

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-013-2023**

**PARA:** GESSENIA LÓPEZ ZEPEDA  
Directora de ONCAE

**DE:** SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ  
Oficial de Información Pública (OIP)

**ASUNTO:** REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

**FECHA:** martes, 03 de enero del 2023

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

**CALENDARIO**

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
1	diciembre del 2022	lunes, 09 de enero del 2023
2	enero 2023	lunes, 06 de febrero de 2023
3	febrero 2023	lunes, 06 de marzo de 2023
4	marzo 2023	jueves, 13 de abril de 2023
5	abril 2023	viernes, 05 de mayo de 2023
6	mayo 2023	martes, 06 de junio de 2023

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
7	junio 2023	jueves, 06 de julio de 2023
8	julio 2023	lunes, 07 de agosto de 2023
9	agosto 2023	miércoles, 06 de septiembre de 2023
10	septiembre 2023	lunes, 09 de octubre de 2023
11	octubre 2023	lunes, 06 de noviembre de 2023
12	noviembre 2023	martes, 05 de diciembre de 2023

### INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP

- CIRCULARES:** Digitalizadas (escaneadas) las mismas deben contener el nombre completo, firma y sello del responsable.
- RESOLUCIONES:** firmes todas las EMITIDAS. (Digitalizadas, escaneadas, 100% legibles).
- OPINIONES LEGALES:** firmes todas las EMITIDAS. (Digitalizadas, escaneadas, 100% legibles).
- REGISTRO PÚBLICOS:** (En formato de datos abiertos Excel) del mes solicitado
  - De Instituciones Públicas que usaron en el mes HONDUCOMPRAS 1.0
  - De Instituciones Públicas que usaron en el mes el Módulo de Catálogo Electrónico en HONDUCOMPRAS
  - De los Proveedores y Contratistas registrado en el mes.
  - Compradores Públicos Certificados (CPC) que detalle los los siguientes campos mínimo: Nombre Completo, No. de DNI, No. De PCP, Fecha de que se Certificó el Servidor Público, correo electrónico, institución para la que laboraba cuando se certificó.
- VENTAS (INGRESOS):** son los ingresos que estas perciben por la prestación de algún servicio, percibidos mediante TGR-01 (Mismo que debe ser presentado en el cuadro indicado por el IAIP).

Secretaría de Estados en los Despacho de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC)  
Oficina Normativa de Contrataciones y Compras del Estado (ONCAE)

**Nombre del Departamento Responsable**

**Informe Mensual de Ingresos Percibidos por Prestación de Servicios**

**Mes de XXXX del año 202x**

No.	Descripción	Rubro	Tarifa (tasa individual)	Cantidad (# de Servicios Prestados)	Total
1	Emisión de Constancia de Registro de	12121	L. 200.00	10	L. 2,000.00

	Proveedor y/o Contratista				
2	Emisión de Certificación	12121	L. 300.00	5	L. 1,500.00

**Total de Ingresos en el Mes: L. 3,500.00**

Nombre Completo, firma y sello  
de Servidor Público que lo Emitió

Nombre Completo, firma y sello  
de Servidor Público que lo Aprobó

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico [oip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oip.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oip@stlcc.gob.hn](mailto:oip@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA 1:** CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

**NOTA 2:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

## MEMORANDUM STLCC-ONCAE-285-2023

PARA: Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública OIP

DE: Jorge Arturo Reina  
Coordinador General de ONCAE

ASUNTO: Respuesta a Memorandum STLCC-UTRC-OIP-013-2023/ JULIO

FECHA: 07 de agosto del 2023

  
DIRECCION  
ONCAE  
OFICINA NORMATIVA DE  
CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL  
ESTADO

Reciba un cordial y atento saludo, por este medio remitimos información solicitada mediante Memorandum STLCC-UTRC-OIP-013-2023, con el objetivo de actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de JULIO del año 2023.

A continuación, detallamos la información adjunta:

**1. Circulares:** Se adjunta:

Memorando ONCAE-CG-165-2023 y dos (2) circulares emitidas por el área de Gestión de Compras  
Circular STLCC-ONCAE-013-2023  
Circular STLCC-ONCAE-014-2023

Memorando ONCAE-UC-038-2023 y dos (2) circulares emitidas por el área de Capacitaciones:  
Circular STLCC-ONCAE-011-2023  
Circular STLCC-ONCAE-012-2023

**Asimismo, tres (3) circulares específicas:**


Circulares Especificas: STLCC-ONCAE-CE-CPC-002-2023  
STLCC-ONCAE-CE-CPC-003-2023  
STLCC-ONCAE-CE-CPC-004-2023

**2. Resoluciones:** No se emitieron en el mes de julio

**3. Opiniones legales:** Se adjunta Memorando de remisión (Memorando ONCAE-AL-290-2023) y ocho (8) opiniones legales emitidas por el área de asesoría legal de ONCAE

1. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-073-2023: Cuerpo de bomberos
2. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-074-2023: Secretaria de Seguridad
3. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-075-2023: Gestión de Compras
4. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-076-2023: Gestión de Compras
5. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-077-2023: Gestión de Compras
6. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-078-2023: Alcaldía de San Fco. De Yojoa
7. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-079-2023: Gestión de Compras
8. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-080-2023: Gestión de Compras

**RECIBIDO**  
OIP  
FECHA: 10/08/2023  
HORA: 04:00pm  
RECIBE: Gabriela Arteaga

  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República



**4. Registros Públicos:** Se remite en formato datos abiertos (Excel):

1. Instituciones Públicas que usan HonduCompras 1.0
2. Registro de Proveedores y Contratistas del Estado

**5. Ventas:** Se adjunta **Memorando STLCC-ONCAE-ADMIN-011-2023** con la información solicitada.

Estamos a sus órdenes para cualquier información adicional.

Sin otro particular.

Atentamente,

