

MEMORÁNDUM

DRH-864/2023

PARA: PERSONAL OFICINA PRINCIPAL

DE: LICDA. BRENDA YAJAIRA GUEVARA RIVERA
Jefe Interina Departamento de Gestión de Recursos Humanos

ASUNTO: PLAN DE ALIVIO VIAL Y HORARIO DE TRABAJO

FECHA: 04 de diciembre de 2023



Por este medio se le comunica a todo el Personal de Oficina Principal de BANADESA, que en cumplimiento a la disposición ordenada por la Presidencia Ejecutiva con instrucciones del Consejo de Ministros Ampliado, los empleados designados en la Oficina Principal realizarán sus labores mediante la modalidad de Teletrabajo, debiendo asimismo permanecer en sus viviendas en dicha jornada laboral, cumpliendo con las funciones encomendadas por su Jefe Inmediato, para así poder reducir la alta circulación de vehículos en el Municipio del Distrito Central, pudiendo hacer uso del transporte público, ya que ha dicho transporte se le han asignado Un Mil (1,000) efectivos de la Fuerza Pública para brindar mayor seguridad al usuario.- Asimismo, se les comunica que a partir del día **MARTES 05 de diciembre y hasta el VIERNES 29 de diciembre de 2023**, la hora de entrada será de **08:30 A.M.** y la hora de salida será a las **03:30 P.M.**, con carácter obligatorio.

Agradecemos su atención y cumplimiento a lo ordenado por la Señora Presidenta Constitucional.

Atentamente,

 Archivo



Banco Nacional de
Desarrollo Agrícola

MEMORÁNDUM

DRH-868/2023

PARA: LICDA. CLAUDIA CAROLINA COREA HERNANDEZ
Gerente Interina de Operaciones

ING. KEYBI LETICIA CARIAS CASTILLO
Gerente de Créditos

LICDA. ILEANA WALESKA BULNES SÁNCHEZ
Gerente de Tecnología de la Información

LICDA. IMELDA LIZETH CRUZ AGUILERA
Cajero General Nivel Nacional

DE: LICDA. BRENDA YAJAIRA GUEVARA RIVERA
Jefe Interina Departamento de Gestión de Recursos Humanos

ASUNTO: PLAN DE ALIVIO VIAL Y HORARIO DE TRABAJO

FECHA: 05 de diciembre de 2023



Con el objetivo de dar cumplimiento al Memorándum DRH-864/2023 de fecha 04 de diciembre de 2023, por este medio se les solicita rotar el personal que tienen bajo su cargo que realizarán actividades de acuerdo a sus funciones hasta las 03:30 P.M., con la finalidad que permanezca personal en las Áreas hasta las 04:30 P.M.

Agradezco su atención.

Atentamente,

 Archivo