



**ALCALDIA MUNICIPAL, PROTECCION SANTA BARBARA**

**Email:municipalidad1617@yahoo.es**

**TEL: 2625-2903, HONDURAS C.A**

**R.T.N 16179995439040**



---

**MEMORANDUM**

**PARA:** JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ  
**OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA**

**DE:** SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

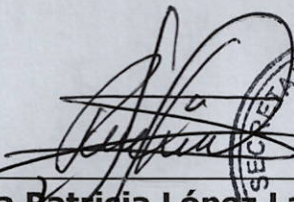

**ASUNTO:** RESOLUCIONES, JULIO 2023.

**FECHA:** 04 DE AGOSTO DEL 2023

---

Por este medio remito, INFORME DE RESOLUCIONES,COPIAS INTEGRAS DE ACTAS,COMO ESTAN EN EL LIBRO DE ACTAS,JULIO 2023 de la Alcaldía Municipal de Protección ,Santa Bárbara. Para sr cargado al Portal de Transparencia.

Atentamente:

  
  
**Sandra Patricia López Lara**  
**Secretaría Municipal**  
**Municipalidad Protección, Santa Bárbara.**



La Secretaria de Educacion del Estado en Despacho de Educacion. Para uso exclusivo del Centro de Educacion por Radio (IHER) del Municipio de Proteccion, Santa Barbara. El cual queda Exento de pagar el 10% del valor Catastral. 16. La Honorable Corporacion Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere Unanimemente Acuerda aprobar a cantidad de lps. 12,530.00 para la compra de Materiales de Construccion para la culminacion de la Escuela de la comunidad de Higal. 17. No habiendo Mas que tratar se cerro la Sesion firmada para Constancia siendo: Alcalde:

Regidor #2 *[Signature]*

Regidor #5 *[Signature]*

Regidor #3 *[Signature]*

Regidor #6 *[Signature]*

Regidor #4 *[Signature]*

Regidor #8 *[Signature]*

Secretario: *[Signature]*



### Acta N° 016

Sesion Ordinaria celebrada por la honorable corporacion Municipal, del Municipio de departamento de Santo Barbara, el dia 03 de Julio del año 2023, en el salon de sesiones de la alcaldia Municipal del Municipio de Proteccion, Santa Barbara, presidio la sesion el sr. Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden Rosmery Sarmiento, Irma Iesenia Arriaga Reyes, Ney Amiel Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicita Del Cid Ramos Manuel Alexander Urrea Orellana, faltando el vice-Alcalde Mario Ney Sosa Bacea con excusa y contando con la asistencia de Daysy Esperanza Menjivar, Comisionada Municipal, Dava Cañas presidente de la Comisión Ciudadana de Transparencia y la asistencia de la secretaria Municipal que certifica y da Fé, se procedio de la Manera siguiente: El señor alcalde despues de haber aprobado el Quorum, dio por abierta la sesion, aperturandose a las 9:00 am 1: Oracion a Nuestro padre Dios 2: La secretaria Municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutido y aprobado detallamos: Comprobacion del Quorum 3: Apertura de sesion 4: Lectura de lo que se trata a tratar 5: Lectura, discusion y aprobacion del acta anterior 6: Correspondencia recibida dando resoluciones - Segun acuerdos 7: Informe del Sr. Alcalde Municipal -



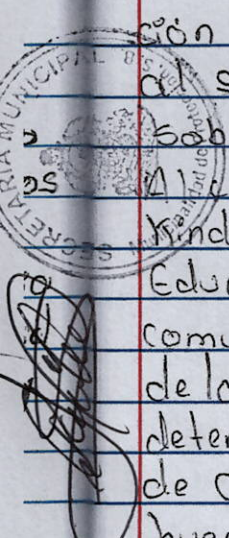
*[Handwritten signature]*

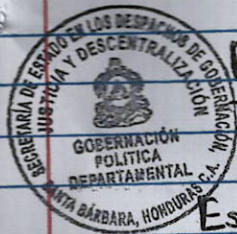


- 8: Informe Trimestral II Trimestre por parte de Auditoria
- 9: Informe de Dominio Pleno de Departamento de Catastro Municipal
- 10: Traspaso de Mas y Menos entre Modificaciones presupuestarias de la Alcaldia Municipal
- 11: Informe Mensual por parte del Departamento de Justicia
- 12: Informe Mensual (Abril y Mayo) por parte de la Junta de Agua y Saneamiento
- 13: Informe de Evaluación de Control Interno Practicado al Departamento de Secretaria
- 14: Cierres Contables Enero a Junio por parte de Auditoria
- 15: Asuntos Varios
- 16: Acuerdos
- 17: Cierre

2: La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna Modificación

7: El Señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, informa a la población en general que la semana pasada se hizo entrega del bono tecnologico, siendo bastantes sectores beneficiados. Sectores como: Cerro el Ocote, La Ruidosa, La Presa, El Triunfo, El zarzal, Monte la Virgen, Nueva Victoria, Viejo Porvenir y Cops Helado, Comunidades que ya fueron beneficiadas con el bono tecnologico, quedando pendientes las comunidades: La Laguna, El Porvenir, Las Vueltas, El Chile, Corralitos y El Encanto, entregando 176 sacos de Maiz y 175 de frijol. El alcalde, informa que se está trabajando mucho en lo que es la realización de caminos productivos, proyectados al sector mas productivo La Laguna para que puedan sacar sus cosechas de Cafe, de igual manera se esta trabajando en el proyecto de las Tres Cruces y de la Angostura, Trabajando bajo convenio con fondo Cafetero, con el fin de poder llegar a más comunidades. El Alcalde procedio a conceder participación a la población presente en la reunión cediendole la palabra al señor: Misael de la Comunidad del zarzal el cual exponio sobre las condiciones en deterioro del kinder de dicha Comunidad. Al cual el alcalde respondió que ya existe un perfil para el kinder del zarzal y que el ya se movilizo donde el ministro de Educación para mostrarle la gran necesidad que existe en la comunidad, obteniendo respuestas favorable. El Señor Melvin de la comunidad del Encanto toma la palabra y plantea sobre el deterioro de la calle solicitando una capa de balastro y el arreglo de Cunetas, 3 alcantarillas, solicitando Maquinaria para realizar huecos para verter basura en el predio que les fue donado como basurero de la localidad. Posteriormente el alcalde Municipal responde que la retroexcavadora esta a la disposición de las personas que la necesitan y que las alcantarillas se compraran para cubrir la necesidad que el expresa. Para finalizar el alcalde informa que fueron tres escuelas las Beneficiadas con el programa Convoy of Hope tales como: Escuela Timoteo Sabillon Rivera, comunidad de la Ruidosa Escuela Jose Trinidad





Reyes de la Comunidad de Copo Helado, Escuela Rubén  
Dario Alvarado Comunidad Colonia Rivera de las Ties  
Cruces. 8: El Auditor Municipal Rony Edgardo Fuentes

Escobar, presenta Informe Trimestral de actividades de la  
ejecución de Plan Operativo Anual de las Unidades de Auditorias  
Interno Municipal de conformidad con el artículo 48 de la Ley  
Organica del Tribunal Superior de Cuentas y el contenido de la  
DECLARACION de la norma TSC-NOGENAI-18 PLANERACION GENERAL  
Y POA DE AUDITORIA INTERNA del Marco de Auditoria Interno 9:

El Jefe de catastro Municipal Rudy Alexis Membreno Guzman -  
presenta Informe para Dominio Pleno al señor Angel Josue Sal-  
guero Lopez con numero de identidad 1617-2000-00015 con  
domicilio en Barrio El Eden Protección, Santa Barbara, El cual  
Tiene las Medidas y Colindancias Siguietes: AL NORTE: del punto  
1 al punto 2 mide 2.70 metros y del punto 2 al punto 3 mide  
8.20 metros y colinda con Yoni Trejo Lopez. ALSUR: del punto 5  
al punto 6 mide 14.20 metros y colinda con predio Municipal  
AL ESTE: del punto 3 al punto 4 mide 9.60 metros y del punto 4  
al punto 5 mide 12.90 metros y colinda con Edin Levy Trejo Lopez  
AL OESTE: del punto 6 al punto 1 mide 32.20 metros y colinda con  
Predio Municipal, callejon por medio. Valor Catastral lps. 65,839.56

Fueron testigos de esta mensura los señores: Ildei Dominguez y Elder  
Villanueva. La Honorable Corporación Municipal por Unanimidad  
Aprueba la venta en dominio pleno del solar antes descrito por el  
valor de lps. 6,583 resultado del 10% del valor catastral 9.1

El Jefe de catastro Municipal Rudy Alexis Membreno Guzman pre-  
senta Informe para Dominio Pleno a la señora Nanci Mardenes  
Escalon Funez con numero de identidad 0501-1996-04460 con  
domicilio en el barrio el Eden Protección, Santa Barbara El cual

Posee las medidas y colindancias Siguietes: AL NORTE: del  
punto 1 al punto 2 mide 14.40 metros y colinda con Isidro Mauricio  
Lopez, Zanjon de aguas negras por medio y del punto 2 al punto  
mide 11.00 metros y colinda con Isidro Mauricio Lopez, Zanjon  
de aguas negras por medio. ALSUR: del punto 4 al punto 5 mide  
21.70 metros y colinda con Salvador Lemus. AL ESTE del punto  
3 al punto 4 mide 14.50 metros y colinda con Nelson Valentin  
Hernandez AL OESTE del punto 5 al punto 6 mide 4.90 metros  
y colinda con Ricardo Martinez Gonzales y del punto 6 al punto  
mide 11.10 metros y colinda con Ricardo Martinez Gonzales  
Valor Catastral lps. 70,816.68 fueron testigos de esta  
mensura los señores: Azucena Regalado y Elder Villanueva, La

Honorable Corporación Municipal por Unanimidad Aprueba la  
Venta en dominio Pleno del solar antes descrito por el valor  
de lps. 7,581.66 resultado del 10% del valor Catastral



Handwritten signature and initials in the left margin.

COPIA FIEL  
A SU ORIGINAL



10: La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le Confiere Unánimemente Aprueba Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones presupuestarias de la Alcaldía Municipal (Ampliación) Expediente # 279 INGRESOS

22.7.1.02.61.04.11-011-10 Ampliación de Ingresos de Tercer desembolso de Donación (DESPACHO, DESIGNADO PRESIDENCIAL) para proyecto Cerco Perimetral y porton principal para Escuela Arnulfo Alvarado, Comunidad Monte la Virgen S.B. Cto. de cheque 69-9 Banpais lps 28,840.00 TOTAL DE INGRESOS lps. 28,840.00

EGRESOS 11.01.001.001.000 23400 11-011-10 Cerco Perimetral y Porton Principal Arnulfo Alvarado, Comunidad Monte la Virgen P.S. lps. 28,480.00 TOTAL DE EGRESOS Lps. 28,480.00

11. El director Municipal del Departamento de Justicia Oscar René Conraris presentó Informe Mensual del mes de Junio en el cual detalla lo siguiente:

- 11/6/2023: 1 carta de Venta 2/6/2023: guía de traslado para 17 animales 5/6/2023 2 Carta de Venta, 1 permiso para pulpería 1 permiso para negocio de Variedades 6/6/2023 1 guía de traslado para 1 animal, 1 matrícula de motosierra, 1 negocio de Ropa 7/6/2023 1 carta de venta, 1 guía de traslado para 11 animales, 1 Certificación de fierro 8/6/2023 1 permiso en cementerio.
- 9/6/2023 1 permiso para pulpería, 1 permiso para Matrícula de motosierra, 1 permiso para negocio Variedades, 1 permiso para zapatería. 12/6/2023 1 guía de traslado para 17 animales 13/6/2023 1 permiso para cantina, 19/6/2023 1, permiso de arma 20/6/2023 1 Carta de Venta, 1 guía para 9 animales, 1 permiso para forjar fierro, 1 permiso para Clínica 21/6/2023 1 permiso para pulpería 23/6/2023 1 carta de venta, 2 permisos para Destaza 27/6/2023 3 cartas de venta, 1 guía de traslado para 17 animales 28/6/2023 1 guía de traslado para 17 animales 1 permiso para cantina 29/6/2023 2 cartas de Venta

12: El tesorero de la Junta de agua y Saneamiento Ruben Dorio Villatoro presentó Informe Mensual del 30/04/2023

Total de Dinero de ultimo informe lps. 467,992.77 Entradas de Dinero a Tesorería en el mes lps. 9,893.01 Sumar el dinero ANTERIOR más las ENTRADAS lps. 477,885.78 SALIDAS de dinero de la tesorería en el mes: Lps. 21,715.00 TOTAL de dinero a la fecha: lps. 456,170.78.

Por Tarifa: lps 5,680.00 - Donaciones: lps. 3,700.00 - Por Multa: lps. 0.00 - Por Interes: lps. 513.01 - Otras entradas: lps. 0.00. Total de Dinero que Salta por cada area:

- fontanería y Salario: lps. 6,000.00 - Material de Oficina lps. 225.00 - Compra de Material de fontanería lps. 2,090.00 - Reparación del acueducto - lps. 7,400.00 - Otras Salidas: Pago de Estudio Geofísico para pozos lps. 12,000.00 = TOTAL DE ENTRADAS

Lps. 9,893.01 TOTAL DE SALIDAS Lps: 21,715.00. DINERO ACTUAL: Dinero en la tesorería de la comunidad lps. 60,838.40



Dinero en el banco: lps 395,332.38, Total de dinero hasta la fecha lps: 456,170.78 12. El tesorero de la Junta de agua y Saneamiento Ruben Danilo Villatoro presenta Informe Mensual del 30/5/2023 total de Dinero de último Informe lps. 456,170.78 Entradas de dinero a la tesorería en el mes lps. 3,411.00 Sumar el Dinero ANTERIOR más las ENTRADAS lps. 459,581.78 SALIDAS de dinero de la tesorería en el mes lps. 6,980.00 Total de dinero a la fecha: lps. 452,601.78

DINERO QUE ENTRO por CADA AREA: Por tarifa lps. 3,411.00 - Donaciones: lps. 0.00 - Por multa: lps 0.00 - Por Interes: lps. 0.00 - Otras Entradas: lps. 0.00. Total de Dinero que salio por cada area: - Fontanero y Salario: lps. 6,000.00 - Material de Oficina: lps 0.00 - Compra de Material de fontaneria: lps. 630.00 - Reparación del Acueducto: lps. 0.00 - Otras Salidas: Compra de 2 Candados lps. 350.00. TOTAL ENTRADAS. lps. 3,411.00 TOTAL DE SALIDAS lps: 6,980.00 DINERO ACTUAL - Dinero en la tesorería de la Comunidad: lps. 57,269.40 - Dinero en el banco lps: 395,332.38 - Total de dinero hasta la fecha: lps. 452,601.78

13. El Auditor Municipal, Rony Edgardo Fuentes presento Informe sobre Evaluación de Control Interno, Practicado al Departamento de Secretaria Informe N° 001-2023-CAIM-PROTECCION la evaluación se efectuó en ejercicio de las atribuciones contenidas en el artículo 222 reformado de la Constitución de la Republica y los artículos 4, 5 (numeral x) 37, 45 (numeral 9) de la Ley Organica del Tribunal Superior de Cuentas y conforme a las normas del Marco Rector de la Auditoria Interna del Sector publico

Deficiencias del Control Interno Al evaluar al departamento de Secretaria se comprobó que los documentos entregados a Secretaria no tienen un Orden identificado en los archiveros y gavetas anterior Incomple a los deberes del Secretario Municipal según ley de Municipalidades artículo 51 parrafo 4) archivar y custodiar los libros de actas, expedientes, documentos.

Recomendación a la Corporación: Instruir a la secretaria Municipal Mantener identificados los archiveros y gavetas donde se guarda información como ser: Informes, Constancias, libros de Actas y demas solicitudes a fin de tener Orden al momento de buscar una información 14. El Auditor Municipal Rony Edgardo Fuentes Escobar, presento el cumplimiento de la actividad N° 5 del POA 2023 de la Unidad de Auditoria Interna Municipal, se revisaron los Cierres Contables trimestrales de Ingresos y Egresos del 01 de enero al 30 de Junio del 2023. 15. La Honorable Corporación Municipal Unanimemente Aprueba la Cantidad de lps. 178,870 lempiras por pago de reparación de Vehiculo Nissan Frontier Color Azul Placa N17991. 17. No habiendo más que



*[Handwritten signature]*