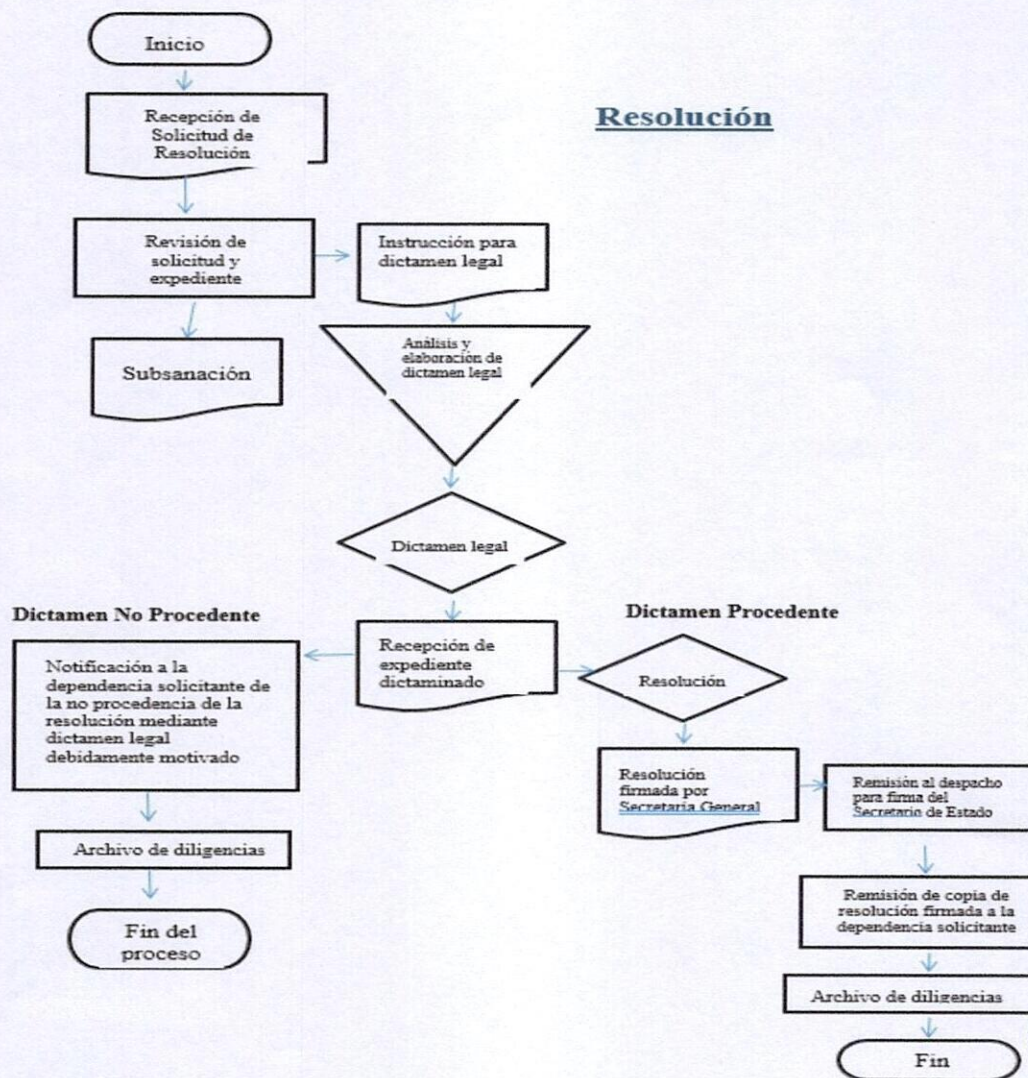


1. RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES Y/O PETICIONES.


PROCEDIMIENTO:



TASAS Y DERECHOS: No definido.

REQUISITOS:

1. Escrito que contenga:
 - a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
 - b) La indicación del órgano al que se dirige;
 - c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;

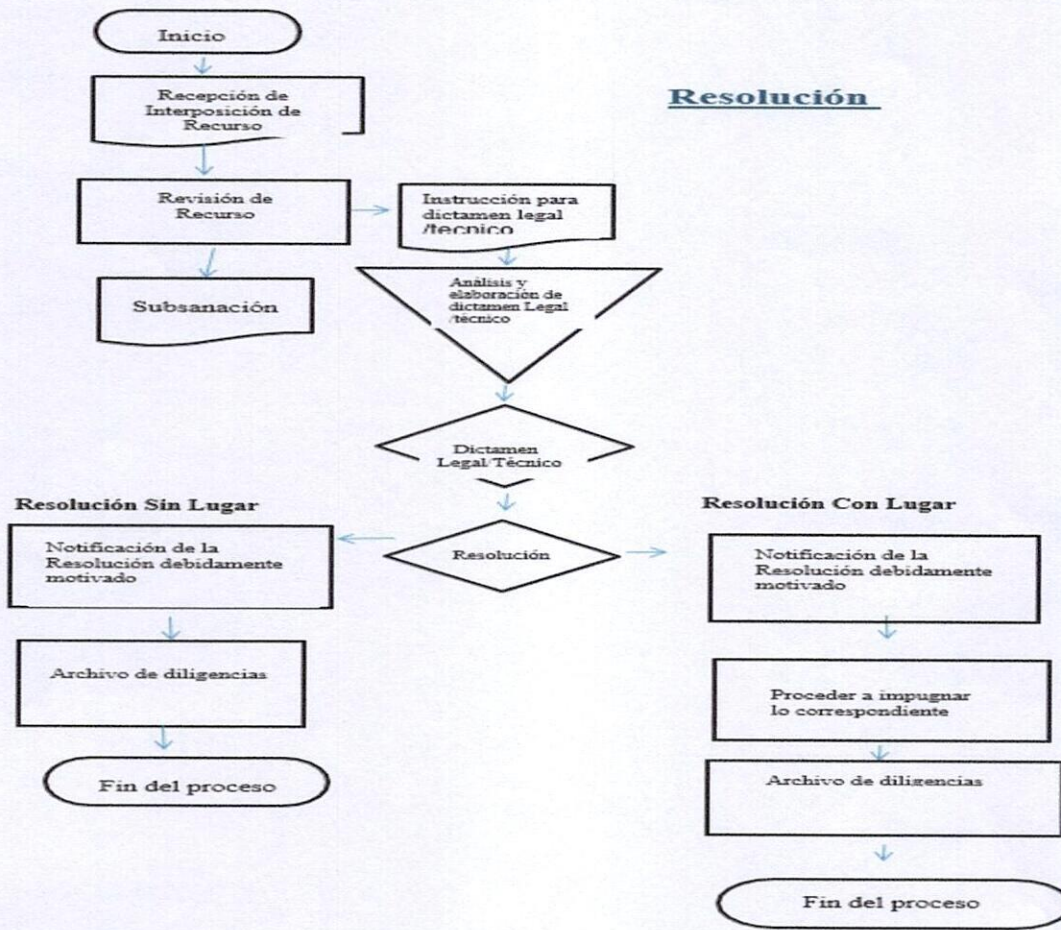
Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a Chiminike, CA-6, Tegucigalpa / ¡SIGUENOS! En nuestras redes sociales : @stlcchn 

- ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
 - d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma
2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

FORMATO: Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

2. RESOLUCIÓN DE INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE LICITACIONES.

PROCEDIMIENTO:



TASAS Y DERECHOS: No definido.

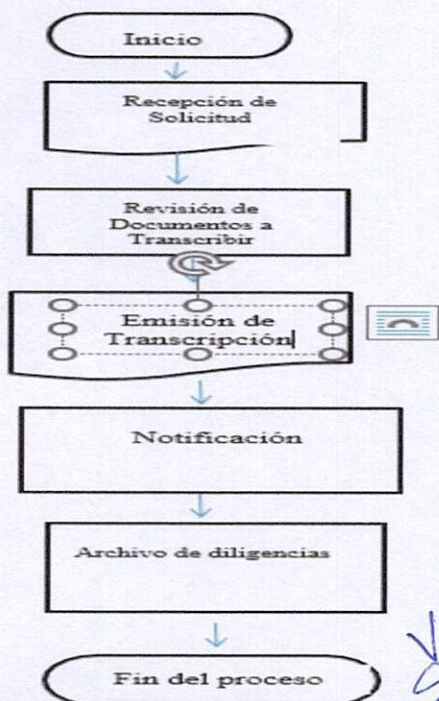
REQUISITOS:

1. Escrito que contenga:
 - a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
 - b) La indicación del órgano al que se dirige;
 - c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;
 - ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
 - d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma
2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

FORMATO: Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

4. TRANSCRIPCIONES

PROCEDIMIENTO:



Transcripción

TASAS Y DERECHOS: No definido.

REQUISITOS:

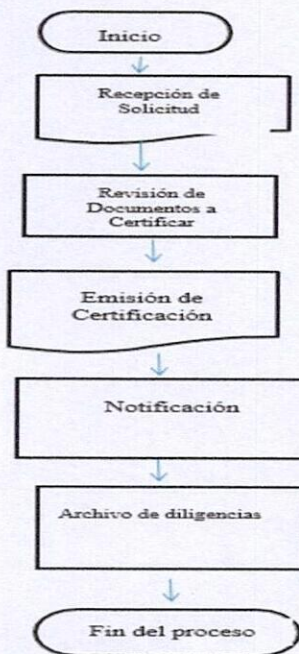
1. Escrito que contenga:

- a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
 - b) La indicación del órgano al que se dirige;
 - c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;
 - ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
 - d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma
2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

FORMATO: Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

3. CERTIFICACIONES

PROCEDIMIENTO:



Certificación

V.B.
[Handwritten signature]



TASAS Y DERECHOS: No definido.

REQUISITOS:

1. Escrito que contenga:

- a) Suma que indique su contenido o el trámite de que se trata;
- b) La indicación del órgano al que se dirige;
- c) El nombre y apellidos, estado, profesión u oficio y domicilio del solicitante o de su representante, en cuyo caso deberá presentar el documento que acredite su representación;
- ch) Los hechos y razones en que se funde y la expresión clara de lo que se solicita; y,
- d) Lugar, fecha y firma o huella digital cuando no supiere firma

2. Se tramite a través de Abogado debidamente colegiado.

FORMATO: Escrito Libre que cuente con las formalidades de ley.

Sin otro particular.

Atentamente,