



MUNICIPALIDAD DE OMOA, CORTÉS

Tel.2658-9147/2658-9152 Email: municipalidadomoa2010@gmail.com

Oficio N° 023-2023-OMOA-CM

MEMORANDO

De: Helem Loret Cárdenas García
Directora Contabilidad



P.M: José Ángel Brito Mejía

Oficial de Acceso de la Información Pública

Fecha: 10-02-2023

Asunto: Remisión de la información de Enero 2023.

Mediante la presente le remito el Plan Operativo Anual 2023 en Forma Digital e Impresa.



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2023

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 13/02/2023
Hora : 09:32 a.m.
Pagina: 1 de 6

Detalle POA

- Descripción:** : El Plan Operativo Anual 2022 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que benefician a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio.
- Base Legal:** a) La Constitución de la República de Honduras: a. Artículo 294 "De la Autonomía Municipal., b. Artículo 372 "Del Presupuesto".
b) La Ley de Municipalidades: a. Decreto 134-90 "De la creación de La Ley de la Municipalidad., Artículo 12 "De la Autonomía Municipal". b. Artículo 12 # 5 "De la Planificación y Organización de los Servicios Públicos Municipales". c. Artículo 13 " De Las Atribuciones de las Municipalidades". d. Artículo 25 "De las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal". e. Artículo 43 "De Facultades de la Alcaldía Municipal", Artículo 68 " De la administración general del Municipio" f. Artículo 74 "De los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones". g. Artículo 87 "De los Créditos y Transferencias". h. Artículo 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 "Del Presupuesto".
c) Ley Orgánica del Presupuesto: a. Artículo 9 "De las Etapas del Proceso Presupuestario" b. Artículo 11 "Del Contenido de los Presupuestos". c. Artículo 12 "Del Contenido de los Presupuestos de Ingresos". d. Artículo 14 "Delas Técnicas Presupuestarias".
d) Y las demás Leyes relacionadas con la planificación y presupuesto
- Misión:** La Municipalidad de Omoa promueve el desarrollo integral de Municipio a través del aprovechamiento de sus potencialidades, condicionantes, revirtiendo sus militantes, mediante una administración municipal eficiente que estimula la participativo ciudadana, favorece la cohesión social e identidad territorial, generando un ambiente de confianza que permite mejorar las condiciones de vida de sus habitantes de manera que se generen fuentes de empleo, mejor salud, educación de calidad y mayor seguridad.
- Visión:** Ser un Municipio con crecimiento económico y desarrollo humano sostenible, liderados por una Municipalidad fortalecida en procesos de planificación, administración eficiente, participativa, equitativa y transparente, lo que lo ha convertido en un destino turístico y un lugar seguro para invertir y vivir.

Detalle Plan**Objetivos Estratégicos****01 FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO**

Mejorar el desarrollo social y comunitario mediante la asistencia a niñez adolescencia y juventud, atención especial a los migrantes retornados, sector de discapacidades especiales, educación, salud, vivienda, electrificación, agua y saneamiento, seguridad alimentaria, brindando excelentes servicios para que los ciudadanos opten por una mejor calidad de vida.

Objetivos Operativos**01 SECTOR EDUCACION**

Mejorar el desarrollo social, educativo en el municipio, brindando excelentes servicios para que los ciudadanos opten por una mejor calidad de vida.

Acciones

- 02 Nombre: Cerco Perimetral de la escuela de Educacion Basica Lempira(Pueblo Nuevo)**
Descripción: Cerco Perimetral de la escuela de Educacion Basica Lempira(Pueblo Nuevo)
- 01 Nombre: Construcción de Modulo de la Escuela de la comunidad de Santa Teresa**
Descripción: Construcción de Modulo de la Escuela de la comunidad de Santa Teresa
- 05 Nombre: Mejoramientos Aulas del centro educativo Ricardo Alvarado**
Descripción: Mejoramientos Aulas del centro educativo Ricardo Alvarado



Honduras, C.A.



Plan Operativo Anual 2023

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 13/02/2023
Hora : 09:32 a.m.
Pagina: 2 de 6

- 06 **Nombre: Mejoramientos de Escenario de la Escuela de la Comunidad de Potrerillos**
Descripción: Mejoramientos de Escenario de la Escuela de la Comunidad de Potrerillos
- 03 **Nombre: Construccion de Baños en la escuela de la comunidad de San Jose del Norte**
Descripción: Construccion de Baños en la escuela de la comunidad de San Jose del Norte
- 04 **Nombre: Mejoramientos del centro de Educacion Basica Dionisio de Herrera de la comunidad de Masca**
Descripción: Mejoramientos del centro de Educacion Basica Dionisio de Herrera de la comunidad de Masca

Objetivos Operativos

02 **SALUD**

Mejorar el desarrollo social, de salud y brindando excelentes servicios al municipio para que los ciudadanos opten por una mejor calidad de vida.

Acciones

- 01 **Nombre: Mantenimiento y saneamiento de botaderos de basura municipales**
Descripción: Mantenimiento y saneamiento de botaderos de basura municipales

Objetivos Operativos

04 **ELECTRIFICACION**

Mejorar los Sistemas de Electrificación en diferentes Comunidades del Municipio, brindando mejores condiciones de vida a la población.

Acciones

- 01 **Nombre: Construccion de paneles solares de Tulian Campo hasta Corinto**
Descripción: Construccion de paneles solares de Tulian Campo hasta Corinto

Objetivos Operativos

05 **MEJORAS DE VIVIENDA**

Mejorar el Sistema de viviendas para familias en extrema pobreza en barrios y Comunidades del Municipio brindando un mejor lugar para vivir.

Acciones

- 01 **Nombre: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)**
Descripción: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)

Objetivos Operativos

06 **ATENCIÓN A LA MUJER**

Apoyar a la población femenina con programas que contribuyan al beneficio social y desarrollo integral de las mujeres del municipio

Acciones

- 01 **Nombre: Prevencion de Violencia**
Descripción: Prevencion de Violencia

Objetivos Operativos

03 **AGUA Y SANEAMIENTO**

Mejorar los Sistemas de Agua Potable en el Municipio con la finalidad de brindar un buen servicio que mejore la calidad de vida de la población.

Acciones

- 01 **Nombre: Construccion sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria**
Descripción: Construccion sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria
- 02 **Nombre: Sistema de Tren de Aseo- Costo de Rutas de recoleccion de Tulian Campo a Corinto Frontera - (Contraparte Municipal para el financiamiento del Gobierno Central-Subsidio)**
Descripción: Sistema de Tren de Aseo- Costo de Rutas de recoleccion de Tulian Campo a Corinto Frontera - (Contraparte Municipal para el financiamiento del Gobierno Central-Subsidio)



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2023

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 13/02/2023

Hora : 09:32 a.m.

Página: 3 de 6

Objetivos Operativos

07 FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO

Mejorar el desarrollo social y comunitario mediante la asistencia a niñez, adolescencia y juventud, atención especial a los migrantes retornados, sector de discapacidades especiales, educación, salud, vivienda, electrificación, agua y saneamiento, seguridad alimentaria, brindando excelentes servicios para que los ciudadanos opten por una mejor calidad de vida.

Acciones

01 Nombre: FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO

Descripción: Mejorar el desarrollo social y comunitario mediante la asistencia a niñez, adolescencia y juventud, atención especial a los migrantes retornados, sector de discapacidades especiales, educación, salud, vivienda, electrificación, agua y saneamiento, seguridad alimentaria, brindando excelentes servicios para que los ciudadanos opten por una mejor calidad de vida.

02 FORTALECIMIENTO CULTURAL Y CONVIVENCIA SOCIAL

Gestionar la implementación de programas de participación integral para elevar el nivel de cultura en la toda la población y brindándole mayor seguridad para que puedan tener una mejor calidad de vida.

Objetivos Operativos

01 SEGURIDAD CIUDADANA

Gestionar la complementación de programas de participación integral para elevar el nivel de parque en la toda la población y brindándole mayor seguridad para que puedan tener una mejor calidad de vida en el municipio.

Acciones

02 Nombre: Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares del Municipio de Omoa tulian campo a corinto.

Descripción: Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares del Municipio de Omoa tulian campo a corinto.

01 Nombre: Construccion de Estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel

Descripción: Construccion de Estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel

Objetivos Operativos

02 PARTICIPACION CIUDADANA

Lograr espacios de inclusión a toda la población del municipio.

Acciones

01 Nombre: Construccion de Centro Social en la comunidad de San Carlos

Descripción: Construccion de Centro Social en la comunidad de San Carlos

02 Nombre: Construccion de Mercado de Abastos comunidad de Cuyamel

Descripción: Construccion de Mercado de Abastos comunidad de Cuyamel

Objetivos Operativos

03 FORTALECIMIENTO CULTURAL Y CONVIVENCIA SOCIAL

Gestionar la implementación de programas de participación integral para elevar el nivel de cultura en la toda la población y brindándole mayor seguridad para que puedan tener una mejor calidad de vida.

Acciones

01 Nombre: FORTALECIMIENTO CULTURAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Descripción: FORTALECIMIENTO CULTURAL Y CONVIVENCIA SOCIAL

04 INFRAESTRUCTURA Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

Mejorar la Red Vial y edificaciones del Municipio con Proyectos de infraestructura, Mejoramientos de Carreteras, Construcción de Caja Puentes, proyectos de Pavimentación, Construcción de Alcantarillados

Objetivos Operativos

01 BIENES MUNICIPALES

Adquisición de Muebles y equipamiento para oficinas de la municipalidad en los diferentes departamentos, para el uso de las mismas. CONSTRCCIONES

Acciones

02 Nombre: Mantenimiento y Reparacion de Edificios y Locales (Lineas Electricas y Telefonicas)

Descripción: Mantenimiento y Reparacion de Edificios y Locales (Lineas Electricas y Telefonicas)



Honduras, C.A.



Plan Operativo Anual 2023

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 13/02/2023

Hora : 09:32 a.m.

Página: 4 de 6

- 03 **Nombre: Mantenimiento y remodelaciones de Edificios Municipales**
Descripción: Mantenimiento y remodelaciones de Edificios Municipales
- 05 **Nombre: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales**
Descripción: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales
- 04 **Nombre: Techado del Escenario del Centro de Convenciones Municipal**
Descripción: Techado del Escenario del Centro de Convenciones Municipal
- 01 **Nombre: Supervision y Direccion de Obras UTM**
Descripción: Supervision y Direccion de Obras UTM

Objetivos Operativos

02 OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Proporcionar carreteras y caminos en buen estado con el fin de impulsar las vías de comunicación en nuestro municipio.

Acciones

- 03 **Nombre: Construccion de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto (incluye limpieza)**
Descripción: Construccion de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto (incluye limpieza)
- 05 **Nombre: Reparacion de Calle de Terraceria de Tulian Campo a Corinto frontera**
Descripción: Reparacion de Calle de Terraceria de Tulian Campo a Corinto frontera
- 07 **Nombre: Creacion de vivero Municipal (Omoa Cabecera)**
Descripción: Creacion de vivero Municipal (Omoa Cabecera)
- 01 **Nombre: Pavimentacion de Aldeas y Comunidades del Municipio**
Descripción: Pavimentacion de Aldeas y Comunidades del Municipio
- 06 **Nombre: Reparacion de puentes del municipio de Tulian Campo a Corinto Frontera**
Descripción: Reparacion de puentes del municipio de Tulian Campo a Corinto Frontera
- 08 **Nombre: Consultoria para diseños de estudio para obra de mitigacion del municipio**
Descripción: Consultoria para diseños de estudio para obra de mitigacion del municipio
- 04 **Nombre: Construccion de Bado de la Comunidad de la Venada**
Descripción: Construccion de Bado de la Comunidad de la Venada
- 09 **Nombre: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)**
Descripción: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)
- 02 **Nombre: Construccion de Cunetas y Pavimento en Aldea de Chivana.**
Descripción: Construccion de Cunetas y Pavimento en Aldea de Chivana.

Objetivos Operativos

03 FONDO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Fortalecer la Transparencia Municipal con Instituciones como ser TSC, AMHON, MANCOMUNIDAD, que ayudan a la Municipalidad a la transparencia de la ejecución del presupuesto.

Acciones

- 01 **Nombre: Tribunal Superior de Cuentas**
Descripción: Tribunal Superior de Cuentas
- 03 **Nombre: MANCOMUNIDAD ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA**
Descripción: MANCOMUNIDAD ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA
- 02 **Nombre: AHMON**
Descripción: AHMON

03 FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONOMICO

Mejorar el desarrollo económico social, turístico de infraestructura y de producción brindando excelentes oportunidades para que los micro empresarios y productores opten por una mejor calidad de vida.

Objetivos Operativos

01 ZONAS PRODUCTIVAS

Mejorar las vías de comunicación en el municipio fomentando las actividades productivas

Acciones

- 01 **Nombre: Apoyo a Zonas productivas del Municipio**
Descripción: Apoyo a Zonas productivas del Municipio



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2023

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 13/02/2023

Hora : 09:32 a.m.

Pagina: 5 de 6

Objetivos Operativos

02 FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONOMICO

Mejorar el desarrollo económico social, turístico de infraestructura y de producción brindando excelentes oportunidades para que los micro empresarios y productores opten por una mejor calidad de vida.

Acciones

01

Nombre: FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y ECONOMICO

Descripción: Mejorar el desarrollo económico social, turístico de infraestructura y de producción brindando excelentes oportunidades para que los micro empresarios y productores opten por una mejor calidad de vida.

Detalle Metas

| Cod | Nombre | Descripción | Unidad | Fecha Inicio | Fecha Final |
|-----|---|---|---------|--------------|-------------|
| 01 | Beneficiados por la Construcción de Modulo de la Escuela de la comunidad de Santa Teresa | Construcción de Modulo de la Escuela de la comunidad de Santa Teresa | NIÑO | 1/2/2023 | 12/20/2023 |
| 02 | Beneficiados por la Cerco Perimetral de la escuela de Educacion Basica Lempira(Pueblo Nuevo) | Cerco Perimetral de la escuela de Educacion Basica Lempira (Pueblo Nuevo) | NIÑO | 1/2/2023 | 12/20/2023 |
| 03 | Beneficiados por la Construcción de Baños en la escuela de la comunidad de San Jose del Norte | Construcción de Baños en la escuela de la comunidad de San Jose del Norte | NIÑA | 1/2/2023 | 12/20/2023 |
| 04 | Beneficiados por el Mejoramientos del centro de Educacion Basica Dionisio de Herrera de la comunidad de Masca | Mejoramientos del centro de Educacion Basica Dionisio de Herrera de la comunidad de Masca | NIÑO | 1/2/2023 | 12/20/2023 |
| 05 | Mejoramientos Aulas del centro educativo Ricardo Alvarado | Mejoramientos Aulas del centro educativo Ricardo Alvarado | NIÑO | 1/2/2023 | 12/26/2023 |
| 06 | Beneficiados por el Mantenimiento y saneamiento de botaderos de basura municipales | Mantenimiento y saneamiento de botaderos de basura municipales | PERSONA | 1/2/2023 | 12/25/2023 |
| 07 | Beneficiados por la Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria | Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria | PERSONA | 1/2/2023 | 12/25/2023 |



Plan Operativo Anual 2023

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 13/02/2023

Hora : 09:32 a.m.

Página: 6 de 6

Honduras, C.A.

| | | | | | |
|----|--|--|---------|----------|------------|
| 08 | Beneficiados por la Sistema de Tren de Aseo- Costo de Rutas de recoleccion de Tulian Campo a Corinto Frontera - (Contraparte Municipal para el financiamiento del Gobierno Central-Subsidio) | Sistema de Tren de Aseo- Costo de Rutas de recoleccion de Tulian Campo a Corinto Frontera - (Contraparte Municipal para el financiamiento del Gobierno Central-Subsidio) | PERSONA | | |
| 09 | Beneficiados por el Construccion de paneles solares de Tulian Campo hasta Corinto | Construccion de paneles solares de Tulian Campo hasta Corinto | PERSONA | 1/2/2023 | 12/25/2023 |
| 10 | Beneficiados por la Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas) | Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas) | PERSONA | 1/2/2023 | 12/25/2023 |
| 11 | Beneficiados por proyectos de Seguridad Ciudadana | Beneficiados por proyectos de Seguridad Ciudadana | PERSONA | 1/2/2023 | 12/25/2023 |

0s+js/j9JmeeJkoA9DHOYI6PlcTbIfKK+1y0BinMtz5jJCUz7CTkDVQr8jJZBHP/S6AhUVdr50OcNrmgpj3HAj8PUsuwgrBuBrE99zaGdhq8tp/mhdRXXufXIf1osiTf8GrGuC
O8QUy4HaAEHhkQ==



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | MEDIOS DE VERIFICACION | PERIODO/EJECUCION | FINANCIAMIENTO |
|-----|---|--|--|--|-------------------|--------------------|
| 1 | Compras varias | Adquirir bienes y suministro de buena calidad al menor costo posible, bajo las normas y especificaciones tecnicas solicitadas. Y bajo la ley de contratacion del estado. | Oficinas municipales y otros | Solicitud formal autorizada, Honducompras, Cotizaciones, Orden De Compra, comprobante de entrega y acta de recepcion | ene - dic | Fondos Municipales |
| 2 | Ayuda social | Para apoyo a personas de escasos recursos economicos. | Ciudadania | Solicitud formal con firma y sello, DNI, solvencia municipal, fotografias, Honducompras, cuadro comparativo, cotizaciones, orden de compra y acta de recepcion | ene - dic | Fondos Municipales |
| 3 | Suministrar Combustible, Lubricantes y Otros | Para que flota vehicular municipal ejecute sus labores diarias | Vehiculo municipales | Autorizacion de combustible | ene - dic | Fondos Municipales |
| 4 | Suministrar Combustible, Lubricantes y Otros | Para apoyo a personas o instituciones del Municipio | Vehiculo particular o de instituciones | Solicitud formal con firma y sello o Punto de Acta, DNI, solvencia municipal y orden de combustible | ene - dic | Fondos Municipales |
| 5 | Suministrar Material De Oficina | Abastecer a cada uno de los departamentos de implemento de oficina necesarias | Departamentos Municipales | Requisicion formal por director de unidad y firma y sello en libro de control de entregas | ene - dic | Fondos Municipales |
| 6 | Suministrar Material De Limpieza | Mantener edificio municipal y oficinas conexas limpias e higienicas. | Departamentos Municipales | Requisicion formal por director de unidad y firma y sello en libro de control de entregas | ene - dic | Fondos Municipales |
| 7 | Suministrar expedientes de compras de materiales en proyectos del presupuesto municipal | Mantener control en los gastos por proyecto | Municipio Omoa | Fotocopia de solicitud para elaborar proyecto, fotocopia de orden de Honducompra y fotocopia de facturas | ene - dic | Fondos Municipales |
| 8 | Portal de informacion | Proveer detalle de compras mensuales | Municipalidad de Omoa | Informacion digital con fotocopia de orden de compra y de factura a oficial de IAP | ene - dic | Fondos Municipales |
| 9 | Declaracion informativa mensual de compras a la S.A.R. | Proveer detalle de compras mensuales | Municipalidad de Omoa | Acuse de recibo electronico | ene - dic | Fondos Municipales |
| 10 | Suministrar material para medidas de bioseguridad a empleados municipales | Proveer mascarillas | Personal Municipal | Firmar lista de entrega por cada empleado municipal permanente u oficina solicitante | ene - dic | Fondos Municipales |
| 11 | Suministrar uniforme a empleados Municipales | Proveer uniformes o telas | Personal Municipal | Firmar lista de entrega por cada empleado municipal permanente u oficina solicitante | 1 | Fondos Municipales |





MUNICIPALIDAD DE OMOA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
DEPARTAMENTO DE SECRETAR (1 ASISTENTE

ANA SOFIA SIERRA



| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | N= | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACION | PERIODO/EJECUCION |
|-----|---|--|--|----|---|---|-------------------|
| | | | | D= | %=N/D*100 | | |
| 1.- | Control y seguimiento de Solicitudes de Dominios Plenos. (hacer auto de admision, asignar un numero de expediente, enviarlo a catastro, publicarlo dar en traslado al asesor legal municipal, luego que el contribuyente paga, hacer auto de aprobacion dejar en Acta y extender certificacion de estilo | Que la Municipalidad resuelva en tiempo y forma las solicitudes planteadas y asi evitar que aplique la afirmativa Ficta. | los contribuyentes y la adiministracion municipal | | | 100% Libro de control de ingreso de solicitudes, semanal libros de registro de expedientes enviados mensual a Catastro Municipal, Unidad Municipal Ambiental, Comision de Tierras y Asesoría Legal. | |
| 2.- | Realizacion y Autorizacion de Matrimonios Civiles | Contribuir con la Sociedad, para que puedan vivir bajo el vinculo del Matrimonio, tanto las personas solteras como las que ya conviven en union libre, realizando bodas masivas y gratui- en el mes de agosto. | LosContrayentes. | | | 100% Libro de control de expedien- tes enviados al Registro Nacio- nal de la Personas, para su debida inscripcion. | Semanal- mente. |
| 3. | Recepcion de Reclamos Administrativos informar a la Corporacion Municipal y dar en traslado al Asesor Legal Municipal para que emita una opinion legal. | Cumplir con las funcio- nes Administrativas y con articulo 80 de la Constitucion de la Re- publica sobre el dere- cho de peticion | Los Abogados y el solicitante | | 50% ya que la re-olucion final no depende de mi | Libros de control de ingresos | Diariamente |
| 4.- | Redactar Actas de Sesion de Corporacion (Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y de Cabildos Abiertos, de manera suscita enviar copias al archivo nacional y Gobernacion departamental anualmente. Transcribir los acuerdos y resoluciones que de alli se dirimen y hacer entrega a quien corresponda, para su debido cumplimiento; y las demas enunciadas | Cumplir con lo estable- cido en la Ley de Muni- cipalidades, de manera que estos documentos legales (Actas), queden para la historia y legali- dad del municipio. | La Corporacion Muni- cipal y el pueblo en general. | | | 100% Libros de Actas | Diariamente |



| | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------|
| en el artículo 51 de la Ley de Municipalidades. 5.- Auxiliar las Comisiones municipales corporativas | brindar el apoyo necesario de tal manera que sus informes sean breves y objetivos | El Pleno Corporativo | 50% ver informes | | mensualmente |
| 6.- Atender visitas personalidades distinguidas cuando el caso amerita declararlos Huespedes de honor y estampar su firma un libro de visitantes distinguidos | Brindar la importancia debida y que lleven las mejores impresiones de nuestro municipio establecer lazos de amistad. | La Administracion Municipal | 80 %, ya que se realiza con ayuda de los encargados del protocolo | Libro de Huespedes y Visitantes distinguidos | semestralmente |
| 7.- Archivar, custodiar, conservar, los Libros de Actas, expedientes, escrituras de bienes municipales y demas documentos | Establecido en la Ley de Municipalidades, de tal manera que se encuentren registros de lo actuado | La Poblacion en general | 100% Ver Archivos | | Diariamente |
| Redactar solicitudes a nivel de Gobierno ONG, Empresas privadas, etc. | Gestionar apoyo para el Gobierno local | La Administracion Municipal y la Poblacion en general | 50%, lo demas depende del seguimiento del Sr. Alcalde | Ver Archivos | Diariamente |
| Participar en la elaboracion del Plan de Arbitrios y Presupuesto Municipal cada año | Dar fe de lo actuado, asi mismo, certificar el punto de acta y como secretaria general tener conocimiento de de estas 2 herramientas fundamentales para la administracion municipal | La Administracion Municipal y la comunidad en general | 20% su ejecucion depende de todos los deptos. Municipales | Libros de Actas | anualmente |
| extender constancias de vecindad | para tramites en diferentes instancias del Gobierno Central, ejr: Migracion, SAR, INA, etc. | | 100 de la secretaria municipal beneficiados la comunidad en general. | ver archivos | diariamente |
| Subir informacion al portal de Transparencia | Fomentar la Transparencia Municipal | la poblacion en general | sec. Municipal y asistente | ver archivos y el portal del IAP | mensualmente |





FINANCIAMIENTO

Fondos Municipales
Financiamiento

Recurso humano
y papeleria

Recurso Humano
y papeleria

Recurso Humano



Recurso humano y papelería

Recurso humano y fondos municipales

financiamiento municipal y recurso humano

Recurso humano

Recurso humano

recurso humano, papel y tinta



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (DESARROLLO COMUNITARIO)

| No. | Actividad | Objetivos | Beneficiarios | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Medios de verificacion | finaciamiento |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Celebracion de l cabildo abierto de rendicion de cuentas | Informar a los habitantes del municipio de las actividades realizadas por parte de la administracion municipal en el año 2021 | Habitantes del municipio | | | | | | | | | | | | | Fotografias, listados de asistencia, punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | LPS. 50,000.00 |
| 2 | Registrar todas las instituciones del estado ONG Que tienen presencia en nuestro municipio | Contar con una linea base de cada institucion que tiene ingerencia en nuestro municipio para coordinar trabajos y firmar convenios | Habitantes del municipio | | | | | | | | | | | | | Fotografias listados actualizados con numeros de telefono | Recurso Humano |
| 3 | Acompañamiento al programa municipal de infancia, adolescencia y juventud CONVIDA | Mejorar las condiciones de los niños, niñas adolescentes y jóvenes mediante el fomento de la participacion | Niñas, Niños, Jóvenes y Adolescentes de diferentes comunidades | | | | | | | | | | | | | Fotografias y listados de asistencia | Fondos Municipales/U NICEF |
| 4 | Acompañamiento a la oficina de la mujer en talleres impartidos (costura, reposteria, panaderia etc.) | Fortalecimiento a la economia de las mujeres de diferentes comunidades | Mujeres del Municipio | | | | | | | | | | | | | Fotografias y listados de asistencia | Fondos Municipales/O MM |
| 5 | Coordinar asistencias y reuniones con los patronatos del municipio | Apoyar a la buena gestion local de cada patronato | Habitantes del Municipio | | | | | | | | | | | | | Fotografias | recurso humano |
| 6 | Conformacion del comité de verano seguro | Brindar seguridad a los turistas nacionales e internacionales que nos visitan en el periodo de la semana mayor | Turistas internos y externos al municipio | | | | | | | | | | | | | Fotografias y listados de asistencia | lps. 5,000.00 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|
| 7 | Gestionar las ayudas para mejorar de viviendas según el PDM a personas de escasos recursos economicos | Mejorar la calidad de vida de las personas del municipio de Omoa | Habitantes de diferentes comunidades | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias y listados de asistencia | Recurso Humano |
| 8 | Celebracion del II cabildo abierto informativo y participativo | Promover la participacion ciudadana de los habitantes del municipio | Habitantes del municipio | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | Lps. 50,000.00 |
| 9 | Supervicion y verificacion de la actualizacion de patronatos en cada una de las comunidades | Mantener actualizada las juntas directivas de patronatos | Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | | | | | Listado de asistencia fotocopia de tarjeta de identidad | Lps. 50,000.00 |
| 10 | Seguimiento de los comites o mesas en la que interviene la municipalidad de Omoa | Dar acompañamiento y apoyo a los diferentes comites o mesas tematicas a las que pertenece la municipalidad de Omoa | Habitantes del municipio | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias y listados de asistencia | Lps. 48,000.00 |
| 11 | Conformacion del comité de feria en vinculacion con el Depto. De Turismo, Camara de turismo y fuerzas vivas del municipio | Celebracion de la feria de la cabecera municipal en honor al santo patron San Fernando | Habitantes cabecera municipal y vecinos | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias y listados de asistencia | Lps. 5,000.00 |
| 12 | Gestionar y dar seguimiento a proyectos priorizados a ejecutarse en el año 2021 dentro del PDM-07 | Convocar a los habitantes de las comunidades para el empoderamiento del proyecto | Comunidades | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias y listados de asistencia | Recursos Humanos |
| 13 | Celebracion del III cabildo abierto informativo y participativo en el area de educacion (COMDE) | Conocimiento de la parte Academica o de salud en nuestro municipio | Habitantes | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | Lps. 50,000.00 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|------------------|
| 14 | Dar seguimiento al cumplimiento de los PDM | Dar cumplimiento a la metodología FOCAL | Todo el Municipio | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias de los proyectos Actas de Patronatos | Recursos Humanos |
| 15 | Conformacion del comité de Celebracion de Fiestas Patrias Municipales | Acompañamiento por los Departamentos de Turismo, R.P. Y Compras. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias | Lps. 5,000.00 |
| 16 | Celebracion del IV cabildo abierto informativo y participativo en el area de salud. | Conocimiento en el area de salud en nuestro municipio | Habitantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | Lps. 50,000.00 |
| 17 | Reuniones para brindar asistencia a las fuerzas vivas de las comunidades (patronatos,juntas agua,comites) por nuevas necesidades e ideas de proyectos para sus comunidades | Dar cumplimiento a la metodologia FOCAL | Todo el Municipio | | | | | | | | | | | | | | | | | | listados de asistencia actas de reunion | Lps. 60,000.00 |
| 18 | Celebracion del V cabildo abierto informativo y participativo. | Informar a los habitantes sobre casos puntuales durante el año transcurrido y participacion de los mismos | Habitantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | Lps. 50,000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total Presupuestado | Lps.423,000.00 | |



PLAN OPERATIVO ANUAL
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA
OMOA CORTES
AÑO 2023

| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | INDICADORES | | MEDIO DE VERIFICACION | PERIODO DE UBICACIÓN | FINANCIAMIENTO |
|-----|---|--|---|------------------|-----|--|----------------------|---------------------------|
| | | | | N= | D= | | | |
| 1 | Enviar Circular | Que el Director de cada departamento tenga siempre pendiente la fecha en que debe de enviar la informacion | Poblacion | Firmar el oficio | 100 | Verificar cada uno de las informaciones que los departamentos envien para su publicacion | cada 25 de mes | Municipal |
| 2 | Recepcionar y análisis de la información de los diferentes departamentos municipales. | Verificar y analizar la información. | Ciudadania | | 100 | Correo electrónico ,usb e impreso y Portal de Transparencia | Cada 10 de mes | Financiamiento municipal. |
| 3 | Publicación de la información en el portal de transparencia. | Divulgación de la información para el uso de la población en general. | Ciudadanía. | | | Publicación en el portal. | | Financiamiento municipal. |
| 4 | Revisar informacion | Verificar que toda la informacion venga debidamente firmada y sellada por el director del departamento | Lograr que la informacion sea aceptada por los verificadores nacionales | | | Circular | Todo el Año | municipal |



PLAN OPERATIVO ANUAL
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA
OMOA CORTES
AÑO 2023

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------|--|--|---|----------------|--------------------------|
| 5 | Subir informacion a la Web | Cumplir con las normativas de el gobierno | Municipalidad | | | Documentacion Recibida | Todo el Año | municipal |
| 6 | Revisar informacion | Buscar si existen subsanaciones | Municipalidad | | | En Cielho | cada 25 de mes | municipal |
| 7 | Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAIP. | Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP | Ciudadania | | | Informe de Verificacion Mensual del Instituto de Accesos a la Informacion Publica | | Financiamiento Municipal |
| 8 | Dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de verificación del portal único de transparencia para municipios del Instituto de Acceso a la Información Pública | Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP | Ciudadania | | | reportes | | Financiamiento Municipal |
| 9 | Diseñar formatos orientados a quejas, reclamos y sugerencias por parte de la ciudadanía. | Fomentar una cultura de denuncia y reclamos por escrito de la ciudadanía | Ciudadania | | | Formatos - reportes | | Financiamiento municipal |
| 10 | Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Consejo Nacional Anticorrupción y la Asociación de Municipios de Honduras un informe anual, relativo al estado situación de la transparencia y el derecho de acceso a la información del | Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situacion en materia de transpaarencia del municipio | Ciudadania | | | Reporte, fotografias, notas de confirmacion de recepcion de la informacion | | Financiamiento municipal |
| 11 | Diseño y Elaboración de los informes de rendición de cuentas. | Rendir Cuentas de la Administracion Municipal | Ciudadania | | | Reportes de Rendicion de Cuentas | | Financiamiento Municipal |
| 12 | Promover la participación ciudadana activa con la inclusión de los grupos vulnerables o en riesgo social. | Promover la participación ciudadana activa | Ciudadania | | | Reportes, fotografias, listas de asistencia | | Fiannciamiento Municipal |



PLAN OPERATIVO ANUAL
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA
OMOA CORTES
AÑO 2023

| | | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|--|--|--|---------------------------|
| 13 | Gestionar la creación del Sistema de Gestión Documental y Archivística de la municipalidad. | Para resguardar la información generada de los diferentes departamentos de la municipalidad. | Ciudadanía. | | | Memorándum | | Financiamiento municipal. |
| 14 | Capacitación y formación a los Servidores Públicos de la municipalidad en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana. | Capacitar al empleado municipal y que conozcan las política de transparencia. | Empleados municipales | | | Listados de asistencia, evaluacion personal y fotografías-Videos | | Financiamiento municipal. |
| 15 | Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las dependencias de la municipalidad. | Garantizar la transparencia y el acceso a la información para la ciudadanía de Omoa | Ciudadania | | | Comunicados, memorándum, reportes, fotografías. | | Financiamiento municipal. |
| 16 | Elaborar Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana para diferentes sectores del municipio. El mismo deberá ser actualizado de manera periódica. | Promover la participacion Ciudadana en la Administracion Publica del Municipio | Ciudadania | | | Listados de Asistencia, fotografias, hojas de evaluacion | | Financiamiento municipal |
| 17 | Elaboración de Campañas de Sensibilización y Concienciación considerando la cultura, idiosincrasia de la población a través de medios convencionales y no convencionales. | Promover la participacion Ciudadana en la Administracion Publica del Municipio | Ciudadania | | | Spot de Television y Radio, trifolios, hojas volantes | | Financiamiento Municipal |



PLAN OPERATIVO ANUAL
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA
OMOA CORTES
AÑO 2023

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---------------|---|-----|--|----------------------------------|---------------------------|
| 18 | Establecer e implementar programas de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia, Murales de Transparencia. | Que las personas conozcan el uso de correcto del portal de transparencia. | Ciudadanía. | | | Listados de asistencia y fotografías-video | | Financiamiento municipal. |
| 19 | Promover en coordinación con la Dirección Distrital de Educación, la formulación y ejecución de programas y la realización de acciones que contribuyan en la formación de niñas, niños y jóvenes en materia de transparencia, ética, integridad y cultura de legalidad. (Cumplimiento art. 6 LTAIP). | Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio | Ciudadanía | | | Correspondencia, listados de asistencia, fotografías | | Financiamiento municipal |
| 20 | Inventarios | Mantener actualizados los inventarios municipales | Municipalidad | 1 | 100 | Revisar en cada oficina los bienes asignados | mensual | Municipal |
| 21 | Redactar traslados | actas donde se trasladan bienes a otros empleados | Municipalidad | 1 | | 100 | rebajar y actualizar inventarios | Todo el Año |
| 22 | Elaborar el Plan de Arbitrios | Consensuar con los diferentes directores las | Poblacion | 1 | 100 | aprobacion | agosto a diciembre | Municipal |
| 23 | Publicacion del plan de Arbitrios | una vez aprobado editarlo | Poblacion | 1 | | 100 | publicacion | ultimo trimestre |
| 24 | Capacitaciones | Mejorar conocimientos | personal | | 100 | asistencia | Todo el Año | Municipal |

Plan Operativo Anual INFORMACION PUBLICA 2023.

Dirección de Gerencia Municipal.

Jose Angel Brito Mejia

Omoa, Cortes, Agosto de 2022.





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DIRECCION DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION |
|-----|--|--|---|---|-----------|---|
| | | | | N= | D= | |
| 1 | Equipamiento de oficina de Turismo. | Potenciar la oficina de Turismo, para obtener un alto nivel de Competencia a Nivel Nacional. | Sector Turismo | N= Enviar solicitud de equipo a Gerencia Municipal. | %=N/D*100 | Verificar el equipo obsoleto que existe en la oficina de Turismo. |
| 2 | Planificación de la Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAH DE V.S. INFOP.) | Dar Cobertura en las capacidades a operadores de servicios Turísticos, Institutos de segunda Enseñanza y a las Organizaciones Civiles del Municipio de Omoa. *Darle seguimiento a la Agenda Interinstitucional en el diseño de proyectos para la Infraestructura del Municipio. | Sector Turismo y Municipio de Omoa en general. | N= Firmar los convenios de cooperacion entre la Municipalidad y las Universidades. | | La planificacion con cada una de las universidades involucradas. |
| 3 | Equipamiento del Centro de Convenciones. Mantenimiento de las Instalaciones del Centro de Convenciones. | Brindar mayor comodidad a los usuarios del Centro de Convenciones. | Usuarios del Centro de Convenciones en General. | N= Enviar Solicitud de necesidades a Gerencia Municipal. | | Inspeccionar el Centro de Convenciones. |
| 4 | Proyecto: Identidad Turística. | Crear una Cultura de Identidad a través de las Instituciones de Educación Pública y Privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante Capacitaciones, Talleres, Charlas y otros. | Sector Turístico, sector Educativo y Poblacion en General | N= Presentar un plan de accion para la implementacion de capacitaciones, talleres, charlas y otros. | | La implementacion del plan de accion. |



[Handwritten signature]

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| 5 | Gestión de Identidad Territorial y Promoción Turística del Municipio de Omoa (AMHON). MARCA MUNICIPIO. | Potenciar la imagen del Municipio a través de la marca Omoa, como herramienta de Identidad y de Promoción Turística. | Sector Turismo y Poblacion en General. | N= Enviar una solicitud a Gerencia Municipal para obtener el dominio de la pagina Web de la marca Omoa y necesidades de publicidad a travez de medios electronicos y visuales. | Supervisar el estado actual de la pagina Web, el cambio de imagen de la valla de carretera instalada en el sector de Tulian Campo e instalar una valla en el sector fronterizo (Corinto) y otras necesidades de publicidad y promocion. |
| 6 | Proyecto Mapa Turístico y Señalización Turística. | Promocionar e identificar los sitios turisticos de Omoa. | Sector Turistico, poblacion en general de Omoa y visitantes nacionales e internacionales. | N= Involucrar al sector privado en el patrocinio de estas dos actividades y una contraparte municipal. | Esta es una necesidad que ya ha sido planteada a la Corporacion Municipal y a la CANATURH |
| 7 | Proyecto La Ruta del Banano. | Ampliación de la Oferta Turística del Municipio. | Sector Turistico. | N= Elaborar un convenio de cooperacion entre el Instituto Hondureño del Turismo y la Municipalidad de Omoa. | Propuesta al Gobierno de la Republica a traves del Instituto Hondureño del Turismo para potenciar el destino. |
| 8 | Proyecto La Ruta del Cacao. | Ampliación de la Oferta Turística del Municipio. | Sector Turistico. | N=Elaborar un convenio de cooperacion entre el Instituto Hondureño del Turismo y la Municipalidad de Omoa. | Propuesta al Gobierno de la Republica a traves del Instituto Hondureño del Turismo para potenciar el destino. |



[Handwritten signature]

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| 9 | Ferias Artesanales en diferentes lugares Turisticos del Municipio de Omoa. (Emprendedores de Omoa) | Promocionar a los Artesanos del Municipio de Omoa. | Sector Turistico, pobladores y visitantes. | N=Involucrar al sector Turistico, Hoteles, Restaurantes y Sitios Turisticos. | Propuesta de CANATURH y Municipalidad de Omoa, para promocionar los artesanos del municipio. |
| 10 | Proyecto Estero Prieto. | Ampliación de la Oferta Turística del Municipio. | Sector Turistico. | N=Elaborar un convenio de cooperacion entre el Instituto Hondureño del Turismo y la Municipalidad de Omoa. | Propuesta de CANATURH, Centros de Estudios Marinos, Centro de Estudios Navales Puerto Cortes y Municipalidad de Omoa. |
| 11 | Planificación del Verano Seguro 2023. | Desarrollar programas de Prevención y Promoción en el periodo de verano. Siguiendo las Instrucciones de la Secretaria de Gobernacion y Justicia y el Instituto Hondureño de Turismo. | Sector Turistico, pobladores del municipio de Omoa y visitantes. | N= Organizar el comité de verano y generar la propuestas de necesidades para el desarrollo del verano seguro 2023. | Comité de Verano 2023 |



[Handwritten signature]

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| 12 | <p>Infraestructura Turística:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento del Muelle de Omoa. 2. Mantenimiento de Plaza Cívica de Omoa. 3. Mantenimiento de Fuente Central de Omoa. 4. Mantenimiento Al Monumento El pescador en Playa de Omoa. 5. Mantenimiento de Monumento en entrada Comunidad de Masca. 6. Mantenimiento de Monumento entrada de Cuyamel. 7. Mantenimiento parque Central de Omoa. 8. Mantenimiento parque Central de Cuyamel. 9. Mantenimiento del Parque Central de Tegucigalpa. 10. Mantenimiento de paradores Fotograficos de la Marca Omoa (3 paradores). | Mejoramiento de la Infraestructura Turística del Municipio. | Sector Turístico, población en general del Municipio de Omoa y visitantes. | N= Enviar Solicitud de necesidades a Gerencia Municipal. | Inspección a los diferentes sitios mencionados. |
| 13 | Planificación de la Feria de la Cabecera Municipal de Omoa (Mayo 2023) | Fortalecer el turismo de Omoa tomando en consideración las regulaciones de los Organismos Estatales y Gobierno local. | Sector Turístico, población en general y visitantes. | N= Elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de la feria. | Plan de trabajo Feria 2023 |
| 14 | Fundación Municipio de Omoa (15 de julio de 1752), realización de Evento Culturales. | Potenciar la Actividad Turística del Municipio de Omoa, tomando en consideración las Regulaciones de los Organismos Estatales y Gobierno local. | Sector Turístico, población en General y visitantes. | N= Elaborar planificación de actividades para el desarrollo de la celebración. | Plan de trabajo. |



[Handwritten signature]

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 15 | Feriado Morazanico (Actividades Cívico-Culturales). | Involucrar las instituciones Educativas en la Actividad y Promover el Turismo en el Municipio tomando en consideracion las Regulaciones de los Organismos Estatales y Gobierno local. | Sector Turistico, poblacion en general y visitantes. | N= Elaboracion de la planificacion para el desarrollo de las actividades del Feriado Morazanico. | Plan de Trabajo Feriado Morazanico 2023 |
| 16 | Planificación de Fiestas Navideñas. | Fomentar la Tradiciones y la Fe Cristiana en las Familias de Omoa y promover el Turismo, tomando en consideracion las Regulaciones de los Organismos Estatales y Gobierno local. | Pobladores en general del municipio, sector turistico y visitantes. | N= Elaborar planificacion de trabajo para el desarrollo de las Fiestas navideñas 2023. | Plan de Trabajo Actividades Navideñas 2023 |

PLAN OPERATIVO ANUAL TURISMO 2023.

DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL.

LIC. ROGELIO AMILCAR FAJARDO PEREZ

OMOA, CORTES, ENERO DE 2023.

Rogelio Amilcar Fajardo Perez

