



DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 “Dr. Jorge Haddad Quiñonez”

Oficio D-CURC-273-2023

Comayagua, 09 de agosto de 2023.

MÁSTER JOEL FRANCISCO AMADOR RODRIGUEZ
COMISIONADO COORDINADOR A.I.
DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)
SU OFICINA.

Estimado Máster Amador:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular **CCG-14-UNAH-2023**, adjunto le remito vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de julio del 2023.

FECHA DE APROBACIÓN	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
11/07/2023	Ayuda Memoria CURC 011-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria y	REUNIÓN CON USAID A TRAVÉS DEL PROYECTO GOBERNAMENTAL Y EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES DEL CURC
12/07/2023	Ayuda Memoria CURC 012-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria y	REUNIÓN CON CAMARA DE COMERCIO DE COMAYAGUA Y LA DIRECCIÓN UNAH-CURC (VIA ZOOM)
12/07/2023	Ayuda Memoria CURC 012-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria y	REUNIÓN MUNICIPALIDAD DE SAN SEBASTIAN, VINCULACIÓN UNAH Y DIRECCIÓN CURC.

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”



DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 “Dr. Jorge Haddad Quiñonez”

17/07/2023	Ayuda Memoria CURC 017-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC UNAH-CURC DEL DEPARTAMENTO QUIMICO BIOLÓGICO Y DE LA SALUD
17/07/2023	Ayuda Memoria CURC 017-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC UNAH-CURC DEPARTAMENTO ECONO-ADMINISTRATIVO
18/07/2023	Ayuda Memoria CURC 018-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la memoria	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC UNAH-CURC INTERNALIZACIÓN
19/07/2023	Ayuda Memoria CURC 019-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD
19/07/2023	Ayuda Memoria CURC 019-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC LO ESENCIAL DE LA REFORMA
19/07/2023	Ayuda Memoria CURC 019-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA CARRERA TECNICO ALIMENTOS
20/07//2023	Ayuda Memoria CURC 019-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC UNAH-CURC VOAE
20/07/2023	Ayuda Memoria CURC 020-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC UNAH-CURC INVESTIGACIÓN CIENTIFICA
20/07/2023	Ayuda Memoria CURC 020-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayudamemoria	REUNIÓN CON DVUS SEGUIMIENTO A GRUADOS- CONGRESO ALUMNI
24/07/2023	Ayuda Memoria CURC 024-julio-2023	Acuerdos y resoluciones descritos en la	REUNIÓN SECRETARIA

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”



DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 “Dr. Jorge Haddad Quiñonez”

		ayudamemoria		
25/07/2023	Ayuda Memoria CURC 025-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria	y	REUNIÓN CON LA DIE-UNAH- CURC
27/07/2023	Ayuda Memoria CURC 027-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria	y	TALLER LINIAMIENTOS ESTRATÉGICAS FORMULACIÓN POA 2024
31/07/2023	Ayuda memoria CURC 031-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria	y	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES. SOCIALIZAIÓN DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA
31/07/2023	Ayuda memoria CURC 031-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria	y	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DE ECONOADMINISTRATIVO DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA
31/07/2023	Ayuda memoria CURC 031-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria	y	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES. SOCIALIZAIÓN DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA
31/07/2023	Ayuda memoria CURC 031-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria	y	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DEQUIMICO BIOLOGICO Y DE LA SALUD. SOCIALIZAIÓN DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA
31/07/2023	Ayuda memoria CURC 031-julio-2023	Acuerdos resoluciones descritos en la ayudamemoria	y	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO MAT'EMATICAS SOCIALIZAIÓN DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”



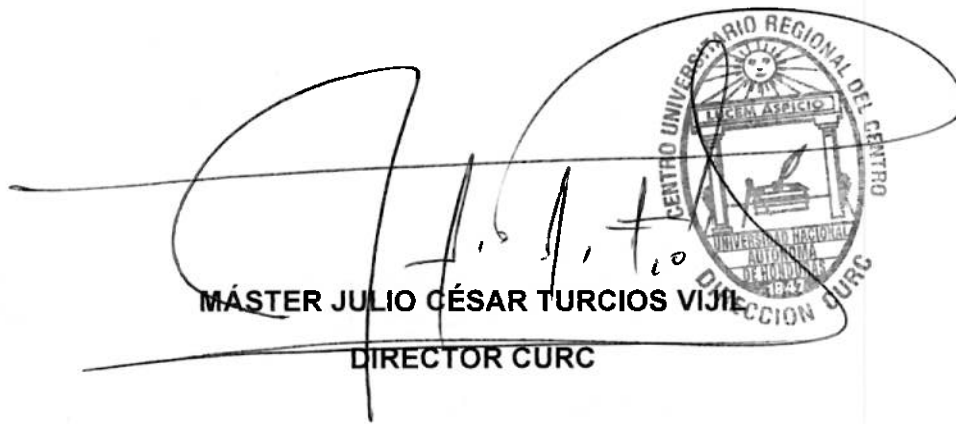
UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Tel: (504), 2771-5700
Extensión 210044, 210013

DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 "Dr. Jorge Haddad Quiñonez"

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


MÁSTER JULIO CÉSAR TURCIOS VIQUE
DIRECTOR CURC

CC. Archivo

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON USAID A TRAVES DEL PROYECTO GOBERNABILIDAD Y EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES DEL CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA: 11/07/2023	Martes 11/julio/ 2023	Hora Inicio: 9:00 AM.	Lugar: Oficina de Dirección y predios del CURC
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Roberto Chico – Especialista en seguridad ciudadana Ismael García – Gerencia oficina regional de Siguatepeque USAID José Yeri Euceda - Coordinador Vinculación Universidad Sociedad Milthon Reyes- Jefe Ciencias Sociales UNAH-CURC Ana Luisa Fonseca – Asistente de Dirección UNAH-CURC Lourdes Melendez- Coordinadora eje de ciudadanía, programa lo esencial de la reforma			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Foro Regional de Seguridad Ciudadana2. Ciclos de Formación3. Fortalecimiento del Obsevatorio de la Violencia4. Acuerdos y Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Presentación de los participantes a la reunión			
FORO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA			
Milthon Reyes, en su condición de jefe de departamento Ciencias Socielas UNAH-CURC, exterioriza sobre el Foro Convivencia de Seguridad Ciudadana, consulta si existe la posibilidad de un financiamiento más amplio, por la movilidad de los participantes, si será posible planificar el desarrollo del foro en 2 días, contemplar eventos culturales por la tarde noche, con un número máximo de 200 participantes.			
Ismael García como gerente de la oficina regional de USAID, manifiesta que es necesario conocer la propuesta metodológica del foro, con la posibilidad de dar seguimiento en el año 2024.			



AYUDA MEMORIA

Ya se tiene un primer conversatorio para el 27 de julio con la Alcaldía Municipal de Comayagua, en el que sería importante que el CURC, tenga un participante en dicho evento.

Lourdes Melendez como coordinadora del eje de ciudadanía en el CURC, expresa su interés en colaborar desde el programa lo esencial de la reforma en le que se contemplan otros ejes, ética, cultura y ciudadanía.

Roberto Chico como especialista en seguridad ciudadana USAID, considera que se podría considerar el evento del foro para 1 día y medio, por la noche se puede planificar los eventos culturales.

Milthon Reyes propone hacer las consultas con la Alcaldía Municipal en coordinación con la casa de la cultura y el programa loesencial de reforma, para la noche cultural.

CICLOS DE FORMACIÓN

Milthon Reyes informa que la propuesta de IUDPAS, para los ciclos de formación, de 80 horas que traen 6 modulos.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

FORO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Se planificará la propuesta del evento con la cantidad máximo 200 participantes, con el tiempo de 1 día y medio.
2. Para la próxima semana, de USAID se requiere trabajar quienes , cuantos y de donde serán los particiantes.
3. El tema de logística será compromiso de USAID, el pago de la logística (Hoteles, transporte, Alimentación).
4. Al CURC , corresponde gestionar los expositores del foro y compartir las líneas de acción con USAID, para complementar, USAID puede proponer expositores de interés.
5. Se propone una fecha tentativa de octubre y el lugar se propone en el Golf, el CUR hará las consultas pertinentes al espacio

CICLOS DE FORMACIÓN

6. Por parte de USAID, se requiere incluir las líneas de ajuste a la propuesta de formación según propuesta de IUDPAS que contempla 80 horas en 6 modulos.



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA

7. Se proponen iniciar un primer modulo para el mes de septiembre 2023.
8. Si es posible USAID require la propuesta financiera a través de FUNDAUNAH.
9. El día viernes 14 de julio, se hará una reunión en linea para conocer los procesos de USAID, Ismael enviará la invitación, para que el CURC participe.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección





AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON CAMARA DE COMERCIO DE COMAYAGUA Y LA DIRECCION UNAH-CURC .		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA: 12/07/2023	Martes 12/julio/ 2023	Hora Inicio: 10:00 AM.	Lugar: Oficina de Dirección y predios del CURC
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Lic. Gabriela Padilla -Gerente General Camara de Comercio de Comayagua Master Julio Cesar Turcios- Director CURC Master Abogada Sarahí Ramirez- Asesor Legal CURC Lic. Jocelyn Urquia- Asistente Dirección Lic. Ana Luisa Fonseca- Asistente Dirección			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Socialización EXPO COMAYAGUA2. Acuerdos y compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La Licenciada Gabriela Padilla, en su condición de Gerente General de la Camara de Comercio e Industrias de Comayagua socializa e invita a la comunidad universitaria al evento denominado EXPO COMAYAGUA , liderado con otras organizaciones, en le marco de dicho evento, se tiene programadas, clases magistrales con expositores internacionales. La Lic. Padilla invita al CURC , con sus docentes y estudiantes totalmente , es totalmente gratis, se contará con 32 stand comerciales, empresas nuevas en Comayagua, embajada de la India, embajada de EEUU, con una área de negocio, estrategia territorial de inversión, posibles financiamientos para la micro, pequeña y mediana empresa, seguridad higiene y seguridad, plan de negocios.</p> <p>Se entregará una certificación pagada si a el catedrático le interesa, por un valor de L2,500:00 + 60\$ que se pagan en una plataforma, para un certificado con estándar internacional en manejo de inocuidad de alimentaria.</p> <p>La cámara de Comercio manifiesta que se tiene interés de firmar convenio con la UNAH-CURC y poder trabajar próximos eventos en conjunto con las universidades de la zona.</p>			



AYUDA MEMORIA

El evento se está programando para los días 26, 27 y 28 de julio 2023.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

FORO

1. La lic. Padilla enviará via correo, la información de la EXPO COMAYAGUA, para socializar con toda la comunidad universitaria.
2. El señor Director master Julio Cesar Turcios Vijil, solicita reprogramar una nueva reunión, con le propósito de trabajar un convenio con el CURC.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 A. M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección





AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN PERSONAL MUNICIPALIDAD DE SAN SEBASTIAN , VINCULACIÓN UNAH Y DIRECCIÓN CURC.		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN VINCULACIÓN UNAH – DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	12/julio/ 2023	Hora Inicio: 02:00 pM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Agregar listado asistencia .			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación por parte de la directora de vinculación UNAH: Master Ivania Padilla2. Presentación personal de Alcaldía Municipal de San Sebastian3. Presentación Avances Convenio con Alcaldía Municipal de San Sebastian4. Acuerdos y Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Presentación prioridades de la reunión por la directora de Vinculación Universidad Sociedad, la master Ivania Padilla.</p> <p>Presentación de personal de la Alcaldía Municipal de San Sebastián</p> <p>Presentación de avances con la firma del convenio con la alcaldía de San Sebastian, por la abogada Sarahí Ramirez, consultor legal del CURC.</p> <p>Palabras por el señor Director master Julio Cesar Turcios Vijil, quien socializa que como centro universitario se está trabajando con la Alcaldía Municipal de la Villa de San Antonio, Alcaldía de Comayagua y Alcaldía de Esquias, Alcaldía de Marcala, asimismo, manifiesta el compromiso con Alcaldía de San Sebastian, Ajuterique y Marcala , con quienes ya se tiene avanzado el proceso para firma. Manifiestar que se trabajará en base a lo que la Alcaldía de San Sebastian requiera.</p> <p>El coordinador de Vinculación Regional de Vinculacion, agradece a la Alcaldía Municipal de San Sebastian, quienes muestran su interés de trabajar con la universidad, a lo interno del CURC tendrá un responsable en cada actividad del plan de trabajo , presentar informes de resultados.</p>			



AYUDA MEMORIA

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Alcaldía municipal de San Sebastián se les solicita remitir al CURC las prioridades según necesidades de la comunidad, en base al plan de desarrollo municipal.
2. Ya identificadas las prioridades y problemas por la Alcaldía Municipal, se sostendrá una reunión de trabajo con el equipo CURC, para diseñar un plan de acción en base a las prioridades presentadas.
3. Se fijarán fechas para elaborar talleres de planificación con ambos equipos de la Alcaldía Municipal de San Sebastián y el CURC.
4. Las autoridades de la Alcaldía deberán estar concientes y estar abiertos para recibir los equipos docentes y estudiantes, quienes llegarán a la comunidad para el levantamiento de información.
5. El tema de costos es importante considerarlo en la planificación, que costos le incurren a la Alcaldías Municipales y que costos incurren de parte de la UNAH-CURC, asimismo, considerar la gestión de fondos con cooperantes, con el apoyo técnico según propuestas de los especialistas con la universidad.
6. El vice alcalde master Julio Castillo de San Sebastián, manifiesta el interés de alianza con la Secretaría de Arte y Cultura, para aperturar un centro de cultura en la comunidad, asimismo, interés en un plan de ordenamiento territorial.
7. Los canales de comunicación a nivel del CURC, con el master José Yeri Euceda, coordinador regional de vinculación, todo docente vinculador deberá llevar nota firmada por la coordinación, para obtener impactos en los resultados.
8. De parte de la Alcaldía Municipal de San Sebastián después del Alcalde y vice alcalde, se nombra a la licenciada Mariely Galeano.
9. Próxima reunión de trabajo en Alcaldía de San Sebastián para el día viernes 28 de julio 2023.



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA



HORA DE FINALIZACIÓN: 3:50 P.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



Año Académico 2023 "DR. JORGE HADDAD QUINONEZ"

LISTADO DE ASISTENCIA

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

ASUNTO DE REUNIÓN: personal de la dirección de Vinculación Universidad / Sociedad

FECHA: 12 Julio 2023 HORA: 2:00pm

No.	NOMBRE	No. DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	José Yeri Lucena	1703196100023	Vinculación	
	Ivonia Robilla	9523	Dirección de Univel	
	Ana Lysa Fonsuca	8619	Dirección CURC	
	Pedro Díaz	3556	DVOS	
	Francisco Arellano	10453	Vinculación	
	Emy Arielo Cortez	0317-2002-00019	Alcaldía San S.	
	Maricely Galeano	0317-1992-00070	Alcaldía San S.	
	Kelvin Joel Guillén M	0317-1908-00039	Alcaldía San S.	
	Josefina Viquez	11520	CURC	
	Chuby M. Cruz	15185	CURC-Univel	



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC UNAH-CURC DEL DEPARTAMENTO QUIMICO BIOLÓGICO Y DE LA SALUD		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	17/JULIO/ 2023	Hora Inicio: 10:00 AM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Doctora Elsy Mejía Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación POA 2023 primer trimestre Quimico Biológico y de la Salud 2. Formulación POA 2024 Quimico Biológico y de la Salud			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
Rediseño Curricular			
<ul style="list-style-type: none">• Evidenciar actividades planificadas: plan de desgaste del Tecnico en Tecnología de Alimentos 2023 y programar el año 2024• Evidenciar en los informes 2023, el proceso de socialización acreditación del Tecnico en Alimentos y planificar el año 2024. Con presupuesto.• Evidenciar el proceso diseño de nueva carrera (Ingeniería en Tecnología de Alimentos) del III a y IV trimestre 2023, y programar el año 2024 con presupuesto si lo requiere.			
Investigación Científica			
<ul style="list-style-type: none">• Que artículos científicos publicarán para año 2023 y cuales para el año 2024, presupuestar gastos si se requiere.• Evidenciar participación en el seminario de carreras técnicas para agosto 2023. Y programar para el año 2024, algún evento de actualización para carreras técnicas.• Programar si participarán en congresos de investigación científica para el año 2024 y presupuestar viaticos internacionales con pasaje aéreo.• Consultar a sus docentes quienes participarán en semana de investigación científica de este año 2023 y programar para el siguiente año 2024.			



AYUDA MEMORIA

- Entregar para los informes, las fichas de inscripciones proyectos de investigación y constancia de finalización de este año, y programar los del año 2024
- Solicitar a la master Geovina los docentes del departamento capacitados o a capacitarse en investigación científica 2023 y 2024.
- Planificar presupuesto para los proyectos de investigación 2024.

Vinculación Universidad Sociedad

- Consular a secretaría actualización base de datos de graduados
- Agregar en el informe de I semestre 2023, la nota ratificación comité de vinculación y asegurar para el 2024.
- Planificar cursos o talleres para graduados año 2023, Planificar para el año 2024 con presupuesto. (Progra seguimeinto a Graduados.), agregar en los informes la participación docente en el taller seguimiento a graduados.
- Evento presentación de proyecto en le marco con Alcaldía Municipal con la Master Himleda Guerrero y consultar presentación de resultados con proyecto de Palmerola con la Master Edelia.
- En sus informes del año 2023, tienen que entregar evidencias de los talleres que imparten los facilitadores de Econo- administartivo. Y ratificar si seguirán los mismos facilitadores en el año 2024
- Definir cuantos proyectos se registrarán para este año 2023 y cuantos para el 2024.dejar archivo de las fichas.
- Solicitar informe de seguimiento por trimestre sobre los avances de proyectos de investigación 2023 y programar 2024.
- Solicitar informes a los facilitadores o integrantes comité del programa de emprendimiento.

Docencia

- Programar las capacitaciones según POA 2023 en el área disciplinar. Se reprogramó para el tercer trimestre. Y programar las capacitaciones en le año 2024. Agregar presupuesto.
- Consultar a la master Luisa Montoya las capacitaciones en el área pedagógica programadas en el año 2023 y programar año 2024.



AYUDA MEMORIA

Estudiantes

- Desarrollar aniversario de la carrera Tecnico en Alimentos año 2023 y programar año 2024. Agregar en le PAC

Lo Esencial de la Reforma

- Evidenciar los docentes que están cursando el diplomado SEALO, asimismo, las actividades que se desarrollan desde los docentes (Master Carolina Bangas)

Cultura e Innovación Educativas.

- Evidenciar en los informes las giras académicas como metodología de enseñanza e innovación educativa. Programar las giras para el año 2024 y con presupuesto del bus.

Gestión administrativas y financiera

- Solicitar por escrito a la administradora del CURC, el proceso de licitación de adquisición (Materias y equipo) y programar las necesidades del departamento para el año 2024.
- En los informes reflejar las plazas a solicitar para el año 2023 y 2024.

Internacionalización

- Evidenciar las moviidades 2023 (Zarela, Griela Bulnes, Ruth Karina) y programar 2024.



HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 P.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC DEPARTAMENTO ECONO- ADMINISTRATIVO		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	17/AJULIO/ 2023	Hora Inicio: 1:00 PM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Master Consuelo Andara Master Felino Chavarría Lic Ana Luisa Fonseca Tejada			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación ejecución I Semestres POA 2023 2. Formulación POA-PAC 2024			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se procedió a verificar el POA-PAC 2023 del departamento Econo-administrativo, seguidamente despejar las dudas para la formulación POA-PAC 2024			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
Investigación			
<ul style="list-style-type: none">• Completar las evidencias del informes I semestre (Enero-Junio), las fichas de registro, las capacitaciones de investigación.• Las gestiones que hacen los departamentos para la publicación de artículos científico.• Agregar la evidencias de la participación congreso científicos Jasmin y Zarela.• Agregar evidencia participación de la mastes Gabriela Bulnes en el congreso• Evidenciar el proceso unidades de gestión de investigación• Solicitar a la mastes Jasmin copia del informe observatorio de la violencia. Reuniones con la mesa interinstitucional de validadipon de daros, taller perspectiva de geenro para el I y II trimstre y asegurar desarrollo la socialización de datos , taller sobre prevención de la violencia para el III y IV trimestre.			



AYUDA MEMORIA

- Solicitar por escrito a los jefes de departamentos que están trabajando investigación con alianzas del sector gobierno y sector productivo.
- Agregar la agenda regional de investigación con convenios
- Solicitar por escrito a los equipos de investigación, los avances de proyectos tercer trimestre. Los proyectos que finalizan el 2023, solicitar informe y constancia de finalización.
- Solicitar licitación de compra a Gilda, para laboratorio de catación, como va el proceso .
- Organizar el comité semana científica debido a que está planificado para el tercer trimestre. (Julio-Sep)
- Agregar evidencias de las capacitaciones de investigación, programadas durante todos los trimestres

Investigación Científica

- Que artículos científicos publicarán para el año 2023 y cuales para el año 2024.
- Informar la participación del master Felino, en el seminario de carreras técnicas para agosto 2023. Y planificar año 2024.
- Programar si participarán en congresos de investigación científica para el año 2024 y presupuestar si se requiere gasto.
- Consultar a sus docentes quienes participarán en semana de investigación científica de este año y programar para el siguiente año 2024.
- Entregar para los informes la ficha de inscripciones de los proyectos de investigación y constancia de finalización de este año, y programar los del año 2024
- Evidenciar la participación en congresos internacionales para este año 2023 (UTP Universidad Técnica de Panamá COIL, en logística Internacional. COIL con Florida International University) y programar para el año 2024.

Vinculación Universidad Sociedad

- Consultar a Secretaría General actualización base de datos de graduados.
- Agregar en el informe de I semestre 2023, la nota de ratificación, comité de vinculación y asegurar para el 2024.
- Programar si se desarrollarán las expo ferias para el año 2024 y agregar en el PAC los gastos.



AYUDA MEMORIA

- Desarrollar cursos o talleres para graduados, ya que está planificado para el tercer trimestre 2023. Planificar para el año 2024 con presupuesto. (Program seguimeinto a Graduados,) , Nombrar nueva directiva de ALumni.
- Desarrollar evento presentación de resultados, proyectos de vinculación, en el marco de convenio con Alcaldía Municipal, la Master Himelda Guerrero está desarrollando un diagnóstico. Asimismo, el proyecto con el Aeropuerto con Palmerola.
- En los informes del año 2023, entregar evidencias de los talleres que imparten los facilitadores de Econo- administartivo. Y ratificar si seguirán los mismos facilitadores en el año 2024
- Definir cuantos proyectos se registrarán para este año 2023 y cuantos para el 2024.dejar archivo de las fichas.
- Solicitar informe avances de proyectos por cada trimestre.

Docencia

- Tener identiicados los docentes en etapa de iniciación y saber si se están capacitando, esto en el año 2023 y para el año 2024, solicitar a la master Luisa Montoya.
- Programar las capcitaciones según POA 2023 en le área disciplinar. Se reprogramó para el tercero y cuarto trimestre. Y programar las capcitaciones en le año 2024.
- Consultar a la master Luisa Montoya las capcitaciones en el área pedagógica programadas en el año 2023 y programar año 2024.

Estudiantes

- Desarrollar los aniversarios de Empresas cafetaleras y Comercio Internacional para este año 2023 y programar año 2024.
- Evidenciar los docentes que están cursando el diploamdo SEALO, asimismo las actividades que se desarrollan desde los docentes (Master Lourdes Melendez).
- Evidenciar en los informes las giras académicas como metodología de enseñanza e innovación educativa. Programar las giras para el año 2024.

Gestión administrativas y financiera

- Remitir a la administradora una nota solicitud de compras (materias , equipo) año 2023 y programar las necesidades del departamento para el año 2024.



AYUDA MEMORIA

- En los informes, reflejar plazas a solicitar año 2023 y 2024.

Internacionalización

- Evidenciar las movilidades 2023 (Sarahí Dominguez, Douglas Amador, José Yeri) y programar 2024.
- Evidenciar las capacitaciones recibidas en línea.
- Remitir la formulación POA-PAC 2024 a más tardar el día viernes 21 de julio 2023



HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 P.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN EVALCUIÓN Y FORMUALCIÓN POA-PAC DE INTERNACIONALIZACIÓN VRI.		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	18/JULIO/ 2023	Hora Inicio: 1:00 PM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Abogada Sarahí Ramirez Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación POA 2023 primer trimestre Internacionalización 2. Formulación POA 2024 Internacionalización			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
Internacionlización			
<ul style="list-style-type: none">• Programar para el tercer trimestre 2023, las siguientes actividades planificadas :capacitación de internacionalización a jefes y coordindores, taller de formulación de proyectos de cooperación internacional, reuniones de trabajo con equipo de la VRI para proyectos de cooperación, gestionado al menos un convenio de cooperación, gestionar almenos un proyecto de cooperación.• Formular el POA 2024, considerando una redistribución del presupuesto, techo asignado L90,000.00			
HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 P.M.		Redactada por Ana Luisa Fonseca Asistente de Dirección	



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	19/AJULIO/ 2023	Hora Inicio: 8:30 AM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Master José Yeri Euceda Lic. Emilio Green Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación POA 2023 primer trimestre Vinculación Universidad Sociedad 2. Formulación POA 2024 formulación POA 2024			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
Vinculación Universidad Sociedad			
<ul style="list-style-type: none">• Verificando el PAC Vinculación CURC 2023 , tiene un monto planificado de L.33,800:00, solamente para giras a los municipios y hasta la fecha de julio 2023 , no se ha ejecutado, es importante que el comité verifique en sus departamentos si existe una prioridad de gira y hacer con anticipación el tramite respectivo con administración CURC, de lo contrario, este saldo se utilizará en le evento Congreso Alumn. Aclarando que solamente se podrá utilizar siempre y cuando sean viaticos o combustible.• Gestionar a través de una nota por escrito, el equipo tecnológico planificado para vinculación.• Otro resultado muy significativo para vinculación, es el evento de socialización de resultados según proyectos de vinculación, aunque sea la contraparte que los asúme, es necesario mencionarlo en los informes.• Cada enlace de vinculación por departamento, deberá presentar los resultados al jefe inmediato, con copia al coordinador regional de vinculación UNAH-CURC.			



AYUDA MEMORIA

- Incubadora de empresas , existen dificultades con los asesores , existe un plan de trabajo con asignación docente.
- Que sea oficial por medio de una nota, que el CURC emprende, se le asigne a la coordinación de vinculación.
- Se debe sistematizar los resultados y experiencias de emprendimiento 2023.
- Se debe darle seguimiento a los estudiantes que finalizaron su plan de negocio, que solo le falta financiamiento.
- Los asistentes de laboratorio analizar un centro de experimentación.
- Planificar una gira al Zamorano, para conocer los procesos de emprendimiento.
- Planificar el evento de los 10 años aniversario del centro de emprendimiento.
- Reunión para día viernes con el comité de vinculación para convocar a reunión
- Certificar los facilitadores.
- Definir mecanismos de trabajo para la incubadora de empresas.
- Consultar a Secretaría General actualización base de datos de graduados.
- Agregar en el informe de I semestre 2023, la nota de ratificación, comité de vinculación y asegurar para el 2024.
- Programar si se desarrollarán las exposiciones para el año 2024 y agregar en el PAC los gastos.
- Desarrollar cursos o talleres para graduados, ya que está planificado para el tercer trimestre 2023. Planificar para el año 2024 con presupuesto. (Programa seguimiento a Graduados,) , Nombrar nueva directiva de ALumni.
- Desarrollar evento presentación de resultados, proyectos de vinculación, en el marco de convenio con Alcaldía Municipal, la Master Himelda Guerrero está desarrollando un diagnóstico. Asimismo, el proyecto con el Aeropuerto con Palmerola.
- En los informes del año 2023, entregar evidencias de los talleres que imparten los facilitadores de Econo- administrativo. Y ratificar si seguirán los mismos facilitadores en el año 2024
- Definir cuantos proyectos se registrarán para este año 2023 y cuantos para el 2024. dejar archivo de las fichas.
- Solicitar informe avances de proyectos por cada trimestre.



AYUDA MEMORIA

- Evidenciar en los informes las giras académicas como metodología de enseñanza e innovación educativa. Programar las giras para el año 2024.

Gestión administrativas y financiera

- Remitir a la administradora una nota solicitud de compras (materias , equipo) año 2023 y programar las necesidades del departamento para el año 2024.

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMUALCIÓN POA-PAC LO ESENCIAL DE LA REFORMA		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	19/JULIO/ 2023	Hora Inicio: 10:30 AM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Master Maria Concepción Gómez Master Lourdes Melendez Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación POA 2023 primer trimestre Lo Esencial de la Reforma 2. Formulación POA 2024 Lo Esencial de la Reforma			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
Lo Esencial de la Reforma . Programar para el tercer trimestre 2023, las siguientes actividades Lo Esencial de la reforma:			
<ul style="list-style-type: none">• Evidenciar en los informes el proceso durante los 4 trimestres, las gestiones del diplomado SEALO, ya sea un ofico, una nota, un correo.• Evidenciar los conversatorios con temas de emprendimeinto, programado el II trimestre.• Evidenciar los conversatorios con escritores nacionales e internacionales programados en le II trimestre.• Evidenciar recolección de actividades culturales de las diferentes comunidades de la región programadas para el III y IV trimestre.• Siempre la gestión de compras, realizalas en administración por escrito y con anticipación. Las notas también son evidencias de los informes. Verificar lo pendiente del PAC 2023.• Formular el POA 2024, considerando una redistribución del presupuesto, techo asignado L100,00:00.			



AYUDA MEMORIA

- Con motivo de transversalizar los ejes del programa Lo Esencial, asignar actividades según ejes cultura y ética Humanidades y ciencias sociales , Identidad y Ciudadanía
- Los compromisos de proyectos de los ejes de lo esencial, elaborar una ficha de registro proyectos con identificación de componentes.



HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



ASUNTO:	PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LA CARRERA TECNICO EN ALIMENTOS		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	Martes 19 de julio 2023	Hora Inicio: 10:00 AM.	Lugar: Sala de Juntas Dirección y predi
ASISTENTES A LA REUNIÓN:	Ing. Gustavo Suazo coordinador de carrera Dra. Elsy Mejía Jefe Depto Químico, Biológico Dra. Carolina Rodríguez, Docente Carrera Técnico en Alimentos Dra. Carolina Banegas, Docente carrera Técnico en Alimentos Ing. Walter García, Docente Depto. de Matemáticas Licda. Ana Luisa Fonseca, asistente técnico estratégico Licda. Luisa Montoya Coordinadora de Docencia Licda. Glenda Rodríguez Jefe de RRHH Abogada Sarahí Ramírez, Consultor Jurídico Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección		
PUNTOS DE AGENDA:	1. Bienvenida 2. Desarrollo de la reunión 3. Acuerdos y compromisos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	<p>El Ing. Gustavo Suazo da la bienvenida a los participantes y explica que la Vicerrectoría Académica seleccionó 7 carreras de la UNAH para ser acreditadas, dentro de ellas la carrera Tecnología de Alimentos debido a que tenía dentro de sus bases un trabajo elaborado para el rediseño de la carrera.</p> <p>Como parte de los procesos de acreditación de la carrera, hay ciertos lineamientos que se deben de cumplir, esto abonará a la acreditación posteriormente del Centro Regional. Se han iniciado reuniones con otros sistemas de admisibilidad de la UNAH para socializar con ellos algunas de las exigencias de la acreditación entre ellos: Admisiones, Registro, VOAE.</p>		



ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Solicitar colaboración a la Licda. Luisa Montoya coordinadora de Docencia para que brinden capacitación elaboración de planes de clases por competencias.
2. Al Lic. Isain Meza solicitar listado de docentes del Depto. de Matemáticas que cursaron “Curso de Transversalización de ejes de ética en los planes de estudio”
3. Dra. Elsy enviará nota a docentes de la carrera Técnico en Alimentos, solicitando los planes de clases de los últimos 5 años, al tenerlos el Ing. Gustavo Suazo apoyará para subirlos al repositorio y queden registrados en la nube.
4. Se solicita a la Licda. Glenda Rodríguez, Jefe de RRHH, se nombre una comisión que trabaje un plan de incentivos para los docentes y empleados del CURC.
5. La Licda. Luisa Montoya consultará a la Licda. Edelia e Himelda si se ha trabajado un plan de incentivos para docentes.
6. La Licda. Glenda elaborará plan de inducción a docentes y personal administrativo.
7. Abogada Sarahi Ramírez, consultor jurídico, enviara al Ing. Gustavo Suazo carpeta que contenga circulares, normativa y reglamentación vigente.
8. La Licda. Ana Luisa Fonseca enviará POA Y PACC de la carrera durante los últimos 5 años.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 M.

Redactada por Jocelyn Urquía Ulloa





AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMUALCIÓN POA-PAC UNAH-CURC DE VOAE		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	20/JULIO/ 2023	Hora Inicio: 8:30 AM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Lic. Karina Ponce – Coordinadora regional VOAE Dra. Vilma Avila- Coordinadora regional Saul Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación POA 2023 primer Semestre VOAE- UNAH-CURC 2. Formulación POA 2024 VOAE – UNAH-CURC			
RECOMENDACIONES :			
SALUD			
1. La coordiandora regional de Salud CURC, manifiesta que desde el año 2020, no se compran suministros o insumos médicos, ni equipo médico para salud, por tanto, se recomienda solicitar en administración la justificación, licitación por escrito, como evidencia de informes.			
2. Desarrollar la Promoción tipos de becas palnificada para el IV trimestre 2023			
3. Desarrollar Premiación excelencia académica planificada para el tercer trimestre 2023			
4. Dictaminar menciones honorificas planificadas en el cuarto trimestre			
5. Evidenciar la orientanatación procesos académicos planificado en todos los trimstres			
6. Evidenciar las becas internacionales en el segundo y tercero trimestre			
7. Evidenciar las Tutorias de la PAA en todo el año			
8. Evideniar las actividades del FECUNAH – VOAE planificadas para el tercer trimestre 2023			
9. Evidenciar PAI-E – VOAE planificado en el segundo trimestre 2023			
10. Dejar partida presupuestaria para salud en los procesos de la PAA.			



AYUDA MEMORIA

- La coordinación de salud, debido a la necesidad que existe en le centro universitario, solicita la posibilidad de buscar otra área de VOAE, para una mejor atención a los estudiantes.
- Evidenciar feri de salud para IV trimestre 2023
- VOAE entregó el POA-PAC 2024 en tiempo y forma.



HORA DE FINALIZACIÓN: : 10:00 A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



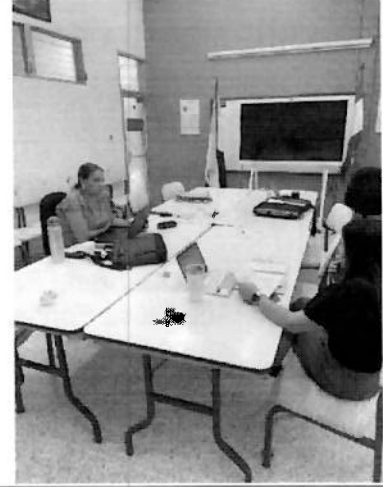
AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN POA-PAC UNAH-CURC DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	20/JULIO/ 2023	Hora Inicio: 10:30 AM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Lic. Elena Gabriela Barralaga – Asistente operativo investigación CURC Lic. Ana Luisa Fonseca – Asistente estratégico de Dirección CURC			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación POA 2023 primer semestre , Investigación Científica UNAH-CURC 2. Formulación POA 2024 Investigación Científica – UNAH-CURC			
RECOMENDACIONES :			
Investigación Científica			
A la coordinación de investigación científica, master Geovida Martinez, se recomienda lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none">• Nombrar un comité organizador para la semana científica, ya que está programado para agosto 2023 e iniciar la convocatorias para los ponentes participantes. Solicitar con tiempo en administración CURC, el presupuesto de gastos para dicho evento.• Evidenciar las capacitaciones de investigación científica programadas para el I , II , III y IV trimestre.• Evidenciar el proceso para la creación de unidades de gestión programadas , dicho proceso fue programado en los tres primeros trimestres.• Solicitar copia de informe a la coordinadora del Observatorio de la violencia , master Jasmin Bautista, debido a que es una actividad registrada en la dimensión de investigación.• Solicitar a los jefes de departamento Agroindustria y Ciencias sociales, evidencias de las alianzas que se tienen con el sector gobierno y sector productivo en temas de investigación programadas en el I y III trimestre.			



AYUDA MEMORIA

- Agregar en las evidencias la agenda regional de investigación con convenios de cooperación programadas para el I y III trimestre.
- Trabajar la formulación POA -PAC 2024, con las unidades de gestión, y consolidar las actividades programadas por los distintos departamentos. Entregar a más tardar el día miércoles



HORA DE FINALIZACIÓN: : 12.00 M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON DVUS SEGUIMIENTO A GRADUADOS -CONGRESO ALUMNI		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	20/julio/ 2023	Hora Inicio: 1:00 PM.	Lugar: Sala de Juntas Dirección y predios del CURC
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Master Nora Alcantara Master José Yeri Euceda Lic. Luis Martinez Ing. Gustavo Suazo Lic. Francisco Portillo Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación avances congreso regional Alumni2. Acuerdos y compromisos			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1. Notificar por escrito desde la Dirección, el nombramiento a las personas que integran las distintas comisiones del congreso.2. En el taller se definieron 3 ejes basados en las distintas carreras:<ol style="list-style-type: none">a) Econo-administrativob) Agro-alimentosc) Social3. El evento se desarrollará en día y medio, los días 27 y 28 de octubre 2023,4. Lugar del evento: Comayagua Golf Club,5. Hora del evento: Primer día : 2:00 p.m. a 9:00 p.m. y segundo día : de 10:00 a.m. a 11.00 p.m.6. Se acordó un cobro simbólico de L100:00			



AYUDA MEMORIA

7. Se acordó la participación de máximo, 300 participantes
8. La master Nora Alcantara diseñará un plan de trabajo en base a las experiencias del primer congreso y seguidamente se tendrá una reunión para definir presupuesto.
9. Definir el kit de ingreso
10. Definir en que se invertirán los fondos que genere el congreso
11. El master José Yeri Euceda , sugiere nombrar un tesorero y un fiscal para el manejo de los fondos.
12. Hacer un chat con todas las comisiones

HORA DE FINALIZACIÓN: 2 :00 P.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección





AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN SECRETARIA		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	24/JULIO/ 2023	Hora Inicio: 1:00 PM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Master Norma Mejía Lic. Veronica Lic. Ana Luisa Fonseca			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Evaluación POA 2023 primer trimestre Matematicas 2. Formulación POA 2024 Secretaría			
RECOMENDACIONES			
<ul style="list-style-type: none">• Solicitar por escrito en administración, con copia a Dirección CURC, todo lo que se planifique en el PAC 2023. Si dicha solicitud no ha sido aprobada por la Dirección, siempre se agregará la nota de solicitud en los informes, como evidencia que gestionó la actividad.• Evidenciar artículo científico publicado planificado para el IV trimestre 2023.• Evidenciar la capacitación disciplinar de los periodos II y III trimestre 2023• Evidenciar los procesos observatorio de la violencia durante todo el año, solicitar informe al ing Ricardo Rodríguez.• Presentar evidencias del proyecto APUFRAM durante los 4 trimestres.• Al departamento de Matemáticas se le asignarán L100, 000:00 TECHO PESUPUESTARIO año 2023.• El departamento de Matemáticas, recomienda evaluar aulas para realizar los mantenimientos adecuados , cambio de iluminación, ventilación, (103, 308, 103, 110).• Evaluar el servicio de internet• No existe área de cocina.			



AYUDA MEMORIA

- Todos los viernes y sábados se realizan giras a APUFRAM, y el departamento de Matemáticas se hacen con sus propios vehículos.
- Solicitar material para el departamento con las especificaciones que su departamento requiera.
- Evidenciar las plazas de este año 2023 y planificar las plazas para el año 2024.
- Presupuetar plaza para instructor laboratorios de física para el año 2024.
- Planificar la internacionalización en le año 2024.



HORA DE FINALIZACIÓN: 3:PM A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON LA DIE- UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	Martes 25/Julio/ 2023	Hora Inicio: 9:00 PM.	Lugar: Sala de Juntas Dirección y predios del CURC
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Objetivo de la jornada por la Dra Martha Quintanilla, dirección DIE2. Intervención por le Director CURC Master Julio Cesar Turcios3. Capacitación4. Acuerdos y compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La Dra.Martha Quintanilla, en su condición de directora DIE, insentiva en el cumplimiento de las normas académicas de la UNAH, en relación la bimodalidad de enseñanza aprendizaje, pide no retroceder en los procesos de innovación generados desde antes de la pandemia, docentes capacitados y asignaturas brindadas completamente en línea, procesos que benefician al estudiante que trabaja, contribuye en la limitción de espacios físicos.</p> <p>El master Julio Cesar Turcios, en su condición de Director CURC, manifiesta el compromiso que como Centro Universitario se ha venido trabajando con el Telecentro en Marclá La Paz.</p>			
ACUERDOS Y COMPROMISO			
<ol style="list-style-type: none">1. La dra Martaha Quintanilla, en su condición de directora DIE, propone planificar para el año 2024, al menos 10 profesores implementando proyectos de mejorar tendencias de innovación educativa. Planificar talleres de actualización continua con la bimodalidad, crear			



AYUDA MEMORIA

aulas híbridas que permitan a los docentes innovar en la virtualidad, si se cuenta con un profesor de calidad, se tendrán estudiantes de calidad.

2. Retomar el conversatorio de experiencias con docentes que imparten clases en línea.
3. Se nombra el nuevo enlace de Innovación Educativa CURC, al master Rolando Bulnes Castillo.
4. La Dra Martha Quintanilla, recomienda al departamento de Matemáticas, finalizar el proceso de virtualización, asignatura de MM110 que trabajarón los docentes master Milthon y master Liza.
5. El master Milthon Reyes, en su condición de jefe departamento de Ciencias Sociales, recomienda a las autoridades institucionales UNAH, promover una educación fuerte en innovación educativa a docentes y estudiantes del CURC , así como preocuparse por crear las condiciones tecnológicas que se requieren para innovar.
6. El master Isain Meza Lanza, en su condición como jefe del departamento de Matemáticas, manifiesta el interés de capacitar a los docentes en innovación educativa, para un mejor rendimiento académico, contar con le apoyo de la DIE en capacitación disciplinar específicamente en el área de matemáticas.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección





UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA

Año Académico 2023 "DR. JORGE HADDAD QUIÑONEZ"


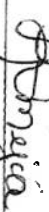









LISTADO DE ASISTENCIA

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

ASUNTO DE REUNIÓN: Lineamientos de Planificación P0A - PACC 2024

FECHA: _____

HORA: De 9:00am a 3:00pm

No.	NOMBRE	No. DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Rómulo García	9650	Humanidades	
2	Norma Mejía Castro	8897	Secret. Acad.	
3	Miriam Ortega	8696	Admisiones	
4	Bustardo Sosa	8459	Tecnología	
5	Jocelyn Urdia	11520	Dirección	
6	Consuelo Andara	0203	Econo-Administ	
7	Isain Meza	4347	Matemáticas	
8	Keirina Ponce	14980	NOAE-	
9	Miriam Sarahi Ramirez	15374	Dirección Area	
10	Milva May Rojas	12302	Ciencias Sociales	
11	DENIS GARCIA	8994	Agroindustria	

Recibido
[Signature]
20/07/23





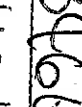



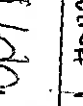
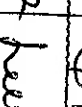

Año Académico 2023 "DR. JORGE HADDAD QUIÑONEZ"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

LISTADO DE ASISTENCIA

ASUNTO DE REUNIÓN: _____

FECHA: _____ HORA: _____

No.	NOMBRE	No. DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
12	Luis A. Padua	1778	Seguridad	
13	Marta Amaya	9049	Ciencias Sociales	
14	Soc. Vera	5316	Asesoría	
15	Nayara Valladares	10611	Procedo	
16	Élisy Marina Méjía	8466	DD, B. y Salud	
17	Luisa M. Nandora	4126	Docencia	
18	Emilio Corren	13451	Emprendimiento	
19	Glenda Padueque	8684	DDAA	
20	Geovina Martínez	3308	Investigación	
21	Gilda Romero	8702	Administración	
22	Luis Alonso Martínez	3094	Administración	



Año Académico 2023 "DR. JORGE HADDAD QUIÑÓNEZ"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

LISTADO DE ASISTENCIA

ASUNTO DE REUNIÓN: _____

FECHA: _____

HORA: _____

No.	NOMBRE	No. DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
23	Lourdes A. Sordani	75793	Oficinas Sociales	
24	Ana Luisa Fonseca	8619	DIRECCIÓN CURS	
25	José Yeri Sureda	3889	VINCULO CURS	
26	Yilma Daulo Grede	15740	Salud CURS	
27	Fernando Robledo	14341	Oficio Administrativo	
28	Union Coceres	15724	Dirección	



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	TALLER LINEAS ESTRATÉGICAS FORMULACIÓN POA 2024		
ORGANIZADA POR:	JUNTA DE DIRECCIÓN UNAH		
FECHA:	27/JULIO/ 2023	Hora Inicio: 9:00 AM.	Observatorio
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Lineamientos estratégicos formulación POA 20242. Recomendaciones y compromisos			
RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1. Planificar para el año 2024, la dimensión aseguramiento de la calidad2. Falta de flexibilidad en la planificación3. Los jefes y coordinadores pueden solicitar al director el acceso al SPI para la planificación del POA 20244. Se debe realizar la compra todos los años a más tardar el tercer trimestre de cada año y comprar lo necesario para asegurar la compra.5. Actividad que no se programe en el POA y si no se agrega el costo correspondiente, no se puede ejecutar.6.			



AYUDA MEMORIA



HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 A.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES. SOCIALIZACION DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA: 31/07/2023	Lunes 31/julio/ 2023	Hora Inicio: 9:00 AM.	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección CURC.
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Milthon Reyes, Jefe Depto Ciencias Sociales Jocelyn Urquia, Asistente de Direccion Sarahi Ramirez, Asesora Legal Glenda Rodriguez, Jefe de RRHH Gilda Ramirez, Administradora Sonia Cruz, Jefe DIPP CURC			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1. El Departamento de Recursos Humanos CURC, enviara circular a Jefes de los Departamentos sobre el cumplimiento y responsabilidades de los docentes en base a su categoría.2. El Licenciado Milthon solicita a RRHH se envíe nota de manera personal a los docentes que a la fecha no realizan otras actividades distintas a la docencia.3. El Jefe de Departamento enviará las evidencias a más tardar el 07 de agosto 2023.			
HORA DE FINALIZACIÓN: 9:40 M.		Redactada por Asistente de Dirección	



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA





AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO ECONOADMINISTRATIVO. SOCIALIZACION DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA: 31/07/2023	Lunes 31/julio/ 2023	Hora Inicio: 9:45 AM.	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección CURC.
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Celvin Valladares Jefe Depto Jocelyn Urquia, Asistente de Direccion Sarahi Ramirez, Asesora Legal Glenda Rodriguez, Jefe de RRHH Gilda Ramirez, Administradora Sonia Cruz, Jefe DIPP CURC			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1. El Licenciado Celvin enviará nota aclaratoria informando que el Licenciado José Dolores Urquia se jubilo a partir del 01 de julio y la carga académica se reasigno entre los del Departamento.2. La Licenciada Dina López tiene 4 asignaturas asignadas en el II PAC 2023, las cuales no aparecen completas en su carga académica.3. El Licenciado Elvin Gerardo Roque, aparece en la carga académica para el II PAC del Centro, el Lic Roque se encontraba prestado por Ciudad Universitaria, el cual a partir del I PAC 2023 retorno a sus labores en CU.4. La Licenciada Cindy Enamorado aparece con una (1) clase asignada y realmente imparte 3 asignaturas.5. El Jefe de Departamento enviará las evidencias a más tardar el 07 de agosto 2023.			
HORA DE FINALIZACIÓN: 10:10 AM.		Redactada por Asistente de Dirección	



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES. SOCIALIZACION DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA: 31/07/2023	Lunes 31/julio/ 2023	Hora Inicio: 10:15 AM.	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección CURC.
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Romulo Garcia , Jefe Depto. Jocelyn Urquia, Asistente de Direccion Sarahi Ramirez, Asesora Legal Glenda Rodriguez, Jefe de RRHH Gilda Ramirez, Administradora Sonia Cruz, Jefe DIPP CURC			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1 El Jefe del Departamento Romulo Garcia, enviará nota donde explicará que se entrego a la DVUS- CURC la documentación para registro de proyecto de vinculación en el que participó el lic. Ronaldo Bulnes.2 Nota del jefe del departamento donde se informa que el proyecto "Liga de ajedrez" actualmente no se está desarrollando.3 Nota del Jefe de departamento que diga que el Lic. Alexis Bulnes coordina el programa "Muevete por tu salud"4 Para validar actividades desarrolladas por el grupo teatro, el jefe de departamento enviará nota. Las actividades realizadas por grupo de teatro estarán bajo la supervisión del departamento.5 El jefe departamento solicitará a abogado Carlos Bustillo, nota que el forma parte de consejo Local6 El Jefe de Departamento enviará las evidencias a más tardar el 07 de agosto 2023.			
HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40 M.			



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA

Redactada por
Asistente de Dirección





AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DE QUIMICO,BIOLOGICO Y DE LA SALUD. SOCIALIZACION DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA.		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA: 31/07/2023	Lunes31/julio/ 2023	Hora Inicio: 11:15 AM.	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección CURC.
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Elsy Mejia , Jefe Depto. Jocelyn Urquia, Asistente de Direccion Sarahi Ramirez, Asesora Legal Glenda Rodriguez, Jefe de RRHH Gilda Ramirez, Administradora Sonia Cruz, Jefe DIPP CURC			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1 Nota de la Doctora Elsy Mejia donde explique que con las UV de los laborarios que imparten los docentes, estos completan la asignación académica mínima solicitada por periodo acadedemico (12 uv)2 La Dra Elsy enviará nota detallando que el proyecto de vinculación; "Alimentación Saludable" no se ejecutó.3 El Doctor Neal Howell debe Actualizar constancia de registro de proyecto.4 Dr. Manuel Arturo Garcia debe presenta constancia que se desempeña como jefe de sección de Química y que es coordinador de laboratorio.5 La Doctora Elsy debe presentar la nota de renuncia a la secretaría de consejo local de carrera docente.6 La Doctora Carolina Rodriguez debe presentar nota soporte que es miembro de comisión curricular carrera técnico en alimentos y carrera ingeniería en Alimentos.7 El Ingeniero Gustavo Suazo debe presentar constancias soporte sobre:<ul style="list-style-type: none">• Coordinador del diseño y acreditación de la carrera técnico en alimentos• Constancia que ya no es presidente del claustro de docentes CURC.			



AYUDA MEMORIA

- 8 La Doctora Gabriela Bulnes parte de la comisión de rediseño de la carrera técnico en alimentos
- 9 El Jefe de Departamento enviará las evidencias a más tardar el 07 de agosto 2023.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:10 PM.

Redactada por
Asistente de Dirección





AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	REUNIÓN CON DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS. SOCIALIZACIÓN DE LA DIMENSIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA: 31/07/2023	Lunes 31/julio/ 2023	Hora Inicio: 01:00 PM.	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección CURC.
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Isain Meza , Jefe Depto. Jocelyn Urquia, Asistente de Direccion Sarahi Ramirez, Asesora Legal Glenda Rodriguez, Jefe de RRHH Gilda Ramirez, Administradora Sonia Cruz, Jefe DIPP CURC			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
<ol style="list-style-type: none">1. El Ingeniero Mario Enrique Velasquez ostenta la categoría profesor Horario I.2. El Jefe de departamento solicitará constancia que los docentes Humberto Castro y Wilmer Zambrano forman parte del comité de emprendimiento.3. El Jefe departamento solicitará constancia de participación en el proyecto "Soporte evaluativo, integral y fortalecimiento del centro de salud Emanuel", al Ingeniero Edgardo Sa4. Los docentes PhD. Pedro Madrid y Walter Adonay Garcia solo cumplen con la dimensión de docencia y no hacen trabajos de investigación. (Cabe aclarar que el Ing. Garcia es profesor por hora)5. El PhD Pedro Madrid hará llegar una nota al jefe de departamento donde justifique el porque solo se dedica a la docencia. Luego remitirá la nota a la comisión de revisión de asignación académica.			
HORA DE FINALIZACIÓN: 01:40 PM.		Redactada por Asistente de Dirección	



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA

