

RECIBIDO

Secretaría General

***H
Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
Gobierno de la República



FECHA: 24/NOV/2023

HORA: 3:00 pm.

RECIBE: Abg Gabriela Marillo

MEMORADUM
UTRC-OIP-087-2023

PARA: ILEANA GONZÁLES ORDOÑEZ
Secretaría General

DE: GABRIELA MARIA ARTEAGA
Oficial de Información Pública (OIP)

OIP
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA

***H
Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
Gobierno de la República

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN SEMESTRAL PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

FECHA: Viernes 24 de noviembre de 2023

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio, me es grato dirigirme a su persona, en esta ocasión solicitando información de oficio semestral, para actualizar el Portal Único de Transparencia, de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP). A continuación, se detalla la información que se requiere actualizar:

1. SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADANIA POR SU UNIDAD

1.1 Servicios Prestados: Se solicita incluir todos los servicios públicos que preste el área a su cargo y que se ofrecen a la ciudadanía. Rellenar la siguiente matriz, que ha sido proporcionada por la Gerencia de Verificación de Transparencia del IAIP. Se enfatiza en la importancia de que la información sea clara y adecuada.

No.	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1						
2						

NOTA: Esta matriz debe ser enviado en formato impreso, indicando el nombre completo, cargo, firma (tinta azul) y sello del responsable de generar esta información. Asimismo, deberá ser enviada en formato Excel al correo electrónico.

1.2.- Procedimiento: Detallar el Procedimiento de cada servicio prestado mediante un diagrama de flujo del proceso. Dicho diagrama debe contener firma y sello del responsable en cada esquina inferior derecha.

COPIA

1.3.- Requisitos: Se le solicita proporcionar un listado, creativo de ser posible, en orden secuencial de todos los requisitos que debe presentar el ciudadano para acceder a un servicio prestado, incluir tasas y derechos correspondientes.

1.4.- Formatos: Adjuntar todos los formatos disponibles para acceder a los servicios prestados. Favor enviar los mismos al correo electrónico proporcionado.

1.5.- Tasas y Derecho: Detallar al valor individual por cada servicio prestado o trámite que debe hacer el ciudadano indicando el código del TGR1 correspondiente.

NOTA: En caso de que la información solicitada anteriormente se encuentre en proceso de aprobación o aun no esté definida, deberá notificarlo por escrito mediante una nota aclaratoria, con su debida justificación.

Dicha información deberá ser remitida en la fecha indicada en el Calendario Anual de Entrega de Información de Oficio, en conjunto con la información de noviembre que se remitirá en el mes de diciembre, mediante memorándum y enviar la misma al correo electrónico oipt.transparencia.stlcc@gmail.com | oipt@stlcc.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **el documento enviado deberá contener el nombre completo, firma (tinta azul), puesto y selló de la máxima autoridad de la unidad.**

Fundamento Legal: artículo 17.- **Obligación de actualizar la información.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

NOTA: El incumplimiento de los plazos puede conllevar a sanciones por parte del IAIP, según lo establecido en el reglamento de sanciones por infracciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Atentamente.

COPIA

MEMORÁNDUM

STLCC-SG- 172-2023

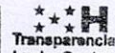
PARA: Gabriela María Arteaga
Oficial de Información Pública/OIP

DE: Elma Ileana González Ordóñez
Secretaria General



ASUNTO: Remisión de Información Semestral para Actualización de Portal de Transparencia

FECHA: 04 de diciembre, 2023

RECIBIDO | 
OIP
FECHA: 04-12-23
HORA: 03:50 pm
RECIBE: Gabriela Arteaga

Tengo el agrado de dirigirme a usted en esta ocasión de saludarle y a la vez remitir **MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADANIA POR LA SECRETARIA GENERAL**, lo anterior dar cumplimiento a la presentación del Informe Semestral que tiene por objeto actualizar el Portal de Transparencia Institucional.

SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADANIA

N°	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Resolución de Solicitudes y/o Peticiones.	Procedimiento administrativo que inicia con la solicitud o petición de un tercero sobre un asunto determinado y finaliza con la manifestación de la Administración Publico a través de la respectiva Resolución.	No definido	<ul style="list-style-type: none"> Presentar el escrito ante la STLCC. Revisión legal y técnica para determinar si procede o no lo solicitado Emisión de la Resolución correspondiente. 	Cumplir con las formalidades establecidas en el artículo 61 LPAD	Escritos libres