-013-01	1,500.00
28/11/23	Puestos de venta de ropa y achineta	11.7.1.02.20.00 15-013-01	106.50
28/11/23	Venta de productos agropecuarios	11.7.1.02.23.00 15-013-01	8,400.00
28/11/23	Venta de repuestos, accesorios, grasas y lubricantes	11.7.1.02.25.00 15-013-01	1,000.00
28/11/23	Venta de cerveza	11.7.1.02.31.00 15-013-01	11,220.00
28/11/23	Venta de verduras	11.7.1.02.34.00 15-013-01	30.00
28/11/23	Comedores	11.7.1.03.10.00 15-013-01	516.00
28/11/23	Talleres de servicio	11.7.1.03.28.00 15-013-01	1,843.34
28/11/23	Venta de celulares, tarjetas, accesorios y otros	11.7.1.03.38.00 15-013-01	692.58
28/11/23	Retrasos generados por atraso en el pago del impuesto por Comercio	11.7.1.96.02.00 15-013-01	5,466.74
28/11/23	Recargos generados por atraso en el pago del impuesto por Servicio	11.7.1.96.03.00 15-013-01	2,484.97
28/11/23	Recargos generados por atraso en el pago de impuesto sobre bienes inmuebles urbanos	11.7.1.96.04.00 15-013-01	767.35
28/11/23	Recargos generados por atraso en el pago de impuesto sobre ingresos personales	11.7.1.96.00.00 15-013-01	752.32
28/11/23	Intereses generados por atraso en el pago del impuesto sobre personales	11.7.1.97.00.00 15-013-01	16,613.61
28/11/23	Tasa rastro pública	12.5.99.01.01.00 15-013-01	7,800.00
28/11/23	Derechos por Dominio Pleno	12.5.99.02.18.00 15-013-01	11,626.61
28/11/23	Derechos por lote de cementerio	12.5.99.02.19.00 15-013-01	683.49
28/11/23	Constancias	12.5.99.02.20.00 15-013-01	160.00
28/11/23	Certificaciones	12.5.99.02.21.00 15-013-01	916.81
28/11/23	licencia para equipos de sonido, micrófonos y altoparlantes	12.5.99.02.23.00 15-013-01	1,300.00
28/11/23	licencia para ejercer oficio (destazadores, albanelles, soldadores, etc.)	12.5.99.02.25.00 15-013-01	200.00
28/11/23	licencia para extracción de recursos (leña, madera, arena, grava, etc.)	12.5.99.02.26.00 15-013-01	4,432.03



28/11/23	Permiso para extracción de recursos (leña, madera, gaja, etc.) para uso temporal o uso particular.	12.5.99.02.41.00 15-013-01	604.86
28/11/23	Permiso para transportar ganado mayor y ganado menor (Guía)	12.5.99.02.44.00 15-013-01	10,840.00
28/11/23	Matrícula de vehículos automotores	12.5.99.02.53.00 15-013-01	32,128.81
28/11/23	Multas por la presentación de declaraciones juradas tardías.	12.5.99.03.02.00 15-013-01	3,764.59
28/11/23	Multa por vagancia de animales en la vía pública	12.5.99.03.09.00 15-013-01	3,200.00
28/11/23	Multas impuestas por el departamento de Justicia	12.5.99.03.10.00 15-013-01	4,287.50
28/11/23	Retrasos generados por atraso en el pago de servicio de agua potable.	12.5.19.96.01.00 15-013-01	6,557.57
28/11/23	Recargos generados por atraso en el pago de servicio de alcantarillado sanitario.	12.5.19.96.02.00 15-013-01	310.57
28/11/23	Intereses generados por atraso en el pago de servicio de agua potable.	15.2.19.97.01.00 15-013-01	35,328.61
28/11/23	Intereses por depósitos internos	17.3.1.00.00.00 15-013-01	11,981.70
28/11/23	Conexión y reconexión del sistema de agua potable	15.2.19.02.01.02 15-013-01	1,125.00
28/11/23	Conexión y reconexión del Sistema de alcantarillado sanitario	15.2.19.02.02.02	1,000.00
28/11/23	Devoluciones de ejercicios fiscales anteriores por pagos en exceso	12.8.6.00.00.00 15-013-01	51.00
28/11/23	Agencia de automóviles y/o venta de automotores	11.7.1.02.18.00 15-013-01	1,500.00
28/11/23	Bases de licitación	15.1.1.01.01.00 15-013-01	375.00
28/11/23	Servicios de medidas y remedidas	15.2.19.01.03.00 15-013-01	4,125.09
28/11/23	Tasa ambiental (protección y mejora del ambiente)	12.5.99.01.05.00 15-013-01	800.00

TOTAL DE INGRESO 203,332.99

EGRESO

Fecha	Descripción	Estructura Presupuestaria	Total
28/11/23	Ampliación No 9 / jornales	01 00 000 005 000 12200 15-013-01	86,799.73
28/11/23	Participación ciudadana	14 05 000 001 000 54200 15-013-01	16,419.35
28/11/23	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte	01 00 000 005 000 23200 15-013-01	35,200.00
-	-	-	-

COPIA



18/11/23	Proyecto de ampliación del sistema eléctrico en el Caserío de San Isidro, Santa Marta.	12 07 007 000 001 47210	64,913.86
		15-D13-D1	

TOTAL DE EGRESO 203,332.99

9. PARTICIPACION DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

9.1 La lic. Olimpia Daniela Palma Velásquez, jefa de la Unidad Técnica Municipal, informó a la Corporación Municipal cuáles son los centros educativos que cumplieron con los requisitos establecidos en el marco del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar, liderado y coordinado por la Secretaría de Educación. Agrega que dichos proyectos serán ejecutados en su totalidad con los fondos de la Secretaría de Educación.

- La Corporación Municipal está a favor de la intervención en los centros educativos del municipio de Yoris en el marco del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar, que beneficiará a los siguientes centros del municipio:

- Construcción de un aula en la Escuela Cleto González del Cosco Urbano. (Lps. 858, 209.50).
- Construcción de un aula en la Escuela Elsa Urmeneta de las Quebraditas. (Lps. 858, 209.50).
- Construcción de dos aulas en la Escuela CEB Centro América de La Sabana de San Pedro. (Lps. 1,583,581.00)

10. PARTICIPACION DEL DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA

10.1 En respuesta a la solicitud de la Corporación Municipal, el Sr. Tomás Olvera, Director Municipal de Justicia, compareció ante la misma para presentar el informe de actividades correspondiente al mes de mayo hasta el mes de noviembre 2023. Este informe detalla las acciones llevadas a cabo bajo el ámbito de la Ley de Policía y Convivencia Social, el Plan de Arbitrios, la Ley General de Ambiente y otras normativas específicas. Dichas actividades se sustentan en diversas leyes, seleccionadas de acuerdo con el origen y naturaleza de los fallos cometidos, con el fin de aplicar sanciones adecuadas o encontrar soluciones a los problemas identificados. (Documentos archivados en la oficina de Secretaría Municipal). - El regidor Rolando Murillo felicitó al Director Municipal de Justicia por el informe presentado y lo incitó a mejorar continuamente.

11. INFORMES AUDITORIA INTERNA

Compareció ante la Corporación Municipal la auditora interna Miriam Juanita Zaldivar, para presentar a la Corporación Municipal los informes siguientes:

- INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de OCTUBRE 2023.
- INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES de la ejecución del PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA correspondiente al TERCER TRIMESTRE 2023.
- INFORME DE EVALUACION DE CONTROL INTERNO PRACTICADA A CAJA Y BANCOS por el periodo comprendido del 25 de enero de 2022 al 31 de julio 2023. Dando la siguiente recomendación al alcalde: - Buscar los mecanismos necesarios para cumplir con las normas políticas y públicas de transparencia y uso de fondos.
- INFORME DE EVALUACION DE CONTROL INTERNO PRACTICADA AL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO por el periodo comprendido del 25 de enero al 30 de junio 2023. Dando la siguiente recomendación al alcalde: - Girar instrucciones a quien corresponda para ejecutar el presupuesto asignado de acuerdo a lo establecido en Ley.



12. PUNTOS VARIOS

12.1 El Director Municipal de Justicia, ha comunicado que el Sr. Roberto Francisco Píez, propietario del Hotel "DRYINN DRIVEINN HOTEL AGUAN", ha decidido revocar su permiso de operación debido a problemas con el pozo séptico y preocupaciones relacionadas con la salubridad. - El regidor César Nahún Aquino señala que ha observado vehículos estacionados frente al establecimiento, indicando que el hotel aún continúa operando. - Asimismo, el regidor Marvin Ruiz informa haber visto la presencia de menores de edad ingresando al hotel. - Ante esta, el alcalde Municipal sugiere capturar imágenes fotográficas como evidencia, haciendo hincapié en la necesidad de pixelar los rostros de los menores de edad para proteger su privacidad.

12.2 El regidor Marvin Antonio Ruiz expresó su agradecimiento al Alcalde Municipal por su colaboración al proporcionar una impresora para el registro Nacional de las Personas en el municipio de Uribito. Además, planteó la idea de pedir la colaboración de voluntarios que solicitan servicios en el Registro, para obtener recursos y adquirir la tinta necesaria para la impresora. - En respuesta, el alcalde Municipal destacó que, en caso de alguna emergencia, puede contar con la disposición de colaborar por parte de la Municipalidad.

12.3 La regidora Romona Esthela Palma ha solicitado al alcalde Municipal la gestión para la construcción de un aula en la comunidad de Matocaballos. La petición surge debido a la considerable distancia que los estudiantes recorren para llegar a sus escuelas actuales. Además, la regidora se compromete a buscar una estructura de educación que pueda contribuir con el proyecto. - En respuesta, el alcalde informa que es posible gestionar la asignación de un proyecto maestro municipal para la nueva aula. Sin embargo, señala un inconveniente relacionado con el atraso de su traslado de materiales a la mencionada comunidad, ya que las condiciones de la calle presentan deterioro.

13. PARTICIPACIÓN DEL ALCALDE MUNICIPAL

13.1 El Alcalde Municipal informó a la Corporación la difícil situación que enfrenta la comunidad de San Isidro debido a los destiamentos provocados por las intensas lluvias. Destacó que la falla se encuentra alejada del aula escolar, también subrayó la resistencia de los residentes a abandonar sus hogares, a pesar de los diálogos mantenidos con la población. - El Alcalde detalló que en varias ocasiones se ha solicitado a COPECO la realización de un dictamen para evaluar la condición del suelo. El propósito de esta evaluación es tomar medidas preventivas y proceder al desalojo de los residentes con el fin de evitar posibles consecuencias graves ante la amenaza de destiamentos adicionales. - El regidor Marvin Ruiz propone a la Corporación la elaboración de un informe destinado a informar a la población sobre las posibles repercusiones de seguir habitando las casas en las que residen actualmente. - En respuesta, el alcalde Municipal expone que la comunidad se muestra renuente a tomar medidas debido a la afirmación de COPECO de que no hay problemas en este sitio específico, sino en otro. - La regidora Marjín Isabel González insta al alcalde Municipal a solicitar urgentemente el dictamen actualizado de COPECO. Argumenta que este paso es esencial para realizar una evaluación más detallada antes de llevar a cabo inversiones en la comunidad en cuestión. Además menciona otras comunidades que también enfrentan problemas de fallas de tierra, destacando la importancia de abordar estos asuntos con prontitud.



13.2 El Alcalde Municipal menciona la situación de la escuela de la comunidad de San Isidro ya que el aumento de calor afecta significativamente a los niños.

13.3 El Alcalde Municipal informó que se dio inicio al proyecto de construcción de un aula en la comunidad de San Isidro, que se ubica lejos de la falla geológica.

13.4 Informó que se dio inicio a la construcción del cerco perimetral de la comunidad de San José.

13.5 Informó que se está mejorando el proyecto de agua en la comunidad de La Patastera y El Portillo.

13.6 Informa que ya se culminó el proyecto de caminos productivos en la comunidad de La Sabana de San Pedro y se está dando inicio en las comunidades de Vallealto y Quebrada Vieja.

13.7 El Alcalde Municipal informa a la Corporación que existe un excedente del fondo recibido por parte de AECID/EUROSPAN Del. Mismo que se atribuye a la eficiente distribución de los fondos y a las cotizaciones realizadas en la Municipalidad.

13.8 El Alcalde Municipal comunicó que la jefa del departamento de presupuesto control Tributario ha llevado a cabo inspecciones en negocios de todas las comunidades para garantizar el cumplimiento en el pago de sus respectivos impuestos.

14. ACUERDOS

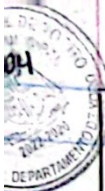
14.1 La Corporación Municipal da por recibida las siguientes solicitudes de dominio pleno a favor de los señores:

- Manuel de Jesús Cantillano Cardona con un lote de solar ubicado en el Barrio Cardona, Yonito, Yoro.
- Yesseny Yohelin Dehaa Murillo con un lote de solar ubicado en la Col. Nuevo Milenio, Yonito, Yoro.
- Manuel de Jesús Cantillano Cardona con un lote de solar ubicado en el Barrio Cardona, Yonito, Yoro.

14.2 La Corporación Municipal por unanimidad de votos resuelve conceder dominio pleno a favor del Sr. **CARLOS NOEL GONZALES MURILLO**, mayor de edad, hondureña, con documento nacional de identificación N° 1811-1980-00352, con domicilio en El Destino, Municipio de Yonito, departamento de Yoro. - Solicitando para obtener dominio Pleno de un solar ubicado en El Destino, Municipio de Yonito, departamento de Yoro. - Resulta que la Municipalidad en reunión celebrada a los 10 días del mes de octubre del año 2023, Acta N° 55, admitió la solicitud y para resolver lo procedente mandó pasar al Departamento de Catastro para que practicara la mensura del solar relacionado, resultando el solar medido de la siguiente manera: **AL NORTE** con calle por medio y con propiedad de Esperanza Escoto / 13.80 Metros lineales / **ALSUR** con propiedad de Luis Felipe Sánchez y con carril por medio y propiedad de Guadalupe Barahona / 16.20 Metros lineales / **AL ESTE** con propiedad de Alba Betulia Murillo Mejía / 38.10 Metros lineales / y **AL OESTE** con propiedad de Luis Leonel González / 44.33 Metros lineales / lo que totaliza un área de MIL SETECIENTOS DIEZ Y SEIS PUNTO NOVENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS / 1,716.99 MTS² con un valor de dominio pleno del MIL SETECIENTOS DIEZ Y SEIS LEMPIRAS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS (Lps. 1,716.99).

14.3 La Corporación Municipal por unanimidad de votos resuelve conceder dominio pleno a favor de la Sra. **MIRIAM LIZETH AVILA CASTRO**, mayor de edad, hondureña, con documento nacional de identificación N° 1811-1989-00071, con domicilio en El Barrio El Colvario, Municipio de Yonito, departamento de Yoro. - Soli-





itando para obtener Dominio Pleno de un solar ubicado en El Barrio El Calvario, Municipio de Yoro, Departamento de Yoro. - Resulta que la Municipalidad en reunión celebrada a los 10 días del mes de octubre del año 2023, Acta No 55, admitió la solicitud y para resolver lo precedente, mandó pasar y resolver al departamento de Catastro para que practicara la mensura del solar relacionado, resultando el solar medido de la siguiente manera: **AL NORTE** con propiedad de José Leonel Boneyas Castro / 21.80 Metros lineales / **AL SUR** con propiedad Miriam Lizeth Ávila Castro / 23.00 Metros lineales / **ALESTE** con calle por medio y con propiedad de Lenor Dima Castro Cóliz / 14.20 Metros lineales / y **AL DESTE** con propiedades de Rosendo Hernández Estada / 11.80 Metros lineales / lo que totaliza un área de DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PUNTO OCHENTA Y TRES METROS CUADRADOS / 286.83 MTS² / con un valor de dominio pleno de DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO LEMPIRAS CON TREINTA CENTAVOS (lps. 2,868.30).

14.4 La Corporación Municipal por unanimidad de votos acuerda aprobar la AMPLIACION PRESUPUESTARIA No 9 por el valor de lps. 208,332.99 (DOSCIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS LEMPIRAS CON 99/100) Por otros en los ingresos desde el 01 de enero al 21 de noviembre 2023.

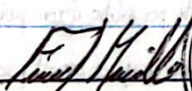


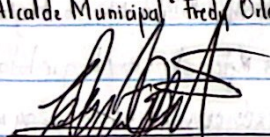
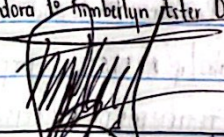
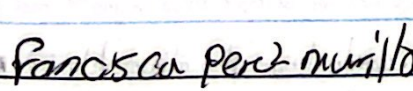
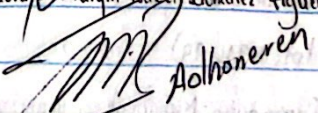
14.5 La Corporación Municipal da por recibido los siguientes informes presentados por la Auditoría Interna:

- Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de Octubre 2023.
- Informe Trimestral de Actividades de la ejecución del Plan Operativo Anual de las Unidades de Auditoría Interna correspondiente al Tercer Trimestre 2023.
- Informe de Evaluación de Control Interno practicada a Caja y Bancos por el periodo comprendido del 25 de enero 2022 al 31 de julio 2023.
- Informe de Evaluación de Control Interno practicada al departamento de Presupuesto por el periodo comprendido del 25 de enero al 30 de junio 2023.

14.6 La Corporación Municipal da por recibido el INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO AL MES DE NOVIEMBRE 2023, presentado por el Director Municipal de Justicia.

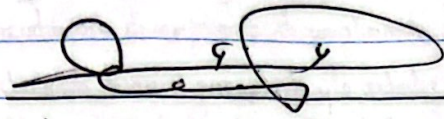
15. CIERRE DE LA SESION

No habiendo más asunto que tratar se cerró la sesión siendo las 11:48 a.m.

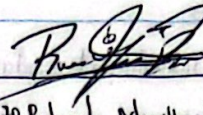
 Alcalde Municipal Fredy Orlando		 Regidora 1ª Kimberlyn Ester Dominguez Cabrera
 Regidor 2º César Nahún Aquino Martínez		 Regidora 3ª Marilyn Isabel González Figueroa
 Regidora 4ª Francisca Pérez Muñillo		 Regidora 5ª Marwin Antonio Ruiz

José Brigido Castro

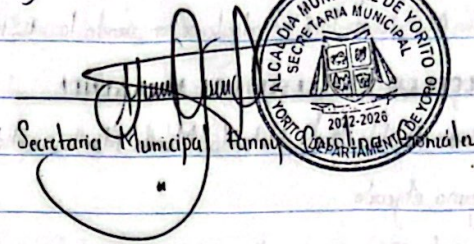
Regidor 6° José Brigido Castro



Regidora 8° Ramona Esthela Palma Murillo



Regidor 7° Rolando Murillo Ramirez



Secretaria Municipal Fanny



ACTA N°61

Sesión Extraordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yorito, departamento de Yoro, realizada el día miércoles 29 de Noviembre del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió lo mismo el Sr. Alcalde Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de los regidores por su orden así:

1° Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera

2° Regidor César Nahún Aquino Martínez

3° Regidora Maryin Isabel González Figueroa

4° Regidora Francisca Pérez Murillo

5° Regidor Marvin Antonio Ruiz

6° Regidor José Brigido Castro

7° Regidor José Rolando Murillo Ramírez

8° Regidora Ramona Esthela Palma Murillo

Asimismo se contó con la presencia de la audita secretaria Municipal quien da fe. La sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

1- Comprobación del quorum

2- Invocación a Dios

3- Apertura de la Sesión

4- Lectura y discusión de la agenda

5- Puntos Únicos que tratar:

- Subsanación de la RENDICIÓN DE CUENTAS G.L. III TRIMESTRE 2023

- Presentación de la liquidación del proyecto "Caminos Productivos" de la comunidad de La Sabana de San Pedro.

6- Acuerdos

7- Cierre de la Sesión

DESARROLLO

1. COMPROBACION DEL QUORUM

El Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, solicitó a la Secretaria Municipal comprobar el quorum, manifestando ésta que se cuenta con la asistencia de todos los miembros de la Corporación Municipal.