

Acta N° 16

Sala Municipal de Alajica, Departamento de El Paraiso
17 de julio año 2023 hora de inicio: 9:24 am Sesión ordinaria
celebrada por la honorable Corporación Municipal presidida la
sesión el Alcalde Municipal Lic. Barron Eduardo Lagos
Mendoza, Vice-alcalde(a) Municipal Sra. Janet Colindres
Carrasco con la asistencia de los Regidores Municipales:
Luis Ernesto Espinal Vallejo, Neri Felipe Mendoza Andara,

Genial



Yesica Marisol Comalez Ponce, Keidis Yaneth Comalez Lira, & Carwin Alexis Cerna Rodriguez, Sonia Orbelina Flores, Comisionada Municipal Alma Rosano Vallejo, Representante de la Comision Ciudadana de Transparencia Rodry Said Lopez Comalez, por ante la Secretaria Municipal que da fe 1- Comprobacion del quorum 2- Apertura de la sesion 3- Invocacion a Dios por la regidora Municipal Yesica Marisol Comalez Ponce 4- Lectura, discusion y aprobacion del acta de la sesion anterior la que despues de discutida fue aprobada sin ninguna modificacion 5- Tema a tratar: Modificaciones Presupuestarias. 6- Participacion por el Alcalde Municipal Lic. Barron Eduardo Lagos Mendoza dio a conocer las actividades realizadas a la Corporacion Municipal: 1- Estuvimos haciendo cotizaciones para los materiales de la planta baja Municipal 2- Se va hacer el estudio en las limas y si sale positivo la proxima semana se hara el documento. 3- Se ha estado trabajando con los Estados financieros 4- Se va revisar para hacer la modificacion presupuestaria y mandar hacer los rotulos de los caminos productivos. 7- Participacion por la Comisionada Municipal Alma Rosano Vallejo estamos haciendo veedurias, el miercoles 26 de julio vienen a entregar equipamiento al CIS Sofia Carranza, el tema de la basura para mi es prioridad sobre el aniversario si se va celebrar o no. 8- Participacion por el Alcalde Municipal Lic. Barron Eduardo Lagos Mendoza en estos momentos no podemos cargar el vehiculo, el tema de la basura se nos ha salido por dos situaciones, en el rio es una contaminacion enorme, los dias lunes el carro asignado a la Municipalidad va estar con el tema de la basura, con el tema del aniversario ya nos reunimos con unos actores esta programado para el dia sabado 26 y Domingo 27 de agosto, se va hacer el comite. 9- Participacion por el Clase I Omar Alberto Gomez Figueroa soy el encargado de la Seguridad de este Municipio, nos hemos esforzado bastante para tener tranquilo el Municipio, hemos revisado las ventas de bebidas alcoholicas, algunas pulperias tienen venta de bebidas alcoholicas tienen doble permiso, hay un decreto que los domingos despues de las 5:00pm es prohibido la venta de bebidas, se ha controlado los retenes moviles uno se funda-



menta en la ley para despues no tener problemas, a nosotros como Policías nos interesa que las personas anden con su CONI, el Control del Municipio se mantiene con patrullajes, hemos tenido 24 detenidos por faltas, 13 detenidos por delitos, 74 decomisos de drogas, tengo intervenidas las Iglesias y Centros Educativos. 10- Participacion por el regidor Municipal Neri Felipe Mendura Andara realmente que se merece felicitarle a usted y su equipo de trabajo, el trabajo que esta haciendo es muy bueno, que medidas se estan tomando con las cantinas que no tienen permisos.

11- Participacion por el Clase J. Omar Alberto Gomez Figuerola ese control lo tiene que llevar el Juez Municipal y nosotros lo acompañamos. 12- Participacion por el Alcalde Municipal Lic. Barron Eduardo Lagos Mendoza felicitarlo por el trabajo que se esta haciendo, el tema de los permisos de bebidas en el año 2018 por unanimidad la Corporacion aprobó que no se iban estar emitiendo permisos de bebidas, se siguieron dando a espaldas de la Corporacion Municipal, es un tema complejo, hay cantinas en el Municipio que tienen 4 a 6 años de estar vendiendo, el tema de las cantinas es de legalizarlas, ojala pudieramos llegar a un acuerdo porque el hecho que no se estan extendiendo permisos no quiere decir que no estan vendiendo, una es que legalice o que se le decomise la bebida, se va respetar la decision de cada quien. 13- La honorable Corporacion Municipal acordó autorizar al Señor Alcalde Municipal Lic.

Barron Eduardo Lagos Mendoza celebrar el siguiente contrato por Capacitacion de Cosmetologia en apoyo a Mujeres Emprendedoras, bajo proyecto AECID/EUROSAN 20el y Alcaldia

Municipal de Alauca en la Comunidad del Casio Urbano del Municipio de Alauca, Departamento de El Paraiso por la cantidad de Lps. 4,000.00. 14-

La honorable Corporacion Municipal acordó autorizar al Señor Alcalde Municipal Lic. Barron Eduardo Lagos Mendoza celebrar el siguiente contrato por Segunda Capacitacion de Cosmetologia en apoyo a Mujeres Emprendedoras, bajo proyecto AECID/EUROSAN 20el y Alcaldia Municipal de Alauca en la Comunidad del Casio Urbano del Municipio de Alauca, Departamento de El Paraiso por la cantidad de Lps. 3,500.00. 15- Partici-



pasaron por el Alcalde Municipal Lic. Barron Eduardo Lagos Mendocira me llamo don Abraham que le habia llamado el Ministro para la compra de la Aduana pero al parecer ellos querian que les donara el predio. 16 - Circular NO. CGR-11-2023

Señores Alcaldes Municipales, Contadores Municipales, Jefes Presupuestarios y lo Encargado (a) de preparar Informacion Financiera de las Municipalidades para la Contaduria General de la Republica (CGR). En cumplimiento al articulo 104 - Atribuciones de la Contaduria General de la Republica, numeral 7 de la ley organica de Presupuesto, que establece: Mantener informacion financiera permanente y actualizarla, que permita conocer la gestion presupuestaria de caja y patrimonial, asi como los resultados operativo, economico financiero de la Administracion Publica Centralizada, de cada uno de los Organismos de la Administracion Publica «Descentralizada y del Sector Publico en su Conjunto»; por este medio se le solicita la informacion financiera comparativa al mes de junio 2023 - Junio 2022, misma que debera ser remitida de forma digital en formato PDF y Excel, al correo electronico recepcion-informesgr@sefin.gub.hn con una capacidad maxima de recepcion de 20 MB y en caso de ser mayor, debe remitirse en dos o mas partes, teniendo como fecha maxima de presentacion al 31 de julio 2023 y se detalla a Continuacion:

- 1- Estado de Situacion Financiera
- 2- Estado de Rendimiento Financiero
- 3- Estado de Cambios en Activos Netos - Patrimonio Neto.
- 4- Estado de Flujos de Efectivo - Metodo Indirecto
- 5- Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y «Devengados de Ingresos
- 6- Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y «Devengados de Costos.
- 7- Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Ingresos
- 8- Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Costos
- 9- Politicas Contables
- 10- Notas explicativas a los Estados financieros
- 11- Ejecucion Presupuestaria
- 12- Anexo No. 1 «Detalle de Propiedad Planta y Equipo no Concesionado y Concesionado, Propiedades de Inversion, Construcciones, Activos Biologicos, Activos intangibles «Depreciaciones, Agotamiento y Amortizacion
- 13- Anexo No. 2 Estado de la «Deuda Publica
- 14- Anexo No. 3 «Detalle de Transferencias Corrientes Recibidas
- 15- Anexo No. 3.1 «Detalle de Trans-



Transferencias de Capital Recibidas 16 - Anexo No. 4 Detalle de
Donaciones Corrientes Recibidas 17 - Anexo No. 4.1 Detalle de
Donaciones de Capital Recibidas 18 - Anexo No. 5 Detalle de
Transferencia Corrientes Otorgadas 19 - Anexo No. 5.1 Detalle de
Transferencias Capital Otorgadas 20 - Anexo No. 6 Detalle de
Donaciones Corrientes Otorgadas 21 - Anexo No. 6.1 Detalle
de Donaciones de Capital Otorgadas 22 - Anexo No. 7
Detalle de Ingresos por Concepto de Servicios Basicos
23 - Anexo No. 8 Detalle de Ingresos por Concepto de
Contribuciones Patronales. Asimismo, se les informa que los
formatos fueron actualizados por modificaciones que se
realizaron al Plan Unico de Cuentas Contables (PUCC), por
lo que cualquier consulta adicional comunicarse a los siguientes
correos electronicos, wturcios@sefin.gob.hn; remembreno@sefin.
gob.hn; yescalante@sefin.gob.hn; ssierra@sefin.gob.hn; y jrdiaz@
sefin.gob.hn. Los formatos antes descritos se encuentran actua-
lizados en la pagina web de la Secretaria de Finanzas en
el siguiente enlace: [https://www.sefin.gob.hn/normas-y-manuales-
contables/](https://www.sefin.gob.hn/normas-y-manuales-contables/). Agradeciendoles su colaboracion. Tegucigalpa M.D.C;
05 de julio de 2023. Zoilma Lizzeth Isroa Ilicona Contactora
General de la Republica. 17 - La Corporacion Municipal del
Municipio de Alauca, que firma el final de este documento,
expresa su compromiso de liderar y apoyar de manera directa y
reiterante, la implementacion del Marco Pector de Control Interno
Institucional de los Recursos Publicos (MARCI) en la Municipalidad
de Alauca, a traves de nuestro ejemplo cumplimiento de la Cons-
titucion, las leyes, reglamentos, los componentes, principios,
normas de control interno, el Manual para la Implementacion
del MARCI y otras normativas relacionadas. El MARCI que
se adopta mediante esta Acta, permitira el logro de los objetivos
de la Municipalidad de Alauca, con etica, eficiencia, economia,
cuidado del ambiente y transparencia; protegera los recursos
humanos, financieros, tecnologicos y cualquier otro recurso contra
perdida, uso indebido o despilfaro; prevendra e identificara
oportunamente errores o irregularidades; y, proveera de informacion
para la aplicacion de acciones correctivas. Quienes Suscriben y
tambien se comprometen a facilitar los procesos de difusion y
Capatacion del MARCI y a estimular, con nuestro ejemplo, la



implementación, Supervisiones continuas, autoevaluación y evaluación para promover mejoras. También nos comprometemos a cumplir las recomendaciones y observaciones originadas de las evaluaciones independientes de la Auditoría Interna y Externa, como un insumo básico dentro del proceso de planeación, seguimiento y mejoramiento continuo de la Municipalidad.

18- la honorable Corporación Municipal acordó aprobar la rendición de cuentas GL en sus catorce formas acumuladas correspondiente al Segundo trimestre año 2023 ingresos lps. 15,629,956.13 egresos lps. 10,482,534.70 Saldo al final del ejercicio lps. 5,147,421.43

19- la honorable Corporación Municipal acordó aprobar el informe de avance físico y financiero de proyecto y del gasto ejecutado correspondiente al Segundo trimestre año 2023 acumulado lps. 10,482,534.70

Ingresos en el Trimestre.

	Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo en libros al inicio del Trimestre		72,252.23	43,191.76	2,369,663.10	2,485,137.09
Ingresos recibidos en el Trimestre		887,505.26	3,104,400.00	9,152,913.78	13,144,819.04
Total Disponible		959,757.49	3,147,591.76	11,522,576.88	15,629,956.13

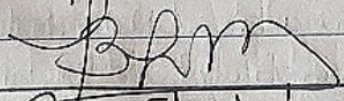
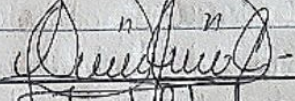
Menos Gastos Ejecutados en Trimestre

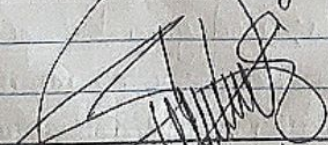
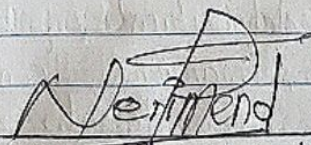
	Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Funcionamiento		447,253.75	0.00	2,172,378.19	2,619,631.94
Inversión		206,254.80	419,953.02	7,236,664.94	7,862,872.76
Total Ejecutado		653,508.55	419,953.02	9,409,043.13	10,482,534.70

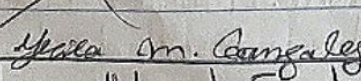
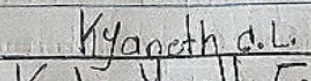
Saldos al final del Trimestre

	Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldos Según libros		306,248.94	2,727,638.74	2,113,533.75	5,147,421.43

20- No habiendo mas que tratar se cerró la sesión a las 12:30pm.


 Lic. Barron Eduardo Lagos Mendoza 
 Sindica Janet Colindres Caramo


 Luis Ernesto Espinal Vallejo 
 Neri Felipe Mendoza Andara


 Yesica Marisol Gonzalez Ponce 
 Kyareth A.L. Keidis Yaneth Gonzalez Lira

Amor
Deus

[Handwritten signature]



L. Yanina Alexis Cerna Rodriguez

Sonia Orbelina Flores

L. Daniela Avelares

L. Daniela Raquel Avelares Gonzalez