



*Alcaldía Municipal San Francisco de la Paz*

**NOTA INFORMATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2023**

**SECRETARIA MUNICIPAL**

**PLAN DE ACTIVIDADES**

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	Atención al Público
3	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal
4	Convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal a Sesiones
5	Certificación de Matrimonios Civiles que lleva a cabo el Alcalde Municipal
6	Registro de Matricula de Marcas de Herrar
7	Renovación de Certificación de Marcar de Herrar
8	Matricula de Motosierra
9	Apoyo en eventos municipales
10	Trasmitir o notificar las resoluciones de la Corporación Municipal
11	Elaboración de Documentos a solicitud del Alcalde Municipal
12	Envió y elaboración de documentos de la Alcaldía (solicitudes, constancias, correspondencias)
13	Matricula de Armas
14	Recepción de Solicitudes
15	Foleo de libros
16	Cabildo Abierto
17	Invitación a cabildo Abierto Educativo

**Yessica Elisabeth Sánchez Antúnez**

**Secretaria Municipal**

